

## **Sykehusinnkjøp HF**

Organisasjonsnummer 916 879 067

Telefon 78 95 07 00

post@sykehusinnkjop.no

Sykehusinnkjøp HF, Postboks 40, 9811 Vadsø

# Konkurransbestemmelser

Åpen anbudskonkurranse etter lov om offentlige anskaffelser og forskrift om offentlige anskaffelser del I og del III

**Håndverkertjenester innen tømrertjenester til  
Universitetssykehuset Nord-Norge HF Tromsø**



## Innholdsfortegnelse

1. Generell informasjon om konkurransen .....	4
1.1. Oppdragsgiver og kunde .....	4
1.2. Anskaffelsens formål og omfang .....	4
1.3. Avtaletype .....	5
1.4. Avtaleperiode .....	5
1.5. Konkurransesgrunnlaget.....	5
1.6. Viktige datoer .....	5
2. Regler for gjennomføring av konkurransen .....	6
2.1. Anskaffelsesprosedyre .....	6
2.2. Kommunikasjon.....	6
2.3. Skatteattest .....	6
2.4. Lønns- og arbeidsvilkår.....	6
3. Krav til tilbudet.....	7
3.1. Innlevering av tilbud.....	7
3.2. Tilbudets utforming.....	7
3.3. Alternative tilbud.....	7
3.4. Parallele tilbud.....	7
3.5. Språk.....	7
3.6. Forbehold .....	7
3.7. Vedståelsesfrist .....	7
3.8. Omkostninger .....	8
3.9. Offentlighet .....	8
4. Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD) .....	8
4.1. Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet.....	8
4.2. Nasjonale avvisningsgrunner.....	8
5. Kvalifikasjonskrav .....	8
5.1. Registreringer, autorisasjoner mv.....	8
5.2. Økonomisk og finansiell kapasitet.....	9
5.3. Tekniske og faglige kvalifikasjoner .....	9
5.4. Støtte fra andre virksomheter .....	10
6. Tildelingskriterier og evaluering.....	11
6.1. Utdyping av tildelingskriteriet pris .....	11
6.2. Tildeling av rammeavtale/kontrakt.....	11
6.3. Kontraktsvilkår.....	11



6.4. Kontraktskrav om tilknytning til lærlingeordning .....	12
---	----



# 1. Generell informasjon om konkurransen

## 1.1. Oppdragsgiver og kunde

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er eid av de fire regionale helseforetakene, Helse Sør-Øst RHF, Helse Vest RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Nord RHF, hvorav eierandelen er på 25 prosent hver. Foretaket har strategisk og operativt ansvar for innkjøp til spesialisthelsetjenesten. Ved gjennomføringen av anskaffelsen er Sykehusinnkjøp HF en innkjøpssentral i henhold til regelverket om offentlige anskaffelser, og er rett saksøkt eller innklaget ved tvisteprosesser som gjelder påstand om feil begått i en anskaffelsesprosess.

Sykehusinnkjøp HF, divisjon nord er avtaleforvalter. For mer informasjon, se [www.sykehusinnkjop.no](http://www.sykehusinnkjop.no).

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelsen på vegne av Kunden. Kunden på denne avtalen er Universitetssykehuset Nord-Norge HF Tromsø.

## 1.2. Anskaffelsens formål og omfang

Anskaffelsens formål er å inngå tjenesteavtale innenfor området Håndverkertjenester innen tømmerfaget for drift, vedlikeholds- og ombyggingsarbeid på foretakets institusjon.

Tjenesteavtalen er ment å dekke fortløpende behov innenfor drift- og vedlikehold i løpet av helseforetakets årsplan i avtaleperioden. Det kan være planlagte behov og uplanlagte behov som oppstår. I tillegg vil en del av rammen være mindre prosjekter som helseforetakene ikke har plikt til å kunngjøre særskilt på bakgrunn av at de har en karakter og et omfang som anses omfattet av avtalen og som det er tatt høyde for i maksverdien. Ved behov for utførelse av mindre prosjekter, vil Kunden innhente totalpris for utførelse, eventuelt avklare hvorvidt timeprisene skal gjelde for det konkrete prosjekt.

Universitetssykehuset Nord-Norge HF Tromsø kjøper årlig tømmerertjenester, inkludert tilhørende varer for ca. 5 millioner kroner.

