

KONKURRANSEGRUNNLAG – INSTRUKS TIL TILBYDER

Konkurranse med forhandling
etter forskriftens del I og III

**Prosjektledelse og
PMO, NRK
Normannsløkka**

NRK 2023/1721

Innhold

1	INTRODUKSJON	3
1.1	Bakgrunn for prosjektet	3
1.2	NRKs nye hovedkontor	3
2	FAKTA OM NRK	4
2.1	Generelt om NRK	4
3	OM ANSKAFFELSEN	4
3.1	Beskrivelse av anskaffelsens formål og forventning	4
3.2	Beskrivelse omfang	5
3.3	Kontrakt	6
3.3.1	Kontraktspart	6
3.3.2	Kontraktsperiode	6
3.3.3	Kontraktsbestemmelser	6
3.3.4	Krav til lønns- og arbeidsvilkår	7
3.3.5	Krav til ivaretagelse av grunnleggende menneskerettigheter i leverandørkjeden	7
4	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	7
4.1	Konkurransgjennomføringsverktøy	7
4.2	Prosedyre	7
4.3	Oversikt over konkurransegrunnlagets dokumenter	7
4.4	Fremdriftsplan	8
4.5	Oppdatering av konkurransegrunnlaget	9
4.6	Offentlighet og taushetsplikt	9
4.7	Krav til autorisering	10
4.8	Avvik	10
4.9	Opplysningsplikt	10
4.10	Vedståelsesfrist	10
4.11	Tilbudsbefaring/tilbudskonferanse	10
4.12	Språk	10
4.13	Frist for midlertidig forføyning	10
4.14	Personopplysninger	10
5	INNLEVERING AV SØKNAD OM DELTAKELSE I KONKURRANSEN	11
5.1	Søknadsfrist og søknadsåpning	11
5.2	Søknadens innhold og struktur	11
6	KVALIFIKASJONSKRAV	11
6.1	Generelt om kvalifikasjonskrav	11
6.2	Attest for skatt og merverdiavgift	12
6.3	Leverandørens registrering, autorisasjon mv.	13
6.4	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	13
6.5	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	14
6.6	Kvalitetssikring	15
6.7	Leverandører som deltar i fellesskap	16
6.8	Leverandører som støtter seg på andre	16
7	VURDERING AV LEVERANDØRENS KVALIFIKASJONER	16
7.1	Gjennomføring av kvalifiseringen	16
7.2	Utvelgelseskriterier	17
7.3	Meddelelse om valg av kvalifiserte leverandører	17
8	INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING	17
8.1	Tilbudsfrist og tilbudsåpning	17
8.2	Tilbudets innhold og struktur	17
8.3	Deltilbud	18
8.4	Alternative tilbud	18
8.5	Parallele tilbud	18
8.6	Tildelingskriterier	18
8.7	Dialog, forhandlinger og evaluering	19
8.7.1	Dialog og forhandlinger	19
8.7.2	Evaluering tildelingskriteriet Pris	19

8.7.3 Evaluering tildelingskriteriet erfaring og kompetanse hos tilbudt nøkkelpersonell.....	20
8.7.4 Evaluering personlig egnethet hos tilbudt nøkkelpersonell.....	20
8.8 Meddelelse om kontraktstildeling og karenperiode.....	21
8.9 Kostnad ved å delta i konkurransen	21

1 INTRODUKSJON

Norsk Rikskringkasting AS ved NRK Normannsløkka AS (heretter NRK eller Oppdragsgiver) inviterer interesserte leverandører til å delta i konkurranse med forhandling for anskaffelse av prosjektledelse og PMO til Prosjekt Normannsløkka. Kontraktspart vil være NRK Normannsløkka AS.

1.1 Bakgrunn for prosjektet

NRK skal oppfylle sosiale, kulturelle og demokratiske behov i det norske samfunnet. Et slikt oppdrag må løses på en helt andre måter nå og framover, enn det NRK gjorde for bare noen år siden.

NRKs lokaler på Marienlyst blir mindre og mindre egnet til å møte dagens og fremtidens behov for endring og utvikling. NRK trenger et nytt hovedkontor som er bærekraftig, som oppfyller dagens krav til sikkerhet og som gir de beste rammene for å utvikle organisasjonen videre.

NRKs generalforsamling godkjente 15. mai 2020 salg av selskapets eiendom på Marienlyst. Valg av tomt til nytt hovedkontor for NRK på Ensjø ble annonsert 18. mai 2021. Salget av Marienlyst finansierer nytt bygg i sin helhet. Utbyggingen er organisert i et heleid datterselskap av NRK, NRK Normannsløkka AS.

Nytt hovedkontor, kalt Prosjekt Normannsløkka, skal gjennomføres i tråd med NRKs strategiske målsetninger og visjon. NRK skal være «Et kreativt og modig fellesskap i verdensklasse». Dette er videreført til Prosjekt Normannsløkka, som skal bli «Et kreativt mediehus i verdensklasse». Et nytt hovedkontor skal være:

- Tilgjengelig og åpent for publikum
- Et bygg som gir de beste rammene for å utvikle organisasjonen videre
- Bærekraftig
- Et bygg som tilfredsstillt krav til sikkerhet
- Effektivt og fleksibelt

1.2 NRKs nye hovedkontor

Bygget skal bestå av studioer av forskjellige størrelser, flere typer spesialrom, garasje for NRKs bilpark og lastebiler/trailere, kontorplasser til alle NRKs ansatte, samt alle støttearealer som er nødvendig. Bygget er p.t. beregnet til om lag 50 000 m² BRA over bakken. I tillegg kommer arealer under bakken. Prosjektet er i berøring med både Gjøvikbanen og med T-banen, samt veisystemet rundt tomten og infrastruktur i bakken.

