

FRAM

Møre og Romsdal fylkeskommune



PROSEDYREREGLER

KJØP AV TRANSPORTTJENESTER

RUTEPAKKE 4

MØRE OG ROMSDAL

Driftsperiode 01.01.2026 – 07.10.2035

V3

SAK nr. **2024/xxxx**

INNHold

1	INNLEDNING	3
1.1	Overordnet om anskaffelsen.....	3
1.2	Om oppdragsgiver	3
1.3	Oppdragets formål og omfang.....	3
1.4	Kontraktens varighet	3
1.5	Særlige elementer i denne konkurransen.....	4
1.6	Tidsplan.....	4
1.6.1	Forhandlinger	4
1.7	Bussanlegg og oppstillingsplasser.....	4
1.8	Løyve	5
1.9	Oppbygging av konkurransegrunnlaget.....	5
2	Regler for gjennomføring av konkurransen	6
2.1	Anskaffelsesprosedyre.....	6
2.1.1	Prekvalifisering og forespørsel om deltakelse i konkurransen	6
2.2	Tilbud på deler av oppdraget	6
2.3	Alternative tilbud	6
2.4	Parallelle tilbud.....	6
2.5	Kommunikasjon.....	6
2.6	Oppdatering av konkurransegrunnlaget.....	7
2.7	Tilleggsopplysninger.....	7
2.8	Taushetsplikt	7
2.9	Avlysning av konkurransen og totalforkastelse.....	7
3	Avvisningsgrunner og Kvalifikasjonskrav.....	7
3.1	Generelt om ESPD-skjema	7
3.1.1	eBevis.....	7
3.2	Opplysninger om Tilbyderen	8
3.2.1	Innledning.....	8
3.2.2	Støtte fra andre virksomheter til oppfyllelse av kvalifikasjonskrav	8
3.3	Avvisningsgrunner	8
3.3.1	Generelle avvisningsgrunner	8
3.3.2	Nasjonale avvisningsgrunner.....	8
3.4	Kvalifikasjonskrav og dokumentasjon.....	8
3.4.1	Kvalifikasjonskrav	8
3.4.2	Dokumentasjon av oppfylte kvalifikasjonskrav.....	9

4	Tildelingskriterier og Evaluering	9
4.1	Minimumskrav	9
4.2	Tildelingskriterier	9
4.2.1	Tildeling på grunnlag av hvilket tilbud som viser det beste forholdet mellom pris og kvalitet	9
4.2.2	Nærmere om tildelingskriteriet «Pris»	9
4.2.3	Nærmere om tildelingskriteriet «Kvalitet»	9
4.3	Evalueringsmodell	10
4.4	Gjennomføring av forhandlinger	10
5	Innlevering av tilbud og tilbudsutforming	11
5.1	Generelt	11
5.2	Språk	11
5.3	Kostnader ved utarbeidelse av tilbud	11
5.4	Innlevering av tilbudet	11
5.4.1	Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering	11
5.4.2	Test av elektronisk signatur	11
5.5	Tilbudets utforming	11
5.6	Forbehold	12
5.7	Innsyn i tilbud	12
6	Kontraktingåelse	13
6.1	Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling	13
6.2	Kontrakt	13
6.2.1	Innledning	13
6.2.2	Krav til elektronisk faktura	13
6.2.3	Lærlinger	13
6.2.4	Krav til lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter	13
6.2.5	Virksomhetsoverdragelse	13
6.3	Evaluering	13
7	Bilag til Prosedyrereglene	14

1 INNLEDNING

1.1 OVERORDNET OM ANSKAFFELSEN

Oppdragsgiver for denne anskaffelsen er Møre og Romsdal fylkeskommune ved samferdsel, avdeling FRAM.

Anskaffelsen gjelder kjøp av transporttjenester som består av ekspressbussrutene 100 Ålesund-Kristiansund og 681 Ålesund-Åndalsnes, rute- og skolekjøring og bestillingstransport for Rutepakke 4 i Haram og Fjord kommuner, deler av Ålesund kommune og Geiranger i Stranda kommune – heretter kalt «Ruteområdet».

Konkurransen gjennomføres i henhold til lov 17.juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift 12.august 2016 nr. 975 om innkjøpsregler i forsyningssektorene (forsyningsforskriften) del I og II.

Konkurransen blir gjennomført som konkurranse med forhandling.

Tilbyderne oppfordres til å gjennomgå konkurransegrunnlaget nøye og sette seg inn i reglene for konkurransen. Hvis konkurransegrunnlaget oppleves som uklart, oppfordres tilbyderne til å stille spørsmål via Merccell, jf. pkt. 2.5.

1.2 OM OPPDRAGSGIVER

Møre og Romsdal fylkeskommune markedsfører båt-, buss- og ferjetilbudet i fylket under merkevaren FRAM.