Estimatene over er basert på tall fra 2022/2023. Mindre prosjekter, økning i forbruk/priser etc. er ikke lagt inn som estimat pr. fagområde og tas inn under maksverdien.

Estimert maksverdi for kontrakten er ca. 24 millioner kroner forutsatt avtaleperiode på 2+2 år (totalt 4 år). Ved fastsettelse av estimatet har vi tatt høyde for noe merforbruk grunnet usikkerhet knyttet til fremtidige behov og mindre prosjekter. Det gjøres oppmerksom om at estimatet av eventuell opsjon er lagt inn i Mercell.

Den estimerte verdi og volum i konkurransedokumentene er ikke bindende for oppdragsgiver, og kundene er ikke forpliktet til å kjøpe et bestemt volum/antall tjenester i avtaleperioden. Omfanget og behov vil kunne påvirkes av endringer i rutiner/praksis, endringer i økonomiske rammevilkår, politiske vedtak og markedssituasjonen.

De ulike adressene på lokasjon fremgår av Vedlegg 5 – «Lokasjonsoversikt». Lokasjonsoversikten vil kunne endres i løpet av avtaleperioden.

Dersom HF-et får ny bygningsmasse/endringer i bygningsmasse vil det kunne påvirke og medføre endringer på utførelsen av tjenestene i avtaleperioden.

For nærmere beskrivelse se Vedlegg 4– «Kravspesifikasjon» og Vedlegg 3 – «Prisskjema».



Det ønskelig å inngå rammeavtale med 1-2 leverandører for å dekke behovet. Beslutningen om antall leverandører som tildeles vil bli tatt i forbindelse med evalueringen av tilbudene. Ved tildeling til flere leverandører vil leverandørene bli rangert i prioritet etter score i evalueringen der leverandør rangert som nr. 1 får førsteprioritet på oppdraget, og dersom nr. 1 ikke kan vil nr. 2 kontaktes. Dersom det er mange oppdrag pågående samtidig, er det ønskelig med en 50/50 fordeling av oppdragene for å dekke behovet.

### 1.3. Avtaletype

Rammeavtale med 1-2 leverandør(er).

Ved en rammeavtale er Kundene ikke forplikter til å kjøpe et bestemt volum i avtaleperioden.

### 1.4. Avtaleperiode

Det er ønskelig med oppstart av avtalen 1. mars 2024.

Tjenesteavtalen skal ha en varighet på 2 år regnet fra avtaleoppstart.

Oppdragsgiver kan deretter forlenge avtalen med inntil 1 år av gangen. Maksimal samlet avtaleperiode er 4 år. Dersom Kunden ved Avtaleforvalter ikke melder fra til Leverandøren senest 3 måneder før utløpsdatoen, prolongeres rammeavtalen automatisk og på liklydende vilkår.

### 1.5. Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

Dokument	Navn
Vedlegg 1	Tilbudsbrev
Vedlegg 2	Informasjon om tilbyder
Vedlegg 3	Prisskjema
Vedlegg 4	Kravspesifikasjon
Vedlegg 5	Lokasjonsoversikt
Vedlegg 6	Svarskjema referanser
Vedlegg 7	Kompetanseskjema
Vedlegg 8	Kontraktskrav etisk handel
Vedlegg 9	Krav arbeidslivskriminalitet og sosial dumping
Vedlegg 10	Egenrapportering Arb.miljøkriminalitet
Vedlegg 11	Forpliktelseserklæring
Vedlegg 12	Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud
Vedlegg 13	Rammeavtale
Bilag 1	501.108 BF Renhold i byggeperioden
Bilag 2	RentBygg- faktaark
Bilag 4	Salgstatistikkrapportering
Bilag 5	Instruks for levering av omsetningsstatistikk
Bilag 6	Anmodning om endring

### 1.6. Viktige datoer

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransesgrunnlaget	16.01.2024
Frist for å levere tilbud	23.01.2024 Kl.10.00



Evaluering	Uke 5/6 (tentativ)
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	Uke 6/7 (tentativ)
Avtaleinngåelse	Uke 8 (tentativ)
Oppstart av avtale	01.03.2024

## 2. Regler for gjennomføring av konkurransen

### 2.1. Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som åpen anbudskonkurranse etter lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser del I og III.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises. Oppdragsgiver kan også avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige.

### 2.2. Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via kommunikasjonsmodulen for gjeldende konkurranse i Mercell-portalen (<https://www.mercell.com>). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.

