

Sykehusinnkjøp HF

Organisasjonsnummer 916 879 067

Telefon 78 95 07 00

post@sykehusinnkjop.no

Sykehusinnkjøp HF, Postboks 40, 9811 Vadsø

Konkurransbestemmelser

Konkurranse med forhandling etter forutgående
kunngjøring etter anskaffelsesforskriften del III

Utvidelse akuttmottak og MR-lokale til Kalnes for SØHF



Innholdsfortegnelse

| | |
|---|----|
| 1. Generell informasjon om konkurransen | 4 |
| 1.1. Oppdragsgiver og Kunde | 4 |
| 1.2. Anskaffelsens formål og omfang | 4 |
| 1.3. Avtaletype | 4 |
| 1.4. Avtaleperiode | 4 |
| 1.5. Delkontrakter | 4 |
| 1.6. Konkurransesgrunnlaget | 4 |
| 1.6.1. Del I - Konkurranseskildringen | 5 |
| 1.6.2. Del II - Kontraktgrunnlaget | 6 |
| 1.7. Viktige datoer | 7 |
| 1.8. Tilbudskonferanse/tilbudsbefaring | 7 |
| 2. Regler for gjennomføring av konkurransen | 7 |
| 2.1. Anskaffelsesprosedyre | 7 |
| 2.2. Kommunikasjon | 7 |
| 2.3. Skatteattest | 8 |
| 2.4. Lønns- og arbeidsvilkår | 8 |
| 3. Forespørsel om deltakelse i konkurranse | 8 |
| 3.1. Generelt | 8 |
| 3.2. Forespørselens utforming | 8 |
| 3.3. Språk | 9 |
| 3.4. Frist for å begjære midlertidig forføyning | 9 |
| 4. Det europeiske egenerklæringskjemaet (ESPD) | 9 |
| 4.1. Generelt om det europeiske egenerklæringskjemaet | 9 |
| 4.2. Nasjonale avvisningsgrunner | 9 |
| 5. Kvalifikasjonskrav | 9 |
| 5.1. eBevis | 9 |
| 5.2. Registreringer, autorisasjoner mv. | 9 |
| 5.3. Økonomisk og finansiell kapasitet | 10 |
| 5.4. Tekniske og faglige kvalifikasjoner | 10 |
| 5.5. Kvalitetssikringsstandarder og miljøledelsesstandarder | 10 |
| 5.6. Støtte fra andre virksomheter | 10 |
| 6. Utvelgelseskriterier | 11 |
| 7. Krav til tilbudet | 13 |
| 7.1. Innlevering av tilbud | 13 |



| | |
|---|----|
| 7.2. Tilbudets utforming..... | 14 |
| 7.3. Alternative tilbud..... | 14 |
| 7.4. Parallele tilbud..... | 14 |
| 7.5. Språk..... | 14 |
| 7.6. Forbehold | 14 |
| 7.7. Vedståelsesfrist | 15 |
| 7.8. Omkostninger | 15 |
| 7.9. Offentlighet | 15 |
| 7.10. Vareprøver, demonstrasjon og utprøving..... | 15 |
| 8. Tildelingskriterier og evaluering..... | 15 |
| 8.1. Tildeling av kontrakt..... | 15 |



1. Generell informasjon om konkurransen

1.1. Oppdragsgiver og Kunde

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er eid av de fire regionale helseforetakene, Helse Sør-Øst RHF, Helse Vest RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Nord RHF, hvorav eierandelen er på 25 prosent hver. Foretaket har strategisk og operativt ansvar for innkjøp til spesialisthelsetjenesten. Ved gjennomføringen av anskaffelsen er Sykehusinnkjøp HF en innkjøpssentral i henhold til regelverket om offentlige anskaffelser, og er rett saksøkt eller innklaget ved tvisteprosesser som gjelder påstand om feil begått i en anskaffelsesprosess.

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelsen på vegne av Sykehuset Østfold HF som forvalter kontrakten i egen regi gjennom lokal prosjektorganisasjon.

1.2. Anskaffelsens formål og omfang

Kalnes sykehus ble ferdigstilt i 2015, og akuttmottaket og MR undersøkelser har siden innflytting hatt kapasitets- og arealmessige utfordringer for både pasienter, pårørende og medarbeidere. Det er nå vedtatt at akuttmottaket skal utvides og MR kapasiteten skal økes.