For mer informasjon om oppdragsgiver, se nettside: www.mrfylke.no og www.frammr.no.

1.3 OPPDRAGETS FORMÅL OG OMFANG

Oppdraget omfatter levering av transporttjenester til rute- og skolekjøring, individuelt tilrettelagt skoleskyss og bestillingstransport slik dette er beskrevet i Vedlegg 1 Oppdragsbeskrivelse, Vedlegg 3 Rutebeskrivelse, Vedlegg 7 Individuelt tilrettelagt skoleskyss og Vedlegg 8 Bestillingstransport. Ruteproduksjonen utgjør om lag 3,1 millioner rutekilometer og 72 000 rutetimer.

Oppdraget reguleres av vedlagte Kontrakt. Kontrakten er basert på hovedprinsippene i en bruttokontrakt, som blant annet innebærer at alle billettinntekter tilfaller Oppdragsgiver. Operatør vil motta en fast kontraktfestet Godtgjørelse for utførelsen av Oppdraget, jf. Kontrakten pkt. 6 og Vedlegg 5 Godtgjørelse og gebyr.

Operatør gis ingen enerett til kontraktkjøring for Oppdragsgiver i Ruteområdet.

1.4 KONTRAKTENS VARIGHET

Kontraktperioden er fra kontraktinngåelse til og med 07.10.2035.

Driftsperioden er 01.01.2026 - 07.10.2035.

Høstferien i Møre og Romsdal er normalt lagt til 41. Dersom høstferien blir lagt til annen uke vil sluttdato endres tilsvarende.

1.5 SÆRLIGE ELEMENTER I DENNE KONKURRANSEN

Oppdragsgiver vil gjøre tilbyder særlig oppmerksom på elementene nedenfor som skiller seg noe fra Møre og Romsdal fylkeskommunes tidligere konkurranser om busstjenester:

- Incitamentsordningen (tidligere vedlegg 6) utgår
- Tildelingskriteriene med vektning pris 60% og kvalitet 40%.
 - o Kvalitet deles inn delkriteriene sikkerhet, komfort og ledelse, jf. pkt. 4.2
- Prisskjema er delvis endret fra tidligere konkurranse, se Bilag 5.1
- Oppdragsgiver har endret regulering av pris for rutekilometer, jf. Vedlegg 5 pkt. 2.7.2
- Bilag 1.1 Beskrivelse av IT-tjenester er delvis endret fra tidligere konkurranse
- Nytt punkt som omhandler vektbegrensning, se Vedlegg 2 pkt. 1.9 og Bilag 3.6

1.6 TIDSPLAN

Det er satt opp til følgende foreløpige fremdriftsplan:¹

Aktivitet	Tidspunkt
Anbud publiseres	Uke 51 2023
Befaring bussanlegg	Uke 6 2024, se pkt. 1.7
1. Prekvalifisering	
Frist for å stille spørsmål forespørsel om kvalifisering	Uke 2 2024
Frist for å levere forespørsel om å delta i konkurransen	Uke 2 2024
Prekvalifisering med meddelelse til leverandørene	Uke 2 2024
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	Uke 10 2024
Frist for innlevering av tilbud	Uke 11 2024
2. Evaluering og Forhandlinger	
Evaluering og Forhandlinger	Uke 11 - 20 2024
3. Tildeling/kontrakt	
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 23 2024
Karensperiode	Minimum 10 dager etter dato for tildeling (se Mercell)
Kontraktsinngåelse	Uke 26 2024
Oppstart av oppdraget	01.01.2026
Vedståelsesfrist	4 måneder fra endelig tilbudsfrist

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene, er veiledende og ikke bindende.

*Eventuelle spørsmål skal rettes til oppdragsgiver i kommunikasjonsmodulen i Mercell, jf. pkt. 2.5.
Det gjøres oppmerksom på at eventuelle spørsmål ikke vil bli besvart i uke 52.*

1.6.1 Forhandlinger

Forhandlingene planlegges gjennomført i ukene 16-18. Forhandlingene vil bli gjennomført via Teams eller i fysiske møte på Oppdragsgiver kontorsted.

Viser for øvrig til pkt. 4.4.

1.7 BUSSANLEGG OG OPPSTILLINGSPLASSE

Oppdragsgiver vil leie ut bussanlegg til Operatør i det omfang og på de vilkår som følger av Vedlegg 4 Anleggsbeskrivelse.

Det vil bli befaring av bussanlegg og oppstillingsplasser² 06.02.24 kl.08.30 - 07.02.24 kl.14.30. Start og slutt fra bussanlegget i Vågavegen 25, Ålesund.

