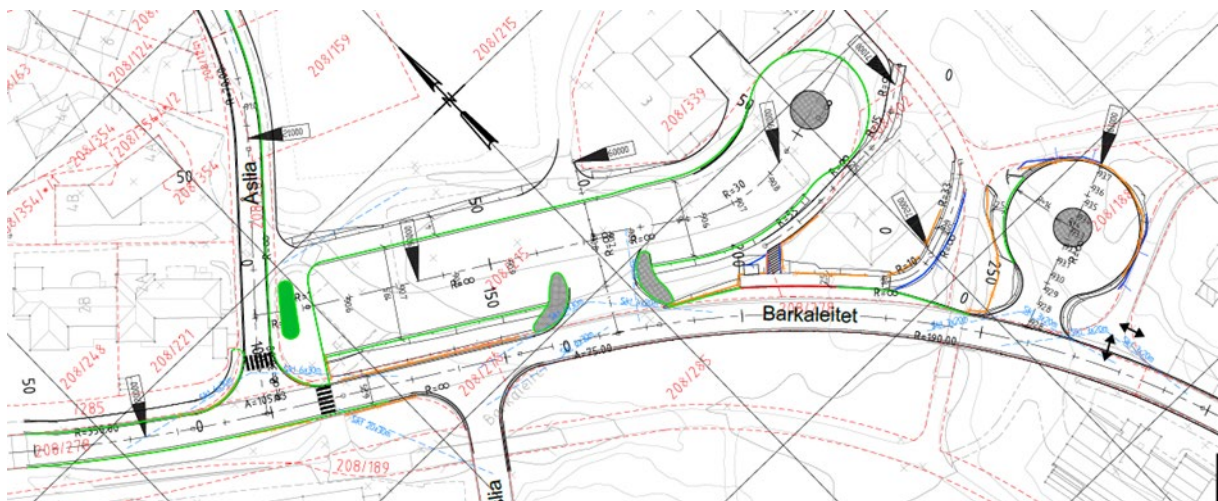


PROSJEKT U2303 ROLLAND SKOLE REKKEFØLGEBESTEMMELSER

ANSKAFFELSE AV GENERALENTREPRENØR



A	Generelt om prosjektet	4
	A.1.1 Kortfattet beskrivelse av prosjektet.....	4
	A.1.2 Målsetting	5
	A.1.3 Entrepriiseplan.....	5
	A.1.4 Byggherrens organisasjon	6
B	Ytelser.....	7
	B.1 Beskrivelse av hva som skal leveres (sluttproduktet)	7
	B.1.1 Mengdekontroll	8
	B.1.2 Mengdebeskrivelse.....	8
	B.2 Tegninger/skisser	8
	B.3 Krav til prosess og organisering	8
	B.3.1 Generelt	8
	B.3.2 Generalentreprenørens byggeplassadministrasjon og fellesrigg	8
	B.3.3 Plan- og bygningsloven	9
	B.3.4 Kvalitetsplan for utførelse	9
	B.3.5 SHA-HMS	10
	B.3.6 Energi og miljø - generelt.....	10
	B.3.7 Rent tørt bygg	10
	B.3.8 Avfallshåndtering	10
	B.3.9 FDV-dokumentasjon	10
	B.3.10 Opplæring	11
	B.3.11 ID-nummerering og fysisk merking.....	11
	B.3.12 Rapportering	11
	B.3.13 Slutfase	12
	B.3.14 Prøvedriftsperiode	12
C	Fremdrift og frister	13
	C.1 Generelt.....	13
	C.2 Dagmulksbelagte frister.....	13
	C.2.1 Delfrist nr 1	13
	C.2.2 Mekanisk ferdigstilling.....	13
	C.2.3 Start prøvedriftsperiode	Feil! Bokmerke er ikke definert.
	C.2.4 Delovertakelse før prøvedrift	Feil! Bokmerke er ikke definert.
	C.2.5 Overtakelse etter utført prøvedrift.....	Feil! Bokmerke er ikke definert.
	C.2.6 Overtakelse.....	13
	C.2.7 Frister for administrative leveranser etc	13
D	Vederlaget	14
	D.1 Tilbudsskjema.....	14



