



DEL II-3  
NRKS SPESIELLE  
KONTRAKTSBESTEMMELSER  
FOR NS 8402

**Anskaffelse av  
Prosjektledelse og PMO  
NRK Normannsløkka**

**NRK 2023/1721**

## Innhold

1. KONTRAKTEN (NS 8402, PKT. 3) .....	3
1.1. Kontraktsdokumenter (tillegg/presisering til NS 8402, pkt. 3).....	3
2. ORGANISATORISKE BESTEMMELSER (NS 8402, PKT. 4) .....	3
2.1. Partene og deres representanter (tillegg til NS 8402, pkt. 4.1) .....	3
2.2. Fullmakter (endring/tillegg/presisering til NS 8402, pkt. 4.2).....	4
2.3. Rådgiverens rett til å bruke underrådgivere (tillegg til NS 8402 pkt. 4.3.1) .....	4
3. RÅDGIVERENS PLIKTER (NS 8402, PKT. 6).....	4
3.1. Oppdragets organisering (tillegg til NS 8402, pkt. 6.3).....	4
3.2. Innsynsrett (tillegg til NS 8402, pkt. 6).....	4
4. OFFENTLIGRETTSLIGE KRAV (NS 8402, PKT. 7).....	5
4.1. Åpenhetsloven (tillegg til NS 8402, pkt. 7).....	5
4.2. Krav til lønns- og arbeidsvilkår (tillegg til NS 8402, pkt. 7) .....	5
5. FORSINKELSE, ERSTATNING (NS 8402, PKT. 9) .....	6
5.1. Reaksjon ved forsinkelse (endring til NS 8402, pkt. 9.2).....	6
6. HONORAR (NS 8402, PKT. 12) .....	7
6.1. Generelt (tillegg til NS 8402, pkt. 12.1).....	7
6.2. Timesatser/dagsatser (endring/tillegg til NS 8402, pkt. 12.2).....	7
7. BETALING (NS 8402, PKT. 14).....	7
7.1. Generelt (tillegg til NS 8402, pkt. 14.1).....	7
7.2. Betalingsfrist (endring NS 8402, pkt. 14.2).....	8
7.3. Tilbakeholdelse og stansing (erstatte NS 8402, pkt. 14.5.2, 3. Ledd).....	8
8. AVBESTILLING (TILLEGG TIL NS 8402, PKT. 15) .....	8
9. NRKs SIKKERHETSKRAV TIL LEVERANDØRER (NYTT PKT. TIL NS 8402) .....	8
10. Databehandleravtale (NYTT PKT. TIL NS 8402).....	9
11. NRKs ETISKE RETNINGSLINJER FOR FORRETNINGSPARTNERE (NYTT PKT, TIL NS 8402)	9
12. NRKs TAUSHETSERKLÆRING UNDER KONTRAKTSFORHOLD (NYTT PKT, TIL NS 8402)	9
13. ADGANG TIL NRKs LOKALER (NYTT PKT. TIL NS 8402) .....	9
14. REKLAME (NYTT TIL PKT. NS 8402) .....	9
15. KONTAKT MED MEDIA (NYTT TIL PKT. NS 8402).....	9
16. UNDERLEVERANDØRER (NYTT TIL PKT. NS 8402) .....	10

Som generelle kontraktsbestemmelser gjelder NS8402:2010 «Alminnelige kontraktsbestemmelser for rådgivningsoppdrag honorert etter medgått tid» med de presiseringer og endringer som er angitt nedenfor.

Endringer og presisering til NS 8402, heretter kalt «NRKs spesielle kontraktsbestemmelser for NS8402», skal gjelde foran standarden.

## **1. KONTRAKTEN (NS 8402, PKT. 3)**

### ***1.1. Kontraktdokumenter (tillegg/presisering til NS 8402, pkt. 3)***

Denne kontrakt består av følgende kontraktdokumenter i rangert rekkefølge:

1. Dette avtaledokument (byggblankett NS8402)
2. Del II-3 NRKs spesielle kontraktsbestemmelser for NS8402
  - med følgende vedlegg:
  - Del II-4 Sikkerhetskrav til leverandører
  - Del II-5 Kontraktsvilkår for ivaretagelse av grunnleggende menneskerettigheter i leverandørkjeden
  - Del II-6 NRKs etiske retningslinjer for forretningspartnere
  - Del II-7 NRKs standard databehandleravtale
  - Del II-8 Taushetserklæring under kontraktsforhold
3. Øvrige kontraktdokumenter under del II Kontraktsgrunnlaget:
  - Del II-1 a) Kravspesifikasjon
  - Del II-1 b) Prisskjema
  - Del II-1 c) Mandat og styringsdokument Prosjekt Normannsløkka
  - Del II-1 d) Overordnet organisering
  - Del II-1 e) Overordnet tidsplan Prosjekt Normannsløkka
  - Del II-1 f) Prosjektnedbrytningsstruktur (PNS)
  - Del II-1 g) Situasjonsskart
4. Rådgiverens tilbud datert ??
5. Norsk standard NS 8402:2010 (ikke vedlagt)

## **2. ORGANISATORISKE BESTEMMELSER (NS 8402, PKT. 4)**

### ***2.1. Partene og deres representanter (tillegg til NS 8402, pkt. 4.1)***

Oppdragsgiveren kan bytte nøkkelpersonell dersom han har saklig grunn.