¹ Tidsplanen endret iht. spørsmål og svar nr. 9

² Dato er endret iht. spørsmål og svar nr. 6

1.8 LØYVE

Oppdragsgiver er Løyve- tilskudds- og takstmyndighet for bussruter i Møre og Romsdal. Tildeling av Løyve for drift av bussruter reguleres etter yrkestransportloven og yrkestransportforskriften. Innlevering av tilbud er samtidig å forstå som søknad om Løyve for kollektivtrafikk med buss i Ruteområdet.

Løyve vil bli tildelt gjennom valg av Operatør i anbudskonkurransen.

1.9 OPPBYGGING AV KONKURRANSEGRUNNLAGET

Konkurransesgrunnlaget består av følgende deler:

Prosedyreregler (dette dokumentet) som inneholder informasjon og rettledning i konkurransegjennomføringen. Prosedyrereglene har følgende bilag:

- Prosedyreregler Bilag 1 Tilbudsbrev
- Prosedyreregler Bilag 2 Forpliktelseserklæring
- Prosedyreregler Bilag 3 Tilbyders erfaring med tilsvarende oppdrag
- Prosedyreregler Bilag 4 Kvalitetssikringssystem
- Prosedyreregler Bilag 5 Oversikt over nøkkeltall
- Prosedyreregler Bilag 6 Avkryssingsskjema for etterspurt dokumentasjon
- Prosedyreregler Bilag 7 Mannskapsskjema 2023 (på forespørsel)

Kontrakten som angir vilkår for tjenesten og regulerer kontraktsforholdet mellom Oppdragsgiver og Operatør med følgende vedlegg:

- Bilag 0.1 Sluttevaluering av Operatør
- Bilag 0.2 Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår
- Bilag 0.3 Egenerklæring etiske krav
- Bilag 0.4 Møre og Romsdal-modellen

Vedlegg 1 Oppdragsbeskrivelse

- Bilag 1.1 Beskrivelse av IT-tjenester
- Bilag 1.2 Data Output Interface Specification DOI4
- Bilag 1.3 PubTrans Timetabled Vehicle Journey Service
- Bilag 1.4 TransitCloud Vehicle Interface Specification
- Bilag 1.5 Real-Time Output Interface Specification
- Bilag 1.6 Vehicle System Interface Specification
- Bilag 1.7 Ledelse

Vedlegg 2 Materiellbeskrivelse

- Bilag 2.1 Sikkerhetstiltak
- Bilag 2.2 Komfort
- Bilag 2.3 Profilmanual
- Bilag 2.4 Egenerklæring sirkularitet

Vedlegg 3 Rutebeskrivelse

- Bilag 3.1 Årskalender for beregning av totalproduksjon
- Bilag 3.2 Totalproduksjon rutekilometer og rutetimer
- Bilag 3.3 Pattern print
- Bilag 3.4 Rutetabeller og vognløp
- Bilag 3.5 Totalproduksjon regtop-format
- Bilag 3.6 Liste over akseltrykkbegrensninger

Vedlegg 4 Anleggsbeskrivelse

- Bilag 4.1 Foreløpig utkast fremleieavtale til stasjoningssteder
- Bilag 4.2 gjeldende fremleieavtale for bussanlegg i Vågaveien

Vedlegg 5 Godtgjørelse og gebyr

- Bilag 5.1 Prisskjema

Vedlegg 6 Påkravsgaranti

Vedlegg 7 Individuelt tilrettelagt skoleskyss

- Bilag 7.1 Beskrivelse av individuelt tilrettelagt skoleskyss
- Bilag 7.2 Elevoversikt tilrettelagt skyss (på forespørsel)

Vedlegg 8 Bestillingstransport

- Bilag 8.1 Beskrivelse av Bestillingstransport

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 ANSKAFFELSESPROSEDYRE

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om innkjøpsregler i forsyningssektorene (Forsyningsforskriften) FOR-2016-08-12-975 del I og del II.

Konkurransen blir gjennomført som konkurranse med forhandling, jf. Forsyningsforskriften § 19-7.

Alle interesserte tilbydere kan levere forespørsel om å delta i konkurransen. Oppdragsgiver vil foreta en utvelgelse av tilbydere etter Forsyningsforskriften § 12-7. Se pkt. 2.1.1.

De viktigste øvrige bestemmelser som regulerer konkurransen er:

- Lov 21.juni 2002 nr. 45 om yrkestransport med motorvogn og fartøy (yrkestransportlova)
- Forskrift 26.mars 2003 nr. 401 om yrkestransport innenlands med motorvogn eller fartøy

Det forutsettes at tilbyder har tilstrekkelig kjennskap til anskaffelsesregelverket.

2.1.1 Prekvalifisering og forespørsel om deltakelse i konkurransen

Konkurransen innledes med en prekvalifisering.