Prosjekt U2303 Rolland skole - rekkefølgebestemmelser

Oppdragsbeskrivelse

Konkurranse EFU 10783

Dato: 20.12.23

E	Alminnelige bestemmelser	15
E.1	Generelle kontraktsbestemmelser	15
E.2	Administrative bestemmelser	15

Vedleggsnr	Dokumentnavn	Merknader
II.01	Avtaledokument entreprise NS 8405 med vedlegg og bilag	
II.02	Mengdebeskrivelse (B.1.2) med rapport og tegningsvedlegg	Vedlegg til utfylling av tilbyder
II.03	Administrative bestemmelser	Vedlegg til kontrakt
II.04	Byggherrens plan for SHA-arbeidene	Vedlegg til kontrakt

A Generelt om prosjektet

A.1.1 KORTFATTET BESKRIVELSE AV PROSJEKTET

Rekkefølgebestemmelser Rolland skole.

I forbindelse med oppføring av nytt skolebygg for Rolland skole skal elever i anleggsperioden gå på erstatningsskole ved Eidsvåg skole. I den forbindelse skal det etableres rundkjøring og oppstillingsplasser for busser i Barkaleitet. Dette er en mindre del av prosjektet «U2300 Ny Rolland skole», som gjennomføres som egen entreprise.

Denne entreprisen (U2303) omfatter etablering av rundkjøring og oppstillingsplass for busser med tilkomst gangvei i Barkaleitet. I tillegg omfatter oppdraget del av VA rammeplan med etablering av sandfangskummer med mer, samt ny vegbelysning. **Arbeidene skal utføres vår/sommer 2024 med antatt varighet 4 mnd. IG er avhengig av aksept for planer hos Bymiljøetaten.**

Dagens strekning av Den Tronhjemske Postvei skal markeres i og ved rundkjøring. Det blir markering av traséen i sør ved Barkaleitet som vist på tegninger. Dersom det ved tiltak avdekkes fundamentering av traséen, skal dette dokumenteres med innmåling og fotografering.





BERGEN KOMMUNE

Prosjekt U2303 Rolland skole - rekkefølgebestemmelser

Oppdragsbeskrivelse

Konkurranse EFU 10783

Dato: 20.12.23

A.1.2 MÅLSETTING

A.1.3 ENTREPRISEPLAN

Etablere sikkert trase for skolebusser og en sikker av -og påstigningssituasjon for elever for transport til erstatningsskole.

Prosjektet gjennomføres i en generalentreprise.