## ***2.2. Fullmakter (endring/tillegg/presisering til NS 8402, pkt. 4.2)***

I NS 8402 pkt. 4.2 tredje ledd utgår ordet «uforutsett».

Rådgivers fullmakt til å behandle prosjektendringer skal avtales med oppdragsgiver ved oppstart av oppdraget.

Nøkkelpersonell og øvrig personell skal kun forholde seg til oppdragsgiver ved NRKs saksbehandler, hvis ikke annet er avtalt. Brukere og lignende er å anse som tredjepart og har ikke myndighet til å opptre på vegne av oppdragsgiver i dette prosjektet.

## ***2.3. Rådgiverens rett til å bruke underrådgivere (tillegg til NS 8402 pkt. 4.3.1)***

Rådgiveren skal ikke engasjere underrådgivere for å utføre arbeid under denne kontrakten som er i en situasjon som nevnt i forskrift om offentlige anskaffelser § 24-4 (3).

Eventuell innleie av underrådgivere skal være skriftlig forhåndsgodkjent av Oppdragsgiver før underrådgivere engasjeres.

## **3. RÅDGIVERENS PLIKTER (NS 8402, PKT. 6)**

### ***3.1. Oppdragets organisering (tillegg til NS 8402, pkt. 6.3)***

Oppdraget skal utføres av den eller de som er angitt i kontrakten. Rådgiveren kan ikke uten oppdragsgiverens skriftlige samtykke skifte ut personer som i henhold til kontrakten eller senere avtale skal utføre oppdraget. Oppdragsgiveren kan bare nekte samtykke dersom han har saklig grunn. Ved eventuelt utskifting av nøkkelpersonell (f.eks. sykdom/avgang) skal disse erstattes med personell som innehar tilsvarende kompetanse. Opplæring av nytt personell skal bekostes av rådgiveren.

### ***3.2. Innsynsrett (tillegg til NS 8402, pkt. 6)***

Oppdragsgiver og andre som opptre på vegne av oppdragsgiver, skal ha rett til innsyn i:

- rådgivers kvalitetssikringssystem

- de deler av styringssystemet (f.eks. for økonomi, ytre miljø, SHA) og regnskap som kan ha betydning for rådgivers oppfyllelse av kontrakten
- utførelse av kontraktsarbeidet.

Rådgiveren skal vederlagsfritt yte rimelig assistanse ved slikt innsyn.

Innsynsretten er begrenset til tre år etter at siste betaling har funnet sted. Rådgiveren skal sikre at oppdragsgiver har tilsvarende innsynsrett hos rådgiverens ev. kontraktsmedhjelpere.

## **4. OFFENTLIGRETTLIGE KRAV (NS 8402, PKT. 7)**

### ***4.1. Åpenhetsloven (tillegg til NS 8402, pkt. 7)***

Det forutsettes at leverandøren følger pliktene etter LOV-2021-06-18-99 «Lov om virksomheters åpenhet og arbeid med grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold» (Åpenhetsloven). Det vises til «del II-5 kontraktsvilkår for ivaretagelse av grunnleggende menneskerettigheter i leverandørkjeden», som er en del av NRKs spesielle kontraktsbestemmelser og gjelder for alle NRKs leverandører.

### ***4.2. Krav til lønns- og arbeidsvilkår (tillegg til NS 8402, pkt. 7)***

Rådgiveren er ansvarlig for at egne ansatte, ansatte hos underrådgivere (herunder innleide) som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til:

- Forskrift om allmenngjort tariffavtale.
- Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 8. februar 2008 der denne kommer til anvendelse. På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal lønns- og arbeidsvilkårene være i henhold til landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Alle avtaler rådgiveren inngår som innebærer utførelse av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende forpliktelser.

Rådgiveren plikter på forespørsel å dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene for egne arbeidstakere, arbeidstakere hos eventuelle underrådgivere (herunder innleide) som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten. Opplysningene skal dokumenteres ved blant annet kopi av arbeidsavtale, lønsslipp, timelister og arbeidsgiverens bankutskrift. Dokumentasjonen skal være på personnivå og det skal fremgå hvem den gjelder.