Tilbydere leverer en forespørsel via Mercell om deltakelse i konkurransen.

I prekvalifiseringen skal leverandørene dokumentere at de oppfyller de stilte kvalifikasjonskravene som er tilkjenngitt i ESPD-skjemaet i Mercell, jf. pkt. 3.4.

Frist for å levere forespørsel om å delta i konkurransen fremgår av pkt. 1.6 i dette dokumentet.

Tilbydere som ikke oppfyller kvalifikasjonskravene, vil ikke bli invitert til å gi tilbud. Dette vil bli meddelt via Mercell med en begrunnelse.

Tilbydere som ønsker å begjære midlertidig forføyning mot Oppdragsgivers beslutning om å avvise tilbyderens forespørsel om å delta i konkurransen, må inngi begjæringen til Møre og Romsdal tingrett, rettssted Molde innen 15 dager, regnet fra dagen etter at Oppdragsgiver sender en meddelelse om avvisning etter forsyningsforskriften § 20-10 tredje ledd.

Bare de tilbydere som blir invitert av Oppdragsgiver kan inngi tilbud. Alle prekvalifiserte tilbydere vil bli invitert til å inngi tilbud.

2.2 TILBUD PÅ DELER AV OPPDRAGET

Det er ikke anledning til å gi tilbud på deler av leveransen.

2.3 ALTERNATIVE TILBUD

Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud.

2.4 PARALLELLE TILBUD

Det er ikke anledning til å gi parallelle tilbud.

2.5 KOMMUNIKASJON

All kommunikasjon mellom Oppdragsgiver og potensiell tilbyder i anskaffelsesprosessen, skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres.

Andre henvendelser (epost, telefon, etc.) vil ikke bli besvart.

2.6 OPPDATERING AV KONKURRANSEGRUNNLAGET

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle tilbydere som har registrert sin interesse for anskaffelsen i Mercell.

Tilbyder har selv ansvar for å holde seg oppdatert på de endringer/korreksjoner til konkurransegrunnlaget som Oppdragsgiver legger ut under fanebladet «Tilleggsinformasjon» i Mercell-portalen.

2.7 TILLEGGSOPPLYSNINGER

Dersom tilbyder finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan tilbyder skriftlig be om tilleggsopplysninger hos Oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell.

Dersom tilbyder oppdager feil, utelatelser, inkonsekvens eller andre mangler i anbudsdokumentene, plikter han straks å gjøre Oppdragsgiver oppmerksom på dette via kommunikasjonsmodulen i Mercell.

2.8 TAUSHETSPLIKT

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forsyningsforskriften § 7-3, jf. forvaltningsloven §13.

2.9 AVLYSNING AV KONKURRANSEN OG TOTALFORKASTELSE

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. forsyningsforskriften § 21-4.

Oppdragsgiver kan forkaste alle tilbudene dersom resultatet av konkurransen gir saklig grunn for det.

3 AVVISNINGSGRUNNER OG KVALIFIKASJONSKRAV

3.1 GENERELT OM ESPD-SKJEMA

Oppdragsgiver har i forbindelse med kunngjøringen av konkurransen, tilgjengeliggjort det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD-skjema) i Mercell. Dette skal alle tilbydere fylle ut elektronisk i forbindelse med tilbudsinnleveringen, jf. forsyningsforskriften § 12-1 (1) og (2) og anskaffelsesforskriften § 17-1. Skjemaet skal bekrefte at tilbyderen oppfylder kvalifikasjonskravene og at det ikke foreligger grunner for avvisning av leverandøren.

I Mercell fremgår ESPD-skjemaet av fanene:

- ESPD Opplysninger om leverandør
- ESPD Avvisningsgrunner
- ESPD Kvalifikasjonskrav

3.1.1 eBevis

Oppdragsgiver benytter eBevis i denne konkurransen. eBevis gjør det mulig for oppdragsgiver å elektronisk hente inn opplysninger som dokumenterer at norske tilbydere oppfylder kvalifikasjonskravene knyttet til firmaattest og økonomisk kapasitet, og at det ikke foreligger avvisningsgrunner mht. skatter og avgifter.

Før oppdragsgiver kan hente opplysninger gjennom eBevis må norske tilbydere gi samtykke. Dette gjøres i Altinn.

Norske tilbydere kan lese mer om hvordan gi fullmakt vedr. eBevis her:

<https://mercell.atlassian.net/servicedesk/customer/article/97583496>

3.2 OPPLYSNINGER OM TILBYDEREN

3.2.1 Innledning

I fanen «Opplysninger om leverandør» i ESPD-skjemaet skal tilbyder fylle ut informasjon om sin egen virksomhet, samt forhold som kan ha betydning for leveransen. Dette er for eksempel informasjon til Oppdragsgiver dersom tilbyder deltar i konkurransen sammen med andre, støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene, eller har til hensikt å bruke underoperatør.