Akuttmottaket har spesielt store utfordringer knyttet til arealet og logistikken for «gående» pasienter, og det vil bli denne pasientgruppen som i hovedsak skal behandles i tilbygget for akuttmottaket.

Utvidelse med en ny MR maskin er ikke mulig å få plassert i eksisterende bygningsmasse i tilknytning til eksisterende MR maskiner. Det må derfor bygges et tilbygg for å ivareta ny MR maskin.

Revidert Forprosjektrapport ble godkjent av HSØ for gjennomføring i styremøte 21/6-2023.

Anskaffelsens verdi er anslått til omlag 106 millioner kroner på P(50).

–Se kontraktsgrunnlag og konkurranseskjema for nærmere beskrivelse.

1.3. Avtaletype

Bygg og anleggsarbeider kontrahert som totalentreprise etter NS8407:2011

1.4. Avtaleperiode

Entreprisen er planlagt gjennomført med oppstart i tredje kvartal 2024. Oppdragsgiver ønsker at tilbyderne skal konkurrere om byggetid. Prosjektet ønskes gjennomført med så kort byggetid som mulig, og vil vektlegge dette i evalueringen, se punkt 8. Deretter følger normal garantiperiode etter NS8407.

1.5. Delkontrakter

Anskaffelsen er ikke inndelt i delkontrakter, da det anses gi bedre kontroll med fremdriften å overlate ansvaret for koordinering av ulike fag og aktiviteter til totalentreprenøren.

Totalentreprenøren kan benytte underleverandører og underentrepriser etter nærmere regler

1.6. Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlag består av to hoveddeler etter prinsippene i NS3450:2014, hvor Del I - Konkurransesbeskrivelsen, omhandler gjennomføring og avgjørelse av konkurransen, mens del II - Kontraktsgrunnlaget, omhandler selve ytelsen under kontrakten.



Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

1.6.1. Del I - Konkurransesbeskrivelsen

Konkurransesbeskrivelsen består av dette dokumentet med følgende vedlegg

| Filnavn | Dokument |
|---------------------------|---|
| 002_Skjermingsbegrunnelse | Skjermingsbegrunnelse (hvis aktuelt) |
| 003_Eval_skjema | Evalueringsskjema (Excel) |
| 018_CV_skjema_AL | CV-skjema AL : Anleggsleder |
| 018_CV_skjema_ITB | CV-skjema ITB : Rådgiver ITB |
| 018_CV_skjema_PGL | CV-skjema PGL : Prosjekteringsgruppeleder |
| 018_CV_skjema_PL | CV-skjema PL : Prosjektleder |
| 211_[se flik Medhjelpere] | Forpliktelseserklæring (mal) |
| 211_Morselskapsgaranti | Morselskapsgaranti (mal) |
| 003_Svarskjema_erfaring | Svarskjema erfaring |

Evalueringsskjemaet er basert på et regneark med flere fliker som fylles ut for tilbudet. Enkelte fliker er planlagt som vedlegg til kontrakt for valgte tilbud gjennom utskrift til fil (PDF).



1.6.2. Del II - Kontraktsgrunnlaget

Kontraktsgrunnlaget fremkommer nedenstående dokumenter vedlagt konkurransegrunnlaget

