

Sykehusinnkjøp HF

Organisasjonsnummer 916 879 067

Telefon 78 95 07 00

post@sykehusinnkjop.no

Sykehusinnkjøp HF, Postboks 40, 9811 Vadsø

Konkurransbestemmelser

Åpen anbudskonkurranse etter lov om offentlige anskaffelser og forskrift om offentlige anskaffelser del I og del III

Kit til HPLC analyse av vitaminer ved Oslo universitetssykehus HF



Innholdsfortegnelse

1. Generell informasjon om konkurransen	3
1.1. Oppdragsgiver og kunde	3
1.2. Anskaffelsens formål og omfang	3
1.3. Avtaletype	3
1.4. Avtaleperiode	3
1.5. Delkontrakter	3
1.6. Konkurransesgrunnlaget	3
1.7. Viktige datoer	4
2. Regler for gjennomføring av konkurransen	4
2.1. Anskaffelsesprosedyre	4
2.2. Kommunikasjon	4
3. Krav til tilbudet	5
3.1. Innlevering av tilbud	5
3.2. Tilbudets utforming	5
3.3. Alternative tilbud	5
3.4. Parallele tilbud	5
3.5. Språk	5
3.6. Forbehold	5
3.7. Vedståelsesfrist	5
3.8. Omkostninger	5
3.9. Offentlighet	6
3.10. Vareprøver, demonstrasjon og utprøving	6
4. Det europeiske egenerklæringskjemaet (ESPD)	6
4.1. Generelt om det europeiske egenerklæringskjemaet	6
4.2. Nasjonale avvisningsgrunner	6
5. Kvalifikasjonskrav	6
5.1. eBevis	6
5.2. Registreringer, autorisasjoner mv.	7
6. Tildelingskriterier og evaluering	7
6.1. Tildeling av rammeavtale/kontrakt	8
7. Implementering	8



1. Generell informasjon om konkurransen

1.1. Oppdragsgiver og kunde

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er eid av de fire regionale helseforetakene, Helse Sør-Øst RHF, Helse Vest RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Nord RHF, hvorav eierandelen er på 25 prosent hver. Foretaket har strategisk og operativt ansvar for innkjøp til spesialisthelsetjenesten. Ved gjennomføringen av anskaffelsen er Sykehusinnkjøp HF en innkjøpssentral i henhold til regelverket om offentlige anskaffelser, og er rett saksøkt eller innklaget ved tvisteprosesser som gjelder påstand om feil begått i en anskaffelsesprosess.

Sykehusinnkjøp HF, divisjon sør-øst er avtaleforvalter. For mer informasjon, se www.sykehusinnkjop.no.

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelsen på vegne av Kunden. Kunde på denne avtalen er Oslo universitetssykehus HF.

1.2. Anskaffelsens formål og omfang

Anskaffelsens formål er å dekke behov for kit til vitaminanalyse på HPLC instrument ved Avdeling for medisinsk biokjemi på Enhet for biokjemi/-spesialanalyser Aker. Laboratoriet er et akkreditert laboratorium som rutinemessig analyserer vitaminene; Vitamin A (Retinol), Vitamin E (α -Tokoferol), Vitamin B1 (Tiamindifosfat), Vitamin B6 (Pyridoksal-5-fosfat) og Vitamin C (Askorbinsyre). Laboratoriet mottar pasientprøver fra hele landet, og er ett av få laboratorier som utfører disse analysene i Norge. Forventet volum er ca. 20 000 analyser pr år. Økt behov kan oppstå ved en generell økning i antall prøver pga. befolkningsutvikling og økt rekvirering av prøver el.lign. Maksimalt volum pr år er opptil ca. 30 000 prøver. Prøvene analyseres på High Pressure Liquid Chromatography (HPLC) instrument fra Thermo Fisher Scientific, Dionex UltiMate 3000.

Opgitt omfang er et estimat for informasjon til tilbyder, og er ikke bindende for fremtidig avtalevolum.

Se Vedlegg 05 Prisskjema og Vedlegg 06 Kravspesifikasjon for nærmere beskrivelse.

1.3. Avtaletype

Rammeavtale med én leverandør.