3.2.2 Støtte fra andre virksomheter til oppfyllelse av kvalifikasjonskrav

Dersom tilbyder støtter seg på andre virksomheter (støtteleverandør) for å oppfylle et eller flere kvalifikasjonskrav, skal tilbyder oppgi dette i ESPD-skjemaet del II Opplysninger om leverandør, spørsmål 3.

Dersom tilbyder støtter seg på en eller flere andre virksomheter, som nevnt over, må det i tillegg leveres separat ESPD-skjema fra den/de aktuelle støtteleverandøren(e) hvor skjemaets del II, del III og de relevante kvalifikasjonskravene i del IV er utfyllt. Dokumentasjonsbevis skal fremlegges på samme måte som for hovedtilbyder.

Videre skal tilbyder dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene, ved å fremlegge en forpliktelseserklæring (Prosedyreregler Bilag 2) fra disse virksomhetene.

Der tilbyderen støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, krever Oppdragsgiver at de er solidarisk ansvarlige for utførelsen av kontrakten, jf. forsyningsforskriften § 12-5 (4).

3.3 AVVISNINGSGRUNNER

3.3.1 Generelle avvisningsgrunner

For at en tilbyder skal være kvalifisert til å delta i en anbudskonkurranse, skal det ikke foreligge forhold ved tilbyderen som medfører avvisning, jf. forsyningsforskriften § 20-2. Tilbyder bekrefter dette i Mercell under fanen «ESPD Avvisningsgrunner».

3.3.2 Nasjonale avvisningsgrunner

De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder alle avvisningsgrunnene i forsyningsforskriften § 20-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

Til orientering er følgende av avvisningsgrunnene i forsyningsforskriften § 20-2 rent nasjonale avvisningsgrunner:

- § 20-2 (2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- § 20-2 (3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

3.4 KVALIFIKASJONSKRAV OG DOKUMENTASJON

3.4.1 Kvalifikasjonskrav

Kvalifikasjonskravene skal sikre at tilbyder er i stand til å kunne oppfylle forpliktelsene i kontrakten. Kvalifikasjonskravene fremgår i ESPD-skjemaet i Mercell.

Tilbydere som ikke oppfyller kvalifikasjonskravene, vil bli avvist.

3.4.2 Dokumentasjon av oppfylte kvalifikasjonskrav

Konkurransen innledes med en prekvalifisering, og dokumentasjonskrav som fremgår av ESPD-skjemaet og Kvalifikasjonskravene oppgitt i Mercell legges ved i forespørselen om å delta i konkurransen.

Generell informasjon om egenerklæringsskjemaet finnes på www.anskaffelser.no.

4 TILDELINGSKRITERIER OG EVALUERING

4.1 MINIMUMSKRAV

Oppdragsgivers minimumskrav til Oppdraget er beskrevet i Vedlegg 1-8.

Dersom tilbyder ikke aksepterer de stilte minimumskravene stilt i konkurransegrunnlaget med vedlegg, vil tilbudet bli avvist. Aksept av minimumskravene gjøres i Prosedyreregler Bilag 1 Tilbudsbrev.

De minimumskravene som krever dokumentasjon, jf. Vedlegg 1-8, vil bli kontrollert av Oppdragsgiver. Dersom dokumentasjonen ikke er i henhold til de stilte minimumskravene, vil tilbudet kunne bli avvist.

Det presiseres at det er tilbyder som har risikoen for uklarheter i tilbudet, jf. forsyningsforskriften §19-3.

4.2 TILDELINGSKRITERIER

4.2.1 Tildeling på grunnlag av hvilket tilbud som viser det beste forholdet mellom pris og kvalitet

Kontrakten tildeles den tilbyderen som etter Oppdragsgivers vurdering har levert tilbudet som viser det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på kriteriene oppgitt i tabell under, jf. Forsyningsforskriften § 14-1 c. Kriterienes vekt er angitt i tabellen.

Tildelingskriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris	60%	Utfylt prisskjema, Bilag 5.1 Prisskjema, jf. pkt. 4.2.2
Kvalitet	40%	Utfylt Bilag 1.7 Ledelse, jf. pkt. 4.2.3.1 Utfylt Bilag 2.1 Sikkerhetstiltak, jf. pkt. 4.2.3.3 Utfylt Bilag 2.2 Komfort, jf. Pkt. 4.2.3.4

4.2.2 Nærmere om tildelingskriteriet «Pris»

Prisene spesifiseres i vedlagte prisskjema (Bilag 5.1 Prisskjema).

