

# FRAM

Møre og Romsdal fylkeskommune



## VEDLEGG 7

# INDIVIDUELT TILRETTELAGT SKOLESKYSS

**KJØP AV TRANSPORTTJENESTER**

**RUTEPAKKE 4**

**MØRE OG ROMSDAL**

Driftsperiode 01.01.2026 – 07.10.2035

SAK nr. 2024/xxxx

## INNHold

---

1	Generelt.....	2
1.1	Godtgjørelse.....	2
1.2	Omfang.....	2
2	Innmelding og utmelding .....	2
2.1	Innmelding .....	2
2.2	Utmelding/avbestilling .....	3
3	Oppstartsforberedelser .....	3
4	Krav til utførelse av kjøringen .....	3
4.1	Henting og levering.....	3
4.2	Planlegging av kjørerutene .....	4
4.3	Krav til operatør.....	4
4.4	Krav til sjåfør.....	4
4.5	Krav til kjøretøy .....	4
4.6	Avvik .....	4
4.7	Profilering .....	4
5	Bilag til vedlegg 7.....	4

# 1 GENERELT

---

Individuelt tilrettelagt skoleskyss er skyss av elever i grunnskole og videregående opplæring som har rett til skoleskyss iht. til opplæringsloven, og som på grunn av funksjonshemming eller andre særskilte grunner ikke kan bruke det ordinære rutetilbudet.

Elever med funksjonshemming deles inn i to grupper:

- Varig funksjonshemming
- Midlertidig funksjonshemming (elever som skader seg eller blir syke i løpet av skoleåret) som har behov for skyss i en avgrenset periode i løpet av skoleåret

Operatør mottar bestillinger av transport fra Oppdragsgiver og har ansvar for å avvikle transporten med egne eller innleide kjøretøy.

## 1.1 GODTGJØRELSE

For utførelse av Individuelt tilrettelagt skoleskyss mottar Operatør Godtgjørelse som beskrevet i Vedlegg 5 Godtgjørelse og gebyr.

## 1.2 OMFANG

Den enkelte elev skal skysses mellom bosted/avlastningstilbud og skole.

Hver elev skysses inntil 2 turer per dag i inntil 190 dager per skoleår iht. skoleruten og i samsvar med Oppdragsgiver sin bestilling. Det kan være skyss mellom bosted og skole eller mellom avlastningstilbud og skole. Varighet på skyssen angis for den enkelte elev.

Operatør må under kontraktsperioden påregne at det vil skje endringer i transportomfang på grunn av for eksempel endringer i lover og regler, endringer i skolestruktur, endringer i brukerbehov etc.

Beskrivelse av den tilrettelagte skyssen finnes i Bilag 7.1 Beskrivelse av Individuelt tilrettelagt skoleskyss.

For skoleåret 2022/2023 er det totalt 33 elever med varig funksjonshemming og 10 med midlertidig funksjonshemming i Ruteområdet.

Antall elever som trenger tilrettelagt skoleskyss vil variere fra år til år. Oppgitt antall kan derfor kun betraktes som veiledende og er ikke bindende for Oppdragsgiver.

Tilbydere som registrerer seg på [www.mercell.no](http://www.mercell.no) får, via Kommunikasjonsmodulen i Mercell, tilsendt anonymisert oversikt over elever med varig funksjonshemming fra skoleåret 2022/2023 på forespørsel til Oppdragsgiver.

# 2 INNMELDING OG UTMELDING

---

## 2.1 INNMELDING

Grunnskole og videregående skoler:

- Bestilling av skyss for nye elever gjøres av Oppdragsgiver uavhengig om eleven er varig eller midlertidig funksjonshemmet. Dette gjelder uavhengig av om eleven går på grunnskole eller videregående skole.

Operatør skal bekrefte at bestilling er mottatt og normalt skal skyss som er bestilt innen kl. 12.00 iverksettes dagen etter.

Dersom oppdraget krever kjøretøy som må tilpasses den enkelte elev, kan fristen for iverksetting forlenges i samråd med Oppdragsgiver. I slike tilfeller må Operatør dekke kostnader ved alternativ skyss.

Dersom særskilte behov hos eleven fører til merkostnader, skal dette være godkjent av Oppdragsgiver.

## **2.2 UTMELDING/AVBESTILLING**

Eleven anses som automatisk utmeldt på vedtakets sluttdato.

Avbestilling av skyss før vedtakets sluttdato pga. sykdom eller annet gjøres umiddelbart av skolen/foresatte til Operatør. For turer som ikke er avbestilt innen 45 minutter før avtalt oppmøtetid kan Operatør fakturere for oppmøtetid og faktiske kjørte kilometer.

## **3 OPPSTARTSFORBEREDELSE**

---

Se Vedlegg 1 Oppdragsbeskrivelsen pkt. 12.