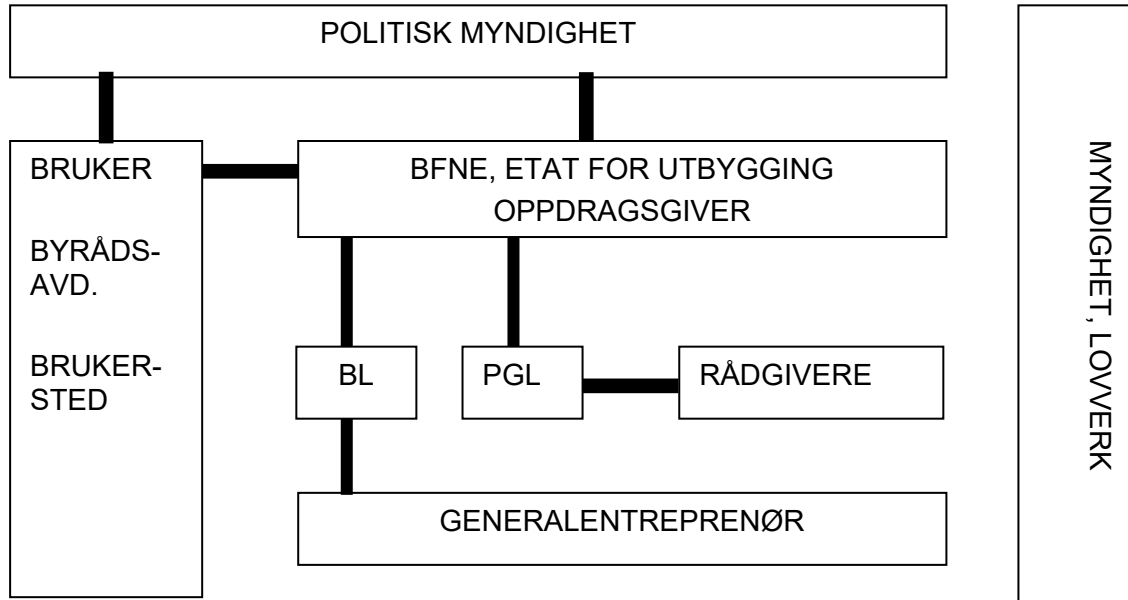
Generalentreprenør skal administrere prosjektet og holde riggytelser for prosjektet.

Følgende generalentreprise er planlagt:

- K200



BERGEN KOMMUNE

Prosjekt U2303 Rolland skole - rekkefølgebestemmelser**Oppdragsbeskrivelse****Konkurranse EFU 10783****Dato: 20.12.23****A.1.4 BYGGHERRENS ORGANISASJON****Definisjoner:**

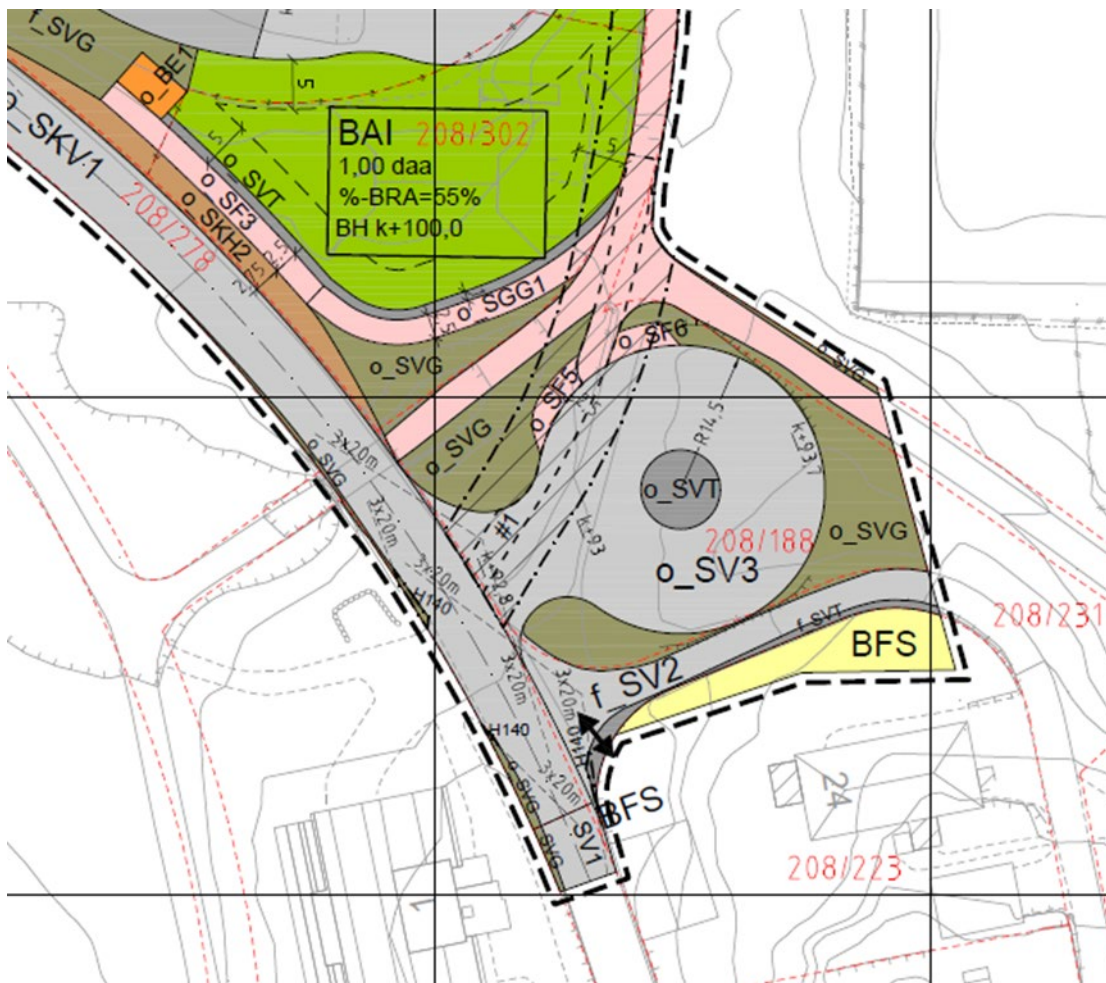
BFNE:	Byrådsavdeling for finans, næring og eiendom
BL:	Byggeleder
PGL:	Prosjekteringsleder