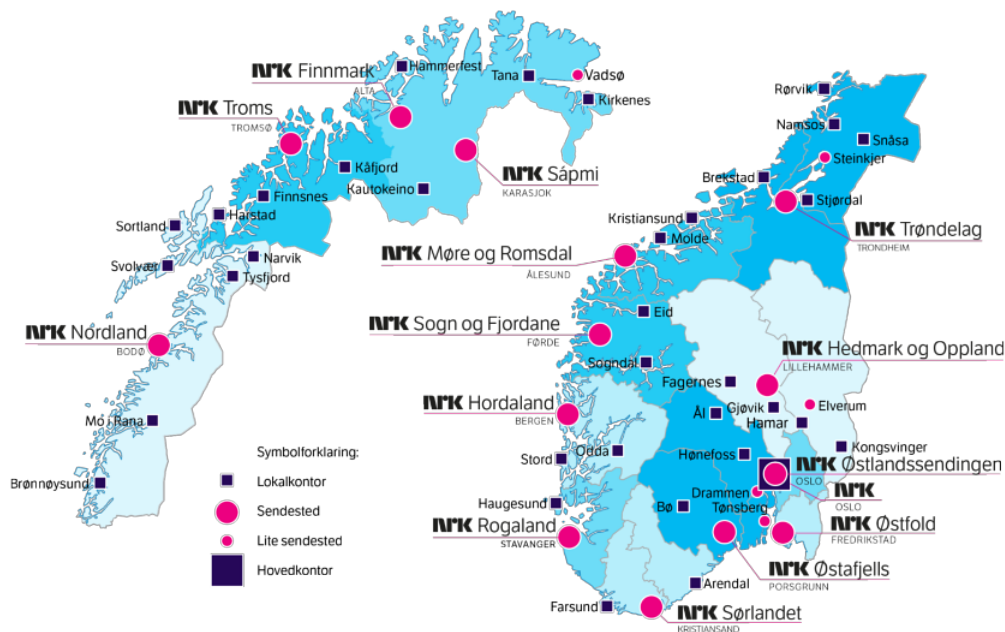
Det samlede bildet gir et stort komplekst prosjekt.

2 FAKTA OM NRK

2.1 Generelt om NRK

Allmennkringkasteren NRK er et statseid aksjeselskap og er en stor virksomhet med om lag 3250 ansatte og rundt fem milliarder i omsetning. NRK har en svært desentralisert organisasjon med hovedkontor på Marienlyst i Oslo og for øvrig distrikts- og lokalkontorer rundt omkring i landet.

Foruten på Marienlyst i Oslo, er NRK lokalisert i Mo i Rana Publikumsservice, samt i Karasjok med NRK Sápmi. NRK har dessuten regionsentre, distriktskontorer og lokalkontorer spredt over hele Norge, se kart nedenfor over NRK-kontorer.



For nærmere informasjon om virksomheten vises til nrk.no.

3 OM ANSKAFFELSEN

3.1 Beskrivelse av anskaffelsens formål og forventning

Prosjektledelsen skal være prosjektdirektørens nærmeste rådgivere og samarbeidspartnere som sammen danner prosjektets lederteam. Målet er å bygge et faglig kompetent team bestående av løsningsorienterte personer med gode relasjonelle ferdigheter. Hensikten er å ha et stabilt prosjektledelsesteam gjennom hele prosjektet, som klarer å levere et prosjekt som treffer NRKs visjon:

Sammen om et mediehus i verdensklasse

Det forventes at alle tilbudte personer skal reflektere NRKs kjerneverdier, som er åpne, modig og troverdig. Prosjektet skal være et åpent og tilgjengelig prosjekt, og alle som jobber i prosjektet skal ta miljøhensyn i alle beslutninger og stille høye krav til oss selv og våre samarbeidspartnere.



Figur 1 NRKs lederprinsipper

De tilbudte nøkkelpersonene plikter å forholde seg lojalt til prosjektets mål og NRKs lederprinsipper. God ledelse innebærer at vi skal vise retning, gi tillit og utfordre, samt mobilisere og sikre gjennomføring. God ledelse innebærer også at vi opererer i tråd med prosjektets strategier, sørger for gode prosesser og struktur og fremmer faglig utvikling. Vi setter tydelige mål, delegerer ansvar, motiverer, fremmer læring og kompetanseutvikling.

Prosjektet finansieres i sin helhet av salgssummen fra salget av NRKs eiendom på Marienlyst. Prosjektet skal holde seg innenfor de definerte økonomiske rammene dette gir. Skisse og forprosjektfasen må gjennomføres med god kontroll på omfang og økonomi. En viktig del av denne prosessen vil være å gjennomføre iterative prosesser parallelt med prosjektutviklingen, med gjentagende estimering, kalkyler og usikkerhetshåndtering. Sammen med mottaksprosjektet skal prosjektledelsen bidra med en verdistyrte prosjektutvikling hvor prosjektet som helhet har god kontroll og styring på omfanget. I denne fasen vil også vurderinger rundt anskaffelser og entreprisestrategier legges, med fokus på prosjektets målhierarki og gevinstrealisering.

3.2 Beskrivelse omfang

Anskaffelsens omfang består av tjenester som normalt omfattes av et prosjekt på denne størrelsen.