| Filnavn | Dokument |
|-------------------------------------|---|
| 010_Avtaledokument | Avtaledokument |
| 011_A_Generell_Del | A Generell del |
| 018_A32_Kjerneteam | A.3.2 Kjerneteam |
| 020_A4_Dokumentliste | A.4 Dokumentliste |
| 030 (IKKE VEDLAGT - se Standard.no) | B.1 NS 8407:2011 Alminnelige kontraktsbestemmelser for totalentrepriser |
| 030_B_Kontraksbestemmelser | B Kontraksbestemmelser |
| 030_Forsikring_ansvar | Blankett 3 NS8407 Forsikring ansvar |
| 030_Forsikring_ting | Blankett 2 NS8407 Forsikring ting |
| 030_Sikkerhetsstillelse | Blankett 1 NS8407 Sikkerhetsstillelse |
| 031_B2_Spes_bestemmelser | B.2 Spesielle kontraktsbestemmelser |
| 031_B22_SerKrav | B.2.2 Seriøsitetskrav |
| 039_C_TeknKrav | C Tekniske krav |
| 040_C1_TekRam | C.1 - Tekniske Rammebetingelser |
| 040_C2_TekBeskriv | C.2 - Teknisk beskrivelse |
| 040_C3_Tegninger | C.3 - Tegninger og modeller |
| 040_C4_TekRefDok | C.4 - Tekniske referansedokumenter |
| 050_D_Byggeprosessen | D Krav til byggeprosessen |
| 050_D3_SHA_Risikovurdering | SHA risikovurdering utvidet akuttmottak og MR |
| 050_D3_SHAplan | D.3 SHA-plan |
| 050_D41_Miljoeprogram | D.4.1 Miljøprogram |
| 050_D42_MOP | D.4.2 Miljøoppfølgingsplan |
| 060_E_Frister_Dagmulkter | E Frister og dagmulkter |
| 061_E1_Frister | E.1 Frister |
| 070_F_Vederlaget | F Vederlaget |
| 071_F1_C27_Bygg | F.1-C.2.7 Bygg |
| 071_F1_C28_VVS | F.1-C.2.8 VVS |
| 071_F1_C29_Elektro | F.1-C.2.8 Elektro |
| 071_F1_Prissammenstilling | F.1 Prissammenstilling |
| 110_G_Oppdragsgivers_ytelser | G Oppdragsgiver ytelser |
| Vedlegg | Vedlegg til Avtaledokumentet |



1.7. Viktige datoer

Presumptive datoer for viktige milepæler i konkurransen er:

| Aktivitet | Dato |
|---|----------------|
| Frist for å stille spørsmål til kvalifiseringsprosessen | 20.01.2024 |
| Frist for å levere forespørsel om å bli kvalifisert | 05.02.2024 |
| Meddelelse om resultat av kvalifiseringen | 12.02.2024 |
| Frist for å levere tilbud | 28.03.2024 |
| Forhandlinger | Uke 14-17 2024 |
| Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne | 30.04.2024 |
| Avtaleinngåelse | 22.05.2024 |
| Oppstart av avtale | 01.08.2024 |
| | |

Eventuell justering av datoer vil bli kommunisert via Mercell-portalen

1.8. Tilbudskonferanse/tilbudsbefaring

Det vil bli ikke avholdt tilbudskonferanse/tilbudsbefaring.

2. Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1. Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring etter lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser del I og III.

Denne konkurransen innledes med en kvalifiseringsfase. Bare de tilbyderne som oppfyller kvalifikasjonskravene og har blitt invitert vil få anledning til å levere tilbud.

Oppdragsgiver planlegger å invitere minst 3 leverandører til å gi tilbud. Dersom flere enn 4 kvalifiserte leverandører leverer forespørsel om deltakelse i konkurransen, vil oppdragsgiver gjennomføre en utvelgelse av leverandører på grunnlag av utvelgelseskriteriene i pkt. 6.

Alle inviterte tilbydere vil få sine tilbud evaluert. Tilbyderne med de 3 beste tilbudene etter innledende evaluering vil bli invitert til forhandlinger. Forhandlingene kan gjelde alle sider ved tilbudet. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å redusere antall tilbud etter hver fase på grunnlag av tildelingskriteriene. Oppdragsgiver vil avslutte forhandlingene ved å sette en felles frist for mottak av endelige tilbud. Det er ikke tillatt å forhandle om de endelige tilbudene.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å tildele kontrakten på grunnlag av første tilbud uten å gjennomføre forhandlinger.

2.2. Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via kommunikasjonsmodulen for gjeldende konkurranse i Mercell-portalen (<https://www.mercell.com>). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.



2.3. Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

Ved bygge- og anleggskontrakter skal også alle underleverandører levere skatteattest.

2.4. Lønns- og arbeidsvilkår

Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter skal bidra til at ansatte i virksomheter som utfører tjenester og bygge- og anleggsarbeider for offentlige oppdragsgivere, ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av gjeldende allmenngjøringsforskrifter eller landsomfattende tariffavtaler.