## **4 KRAV TIL UTFØRELSE AV KJØRINGEN**

---

### **4.1 HENTING OG LEVERING**

Operatøren skal så snart han har mottatt skyssbestilling ta kontakt med foresatte for å orientere om leverings- og hentetider. Skyssen skal planlegges slik at eleven kommer frem i tide til undervisningsstart.

Operatørens ansvar er skyss mellom bostedsadresse/avlastningstilbud og skole.

Eleven skal være klar til avtalt tid. Skolen og foresatte er ansvarlig for at eleven kommer frem til bilen og fra bilen og inn på skolen/bostedsadressen.

Dersom eleven har behov for assistanse ved levering på skolen om morgenen og ved hjemmet om ettermiddagen, skal en person fra skolen/hjemmet være til stede til avtalt leveringstidspunkt. Sjøføren skal likevel aldri forlate en elev på skolen eller ved hjemmet før vedkommende som skal ta imot eleven er til stede.

Dersom Operatør mener at det er behov for følgeperson under transporten må dette tas opp med Oppdragsgiver for godkjenning. Dersom følgepersonen har behov for skyss utover transporten av eleven, er dette et forhold som går utenfor Kontrakt med Operatør.

Det skal beregnes tilstrekkelig kjøretid.

Eleven skal være sikret transport til sin start – og sluttid.

Operatøren skal gi eleven/skolen melding om eventuelle avvik/forsinkelser fra oppsatt tidsskjema så snart som mulig.

Samlet reise- og ventetid bør ligge innenfor følgende tidsramme:

- 1. – 4. trinn: 45 minutter
- 5. – 7. trinn: 60 minutter
- 8. – 10. trinn: 75 minutter

I noen tilfeller kan de anbefalte tidsrammer fravikes. Dette skal godkjennes av Oppdragsgiver. Ventetid på skolen utover 15 minutter må være avtalt.

## 4.2 PLANLEGGING AV KJØRERUTENE

Operatør er ansvarlig for planlegging av kjørerutene i samarbeid med Oppdragsgiver og skole.

Elever skal samkjøres for å oppnå kostnadseffektive transporter. Der dette ikke er mulig skal dette dokumenteres av Operatør og godkjennes av Oppdragsgiver.

Oversikt kjøreoppsett skal leveres iht. Vedlegg 1 Oppdragsbeskrivelsen pkt. 9.1.1.

## 4.3 KRAV TIL OPERATØR

Operatør er ansvarlig for at sjåførene oppfyller vilkårene for persontransport. Hvis Underoperatør ikke har drosjeløyve eller tilsvarende, har Operatør ansvar for at sjåføren har gyldig kjøreseddel.

## 4.4 KRAV TIL SJÅFØR

- Sjåføren skal beherske norsk iht. Vedlegg 1 Oppdragsbeskrivelsen pkt. 4.2 og 4.6.
- Sjåføren er ansvarlig for at eleven er forsvarlig sikret under transporten.
- Sjåføren skal hjelpe eleven inn og ut av kjøretøyet og se til at vedkommende blir mottatt av ansvarlige personell i tilfeller hvor det er påkrevd.
- Sjåføren må til enhver tid ha liste over elever som skal transporteres.
- Sjåføren skal være kjent i Ruteområdet.
- Sjåføren skal kunne førstehjelp.

## 4.5 KRAV TIL KJØRETØY

- Kjøretøyet skal være i forskriftsmessig stand.
- Operatør skal benytte det kjøretøy som er mest hensiktsmessig for utførelsen av den enkelte transport.
- Operatør må disponere tilstrekkelig antall kjøretøy godkjent for transport av rullestol.
- Rullestolene skal være sikret under transporten i samsvar med gjeldende regelverk.

## 4.6 AVVIK

Operatøren skal registrere forhold som medfører at transporten ikke blir utført i samsvar med denne Kontrakt.

- Forsinkelse utover 10 minutter skal varsles til hjem/skole.
- Forsinkelse utover 10 minutter skal registreres og rapporteres på månedlig driftsrapport.
- Forsinkelse utover 20 minutter regnes som innstilt avgang og blir bøtelagt jf. Vedlegg 5 Godtgjørelse og gebyr pkt. 3.3.1 prisgruppe 3.

Andre avvik skal registreres og etter forespørsel framlegges for Oppdragsgiver.

## 4.7 PROFILERING

Operatørens egne kjøretøy skal profileres iht. Oppdragsgivers profilprogram, jf. Vedlegg 2 Materiellbeskrivelsen pkt. 5. Det kreves ikke profilering av kjøretøyene til Underoperatør i Individuelt tilrettelagt skoleskyss.

# 5 BILAG TIL VEDLEGG 7

---

Vedlegg 7 har følgende bilag:

- Bilag 7.1 Beskrivelse av individuelt tilrettelagt skoleskyss
- Bilag 7.2 Elevoversikt tilrettelagt skyss (på forespørsel)