

Sykehuset Østfold HF

Utvidelse av akuttmottak og lokaler for ny MR ved Kalnes for sykehuset Østfold HF

E: Frister, dagmulkter og fremdriftsplanlegging

E. Frister, dagmulkter og fremdriftsplanlegging

E.1. Frister

Se vedlegg E.1 Frister

E.2. Dagmulkter og sanksjoner

E.2.1. Dagmulkter

E.2.1.1 Dagmulkt ved forsinkelser

Mulkten pr. hverdag skal utgjøre:

- a) 1 ‰ av kontraktssummen ved overskridelse av overtakelsesfrister som er avtalt, men ikke mindre enn kr. 10000 per. hverdag.
- b) 1 ‰ av kontraktssummen for den del av kontraktsarbeidet som skal være fullført til den avtalte delfristen, men ikke mindre enn kr. 10000 per. hverdag.

E.2.1.2 Andre dagmulkter

Det påløper dagmulkt på kr. 10 000,- pr. hverdag pr. brudd ved ulovlig eller ikke kontraktsmessig arbeidskraft.

Det påløper dagmulkt på kr. 10 000,- pr. hverdag pr. brudd ved brudd på krav innenfor internkontroll og SHA i konkurransegrunnlaget, eventuelle pålegg, forskrifter og lover.

Det påløper dagmulkt på inntil 1 ‰ av kontraktssummen pr. hverdag pr. brudd for brudd på miljøbestemmelser, men minimum kr. 1 500 pr. hverdag.

Det påløper en dagmulkt på kr 500 per hverdag ved overskridelse av frist for utbedring per feil/mangler nedfelt i overtagelsesprotokoll.

Eventuell ileggelse av dagmulkt skal motregnes månedlig faktura fra totalentreprenør.

E.2.2. Sanksjoner

Det er etablert følgende sanksjoner for blant annet å ivareta Byggherrens krav til sikring av miljø og naboer i hele byggeperioden. Sanksjonene som er beskrevet nedenfor fratar ikke Byggherren rett til å kreve dekning for faktiske kostnader ved brudd på bestemmelsene.

Følgende sanksjoner vil iverksettes:

- Ved brudd på renhold av veisystem vil det etter ett varsel nødvendig renhold bli utført for totalentreprenørens regning
- Ved brudd på krav innenfor SHA kan personell og/eller leverandører bortvises fra byggeplassen
- Ved utslipp eller forurensning i bekk eller offentlig spillvannnett vil det påløpe mulkt pålydende kr. 50 000,- ekskl. mva. for hver overtredelse

- Ved unnlatelse av støvdempende tiltak. Etter ett varsel vil nødvendig tiltak bli utført for totalentreprenørens regning

E.2.3. Standardbøter ved utskifting av nøkkelpersonell

Standardbot for utskifting er kr. 50.000,- ekskl. mva. pr. nøkkelperson som skiftes ut.

Dersom totalentreprenør bytter nøkkelpersonell uten å ha innhentet byggherrens *forhåndssamtykke*, påløper en ytterligere standardbot på kr. 50.000,- ekskl. mva. pr. nøkkelperson som er byttet uten forhåndssamtykke.

Standardbøter kan gjøres opp i form av motregning ved de neste påfølgende fakturaer iht. faktureringsplanen eller annen foretrukket oppgjørsmåte fra byggherren.

E.3. Fremdriftsplanlegging

E.3.1. Totalentreprenørens fremdriftsplan -gjennomføringstid

Oppdragsgiver har som mål å gjennomføre prosjektet med ferdigstillelse så raskt som mulig, men det er vesentlig for oppdragsgiver at den tilbudte gjennomføringstiden ivaretar kvalitet og SHA på en tilfredsstillende måte.

Totalentreprenørens milepælsbaserte fremdriftsplan skal bygge på de dagmulksbelagte fristene som er angitt under kapittel E.1 – Frister, og angi vesentlige milepæler, herunder delfrister for de tre gjennomføringsfasene.