Byggherre:	Bergen kommune, Etat for utbygging Tor Milde Kaigaten 4 postboks 7700, 5020 Bergen Telefon sentralbord: 55 56 55 30 E-post: postmottak.etatforutbygging@bergen.kommune.no Mobil: 934 22 345
Prosjekteringsleder (PGL)	Firma Asplan Viak AS Oppdragsleder: Morten Lexau Mobil: 48199559 E-post: morten.lexau@asplanviak.no
Ansvarlig kontrollerende for utførelsen	Firma RKK Rådgiving Oppdragsleder: Mattis Krohn-Hansen Mobil: E-post: mattis@rkkr.no



B Ytelser


B.1 Beskrivelse av hva som skal leveres (sluttproduktet)



Utsnitt av o_SV3 mm fra plankart

Leveranse i entreprise

- Rundkjøring o_SV3 med terreng mot f_SV2 og mot eksisterende gangveier
- Fortau og gangvei o_SF5 og 6
- Anordning av områdene o_SVG
- Fortau og gangvei o_SF3 og o_SGG1 med terreng mur mot o_SVT
- Oppstillingsplass for busser o_SKH2

 BERGEN KOMMUNE	Prosjekt U2303 Rolland skole - rekkefølgebestemmelser Oppdragsbeskrivelse Konkurranse EFU 10783	Dato: 20.12.23
---	--	-----------------------

B.1.1 MENGDEKONTROLL

Kontrakten er basert på regulerbare mengder og det skal ikke gjennomføres mengdekontroll etter NS 8405 pkt. 27.2 for andre poster enn hvor det uttrykkelig er angitt.

B.1.2 MENGDEBESKRIVELSE

Se eget dokument, Mengdebeskrivelse med rapporter og tegninger

B.2 Tegninger/skisser

Se egne dokumenter/vedlegg/tegningsliste i mengdebeskrivelse

B.3 Krav til prosess og organisering

B.3.1 GENERELT

B.3.1.1 Språk

Alle generalentreprenøren sine prosjekt- og anleggsledere skal beherske norsk språk både muntlig og skriftlig. Generalentreprenøren skal organisere kontraktsarbeidet på en slik måte at det til enhver tid er norsktalende ansvarshavende tilstede på byggeplassen