I vedlegget Seriositetsbestemmelser har Oppdragsgiver stilt krav som bidrar til at arbeidstakerne hos leverandør og eventuelle underleverandører som utfører arbeid på kontrakten får disse minimumsbetingelsene.

3. Forespørsel om deltakelse i konkurranse

3.1. Generelt

Det skal inngis søknad om deltakelse i konkurransen.

Alle forespørsler om deltakelse skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, www.mercell.com innen fristen.

3.2. Forespørselens utforming

Forespørselen skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

| Filnavn | Dokument |
|---------------------------|--|
| 003_Eval_skjema | Evalueringskjema (Excel) |
| 003_Svarskjema_TFK | Svarskjema Tekniske og faglige kvalifikasjoner |
| 010_Partene | Partenes representanter (NS8407p9) |
| 018_A32_Kjerneteam | A.3.2 Kjerneteam |
| 018_CV_skjema_AL | CV-skjema AL : Anleggsleder |
| 018_CV_skjema_ITB | CV-skjema ITB : Rådgiver ITB |
| 018_CV_skjema_PGL | CV-skjema PGL : Prosjekteringsgruppeleder |
| 018_CV_skjema_PL | CV-skjema PL : Prosjektleder |
| 211_[se flik Medhjelpere] | Forpliktelseserklæring (mal) |
| 211_Morselskapsgaranti | Morselskapsgaranti (mal) |
| 003_Svarskjema_erfaring | Svarskjema erfaring |

Ved behov vedlegges utfylte og signerte morselskapsgarantier, forpliktelseserklæringer, solidariserklæringer mv, basert på maler vedlagt kunngjøringen

Filnavn bør være korte, helst ikke mer enn 30 tegn, og ikke inneholde spesialtegn. Se også vedlagt Filnavnsveileder.PDF vedrørende navngiving av filer for vedlegg.



3.3. Språk

Forespørselen skal være skrevet på [norsk](#).

3.4. Frist for å begjære midlertidig forføyning

Frist for å begjære midlertidig forføyning mot Oppdragsgivers beslutning om å avvise en forespørsel om å delta i konkurransen eller ikke velge ut en leverandør, er 15 dager regnet fra dagen etter Oppdragsgiver sender meddelelse om beslutningen, jf. anskaffelsesforskriften § 20-7.

4. Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

4.1. Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet

Leverandøren skal fylle ut ESPD slik det fremgår av Merccell.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be om alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

4.2. Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» presiseres det at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene:

- Paragraf 24-2 (2). Oppdragsgiveren skal avvise en tilbyder når han er kjent med at tilbyderen er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise tilbyder som har vedtatt forelegg er et særnorsk krav.
- Paragraf 24-2 tredje ledd bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om tilbyderens yrkesmessige integritet.

5. Kvalifikasjonskrav

For å kunne bli invitert til å levere tilbud i konkurransen må interesserte leverandører fylle ut ESPD-skjemaet om at han oppfyller kvalifikasjonskravene.

Se kunngjøringsskjemaet.

5.1. eBevis

Benyttes ikke.

5.2. Registreringer, autorisasjoner mv.

| Kvalifikasjonskrav | Dokumentasjonskrav |
|---|-------------------------------|
| Tilbyder skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i den staten der tilbyder er etablert. | Norske selskaper: Firmaattest |



| | |
|--|---|
| | Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et faglig register i den staten der tilbyder er etablert. |
| Tilbyder, eller den tilbyder støtter seg på, må være registrert i det norske Elvirksomhetsregisteret | Det må være mulig for oppdragsgiver å identifisere foretaket på nettsiden til Elvirksomhetsregisteret: https://elvirksomhetsregisteret.dsb.no/ |

5.3. Økonomisk og finansiell kapasitet

| Kvalifikasjonskrav | Dokumentasjonskrav |
|---|--|
| Krav 1: Tilbyders driftsinntekter iht siste innleverte årsregnskap skal være minimum NOK: 200.000.000.- | virksomhetens siste årsregnskap eller utdrag fra disse dersom publisering av årsregnskap er påkrevd i den staten hvor leverandøren er etablert |
| Krav 2: Sum egenkapital minst NOK 100.000 og egenkapitalandel i % (SEK*100/SGE) større enn, eller lik 10. | virksomhetens siste årsregnskap eller utdrag fra disse dersom publisering av årsregnskap er påkrevd i den staten hvor leverandøren er etablert |
| Krav 3: Likviditetsgrad (SOM/SKG) større eller lik 1,0 | virksomhetens siste årsregnskap eller utdrag fra disse dersom publisering av årsregnskap er påkrevd i den staten hvor leverandøren er etablert |