1.4. Avtaleperiode

Rammeavtalen gjelder i 1 år.

Oppdragsgiver kan deretter forlenge avtalen med inntil 1 år av gangen. Maksimalt samlet avtaleperiode er 6 år på grunn av krevende validering/verifisering og implementering av metoder på systemet. Avtalen forlenges automatisk og på likelydende vilkår med mindre Kunden tar andre initiativ.

1.5. Delkontrakter

Anskaffelsen er ikke inndelt i delkontrakter.

1.6. Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

Dokument	Navn
----------	------



Vedlegg 01	Tilbudsbrev
Vedlegg 02	Informasjon om tilbyder
Vedlegg 03	Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud
Vedlegg 04	Rammeavtale (utkast)
	Bilag 4 Kontraktskrav etisk handel
	Bilag 5 Personvernerklæring
	Bilag 6 HSØ Veileder og Krav til Korrekt Grunndata
Vedlegg 05	Prisskjema (Kontraktens Bilag 1)
Vedlegg 06	Kravspesifikasjon (Kontraktens Bilag 2)
Vedlegg 07	Analysekvalitet
Vedlegg 08	Typiske sekvenser for kjøring av vitaminer
Vedlegg 09	Spørsmål til referanser
Link	Salgsstatistikkrapportering – link https://leverandor.sykehusinnkjop.no/Statistics/Info/Info
Link	Helse Sør-Øst - Krav til implementering – Link https://sykehuspartner.no/leverandorinformasjon

1.7. Viktige datoer

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunlaget	22.01.2024 kl. 11:00
Frist for å levere tilbud	09.02.2024, kl. 11:00
Evaluering	Uke 7- Uke 18 2024 (inkl. vinter- og påskeferie)
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	Uke 20
Avtaleinngåelse	Uke 22
Oppstart av avtaleperiode (dato for godkjent validering)	Se pkt. 7 Implementering

Tidspunktene etter tilbudsfrist er tentative.

2. Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1. Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som åpen anbudskonkurranse etter lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser del I og III.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises. Oppdragsgiver kan også avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige.

2.2. Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via kommunikasjonsmodulen for gjeldende konkurranse i Mercell-portalen (<https://www.mercell.com>). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.



3. Krav til tilbudet

3.1. Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via gjeldende konkurranse i Mercell-portalen, www.mercell.no. Systemet tillater ikke levering av tilbud etter tilbudsfristen.

Kontakt Mercell Support, tlf. 21 01 88 60 eller e-post support@mercell.com ved spørsmål knyttet til opprettelse av bruker hos Mercell og funksjonalitet i verktøyet.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

3.2. Tilbudets utforming

Ved innlevering i Mercell skal tilbyderens navn angis med kortnavn, maks. 8 bokstaver. Eksempel: Vedlegg 01 [tilbyders navn maks 8 karakterer] Tilbudsbrev

Tilbudet skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

Dokument	Navn
Vedlegg 01	Tilbudsbrev [Word-format]
Vedlegg 02	Informasjon om tilbyder [Word-format]
Vedlegg 03	Kravspesifikasjon [Excel-format]
Vedlegg 04	Prisskjema [Excel-format]
Vedlegg 05	Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud [Word-format]
Vedlegg 06	Sladdet versjon av tilbudet [Word-format]

3.3. Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

3.4. Parallele tilbud

Det er kun adgang til å inngi ett tilbud per tilbyder i konkurransen. Parallele tilbud aksepteres ikke.

3.5. Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk, svensk, dansk eller engelsk.

Brosjyrer, produktdatablad, mv. kan også leveres på engelsk med mindre annet er oppgitt i Vedlegg 06 - Kravspesifikasjon.

3.6. Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i Vedlegg 1 – Tilbudsbrev. Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Ethvert avvik fra konkurransegrunnlaget innebærer en risiko for at tilbyder eller tilbud må avvises fra konkurransen.

3.7. Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

3.8. Omkostninger

Omkostninger tilbyder pådrar seg i forbindelse med konkurransen vil ikke bli refundert.