B.3.2 GENERALENTREPRENØRENS BYGGEPLASSADMINISTRASJON OG FELLESRIGG

B.3.2.1 Byggeplassadministrasjon


Generalentreprenøren skal utføre følgende ytelser:

- Etablere en samlet fremdriftsplan for alle fag. Første versjon av fremdriftsplanen skal foreligge senest seks uker etter kontraktsinngåelse. Denne fristen er dagmulktsbelagt, jf «C2 Dagmulktsbelagte frister».
- Foreta kontroll med at fremdriftsplanen holdes
- Varsle byggherren uten ugrunnet opphold dersom forhold truer med å forsinke fremdriften på byggeplassen
- Angi antatt årsak til forsinkelsen og forventet virkning for fremdriften
- Hvis mulig, angi tiltak for å avhjelpe eller minske forsinkelsen

Generalentreprenøren må sørge for at underentreprenørene deltar aktivt i planleggingsarbeidet, selv om de ikke har arbeider i gang på byggeplassen.

B.3.2.2 Fellestrigg

Generalentreprenøren skal sørge for å bekoste alle rigg- og driftsytelser for underentreprenørenes arbeider. Disse ytelsene er beskrevet i mengdebeskrivelsen.

 <p>BERGEN KOMMUNE</p>	<p>Prosjekt U2303 Rolland skole - rekkefølgebestemmelser</p> <p>Oppdragsbeskrivelse</p> <p>Konkurranse EFU 10783</p> <p style="text-align: right;">Dato: 20.12.23</p>
---	---

B.3.2.3 Generalentreprenørens organisasjon

Generalentreprenøren skal i tillegg til sin ordinære organisasjon, stille med følgende roller:

- FDV-ansvarlig iht. Vedlegg FDV-dokumentasjon (B.3.9)

B.3.3 PLAN- OG BYGNINGSLOVEN

B.3.3.1 Generalentreprenørens ansvarsretter

Generalentreprenøren skal være ansvarlig utførende og kontrollerende hvor uavhengigkontroll ikke er påkrevd, for egne kontraktsarbeider, og innfri de krav som stilles i den forbindelse.

Det vil være generalentreprenørens ansvar å dokumentere ovenfor bygningsmyndighetene at foretaket innehar de nødvendige godkjenningsområder i de aktuelle tiltaksklasser som kreves ved gjennomføring av prosjektet.

B.3.3.2 Uavhengig kontroll utførelse brann

Utgår

B.3.4 KVALITETSPLAN FOR UTFØRELSE


Generalentreprenøren skal innen **4 uker** etter at avtalen er undertegnet av begge parter, og før aktuelle arbeider settes i gang, levere byggherren en kvalitetsplan for egne arbeider.

Denne fristen er dagmulksbelagt, jf «C2 Dagmulksbelagte frister».

Kvalitetsplanen skal løpende oppdateres og godkjennes av byggherren. Kvalitetsplanen skal fastlegge de viktigste kvalitetsaspektene, samt hvilke prosedyrer, kontroller og dokumentasjon som skal gjelde for kontraktsarbeidet.

Kvalitetsplanen skal som minimum inneholde:

- oversikt over kvalitetsansvarlige
- oversikt over hvilke områder som skal kontrolleres og hvordan kontrollere dette (egen, -sidemanns-, tverrfagligkontroll)
- oversikt over kritiske kvalitetsfaktorer og grensesnittproblematikk
- oversikt over kontrollplaner og sjekklister den enkelte har for dette oppdraget
- hvordan dokumenteres bruken av kontrollplaner og sjekklister og hvilken kontroll finnes for at disse blir brukt
- hvilke system for avvik finnes og hvordan skal dette brukes
- oversikt over tverrfaglige kontroller og hvordan skal disse utføres
- hvilke system finnes for utskifting av nøkkelpersonell
- hvilke system for håndtering av tegnings- og arbeidsgrunnlag finnes (inkl. tegningsmottak)
- hvilke system har den enkelte generalentreprenør for kontrahering av underentreprenører
- hvilke system har den enkelte generalentreprenør for å videreføre krav til kvalitetsplan til den enkelte underentreprenør

 BERGEN KOMMUNE	Prosjekt U2303 Rolland skole - rekkefølgebestemmelser Oppdragsbeskrivelse Konkurranse EFU 10783	Dato: 20.12.23
---	--	-----------------------

B.3.5 SHA-HMS

Byggherren utarbeide SHA-plan ved hjelp av egen rådgiver.