Prosjektledelsen i fasen frem til byggevedtak skal bl.a. bestå av følgende nøkkelpersonell:

- **Prosjektleder tidligfase** med kompetanse og erfaring fra verdistyrte/-optimalisert prosjektutvikling i iterative prosesser
- **Prosjektleder anskaffelse og produksjon**
Lede anskaffelser og evt. gjennomføring med samhandling om opsjonen utløses
- **Prosjektleder for PMO**
Lede prosjektets styringssenter med ansvar for utvikling, implementering og oppfølging av styringssystemene innen omfang, økonomi, fremdrift, kvalitet, usikkerhetsstyring, kalkyle og estimering, dokumentstyring, rapportering og analyser.
- **Rådgiver for å støtte NRKs brukerinvolvering**
Koordinering og støtte til mottaksprosjektet til virksomheten, inklusive virksomhetens organisasjons- og teknologiutvikling
- **Rådgiver for rom- og funksjonsprogrammering**
Bistå i prosessen med romfunksjonsprogrammering

Prosjektet er i programmeringsfasen, med oppstart av skisse- og forprosjekt. Oppstart vil være mai 2024 med nøkkelpersonellet. Avhengig av prosjektets behov, har oppdragsgiver rett til å justere bemanningen, også i nøkkelpersonellet. I tillegg vil prosjektet etter hvert få behov for prosjektledere innen de byggetekniske fagene (bl.a. bygg, tekniske fag inkludert byggnær IKT),

støttepersonell i PMO, og spesialister (f.eks. estimering, US-analyser, team- og relasjonsbygging). Spesialistene leverer tjenester til prosjektet i planlagte kortere oppdrag.

Prosjektledelsen skal også ivareta grensesnittet mot Sporveien/Ruter, Bane Nor og andre vanlig interessenter i et komplekst byggeprosjekt i tettbygget strøk.

Kontrakten gjelder programmering- og forprosjektfase. Oppdragsgiver har ensidig rett til å utløse opsjon for gjennomføringsfasen. Om opsjonen utløses, vil prosjektledelsen forsterkes med nødvendige roller. Prosjektet vil ha sin største bemanning gjennom byggefasen og igangkjøring. På slutten av igangkjøringen, rundt overtakelsen, vil prosjektet starte nedbemanning. Leverandøren må påregne å ha personer i prosjektet etter overtakelsen for å bidra til en god ibruttakelse og for å ivareta reklamasjoner og eventuelle haleprosjekt. Prosjektet er planlagt ferdigstilt senest i løpet av 2029, men siden prosjektet er i en tidlig fase, kan oppstarten og ferdigstillelsen bli forskjøvet.

I hele perioden vil det være periodevise behov for spesialkompetanse, som teamutvikling, estimering, US-analyser mm.

En eventuell gjennomføringsfase er betinget av at finansierings-/byggevedtak blir truffet. Omfanget for skisse og forprosjektfasen estimeres til 20-30 MNOK. Ved eventuell utløsning av opsjon for gjennomføring, estimeres omfanget av denne til 80-100 MNOK.

Det understrekes at dette er uforpliktende estimater, og at leverandøren ikke kan forvente noe bestemt omfang. Behovet for tjenester under kontrakten vil kunne variere betydelig basert på utviklingen i prosjektet, og det faktiske omfanget kan bli både større, men også vesentlig mindre enn estimert på dette tidspunktet.

Arbeidsplassen vil i tidligfase være delvis på prosjektkontoret på Marienlyst og delvis på prosjektkontoret på Ensjø. Når byggeprosjektet blir mer modent, vil prosjektkontor på Ensjø være fast arbeidsplass.

For nærmere informasjon om oppdraget, se Del II-1 a) til g).

3.3 Kontrakt

3.3.1 Kontraktspart

Kontraktspart vil være NRK Normannsløkka AS.

3.3.2 Kontraksperiode

Oppstart av nøkkelpersonell ønskes umiddelbart etter kontraktsignering, estimert til mai 2024. Tjenestene skal utføres i perioden mai 2024 og til byggevedtak. Deretter kan Oppdragsgiver eventuelt utløse opsjon med oppfølging av byggeriet til ferdig idriftsatt bygg, som er beregnet ila 2029. Ved utløsning av opsjon skal kontrakten ivareta eventuelle forsinkelser ut over 2029.

3.3.3 Kontraksbestemmelser

Kontraksforholdet vil bli regulert av NS 8402:2010 Alminnelige kontraksbestemmelser for rådgivningsoppdrag honorert etter medgått tid, med NRKs spesielle kontraksbestemmelser for NS8402, se Del II-1 og Del II-2.

3.3.4 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten inneholder krav til lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

3.3.5 Krav til ivaretagelse av grunnleggende menneskerettigheter i leverandørkjeden

Kontrakten inneholder krav til ivaretagelse av grunnleggende menneskerettigheter i leverandørkjeden i samsvar med Lov om virksomheters åpenhet og arbeid med grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold (åpenhetsloven (LOV-2021-06-18-99), jf. Del II-4.

4 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

4.1 Konkurransgjennomføringsverktøy

Oppdragsgiver benytter konkurransegjennomføringsverktøy fra Mercell for kunngjøring og gjennomføring av konkurranser. Leverandører vil gjennom Mercell få tilgang til å hente dokumenter, utveksle korrespondanse og levere kvalifikasjonssøknad og tilbud. All kommunikasjon mellom leverandørene og Oppdragsgiver skal skje gjennom Mercell.

Oppdragsgiver anbefaler leverandørene til å starte registrering og innleveringer i god tid før de angitte frister løper ut. Kvalifikasjonssøknad og tilbud kan sendes flere ganger og revideres helt opp til fristen. Oppdragsgiver vil kun se disse etter de angitte frister.

For spørsmål om bruken av Mercell henvises til Mercell Support på telefon +47 21 01 88 61/00 eller epost: support@mercell.com.

4.2 Prosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser fra 12. august 2016 nr. 974 (FOA) del I og III, samt bestemmelser i dette konkurransegrunnlaget. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren konkurranse med forhandling, jf. FOA §13-1 (2), jf. § 13-2 bokstav c.

Denne konkurransen innledes med en kvalifiseringsfase. Bare de leverandørene som oppfyller kvalifikasjonskravene og har blitt invitert vil få anledning til å levere tilbud.

Oppdragsgiver planlegger å invitere tre- fem leverandører til å gi tilbud. Dersom flere enn fem kvalifiserte leverandører leverer forespørsel om deltakelse til konkurransen vil Oppdragsgiver velge ut blant disse leverandørene på grunnlag av utvelgelseskriteriene i punkt 7.2.