5.4. Tekniske og faglige kvalifikasjoner

| Kvalifikasjonskrav | Dokumentasjonskrav |
|---|--|
| Erfaring; Leverandøren skal ha god erfaring fra gjennomføring av tilsvarende leveranser. Med tilsvarende leveranser menes erfaring med prosjektering og oppføring av tilbygg på sykehus i drift eller tilsvarende kompliserte bygg. | Dokumenteres ved: En oversikt over bygge- og anleggsarbeidene som leverandøren har utført i løpet av de siste fem årene, sammen med attester for tilfredsstillende utførelse av de mest relevante arbeidene. Oversikten må minimum inneholde: 1) Navn kunde, 2) Kontraktsverdi og omfang, 3) Tidspunkt for leveransen, 4) Kort beskrivelse av leveransen, om denne ble utført ved sykehus i drift. Se vedlagt mal for «SE-Svarskjema_erfaring» |

5.5. Kvalitetssikringsstandarder og miljøledelsesstandarder

| Kvalifikasjonskrav | Dokumentasjonskrav |
|--------------------|--------------------|
| | |

Ikke benyttet

5.6. Støtte fra andre virksomheter

En leverandør kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene. Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom leverandør og virksomheten(e). Dersom en leverandør ønsker å støtte seg på andre virksomheter for å tilfredsstille kvalifikasjonskravene må ESPD-erklæring leveres elektronisk for både leverandør og virksomheten(e) som leverandøren støtter seg på.



Leverandøren skal dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å legge frem forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, skal virksomhetene leverandøren støtter seg på være solidarisk ansvarlige for utførelse av kontrakten. Dette dokumenteres ved å legge frem en solidariserklæring, som for eksempel morselskapsgaranti.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til utdanning og faglige kvalifikasjoner eller kravene til relevant erfaring, skal disse virksomhetene utføre tjenestene eller bygge- og anleggsarbeidene som krever slike kvalifikasjoner, jf anskaffelsesforskriften § 16-10(5).

Leverandøren kan maksimalt ha to ledd i leverandørkjeden under seg.

6. Utvelgelseskriterier

Denne konkurransen gjennomføres etter anskaffelsesprosedyren «Begrenset anbudskonkurranse» etter FOA §13-1.

Dersom det melder seg flere enn 4 leverandører som oppfyller kvalifikasjonskravene, vil Oppdragsgiver foreta en utvelgelse av hvilke leverandører som vil bli invitert til å delta i konkurransen. Oppdragsgiver vil maksimalt invitere 5 leverandører til å delta i konkurransen. Utvelgelse vil bli foretatt på bakgrunn av utvelgelseskriteriene nedenfor.

Utskilling av overtallig kvalifiserte skjer på bakgrunn av de leverandører som vurderes som best kvalifisert etter en vurdering av innsendt dokumentasjon knyttet til tekniske og faglige kvalifikasjoner, dokumentasjon av sentral godkjenning og prosjektets kjerneteam, som skal være tilgjengelig for prosjektet gjennom hele gjennomføringen uten stedfortredere, som følger:

- Kjerneteamet som tilbyder vil allokere for gjennomføringen av kontrakten må være best mulig egnet for oppgaven, jf egenskapene som fremgår av kontraktsgrunnlagets kapittel A, avsnitt A.3.2. Utfylt CV-mal for hver rolle vedlegges søknaden.