I tillegg skal tilbudt «totalsum» fylles ut under steget «Produkter» i Mercell-portalen.

Evaluering av pris vil bli gjort på grunnlag av kontrollregnet, eventuelt korrigert tilbudssum som fremgår av Mercell.

Tilbud med ufullstendige utfylte prisskjema eller priser gitt i andre deler av tilbudet kan bli avvist.

4.2.3 Nærmere om tildelingskriteriet «Kvalitet»

Tildelingskriteriet «Kvalitet» bedømmes ut fra besvarelsene gitt i:

- Bilag 1.7 Ledelse
- Bilag 2.1 Sikkerhetstiltak
- Bilag 2.2 Komfort

Oppdragsgiver vil premiere tilbudt kvalitet som gir merverdi utover de minimumskravene som er stilt i Vedlegg 1 Oppdragsbeskrivelse og Vedlegg 2 Materiellbeskrivelse.

Prosedyreregler

Følgende underkriterier blir evaluert under «Kvalitet» (undervekting i parentes):

- Ledelse (30%)
- Sikkerhetstiltak (20%)
- Komfort (50%)

4.2.3.1 Ledelse

Delkriteriet «ledelse» bedømmes ut ifra de tilbudte løsningsforslagene. Oppdragsgiver vil premiere løsninger som gir merverdi utover de minimumskravene som er oppstilt i Vedlegg 1 Oppdragsbeskrivelse pkt. 2.

Følgende forhold skal evalueres:

- Planlegging, drift og samarbeid
- Opplæring og utvikling
- Arbeidsmiljø og velferdstiltak

Tilbudte løsningsforslag skal fremgå av Bilag 1.7 Ledelse.

4.2.3.2 Sikkerhet

Delkriteriet «sikkerhet» bedømmes ut ifra tilbudte aktive og passive sikkerhetstiltak som gir merverdi utover de stilte minimumskrav, jf. Vedlegg 2 Materiellbeskrivelsen pkt. 1.6.

Tilbudte sikkerhetstiltak skal fremgå av Bilag 2.1 Sikkerhetstiltak.

Vognparken som vurderes skal samsvare med vognparken oppgitt i prisskjema pkt.5.1.3.

4.2.3.3 Komfort

Delkriteriet «komfort» bedømmes ut ifra tilbudte komfortelement som gir merverdi utover de stilte minimumskrav, jf. Vedlegg 2 Materiellbeskrivelse pkt. 1.7.

Tilbudte komfortelement skal fremgå av Bilag 2.2 Komfort.

4.3 EVALUERINGSMODELL

Ved evalueringen vil det for tildelingskriteriene, jf. pkt. 4.2, bli satt karakter. I karaktersettingen blir det benyttet en karakterskala fra 1-10, der 10 er beste score. Karakteren som blir gitt for hvert tildelingskriterium, multiplisert med vekt, blir til kriteriets poengsum.

Karaktersettingen av kriteriet pris blir satt etter en lineær modell. Hvis dyreste pristilbud er innenfor 1,9 gang så dyrt som laveste pristilbud, så vil et tilbud som er 50% høyere få karakteren 5. Dersom det er større forskjell mellom laveste og høyeste tilbud vil poengene bli justert lineært innenfor 1-10 poeng.

Evalueringen av de kvalitative tildelingskriteriene blir gjort skjønnsmessig.

Evalueringen blir dessuten gjennomført på en slik måte at karakterene gjenspeiler relevante forskjeller mellom tilbudene.

4.4 GJENNOMFØRING AV FORHANDLINGER

Konkurransen gjennomføres som en konkurranse med forhandling. Oppdragsgiver planlegger to forhandlingsrunder, men Oppdragsgiver tar forbehold om at det kan bli færre eller flere forhandlingsrunder.

Gjennomføringen av forhandlinger innebærer at tilbyderne må være forberedt på at Oppdragsgiver kan redusere antall tilbydere underveis i forhandlingene. En reduksjon av antall tilbydere vil skje på bakgrunn av vurderinger opp mot tildelingskriteriene, jf. pkt. 4.2.

Reduksjon av tilbud vil være avhengig av konkurransesituasjon, slik at det ikke er gitt hvor mange tilbydere som ev. fases ut mellom rundene. Det vil i vurderingen bli sett til hvor mye som skiller de ulike tilbudene i totalpoeng.

Før første forhandlingsrunde kan den enkelte tilbyder bli bedt om tilleggsopplysninger dersom dette anses som nødvendig. Oppdragsgivers eventuelle behov for tilleggsopplysninger og/eller avklaringer vil bli kommunisert via kommunikasjonsmodulen i Mercell.

Oppdragsgiver kan forhandle om alle sider ved tilbudene, herunder forretningsmessige vilkår, pris og tekniske spesifikasjoner. Dersom forhandlingene fører til endring i tilbudet, skal endringene fremgå i revidert tilbud som leveres via Mercell.