I tilbudsfasen vil Oppdragsgiver gjennomføre intervjuer og forhandlinger. For nærmere informasjon om gjennomføring, se punkt 8.7.1.

Det gjøres oppmerksom på at valgt leverandør ikke kan være med i konkurranse som prosjekterende eller som underleverandør til valgte entreprenører på et senere tidspunkt i prosjektet.

4.3 Oversikt over konkurransegrunnlagets dokumenter

Konkurransegrunnlaget er delt inn i to deler og består av følgende dokumenter:

Del I Konkurranseskrivelsen

Del I Konkurranseskrivelsen – Instruks til tilbyder (dette dokumentet)

Vedlegg til Del I:

Del I-1 Forpliktelseserklæring

Del I-2 Taushetserklæring ledende personell

Del I-3 Beskrivelse av intervjuopprokk (ettersendes til kvalifiserte leverandører)

Del I-4 Skjema for søknad om deltakelse

Del I-5 Tilbudsskjema

Del II Kontraktgrunnlaget

Del II-1 a) Kravspesifikasjon

Vedlegg til Del II:

Del II-1 b) Prisskjema

Del II-1 c) Mandat og styringsdokument Prosjekt Normannsløkka

Del II-1 d) Overordnet organisering

Del II-1 e) Overordnet tidsplan Prosjekt Normannsløkka

Del II-1 f) Prosjektnedbrytningsstruktur (PNS)

Del II-1 g) Situasjonsskart

Del II-2 Byggblankett 8402:2011 «Formular for kontrakt om rådgivningsoppdrag honorert etter medgått tid (delvis utfyllt)

Del II-3 NRKs spesielle kontraktsbestemmelser for NS8402

Del II-4 Sikkerhetskrav til leverandører

Del II-5 Kontraktvilkår for ivaretagelse av grunnleggende menneskerettigheter i leverandørkjeden

Del II-6 NRKs etiske retningslinjer for forretningspartnere

Del II-7 NRKs standard databehandleravtale

Del II-8 Taushetserklæring under kontraktsforhold

4.4 Fremdriftsplan

Aktivitet	Dato	Kl.
Trinn 1		
Kunngjøring kvalifisering	20.12.2023	
Frist for å stille spørsmål trinn 1	17.01.2024	12:00
Frist for å levere forespørsel om å bli kvalifisert	24.01.2024	12:00
Meddelelse om resultat av kvalifiseringen	Uke 5-6	
Frist for midlertidig forføyning	15 dager etter meddelelse	

Trinn 2		
Utsendelse av invitasjon til å levere tilbud	Uke 5-6	
Frist for å stille spørsmål trinn 2	27.02.2024	12:00
Tilbudsfrist	04.03.2024	12:00
Evaluering av tilbud før nedvalg, jf. punkt 8.7.1	Uke 11	
Intervjuer med utvalgte leverandører	Uke 11-12	
Evaluering og eventuelt nedvalg, jf. punkt 8.7.1	Uke 13-15	
Forhandling med utvalgte leverandører	Uke 16	
Frist revidert tilbud	Uke 17	
Evaluering revidert tilbud	Uke 17-18	
Innstilling	Uke 19	
Karensperiode	10 dager regnet fra dagen etter innstilling sendes ut	
Kontraktstildeling	Uke 20-21	
Vedståelsesfrist	3 måneder regnet fra siste mottatte tilbud	
Oppstart kontrakt	Mai 2024	

Fremdriftsplanen er tentativ.

4.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Dersom leverandørene vurderer det slik at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning eller inneholder feil og uklarheter, kan de stille spørsmål innenfor de frister som er angitt i fremdriftsplanen, jf. punkt 4.4. Spørsmål bør stilles på et så tidlig tidspunkt som mulig, slik at det er mulig å korrigere uklarhetene i god tid før de angitte frister utløper.

Svar på spørsmål som innebærer endringer/tilleggsopplysninger vil tilgjengeliggjøres for alle leverandører i anonymisert (omarbeidet) form gjennom Mercell. Dersom endringene/tilleggsopplysningene medfører at leverandørene trenger mer tid til å utarbeide kvalifikasjonssøknad/tilbud, vil de angitte frister kunne forlenges.

Informasjon om eventuelle rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget vil bli tilgjengeliggjort i Mercell.

4.6 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova). Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4, jf. Forvaltningsloven § 13.

For det tilfellet at NRK får en innsynsbegjæring, bes det at det leveres en elektronisk kopi av tilbudet ferdig sladdet (forberedt for offentliggjøring), sammen med tilbudet i Mercell.

Tilsvarende forutsettes leverandører å håndtere tilsendt konfidensiell informasjon fra Oppdragsgiver i tilknytning til anskaffelsen konfidensielt, herunder ivareta både Oppdragsgiver og andre berørte parters konfidensialitet også etter at anskaffelsen er avsluttet. Del I-2 - Taushetserklæring ledende personell skal signeres og vedlegges.

Ved kontraktsinngåelse skal alt personell som skal utøve tjenester under kontrakten signere Del II-7 – Taushetserklæring under kontraktsforhold.

4.7 Krav til autorisering

Tilbudt personell skal ved behov kunne autoriseres og klareres i henhold til Norsk sikkerhetslov.

4.8 Avvik

Det er ikke anledning til å ta vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene. Tilbud med vesentlige forbehold vil bli avvist.

Andre avvik skal være presise og entydige, slik at Oppdragsgiver kan vurdere og prise disse uten kontakt med leverandøren. Avvik skal klart fremgå av Del I-5 – Tilbudsskjema med henvisning til hvor i tilbudet avviket framkommer.

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som avvik fra anskaffelsesdokumentene dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

4.9 Opplysningsplikt

Oppdragsgiver vil gi skriftlig melding med en kort begrunnelse dersom tilbud eller leverandør avvises eller konkurransen avlyses.