Dokumentasjonen kan inkludere komplett liste med navn på egne og eventuelt underrådgiverens ansatte som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, oversikt over allmenngjorde og/eller landsomfattende tariffavtaler som legges til grunn for den aktuelle bransjen og innsyn i rådgiverens avtalte lønns- og arbeidsvilkår med eventuelle underrådgivere.

På forespørsel fra oppdragsgiver er rådgiver forpliktet til å fylle ut egenrapporteringskjema: [Egenrapportering om lønns- og arbeidsvilkår | Anskaffelser.no](#). Egenrapporteringen skal sendes på forespørsel til oppdragsgiver kontrakten er signert, med mindre annet er avtalt. Egenrapportering kan kreves flere ganger i løpet av kontraktsperioden.

Oppdragsgiver og eventuell ekstern kontrollør som mottar opplysningene, har taushetsplikt om opplysningene. Taushetsplikten gjelder ikke overfor Arbeidstilsynet, ei heller overfor ansatte eller interne eller eksterne rådgivere som er nødvendige for å få språklig, økonomisk, juridisk eller annen faglig bistand.

Hvis rådgiver eller underrådgiver får pålegg fra Arbeidstilsynet som gjelder lønns- og/eller arbeidsvilkår, skal rådgiveren uten opphold informere oppdragsgiver ved kopi av pålegget. Hvis rådgiveren eller underrådgiveren ikke utbedrer forholdene i pålegget innen Arbeidstilsynets frister, vil dette bli ansett som mislighold av kontrakten.

Ved brudd på kravene til lønns- og arbeidsvilkår skal rådgiveren rette forholdet innen den frist oppdragsgiver fastsetter. Der rådgiveren selv oppdager slikt brudd gjennom internkontroll eller egen oppfølging av underrådgivere, skal rådgiveren uten opphold opplyse oppdragsgiver om forholdene og utbedre forholdene innen frist fastsatt av oppdragsgiver.

Oppdragsgiver har rett til å holde tilbake et beløp tilsvarende ca. to ganger innsparingen for rådgiveren. Tilbakeholdsretten opphører så snart retting etter foregående ledd er dokumentert.

Vesentlig mislighold av lønns- og arbeidsvilkår hos rådgiveren kan påberopes av oppdragsgiver som grunnlag for heving, selv om rådgiveren retter forholdene. Dersom bruddet har skjedd i underrådgiverleddet (herunder bemanningsselskaper), kan oppdragsgiver kreve at rådgiveren skifter ut underrådgiveren. Dette skal skje uten omkostninger for oppdragsgiver.

Alle avtaler rådgiveren for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

## **5. FORSINKELSE, ERSTATNING (NS 8402, PKT. 9)**

### ***5.1. Reaksjon ved forsinkelse (endring til NS 8402, pkt. 9.2)***

I NS 8402 pkt. 9.2 andre avsnitt, andre ledd erstatter kr. 1000,- til kr. 2000,-.

## 6. HONORAR (NS 8402, PKT. 12)

### *6.1. Generelt (tillegg til NS 8402, pkt. 12.1)*

Hvis ikke annet er avtalt skal timelister sendes en gang per måned sammen med faktura. Dette gjelder også rådgiverens eventuelle underrådgivere.

### *6.2. Timesatser/dagsatser (endring/tillegg til NS 8402, pkt. 12.2)*

Bare effektiv arbeidstid skal godtgjøres.

Kvalitetssystem (KS) og sidemannskontroll skal også være innkalkulert i timeprisene.

#### Regulering av timepriser

Timeprisene er faste det første året. Deretter kan timeprisene reguleres årlig etter følgende indeks: "Statistisk sentralbyråskonsumprisindeks (KPI). Timeprisene indeksreguleres etter totalindeksmetoden (NS3405) med utgangspunkt i den 15. i kalendermåneden etter avtalen ble inngått. Avtalen kan kun reguleres en gang per år.

## 7. BETALING (NS 8402, PKT. 14)

### *7.1. Generelt (tillegg til NS 8402, pkt. 14.1)*

Alle fakturaer skal sendes elektronisk i EHF-format.