Entreprenøren skal utarbeide HMS-plan i tråd med internkontrollforskriften for sine egne arbeider i samsvar med byggherrens SHA-plan etter Byggherreforskriften.

SHA-koordinator for gjennomføringsfasen er: RKK Rådgivning AS

HMS- plan, riggplan og beredskapsplan for HMS skal leveres innen **4 uker** etter at avtalen er undertegnet av begge parter.

Denne fristen er dagmulktsbelagt, jf «C2 Dagmulktsbelagte frister».

B.3.6 ENERGI OG MILJØ - GENERELT

Utgår

B.3.7 RENT TØRT BYGG

Utgår

B.3.8 AVFALLSHÅNDTERING

Avfallet fra hver entreprenør skal sorteres på byggeplass (kildesortering) i samsvar med kravene i TEK17. Mulighet for materialretur til leverandør skal benyttes for å redusere total avfallsmengde.


I forbindelse med behandling av rivetillatelse og byggesaksbehandling stiller Bergen kommune krav om avfallsplaner i henhold til TEK17, kap.9 ytre miljø.

Deponiavgift skal faktureres direkte til byggherre, uten påslag.

Underentreprenør skal gi generalentreprenør relevante innspill til avfallsplan og rapportering i forhold til denne. Entreprenøren plikter å innordne seg i generalentreprenørens plan for avfallshåndtering.

B.3.9 FDV-DOKUMENTASJON

Det skal leveres FDV-dokumentasjon for hele prosjektet som grunnlag for forvaltning, drift, vedlikehold og utvikling i prosjektet. Det vises til EBE, Bergen Kommunes «Retningslinjer og krav: FDV-dokumentasjon».

 BERGEN KOMMUNE	Prosjekt U2303 Rolland skole - rekkefølgebestemmelser Oppdragsbeskrivelse Konkurranse EFU 10783	Dato: 20.12.23
---	--	-----------------------

NS3456:2022 Dokumentasjon for forvaltning, drift, vedlikehold og utvikling (FDVU dokumentasjon) legges til grunn for utarbeidelse av FDV-dokumentasjon i prosjektet.

Følgende refererte dokumenter er nødvendig for bruken av NS3456:2022:

- NS 3451:2022 (Bygningsdelstabell)
- NS 6450:2016 (Prøvedrift)

Etat for bygg og eiendom sitt innsamlingsverktøy skal benyttes ved levering av FDV.

Utover kravene over gjelder følgende vedrørende leveranse av FDV:

- FDV skal leveres etter SN/TS NS3456:2022 og i et format som gir elektronisk sporbarhet/søkemulighet.
- Entreprenørens FDV-ansvarlig skal utarbeide forslag til dokument- og leveranseplan for alle leveranser av FDV-dokumentasjon. Omforent dokument og leveranseplan skal foreligge senest 2 måneder etter kontraktsinngåelse.
- Fremdriftsplanen skal inneholde 2 milepælsfrister for innlevering av dokumentasjon. Disse fristene er:
 - 10 virkedager før mekanisk ferdigstilling – all FDV-dokumentasjon, eksklusiv innregulering og testrapporter skal foreligge.
 - 10 virkedager før fullskalatest – all FDV-dokumentasjon, inklusiv innregulering og testrapporter.
- Disse fristene er dagmulksbelagt, jf. «C2 Dagmulksbelagte frister».
- FDV-dokumentasjonen skal leveres og rettes opp fortløpende gjennom hele prosjektet, inklusiv prøvedriftsperioden.
- Alle komponenter skal merkes iht. kapittel B.3.11 og NS 3451:2022 Bygningsdelstabellen.
- Bergen Kommunes «Retningslinjer og krav: BIM kravspesifikasjon» skal følges ved utarbeidelse av tegninger.