4.10 Vedståelsesfrist

Leverandøren skal vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i punkt 4.4 ovenfor. Dette skal bekreftes i Del I-5 – Tilbudsskjema.

4.11 Tilbudsbefaring/tilbudskonferanse

Det vil ikke bli avholdt tilbudsbefaring eller tilbudskonferanse.

4.12 Språk

Leverandør skal levere forespørsel om deltakelse i konkurransen og tilbud på norsk.

4.13 Frist for midlertidig forføyning

Begjæring om midlertidig forføyning mot Oppdragsgivers beslutning om å avvise en forespørsel om å delta i konkurransen eller om å ikke velge ut en leverandør til å inngi tilbud må fremsettes senest 15 dager fra dagen etter at leverandøren mottok meddelelsen om avvisning/manglende utvelgelse.

4.14 Personopplysninger

Dette er en tjeneste der leverandør sannsynligvis ikke vil behandle personopplysninger på vegne av NRK. Det kan likevel ikke utelukkes at dette kan bli aktuelt.

NRK vil legge til rette for en størst mulig forutsigbarhet på dette området, og ber om at leverandør aksepterer den vedlagte databehandleravtale, jf. Del II-6 – NRKs standard databehandleravtale. Vedlegg 1 til denne vil tilpasses dersom det er nødvendig.

5 INNLEVERING AV SØKNAD OM DELTAKELSE I KONKURRANSEN

5.1 Søknadsfrist og søknadsåpning

Søknadsfrist fremkommer av fremdriftsplan i punkt 4.4.

Søknadsåpningen er ikke offentlig.

5.2 Søknadens innhold og struktur

Komplett søknad om deltakelse i konkurransen med alle vedlegg skal leveres via www.mercell.no i henhold til de beskrivelser som er gitt på portalen.

Trinn 1 – Søknad		
1	Skjema for søknad om deltakelse	Utfylt Del I-4 – Skjema for søknad om deltakelse
2	Besvarelse av kvalifikasjonskravene, jf. Kapittel 6	Dokumentasjon tilknyttet kvalifikasjonskravene i kapittel 6.
3	Utfylt egenerklæring om virksomhetenes økonomiske status, evner og egnethet for en offentlig anskaffelsesprosedyre	Utfylt European Single Procurement Document (ESPD) i Mercell
4	Dersom aktuelt: - Dokumentasjon i henhold til punkt 6.7 - Dokumentasjon i henhold til punkt 6.8	

6 KVALIFIKASJONSKRAV

6.1 Generelt om kvalifikasjonskrav

Kvalifikasjonskravene er absolutte krav. Manglende oppfylning av kvalifikasjonskrav vil medføre avvisning fra konkurransen, jf. FOA § 24-2.

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut det integrerte ESPD- skjemaet i Mercell, jf. kapittel 5 over. I tillegg skal etterspurt dokumentasjon angitt under i dette kapitlet (punkt 6.2 til 6.6) leveres som vedlegg i Mercell.

Leverandørens kvalifikasjoner vil bli vurdert ut fra innlevert egenerklæringsskjema og etterspurt dokumentasjon. Det er kun leverandører som er funnet kvalifisert og eventuelt utvalgt som kan bli invitert til videre deltakelse i konkurransen.

6.2 Attest for skatt og merverdiavgift

Krav	Dokumentasjonskrav
<p>Norske leverandører skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift.</p>	<p>Attest for skatt og merverdiavgift som ikke er eldre enn 6 måneder regnet fra søknadsfristen.</p> <p>Med skatteattest menes:</p> <p>For norske leverandører:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Attest for skatt og merverdiavgift (RF-1316) utstedt av skattekontoret via Altinn. <p>For utenlandske leverandører:</p> <p>Utenlandske leverandører skal fremlegge tilsvarende attester fra sine land som viser at de har ordnede skatte- og avgiftsforhold. Dersom myndighetene i det aktuelle landet ikke utsteder slike attester, skal leverandøren fremlegge en erklæring som stadfester at alle skatter og avgifter er blitt betalt. Erklæringen skal være godkjent og signert av leverandørens økonomidirektør/økonomiansvarlige.</p>

6.3 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none"> Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

6.4 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten.	<ul style="list-style-type: none"> Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til selv å innhente en kredittvurdering av leverandøren fra et ratingselskap. Oppdragsgiver forbeholder seg også retten til å be om årsregnskapene fra de siste tre årene, inklusive noter, styrets årsberetning og revisjonsberetning, samt evt. Andre og nyere opplysninger som har relevans for foretakets økonomiske situasjon og regnskapstall. Dersom leverandør støtter seg på morselskap eller andre, skal tilsvarende tallstørrelser samt forpliktelseserklæring innleveres.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon Oppdragsgiver har krevd, kan leverandør dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som Oppdragsgiver anser egnet.

Det er Oppdragsgiver som vurderer hva som kan anses som saklig grunn. Dersom leverandør ønsker å fremlegge annen dokumentasjon skal beskrivelse av saklig grunn og beskrivelse av foreslått dokumentasjon oversendes til Oppdragsgiver som melding i Merccell før frist for å stille spørsmål til kvalifiseringen, jf. punkt 4.4. MERK: Selve dokumentasjonen skal ikke vedlegges melding for vurdering.