Forhandlingene skal skje i samsvar med de grunnleggende prinsippene i anskaffelsesregelverket.

Tilbydere vil i forhandlingene få tilbakemelding på tilbudt pris i form av intervaller og kvalitetselement i form av sjikt.

Tilbydere vil deretter få mulighet til å forbedre pris og kvalitet for deretter å levere sitt «beste tilbud». Revidert tilbud skal leveres via Mercell.

5 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

5.1 GENERELT

Kun kvalifiserte tilbydere vil bli invitert til å inngi tilbud i konkurransen, jf. pkt. 2.1.1.

5.2 SPRÅK

Samtlige dokumenter, og annen kommunikasjon knyttet til tilbudet, skal være på norsk.

Det er adgang til å levere vedlegg/dokumentasjon på engelsk, svensk eller dansk der hvor dokumentasjon ikke finnes på norsk. Vedlegg på øvrige språk skal følges av autorisert oversettelse til ett av de tillatte språk, primært norsk.

5.3 KOSTNADER VED UTARBEIDELSE AV TILBUD

Tilbyder bærer selv alle kostnader relatert til tilbudet og deltagelsen i konkurransen.

5.4 INNLEVERING AV TILBUDET

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp. *Tilbyder har risiko for at tilbudet er levert innen fristen.*

5.4.1 Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering

Tilbyder vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet, samt at vedkommende har myndighet til å forplikte tilbyderen i samsvar med tilbudet.

5.4.2 Test av elektronisk signatur

Tilbydere kan teste sin elektroniske signatur ved å benytte lenken nedenfor:

<https://my.mercell.com/m/DigitalSignature/Test.aspx>

5.5 TILBUDETS UTFORMING

Det bes om at tilbudet utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlaget.

Følgende dokumenter legges til under fanebladet «Dokumenter» i Merccell-portalen:³

Kvalifikasjonskrav (leveres ved kvalifiseringen)		
Nummer	Dokumentnavn	Dokumenter som skal legges ved tilbudet
Dok 01	Forespørsel	Det skal leveres en forespørsel om å delta i konkurransen, jf. pkt. 2.1.1
Dok 02	Forpliktelseserklæring	Utfylt Prosedyreregler Bilag 2 Forpliktelseserklæring, jf. pkt. 3.2.2
Dok 03	Tilbyders erfaring	Utfylt Prosedyreregler Bilag 3 Tilbyders erfaring fra tilsvarende oppdrag iht. Kvalifikasjonskrav, jf. pkt. 3.4.1
Dok 04	Kvalitetssikringssystem	Utfylt Prosedyreregler Bilag 4 Kvalitetssikringssystem iht. Kvalifikasjonskrav, jf. pkt. 3.4.1
Dok 05	Nøkkeltall	Utfylt Prosedyreregler Bilag 5 Oversikt over nøkkeltall iht. Kvalifikasjonskrav, jf. pkt. 3.4.1
Dok 06	Tilsagn om påkravsgaranti	Det skal leveres ett Tilsagn om Påkravsgaranti iht. Kvalifikasjonskrav, jf. pkt. 3.4.1
Tilbudsdokument		
Nummer	Dokumentnavn	Dokumenter som skal legges ved tilbudet
Dok 07	Tilbudsbrev	Utfylt Prosedyreregler Bilag 1 Tilbudsbrev, jf. pkt. 4.1 <i>Tilbudsbrevet skal være underskrevet og datert av en person som har fullmakt til å forplikte Tilbyder, og det skal legges ved nødvendig dokumentasjon som bekrefter dette.</i>
Dok 08	Ledelse	Utfylt Bilag 1.7 Ledelse, jf. pkt. 4.2.3.1
Dok 09	Sikkerhet	Utfylt Bilag 2.1 Sikkerhetstiltak, jf. pkt. 4.2.3.2
Dok 10	Komfort	Utfylt Bilag 2.2 Komfort, jf. pkt. 4.2.3.3
Dok 11	Sirkularitet	Utfylt Bilag 2.4 Egenerklæring sirkularitet, jf. Vedlegg 2 pkt. 4.2.1
Dok 12	Prisskjema	Utfylt Bilag 5.1 Prisskjema, jf. pkt. 4.2.2
Dok 13	Avkryssingsskjema	Utfylt Prosedyreregler Bilag 6 Avkryssingsskjema for etterspurt dokumentasjon

Lever prisskjema i Excel- og PDF-format. Alle PDF-filer bes bli levert i format der tekst kan kopieres.

5.6 FORBEHOLD

Forbehold og avvik vil kunne lede til avvisning, jf. forsyningsforskriften Kap. 20.