| Prosjektleder | PL |
|--|----|
| Oppdragsgiver vektlegger at ressursen kan dokumentere god erfaring og kompetanse (formal- og realkompetanse) som er relevant for oppdraget | 2 |
| Oppdragsgiver vektlegger at ressursen har erfaring med gjennomføring av totalentrepriser | 2 |
| Oppdragsgiver vektlegger at ressursen har erfaring med tilbygg/påbygg til bygg i drift | 1 |



| Anleggsleder | AL |
|--|-----------|
| Oppdragsgiver vektlegger at ressursen kan dokumentere god erfaring og kompetanse (formal- og realkompetanse) som er relevant for oppdraget | 2 |
| Oppdragsgiver vektlegger at ressursen har erfaring med gjennomføring av totalentrepriser | 1 |
| Oppdragsgiver vektlegger at ressursen har erfaring med tilbygg/påbygg til bygg i drift | 1 |

| Prosjekteringsgruppeleder | PGL |
|---|------------|
| Oppdragsgiver vektlegger at ressursen har relevant kompetanse og erfaring fra prosjekter av denne typen bygg eller tilsvarende bygg med tilsvarende kompleksitet. | 1 |
| Oppdragsgiver vektlegger at ressursen har erfaring med detaljprosjektering av sykehusprosjekter, og gjerne tilbygg til eksisterende sykehus. | 1 |
| Oppdragsgiver vektlegger at ressursen har god kompetanse (formal- og realkompetanse) og erfaring i rollen som prosjekteringsgruppeleder | 2 |
| Oppdragsgiver vektlegger at ressursen har erfaring med gjennomføring av totalentrepriser | 1 |

| Rådgiver Integrerte tekniske bygningsinstallasjoner (ITB) | ITB |
|---|------------|
| Oppdragsgiver vektlegger at ressursen har relevant kompetanse og erfaring fra prosjekter av denne typen bygg eller tilsvarende bygg med tilsvarende kompleksitet. | 1 |
| Oppdragsgiver vektlegger at ressursen har erfaring med detaljprosjektering av sykehusprosjekter, og gjerne tilbygg til eksisterende sykehus. | 1 |
| Oppdragsgiver vektlegger at ressursen har god relevant erfaring og kompetanse bla for å sikre tilfredsstillende ytelser knyttet til systematisk ferdigstilling av byggeriet | 2 |

- Sentral godkjenning for ansvarsrett i tiltaksklasse 3: Oppdragsgiver anser at sentral godkjenning for ansvarsrett i tiltaksklasse 3 for flest mulig områder som oppdragsgiver anser har relevans for kontrakten, vil forenkle arbeidet med å sikre at leverandøren har



tilfredsstillende kompetanse til å gjennomføre kontrakten. Leverandøren kan støtte seg på kontraktsmedhjelpere og underleverandører for å oppnå bedre rangering i utvelgelsen, samtidig som oppdragsgiver vil vektlegge færre medhjelpere fremfor flere. Eventuelle kontraktsmedhjelpere og underleverandører må fylle ut og signere forpliktelseserklæring som vil følge gjennomføringen av kontrakten for vinnende tilbud.

- Leverandørens erfaring. Oppdragsgiver vil rangere deltakerne basert på oppdragsgivers vurdering av leverandørens besvarelse av punkt 5.4 - Tekniske og faglige kvalifikasjoner, med vekt på erfaring med lignende oppdrag, fortrinnsvis knyttet til sykehus i drift.

Besvarelsene for de tre områdene rangeres først innenfor det enkelte området, hvor svakeste besvarelse gis et poeng, nest svakeste 2, osv. Dersom det på et område ikke er mulig å skille mellom to tilbud direkte, vil rangeringen mellom disse tilbudene avgjøres til fordel for den som har best samlet besvarelse på de to andre områdene.

Kvalifikasjonssøknaden fra overtallig kvalifiserte leverandører vil forkastes. Leverandørene som ikke blir valgt vil motta en skriftlig meddelelse om dette med en kort begrunnelse i samsvar med § 16-12 (4).

7. Krav til tilbudet

Dette punktet er kun aktuelt for de leverandørene som har blitt kvalifisert og utvalgt til å få levere tilbud. Alle leverandører må først levere forespørsel om deltakelse for så å avvente eventuell invitasjon til å levere tilbud. Leverandører som leverer forespørsel, men ikke blir invitert til å levere tilbud vil få beskjed om dette.

7.1. Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via gjeldende konkurranse i Mercell-portalen, www.mercell.no. Systemet tillater ikke levering av tilbud etter tilbudsfristen.

Kontakt Mercell Support, tlf. 21 01 88 60 eller e-post support@mercell.com ved spørsmål knyttet til opprettelse av bruker hos Mercell og funksjonalitet i verktøyet.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.