6.5 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
<p>Leverandøren skal ha tilstrekkelig kapasitet og kompetanse innenfor oppgitte fagfelt, til å gjennomføre oppdraget innenfor de angitte rammer og frister</p>	<p>Organisasjonskart, med en beskrivelse av arbeidsstyrke og antall medarbeidere.</p> <p>Leverandøren skal i en egen tabell oppgi antall ansatte prosjektledere/spesialister innen gjennomføring av byggeprosjekter for følgende fag:</p> <ul style="list-style-type: none"> • PL store og komplekse prosjekter • PL tekniske fag • PL bygnær IKT • PL tidligfase (prosjektutvikling og -innramming) • Estimering, kalkyler og US-analyser • Planlegging, inkludert last planner og lean planlegging • Dokumenthåndtering • Bærekraft • Teamutvikling og relasjonsbygging • Systematisk ferdigstillelse og ibrukstakelse <p>Det skal også leveres en kort beskrivelse av hvor stor del av oppdraget som eventuelt er tenkt ivaretatt av underleverandører, hvilke deler av oppdraget som skal ivaretas av underleverandører og eventuelt hvilke underleverandører det dreier seg om.</p> <p>Hovedtyngden skal utføres av leverandørens egne ansatte.</p> <p>MERK: CV for den enkelte konsulent skal IKKE vedlegges under kvalifikasjonskrav da dette vektlegges under tildelingskriterier.</p>

Krav	Dokumentasjonskrav
<p>Leverandøren skal ha tilstrekkelig relevant erfaring.</p> <p>Med «relevant erfaring» menes erfaring fra prosjekt med høy kompleksitet, omfattende brukermedvirkning og tidligfase prosjektutvikling med god kostnadskontroll. Det er også relevant at samarbeid og samhandling har vært gjennomføringsmodellen, med gode/nye gjennomføringsprosesser. I tillegg vurderes størrelsen på prosjektet (kostnad og areal). Leverandørens rolle i prosjektet vil også vurderes.</p>	<p>Det skal leveres en liste over de 3 mest relevante leveransene/prosjektene som er levert av leverandøren. Som minimum skal følgende beskrives:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verdi for leverandøren • Prosjektets totale kostnad • Tidspunkt og varighet • Navnet på prosjektet • Kort beskrivelse av prosjektet, inkl. Gjennomføringsmetode, entreprisreform, planleggingsmetode, fremdriftsrapportering og usikkerhetshåndtering. • Kort beskrivelse av leverandørens rolle(r) i leveransen • Navnet på oppdragsgiver <p>Beskrivelsene bør ikke være på mer enn ca. 1 A4-side per oppdrag.</p> <p>Det er leverandørens ansvar å dokumentere at oppdraget er relevant.</p> <p>Leverandørens erfaring vurderes ut fra leverandørens faktiske bidrag til utførelsen av det aktuelle referanseoppdraget.</p>

6.6 Kvalitetssikring

Krav	Dokumentasjonskrav
<p>Leverandøren skal ha et godt og velfungerende kvalitetssystem, tilpasset denne type oppdrag</p>	<p>Beskrivelse av leverandørens metoder for kvalitetssikring. Dersom leverandøren er sertifisert i henhold til ISO 9001 er det tilstrekkelig å legge ved kopi av gyldig sertifikat.</p>

6.7 Leverandører som deltar i fellesskap

Flere leverandører kan delta i konkurransen i fellesskap. Det skal gis opplysninger om organisering og sammensetning av fellesskapet i signert og vedlagt Del I-4 Skjema for søknad om deltakelse.

Hver leverandør i fellesskapet skal være et lovlig etablert selskap, jf. punkt 6.3. Fellesskapet vil bli vurdert kollektivt for de øvrige kvalifikasjonskravene. Leverandørene som deltar i fellesskapet skal således samlet levere den forespurte dokumentasjonen som viser oppfyllelse av kvalifikasjonskravene.

Alle leverandørene i fellesskapet skal levere egne ESPD-skjemaer.

Oppdragsgiver forutsetter at eventuelle samarbeidskonstellasjoner overholder konkurranselovens (lov 5. mars 2004 nr. 12) bestemmelser, herunder særlig forbudet i § 10 mot konkurransebegrensende samarbeid. Det gjøres oppmerksom på at Oppdragsgiver vil kunne avvise leverandører som det er klare holdepunkter for at har inngått avtaler med hensikt å vri konkurransen, se FOA § 24-2 (3) bokstav e.

6.8 Leverandører som støtter seg på andre

Dersom en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre leverandører for å oppfylle kravet til finansiell og økonomisk stilling, og/eller kravene om tekniske og faglige kvalifikasjonen skal leverandøren dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene hos den støttende leverandøren. Del I-1 – Forpliktelseserklæring kvalifikasjon skal benyttes.

Dersom leverandøren støtter seg på andre leverandører for å oppfylle noen av kvalifikasjonskravene, skal den støttende leverandøren levere dokumentasjon på oppfyllelse av det/de aktuelle kvalifikasjonskravene, samt fyller ut og levere eget ESPD-skjema.

Støttende leverandør skal være et lovlig etablert foretak, jf. punkt 6.3, og ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt og merverdiavgift, jf. punkt 6.2.

Dersom en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre leverandører for å oppfylle kravene til tekniske og faglige kvalifikasjoner, skal den støttende leverandøren utføre de tjenestene som krever slike kvalifikasjoner, jf. FOA § 16-10 (5).

Dersom en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre leverandører for å oppfylle kravet til økonomisk og finansiell stilling, skal leverandør og den støttende leverandøren være solidarisk ansvarlige for utførelsen av kontrakten, jf. FOA § 16-10 (4). Det skal fremlegges dokumentasjon på solidaransvar sammen med forespørselen om deltakelse i konkurransen.

7 VURDERING AV LEVERANDØRENS KVALIFIKASJONER

7.1 Gjennomføring av kvalifiseringen

Oppdragsgiver vil evaluere innsendte søknader om deltakelse i konkurransen opp mot de kvalifikasjonskravene som er stilt i kapittel 6. Leverandører som ikke oppfyller kvalifikasjonskravene, vil bli avvist fra konkurransen.

7.2 Utvelgelseskriterier

Blant leverandørene som oppfyller kvalifikasjonskravene vil Oppdragsgiver velge ut tre til fem leverandører som blir invitert til å gi tilbud, såfremt det foreligger et tilstrekkelig antall kvalifiserte leverandører som oppfyller kvalifikasjonskravene.