B.3.10 OPPLÆRING

Utgår

B.3.11 ID-NUMMERERING OG FYSISK MERKING

Utgår

B.3.12 RAPPORTERING

Generalentreprenøren skal sende skriftlig månedsrapport på webhotellet. Rapporten skal sendes innen den 5. hver måned.



BERGEN KOMMUNE

Prosjekt U2303 Rolland skole - rekkefølgebestemmelser

Oppdragsbeskrivelse

Konkurranse EFU 10783

Dato: 20.12.23

B.3.13 SLUTTFASE

Utgår


B.3.14 PRØVEDRIFTSPERIODE

B.3.14.1 Prøvedriftsperiode

Utgår

B.3.14.2 Drift og vedlikehold i prøvedriftsperioden

Utgår

 BERGEN KOMMUNE	Prosjekt U2303 Rolland skole - rekkefølgebestemmelser Oppdragsbeskrivelse Konkurranse EFU 10783	Dato: 20.12.23
---	--	-----------------------

C Fremdrift og frister

C.1 Generelt

C.2 Dagmulksbelagte frister

C.2.1 DELFRIST NR 1

Utgår

C.2.2 MEKANISK FERDIGSTILLELSE

Utgår

C.2.3 FULLSKALATEST GODKJENT AV BYGGHERREN

Utgår

C.2.4 OVERTAKELSE

Frist for overtakelse av kontraktsarbeidet

Frist: 4 mnd. etter IG Dagmulksbeløp: 1 ‰ av kontraktssummen jf. NS 8405
pkt. 34.3.

C.2.5 FRISTER FOR ADMINISTRATIVE LEVERANSER ETC

Det gjelder følgende dagmulksbelagte frister for administrative leveranser etc. beskrevet i kapittel B3 krav til prosess og organisering:

- Leveranse av samlet fremdriftsplan for egne og underentreprenørers arbeider, jf «B.3.2.1 Byggeplassadministrasjon: Dagmulkt på 0,1 promille av kontraktssummen pr. hverdag.
- Levering av kvalitetsplan, jf «B.3.4 Krav til utarbeidelse av kvalitetsplan for utførelse»: Dagmulkt på 0,1 promille av kontraktssummen pr. hverdag,
- Ved forsinket levering av FDV dokumentasjon i ht fristene i kapittel «B.3.10 Krav til FDV-dokumentasjon»: Dagmulkt på 0,1 promille av kontraktssummen pr hverdag pr frist.



BERGEN KOMMUNE

Prosjekt U2303 Rolland skole - rekkefølgebestemmelser

Oppdragsbeskrivelse

Konkurranse EFU 10783

Dato: 20.12.23

D Vederlaget

D.1 Tilbudsskjema

Tilbudsskjema er vedlagt konkurransegrunnlaget del I.



BERGEN KOMMUNE

Prosjekt U2303 Rolland skole - rekkefølgebestemmelser

Oppdragsbeskrivelse

Konkurranse EFU 10783

Dato: 20.12.23

E Almennelige bestemmelser

E.1 Generelle kontraktsbestemmelser

NS 8405:2008 gjelder som generelle kontraktsbestemmelser i Bergen kommune, Etat for utbygging sine entreprisekontrakter.

Se egne dokument hva gjelder prosjektspesifikke avvik fra/tillegg til NS 8405, standard avvik fra/tillegg til NS 8405 og bilag for kontraktsbestemmelser samfunnsansvar.

E.2 Administrative bestemmelser

Se eget dokument.