7.2. Tilbudets utforming

Ved behov vedlegges utfylte og signerte morselskapsgarantier, forpliktelseserklæringer, solidariserklæringer mv, basert på maler vedlagt kunngjøringen, eller andre dokumenter oppdragsgiver kan godta.

Filnavn bør være korte, helst ikke mer enn 30 tegn, og ikke inneholde spesialtegn. Se også vedlagt Filnavnsveileder.PDF vedrørende navngiving av filer for vedlegg.

| Filnavn | Dokument |
|---------------------------|---|
| 002_Skjermingsbegrunnelse | Skjermingsbegrunnelse (hvis aktuelt) |
| 003_Eval_skjema | Evalueringsskjema (Excel) |
| 006_TB_[Org.nr] | Tilbudsbrev |
| 010_Partene | Partenes representanter (NS8407p9) |
| 061_E1_Frister | E.1 Frister |
| 070_F_Vederlaget | F Vederlaget |
| 071_F1_C27_Bygg | F.1-C.2.7 Bygg |
| 071_F1_C28_VVS | F.1-C.2.8 VVS |
| 071_F1_C29_Elektro | F.1-C.2.8 Elektro |
| 071_F1_Prissammenstilling | F.1 Prissammenstilling |
| 071_F2_Regningsarbeider | F.2 Regningsarbeider |
| 071_F3_AdmPaaslag | F.3 Påslag for side og underentrepriser |
| 100_F1_Prissammenstilling | F.1 Prissammenstilling |
| 100_F3 (Ikke aktuelt) | F.3 Påslag for side og underentrepriser |
| 100_F4 | F.4 Opsjoner |
| 100_F5_Regulering | F.5 Regulering |
| 210_LB_[Org.nr] | Leverandørens løsningsbeskrivelse |
| 211_[se flik Medhjelpere] | Forpliktelseserklæring (mal) |
| 211_Morselskapsgaranti | Morselskapsgaranti (mal) |

7.3. Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

7.4. Parallele tilbud

Det er kun adgang til å inngi ett tilbud per tilbyder i konkurransen. Parallele tilbud aksepteres ikke.

7.5. Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk, ~~svensk eller dansk~~.

Brosjyrer, produktdatablad, mv. kan også leveres på engelsk med mindre annet er oppgitt i kontraktsgrunnlaget.

7.6. Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i Vedlegg 1 Tilbudsbrev. Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.



Ethvert avvik fra konkurransegrunnlaget innebærer en risiko for at tilbyderen eller tilbud må avvises fra konkurransen.

7.7. Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

7.8. Omkostninger

Omkostninger tilbyder pådrar seg i forbindelse med konkurransen vil ikke bli refundert.

7.9. Offentlighet

Enhver kan begjære innsyn i de innkomne tilbudene, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd § 3. For å forenkle innsynsprosessen skal tilbyderen fylle ut «Skjermingsbegrunnelse» for sladding av tilbud med sin vurdering av hvilke opplysninger i tilbudet som er underlagt lovbestemt taushetsplikt og begrunnelse for hvorfor vilkårene for taushetsplikt er oppfylt.

Tilbyder skal legge ved en sladdet versjon av tilbudet i tråd med sin vurdering av lovbestemt taushetsplikt. Dette lages som et eget vedlegg og Navngis «Sladdet_versjon» av tilbudet. Det bes om at sladdet tilbud leveres i redigerbart format slik at oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.

Dersom tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i tilbuds brevet.

7.10. Vareprøver, demonstrasjon og utprøving

I denne konkurransen skal det ikke leveres vareprøver

8. Tildelingskriterier og evaluering

Det vil bli lagt til grunn en verdibasert evalueringmodell ved tildeling av kontrakt.

Evaluering verdien baseres på summen av utfylte fliker i evalueringsskjemaet:

E.1. Frister

Tilbudsskjema

E.1 Frister Gjelder primært gjennomføringstiden fra tidligste oppstart arbeider til overtakelse fase 2. Regningsarbeider er basert på et vilkårlig fastlagt estimat av timer per fag vurdert ift samlede rammer som fremkommer av Evalueringsskjemaets flik Tilbudsskjema.

8.1. Tildeling av kontrakt

Beslutning om tildeling av kontrakt vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.