Utvelgelsen vil basere seg på en vurdering av hvilke leverandører som best oppfyller kvalifikasjonskravene knyttet til tekniske og faglige kvalifikasjoner, jf. punkt 6.5.

7.3 Meddelelse om valg av kvalifiserte leverandører

Oppdragsgiver vil informere leverandøren skriftlig dersom forespørselen om å delta blir avvist eller ikke er blant de utvalgte som gis anledning til å levere tilbud i konkurransen. Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse.

Dersom Oppdragsgiver finner at kvalifikasjonsvurderingen ikke er i samsvar med kvalifikasjonskravene kan Oppdragsgiver revurdere kvalifikasjonsvurderingen og likevel la leverandøren delta i tilbudsfasen. I så tilfelle har Oppdragsgiver adgang til å utvide antall kvalifiserte leverandører tilsvarende.

8 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

Denne delen gjelder leverandørene som inviteres til å gi tilbud.

8.1 Tilbudsfrist og tilbudsåpning

Tilbudsfrist fremkommer av fremdriftsplan i punkt 4.4.

Tilbudsåpningen er ikke offentlig.

8.2 Tilbudets innhold og struktur

Komplett tilbud med alle vedlegg skal leveres via www.mercell.no i henhold til de beskrivelser som er gitt på portalen.

Trinn 2 – Tilbud		
1	Tilbudsskjema	Utfylt Del I-5 – Tilbudsskjema
2	Besvarelse av tildelingskriteriene, jf. 8.6	- Dokumentasjon tilknyttet tildelingskriteriet «Erfaring og kompetanse hos tilbudt nøkkelpersonell» - Utfylt Del II-1 b) Prisskjema.
3	Sladdet tilbud	En fullstendig sladdet kopi av hele tilbudet klar til utsendelse ved krav om innsyn, jf. punkt 4.6.

Muligheten for å innlevere tilbud stenges i Merccell ved tilbudsfristens utløp. Leverandørene anbefales derfor å beregne god tid til opplasting av tilbudet i Merccell.

Merk at et tilbud som allerede er levert, kan endres helt frem til tilbudsfristen ved bruk av funksjonen «Gi nytt tilbud».

8.3 Deltilbud

Det er ikke anledning til å levere deltilbud.

8.4 Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å levere alternative tilbud.

8.5 Parallelle tilbud

Det er ikke anledning til å levere parallelle tilbud.

8.6 Tildelingskriterier

Evaluering og tildeling av kontrakt skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris eller kostnad og kvalitet og pris, basert på følgende tildelingskriterier:

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris	20 %	Komplett prisskjema, jf. Del II-1 b)
Erfaring og kompetanse hos tilbudt nøkkelpersonell	40%	<p>CV for nøkkelpersonell:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prosjektleder tidligfase • Prosjektleder anskaffelse og produksjon • Prosjektleder PMO • Rådgivere for å støtte NRKs brukerinvolvering • Rådgivere rom- og funksjonsprogram <p>med beskrivelse av</p> <ul style="list-style-type: none"> • utdanning • relevant kompetanse • prosjekterfaring med rolle <p>Hver CV bør ikke overskride to sider. I tillegg skal det oppgis ett til to prosjektreferanser som nøkkelpersonen har deltatt i, hvor det vil telle positivt om prosjektet er av tilsvarende størrelse og/eller kompleksitet, samt at nøkkelpersonen har vært med i prosjektet fra skisse- og forprosjekt til slutfasen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Navn på prosjekt • Nøkkelpersonens rolle • Tidspunkt og varighet • Størrelse og varighet på prosjekt, inkludert kort beskrivelse av prosjektet, gjennomføringsmetode, entreprisform, planleggingsmetode, fremdriftsrapportering og usikkerhetshåndtering. • Kontaktperson og kontaktinfo

		<p>Prosjektbeskrivelsen skal være på maksimal en side per prosjekt.</p> <p>Kontaktperson i prosjektreferansene kan bli kontaktet ved behov. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kontakte andre relevante referanser fra oppgitt prosjekt.</p>
Personlig egnethet hos tilbudt nøkkelpersonell	40%	<p>Oppdragsgiver vil gjennomføre en strukturert intervju prosess med tilbudt nøkkelpersonell inkludert en representant fra leverandørens ledergruppe, samt intervju med hver av de fem tilbudte nøkkelpersonene.</p> <p>I evalueringen knyttet til intervjuene av nøkkelpersonene vil nøkkelpersonenes forståelse av sin rolle, samt holdning og erfaring på områdene samarbeid, åpenhet, problemløsning og relasjoner i byggeprosjekt vektlegges.</p>

8.7 Dialog, forhandlinger og evaluering

8.7.1 Dialog og forhandlinger

Dialog i form av intervjuer/forhandlinger vil foregå i flere faser for å redusere antall tilbud. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å redusere antall tilbud i henhold til FOA § 23-11, men ikke i større utstrekning enn at reell konkurranse ivaretas.

Første reduksjon vil kunne skje i forkant av dialog i form av intervjuer. Reduksjonen vil foretas på grunnlag av tildelingskriteriene «Pris» og «Erfaring og kompetanse hos tilbudt nøkkelpersonell» med tilsvarende vektning. Se punkt 8.7.4 for nærmere informasjon om gjennomføring av intervjuer.

Neste reduksjon vil kunne skje i forkant av forhandlinger. Reduksjonen vil foretas på grunnlag av tildelingskriteriene «Pris», «Erfaring og kompetanse hos tilbudt nøkkelpersonell» og «Personlig egnethet hos tilbudt nøkkelpersonell» i henhold til angitt vektning.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre forhandlinger skriftlig.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å tildele kontrakten uten å gjennomføre forhandlinger.