#### **Fakturamottaker:**

- Virksomhetens navn:  
**Norsk rikskringkasting AS**  
**Regnskap**  
**Postboks 8500 Majorstuen**  
**0340 Oslo**
- Organisasjonsnummer: Norsk Rikskringkasting AS (NRK): NO 976390512 MVA
- PEPPOL adresse: 0192 976390512

Det vises til informasjon til leverandører vedrørende krav til faktura, se:

<https://www.nrk.no/informasjon/informasjon-til-leverandorer-1.3556157>

#### **Fakturaer skal i tillegg merkes med følgende:**

Avtalenummer og navn: 2023/XXXX – Prosjektledelse og PMO, NRK Normannsløkka

Referanse: ansattnummer til NRKs saksbehandler (nXXXXX )  
Sted/Prosjektnavn: (f.eks. Skisse- og forprosjekt prosjektledelse Normannsløkka)

#### **Krav til innhold i dataelement:**

I tillegg til de obligatoriske kravene i EHF-formatet, har NRK krav til innholdet i følgende dataelement:

Fakturaen må være tydelig merket med fakturareferanse i NRK

- Dersom bestillingen kommer fra NRKs innkjøpssystem skal fakturaen merkes med bestillingsnummeret i felt for ordrenummer
  - EHF-tag: OrderReference/ID
- Dersom bestillingen ikke kommer fra NRKs innkjøpssystem skal fakturaen merkes med bestillers ansattnummer.
  - Ansattnummeret består av 5 eller 6 siffer og må stå i felt Deres referanse.
  - EHF-tag: cbc:BuyerReference

#### ***7.2. Betalingsfrist (endring NS 8402, pkt. 14.2)***

28 dager endres til 30 dager.

#### ***7.3. Tilbakeholdelse og stansing (erstatte NS 8402, pkt. 14.5.2, 3. Ledd)***

Oppdragsgiver stiller ikke sikkerhet. Selv om betalingskravet er omtvistet, kan rådgiveren ikke nekte overlevering av prosjektmaterialet eller stanse arbeidet.

### **8. AVBESTLLING (TILLEGG TIL NS 8402, PKT. 15)**

#### **Erstatningsforhold**

Dersom prosjektet/oppdraget eller dets gjenstående deler kanselleres på grunn av bevilgningsmessige eller andre uforutsette forhold inkl. pandemi, kompenseres rådgiveren for maks 30 dagers bemanning som erstatning for tap som rådgiveren måtte bli påført.

### **9. NRKS SIKKERHETSKRAV TIL LEVERANDØRER (NYTT PKT. TIL NS 8402)**

Det vises til vedlegg del II-3 sikkerhetskrav til leverandører, som inngår i kontraktsbestemmelsene. Vedlegget skal fylles ut av valgt leverandør.



## **10. DATABEHANDLERAVTALE (NYTT PKT. TIL NS 8402)**

Det vises til vedlegg del II-6 NRKs standard databehandleravtale til leverandører. NRK har vurdert at per dags dato er det ikke behov for å inngå en databehandler her. Dersom det skulle bli behov ved et senere tidspunkt, skal vedlagte mal benyttes.

## **11. NRKS ETISKE RETNINGSLINJER FOR FORRETNINGSPARTNERE (NYTT PKT, TIL NS 8402)**

NRK har utarbeidet etiske retningslinjer for forretningspartnere, vedlegg del II-6, som er krav til våre forretningspartnere i alle NRKs kontrakter.

## **12. NRKS TAUSHETSERKLÆRING UNDER KONTRAKTSFORHOLD (NYTT PKT, TIL NS 8402)**

Ressursene som direkte skal medvirke til å oppfylle kontrakten skal signere NRKs «Taushetserklæring under kontraktsforhold», vedlegg del II-8.

## **13. ADGANG TIL NRKS LOKALER (NYTT PKT. TIL NS 8402)**

Alle som befinner i NRKs lokaler skal registrere seg daglig. For rådgivere som skal ha helt eller delvis arbeidsplass på NRK i perioder utstedes det eget adgangskort. Adgangskortet bestilles via NRKs avtaleansvarlig og behov varsles 5 dager i forkant. Rådgiveren må påse at alle egne ansatte og underleverandører registrerer seg inn eller har adgangskort og skal ikke slippe inn uregistrerte. Ved prosjektets/rammeavtalens slutt og før sluttoppgjøret skal adgangskortene leveres tilbake, ellers vil rådgiveren bli belastet med et fast gebyr pr. kort i sluttoppgjøret. Pr. august 2023 var gebyret på kr. 500,-, men dette kan endres.

## **14. REKLAME (NYTT TIL PKT. NS 8402)**

Rådgiveren må innhente forhåndsgodkjennelse fra oppdragsgiver dersom rådgiveren for reklameformål eller på annen måte ønsker å gi offentligheten informasjon om sine oppdrag for NRK. Rådgiveren forplikter seg til å innta tilsvarende bestemmelser i sine kontrakter med underrådgivere/kontraktsmedhjelpere.

## **15. KONTAKT MED MEDIA (NYTT TIL PKT. NS 8402)**

All kontakt med media skal håndteres av oppdragsgiver.

## **16. UNDERLEVERANDØRER (NYTT TIL PKT. NS 8402)**

Leverandøren kan ikke ha flere enn ett ledd underleverandør i kjeden uten byggherrens skriftlige samtykke.