Eventuelle forbehold må tydelig fremgå i Tilbudsbrevet (Prosedyreregler Bilag 1).

Forbehold som ikke lar seg kostnadsberegne, vil kunne føre til at tilbudet ansees som ufullstendig, og kan bli avvist.

5.7 INNSYN I TILBUD

Offentleglova (offl.) LOV-2006-05-19-16 § 23 (3), gir unntak for innsyn i tilbud, protokoller og andre strategiske dokumenter fram til evaluering og valg av Operatør er foretatt.

Etter dette tidspunkt er oppdragsgiver som hovedregel forpliktet til å gi innsyn i anbudsdokumentene, med mindre opplysninger kan unntas offentlighet med hjemmel i lov eller forskrift, jf. offl. § 3.

Eksempel på unntak som kan unntas offentlighet også etter at man har valgt Operatør, er forvaltningslovens § 13 (1) nr.2, som pålegger oppdragsgiver taushetsplikt om forhold som er å anse

³ Tabell oppdatert iht. spørsmål og svar nr. 5

som forretningshemmeligheter. Samlet tilbudspris vil imidlertid være å finne i anskaffelsesprotokollen, og er dermed offentlig etter at man har valgt Operatør.

6 KONTRAKTINNGÅELSE

6.1 INFORMASJON OG BEGRUNNELSE FOR KONTRAKTSTILDELING

Oppdragsgiverens beslutning om hvem som skal tildeles løyve og kontrakt vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere som har gitt et tilbud. Meddelelsen vil bli gitt samtidig og i rimelig tid før kontrakt inngås. Med «kontrakt inngått» menes tidspunktet da begge parter undertegner kontrakten.

Tildelingen/meldingen vil inneholde en begrunnelse for valget. Det vil samtidig bli kunngjort en karensperiode.

6.2 KONTRAKT

6.2.1 Innledning

Det vil bli inngått kontrakt mellom Oppdragsgiver og Operatør for levering av de tjenestene som er spesifisert i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg.

Avtalen vil, i tillegg til selve avtaledokumentet med partenes underskrifter, inneholde følgende dokumenter:

- Spørsmål og svar i Mercell
- Protokoll fra kontraktsmøtet
- Operatørens tilbud

6.2.2 Krav til elektronisk faktura

Operatør må kunne levere elektronisk faktura til oppdragsgivers fakturamottak i Elektronisk handelsformat (EHF), fastsatt av Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementet. Operatør må selv bære eventuelle kostnader leveranse av elektronisk faktura måtte medføre for denne. Mer informasjon om elektronisk faktura finnes på www.anskaffelser.no

6.2.3 Læringer

Kontrakten inneholder krav om at Operatør er tilknyttet en lærlingeordning og at læringer skal delta i arbeidet med å oppfylle kontrakten. Se Bilag 04 – Møre og Romsdal-modellen.

6.2.4 Krav til lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter

Kontrakten inneholder krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8.februar 2008 nr.112. Se Bilag 04 – Møre og Romsdal-modellen.

6.2.5 Virksomhetsoverdragelse

I henhold til Yrkestransportlova § 8, kommer reglene om virksomhetsoverdragelse i arbeidsmiljøloven §§ 16-2 til 16-7 til anvendelse.

Oppdragsgiver har innhentet opplysninger fra dagens operatør om ansattes lønn, pensjon, ansiennitet etc. for de ansatte som har sin hovedtilknytning til dagens operatør. Denne informasjonen er ikke en del av kontrakten eller konkurransegrunnlaget, og videreformidles uten at oppdragsgiver påtar seg noe ansvar for innholdet i opplysningene. Opplysningene vil, på etterspørsel, bli kunngjort i anonymisert form via kommunikasjonsmodulen i Mercell – Tilleggsinformasjon.

6.3 EVALUERING

Oppdragsgiver vil gjøre en sluttevaluering av Operatørens utførelse av oppdraget.

Prosedyreregler

Oppdragsgivers sluttevaluering, kan bli brukt som egenreferanse under evaluering i senere anskaffelser/konkurranser.

7 BILAG TIL PROSEDYREREGLENE

Prosedyrereglene har følgende bilag:

- Prosedyreregler Bilag 1 Tilbudsbrev
- Prosedyreregler Bilag 2 Forpliktelseserklæring
- Prosedyreregler Bilag 3 Tilbyders erfaring fra tilsvarende oppdrag
- Prosedyreregler Bilag 4 Kvalitetssikringssystem
- Prosedyreregler Bilag 5 Oversikt over nøkkeltall
- Prosedyreregler Bilag 6 Avkryssingsskjema
- Prosedyreregler Bilag 7 Mannskapsskjema 2023 (tilsendes på forespørsel)