3.9. Offentlighet

Enhver kan begjære innsyn i de innkomne tilbudene, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd § 3. For å forenkle innsynsprosessen skal tilbyderer fylle ut Vedlegg 03 - Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud med sin vurdering av hvilke opplysninger i tilbudet som er underlagt lovbestemt taushetsplikt og begrunnelse for hvorfor vilkårene for taushetsplikt er oppfylt.

Tilbyder skal legge ved en sladdet versjon av tilbudet i tråd med sin vurdering av lovbestemt taushetsplikt. Dette lages som et eget vedlegg og merkes Vedlegg X Sladdet versjon av tilbudet. Det bes om at sladdet tilbud leveres i redigerbart format slik at oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.

Dersom tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i Vedlegg 01 - Tilbudsbrev.

3.10. Vareprøver, demonstrasjon og utprøving

I denne konkurransen skal det ikke leveres vareprøver

4. Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

4.1. Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet

Leverandøren skal fylle ut ESPD slik det fremgår av Merccell.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be om alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

4.2. Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» presiseres det at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene:

- Paragraf 24-2 annet ledd
- Paragraf 24-2 tredje ledd bokstav i

5. Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut ESPD-skjemaet om at han oppfyller kvalifikasjonskravene.

Se kunngjøringsskjemaet.

5.1. eBevis

Oppdragsgiver benytter eBevis i denne konkurransen. eBevis er en tjeneste som er utviklet for å forenkle utveksling av informasjon mellom leverandører og det offentlige. Tjenesten er utviklet og driftet av Brønnøysundregistrene.

eBevis gjør det mulig for oppdragsgiver å elektronisk hente inn opplysninger som dokumenterer at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene knyttet til firmaattest og økonomisk kapasitet, og at det



ikke foreligger avvisningsgrunner mht. skatter og avgifter. Oppdragsgiver kan få tilgang til virksomhetsinformasjon fra Brønnøysundregistrene og restanser fra Skatteetaten.

Informasjonen som hentes fra Brønnøysundregisteret blir overført til Mercell uten at leverandøren trenger å gi fullmakt. Dette gjelder firmaattest, siste 3 års regnskap, etableringsdato, antall ansatte og informasjon fra konkursregisteret [dersom etableringsdato, antall ansatte og informasjon fra konkursregisteret også skal hentes fra Brønnøysundregistrene må det "hukes av" for dette i ESPD-skjemaet].

Før oppdragsgiver kan hente opplysninger om betaling av skatter og avgifter gjennom eBevis, må leverandøren gi fullmakt i Altinn.

Når tilbudet er levert, vil det sendes en melding fra Mercell til Altinn, og Altinn vil deretter sende en melding til den personen hos leverandøren som er satt opp med tilstrekkelig fullmakt i Altinn.

I denne konkurransen skal samtykke fra valgt(e) leverandør(er) gis når oppdragsgiver ber om det.

Attest for betaling av skatter og avgifter skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

Dersom leverandøren ikke samtykker til bruk av eBevis, må dokumentasjonen sendes inn manuelt når oppdragsgiver ber om det.

eBevis gjelder kun norske leverandører. Utenlandske leverandører må dokumentere forholdene på vanlig måte med dokumenter.

5.2. Registreringer, autorisasjoner mv.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i den staten der tilbyder er etablert.	Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et faglig register i den staten der tilbyder er etablert.

6. Tildelingskriterier og evaluering

Tildeling av kontrakt vil skje på grunnlag av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet.

Tildelingskriterium	Vekt	Detaljer/evalueringsmetode
Pris	40	Pris Priser skal være i NOK, ekskl. merverdiavgift, inkl. opplæring (inkl. reise og opphold), emballasje, toll, skatter og avgifter og fritt levert/DDP (INCOTERMS 2020) leveringsadressene ved Oslo universitetssykehus. Prisene skal angis som nettopris til oppdragsgiver. Poeng for pris beregnes etter formelen, $10 \times (\text{laveste tilbud/aktuelt tilbud})$. Prisene skal oppgis i Vedlegg 05 Prisskjema.