8.7.2 Evaluering tildelingskriteriet Pris

Pris vil bli evaluert ved bruk av en lineær metode, og en poengskala fra 0-10 poeng. Laveste tilbudspris vil oppnå maksimal poengsum (10 poeng). Tilbud med tilbudspris som er mer enn dobbelt så høy som laveste tilbudspris, vil få 0 poeng. Det vil ikke bli gitt minuspoeng.

Poengene vil deretter vektet i henhold til tildelingskriteriets angitte vekt i prosent.

Dersom tilbudsprisen fremstår som unormalt lavt eller unormalt høy, kan Oppdragsgiver be om at leverandøren dokumenterer tilbudets oppbygging før endelig vurdering vil bli foretatt.

Dersom det unormale prisnivået ikke kan dokumenteres i tilstrekkelig grad, kan Oppdragsgiver avvise tilbudet, jf. FOA § 24-9.

8.7.3 Evaluering tildelingskriteriet erfaring og kompetanse hos tilbudt nøkkelpersonell

Ved evalueringen av tildelingskriteriet *Erfaring og kompetanse hos tilbudt nøkkelpersonell*, vil oppdragsgiver faktisk og skjønnsmessig vurdere tilbudene ut fra den innleverte dokumentasjonen. Evaluering vil vi gi poeng på en skala fra 0-10 der 10 poeng er best. Leverandøren med den beste kvaliteten vil oppnå 10 poeng. De andre leverandørene vil bli poengsatt relativt til dette.

Ved evaluering vil det legges vekt på erfaring og kompetanse fra tilsvarende prosjekt for de tilbudte nøkkelpersonene. Erfaring fra tidligfase vil bli vektlagt da prosjektet skal utvikles innenfor stramme rammer, i tillegg til å ivareta virksomhetens gevinstrealisering og prosjektets effektmål. Relevant erfaring i tilsvarende roller og prosjekt kan veie opp for manglende formell utdanning.

Tilsvarende prosjekt kan være prosjekt med høy kompleksitet, omfattende brukermedvirkning og tidligfase prosjektutvikling med god kostnadskontroll. Det er også relevant at samarbeid og samhandling har vært gjennomføringsmodellen, med gode/nye gjennomførings-prosesser.

For Prosjektleder anskaffelse og produksjon og prosjektleder PMO vil det være positivt å ha vært med i hele prosjekters varighet, fra skisse og forprosjekt til avslutningen av prosjekt da dette gir en helhetsforståelse av hva som er viktig i en tidlig fase for å få en god slutfase.

Rådgiver for å støtte NRKs brukerinvolvering skal bidra til å koordinere NRKs mottaksprosjekt med byggeprosjektet. Det er en fordel om man har jobbet eller samarbeidet med mottaksprosjekt fra tidligfase gjennombyggefase til og med ibruktakelsen. Å få etablert samlede planer (samlet plan) med felles milepæler og tydeliggjort avhengigheter vil være viktig.

Det vil telle positivt om man klarer å synliggjøre ytterligere erfaring eller kompetanse som vil gi merverdi til prosjektet i CV til nøkkelpersonellet under «Relevant kompetanse».

Det skal klart fremkomme hvilken ressurs som tilbys i de ulike nøkkelrollene. Det er bare anledning å tilby én nøkkelperson per rolle bortsett fra rådgivere innen brukerinvolvering og rom-og funksjonsprogram hvor det kan tilbys to personer per rolle.

8.7.4 Evaluering personlig egnethet hos tilbudt nøkkelpersonell

Målet med intervjuprosessen er å sikre en anskaffelse av de mest egnede nøkkelpersonene. Som en innledning ønsker vi å intervju tilbudt nøkkelpersonell samlet sammen med en representant fra leverandørens ledergruppe, før det blir intervjuer med hver enkelt av de tilbudte nøkkelpersonene.

I det samlede intervjuet skal leverandøren presentere sin erfaring på selskapsnivå bl.a. med tanke på risiko, muligheter, bærekraft og prosess (f.eks. regulering, anskaffelser, brukerprosess og byggeprosess).

De individuelle intervjuene av tilbudt nøkkelpersonell skal bidra til å utdype den etterspurte kompetanse, i henhold til konkurransegrunnlaget, samt personlig egnetheten innenfor områdene:

- Faglig dyktighet
- Åpenhet
- Kommunikasjon
- Samarbeid
- Løsningsorientering

Intervjuprosessen vil være basert på en dokumentert metode, med strukturerte intervjuer, hvor alle leverandørene stilles de samme spørsmålene i en gitt rekkefølge. Det kan bli stilt supplerende, oppfølgende spørsmål for å avklare eller utdype med den hensikt å forstå svaret best mulig. Disse oppfølgende spørsmålene vil kunne variere. Strukturerte intervjuer brukes for å sikre likebehandling av leverandørene. Se Del I-3 – Beskrivelse intervju prosess.

Ved evalueringen av tildelingskriteriet Personlig egnethet hos tilbudt nøkkelpersonell, vil oppdragsgiver faktisk og skjønnsmessig vurdere tilbudene ut fra samlet prestasjon i intervju prosessen. Evaluering vil vi gi poeng på en skala fra 0-10 der 10 poeng er best. Leverandøren med den beste kvaliteten vil oppnå 10 poeng. De andre leverandørene vil bli poengsatt relativt til dette.

8.8 Meddelelse om kontraktstildeling og karenperiode

Leverandører som har deltatt i konkurransen vil få en skriftlig tilbakemelding om hvem Oppdragsgiver vil inngå kontrakt med og begrunnelse for valget, samt få opplyst karenperiodens lengde.

8.9 Kostnad ved å delta i konkurransen

Leverandøren utarbeider og leverer tilbud for egen regning og risiko. Oppdragsgiver påtar seg således intet økonomisk ansvar for nedlagt arbeid eller andre kostnader i forbindelse med leverandørens deltakelse i konkurransen.