		Byttekostnad: Det gjøres oppmerksom på at det skal legges til byttekostnad for verifisering/validering i evaluering av pris ved ev. bytte av produkt. I byttekostnad inngås det prøvematerialer, arbeidstid og produkter (f.eks. reagenser og tilleggsutstyr etc.). Priser på produkter vil bli hentet fra det aktuelle prisskjema/tilbudet. Det antas at byttekostnad vil bli ca. kr. 755 950.- + produkter til validering.
Kvalitet	55	Analysekvalitet og brukervennlighet. Se Vedlegg 06 Kravspesifikasjon for hvilke poeng det enkelte kravet kan få. For krav med gradert vurdering gis tilbudet poeng mellom 0-5. Krav som ikke er oppfylt gis 0 poeng. For viktige krav er grunnpoengene multiplisert opp med en faktor som angir viktigheten. Summen av poengene for alle evalueringskravene er tilbudets oppnådde poengsum for kriteriet. Karakter for kriteriet beregnes etter formelen $10x$ (Tilbudets oppnådde antall poeng/maksimal poengsum). Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å sjekke referanser. Referansene må være kjent med at Kunden vil ta kontakt og be dem om å svare på spørsmålene i vedlegg 09 og eventuelle ytterligere spørsmål.
Levering og service	5	Leveringsdyktighet og service Se Vedlegg 06 Kravspesifikasjon for hvilke poeng det enkelte kravet kan få. For krav med gradert vurdering gis tilbudet poeng mellom 0-5. Krav som ikke er oppfylt gis 0 poeng. For viktige krav er grunnpoengene multiplisert opp med en faktor som angir viktigheten. Summen av poengene for alle evalueringskravene er tilbudets oppnådde poengsum for kriteriet. Karakter for kriteriet beregnes etter formelen $10x$ (Tilbudets oppnådde antall poeng/maksimal poengsum).

6.1. Tildeling av rammeavtale/kontrakt

Beslutning om tildeling av rammeavtale/kontrakt vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.

7. Implementering

Avtalen trer i kraft ved signering og avtaleperioden er angitt på Avtalens forside.

Prøvetidsperioden gjelder i 6 måneder etter at validering er utført og godkjent.

Perioden fra tildeling av avtale til den er ferdig implementert innebærer at begge parter skal utføre oppgaver som er gjensidig avhengig av hverandre. Tabellen nedenfor viser hvilke oppgaver dette er, hvem som utfører oppgaven, hvor lang tid det er gitt til å utføre oppgaven og hva startpunktet for fristen er.



Frister/varigheter er veiledende/tentative og vil kunne bli justert noe ved utforming av kontrakt. Dersom full validering ikke skulle være nødvendig, kan noen av punktene i tabellen utgå eller forenkles.

Punkt om opplæring gjelder frist for når denne skal være utført, ikke varigheten på opplæringen. Perioden avsatt til validering/innkjøring anses realistisk forutsatt normal til litt mer enn normal aktivitet i utførende seksjon/enhet. Kontraktsmøtet gjennomføres dersom en av partene ønsker dette.

Aktivitet/oppgave	Utføres av	Frist/varighet	Frist/varighet løper fra:
Avklart eksakt hvilke produkter som inngår i avtalen (bilag til avtalen), og avtaleoppstartsdato.	Kjøper (SHI)	Kontrakt-signering	Tildeling.
Eventuelt kontraktsmøte mellom fagavdeling og leverandør, hos oppdragsgiver og ledet av Sykehusinnkjøp.	Kjøper (SHI)	10 virkedager	Avtaleinngåelse
Oppsett av metoden. Gjennomført opplæring og/eller gitt all nødvendig informasjon fagavdelingen trenger for å starte validering.	Leverandør	60 virkedager	Avtaleinngåelse.
Bestilt produkter til validering.	Kjøper (FAG)	Maks 5 virkedager	Mottatt opplæring/informasjon. (Eller oppstartmøtet)
Leverte produkter til validering	Leverandør	Avtalens leveringstid	Mottatt bestilling
Validering starter	Kjøper (FAG)	10 virkedager	Mottatt produkter til validering
Validering ferdig/godkjent (for alle avtalens produkter)	Kjøper (FAG)	Ca. 180 virkedager	Start validering.
Leverandøren leveringsdyktig for alle avtale produktene.	Leverandør	Avtalens leveringstid	Godkjent validering (dato for start av avtaleperiode)