### 2.3. Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

Ved bygge- og anleggskontrakter skal også alle underleverandører levere skatteattest.

### 2.4. Lønns- og arbeidsvilkår

Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter skal bidra til at ansatte i virksomheter som utfører tjenester og bygge- og anleggsarbeider for offentlige oppdragsgivere, ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av gjeldende allmenngjøringsforskrifter eller landsomfattende tariffavtaler.

I vedlegg 9 – Arbeidslivskriminalitet og sosial dumping har Oppdragsgiver stilt krav som bidrar til at arbeidstakerne hos leverandør og eventuelle underleverandører som utfører arbeid på kontrakten får disse minimumsbetingelsene.

I samsvar med forskriften vil Oppdragsgiver kreve nødvendig dokumentasjon fra Leverandør og føre kontroll på at bestemmelsene blir overholdt. Ved Leverandørens manglende overholdelse av bestemmelsene vil vi sette i verk sanksjoner i henhold til kontrakten.

Vedlegg 10 - Egenrapportering Arbeidslivskriminalitet og sosial dumping som følger konkurransegrunnlaget skal uoppfordret returneres utfylt til Oppdragsgiver innen én måned etter oppstart av avtalen, med mindre annet er avtalt.



### 3. Krav til tilbudet

#### 3.1. Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via gjeldende konkurranse i Mercell-portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no). Systemet tillater ikke levering av tilbud etter tilbudsfristen.

Kontakt Mercell Support, tlf. 21 01 88 60 eller e-post [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com) ved spørsmål knyttet til opprettelse av bruker hos Mercell og funksjonalitet i verktøyet.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

#### 3.2. Tilbudets utforming

Tilbudet skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

Dokument	Navn
Vedlegg 1	Utfylt tilbudsbrief [Word-format]
Vedlegg 2	Utfylt informasjon om tilbyder
Vedlegg 3	Utfylt prisskjema [Excel-format]
Vedlegg 4	Utfylt kravspesifikasjon [Excel-format]
Vedlegg 5	Utfylt svarskjema erfaring
Vedlegg 6	Utfylt kompetanseskjema Svarskjema referanser
Vedlegg 7	Sladdet versjon av tilbudet [Word-format]
Vedlegg 8	[Eventuelt utfylt forpliktelseserklæring] [PDF-format]
Vedlegg 9	[Eventuelt morselskapsgaranti] [PDF-format]

#### 3.3. Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

#### 3.4. Parallele tilbud

Det er kun adgang til å inngi ett tilbud per tilbyder i konkurransen. Parallele tilbud aksepteres ikke.

#### 3.5. Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk.

Brosjyrer, produktdatablad, mv. kan også leveres på engelsk med mindre annet er oppgitt i Vedlegg 4 - Kravspesifikasjon.

#### 3.6. Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i Vedlegg 1 – Tilbudsbrief. Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Ethvert avvik fra konkurransegrunnlaget innebærer en risiko for at tilbyder eller tilbud må avvises fra konkurransen.

#### 3.7. Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.



### 3.8. Omkostninger

Omkostninger tilbyder pådrar seg i forbindelse med konkurransen vil ikke bli refundert.

### 3.9. Offentlighet

Enhver kan begjære innsyn i de innkomne tilbudene, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd § 3. For å forenkle innsynsprosessen skal tilbyderen fylle ut Vedlegg 12 - Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud med sin vurdering av hvilke opplysninger i tilbudet som er underlagt lovbestemt taushetsplikt og begrunnelse for hvorfor vilkårene for taushetsplikt er oppfylt.

Tilbyder skal legge ved en sladdet versjon av tilbudet i tråd med sin vurdering av lovbestemt taushetsplikt. Dette lages som et eget vedlegg og merkes Vedlegg 7 Sladdet versjon av tilbudet. Det bes om at sladdet tilbud leveres i redigerbart format slik at oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.

Dersom tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i Vedlegg 1 - Tilbudsbrev.

## 4. Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

### 4.1. Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet

Leverandøren skal fylle ut ESPD slik det fremgår av Merzell.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be om alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

### 4.2. Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» presiseres det at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene:

- Paragraf 24-2 annet ledd
- Paragraf 24-2 tredje ledd bokstav i

## 5. Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut ESPD-skjemaet om at han oppfyller kvalifikasjonskravene.

Se kunngjøringsskjemaet.

### 5.1. Registreringer, autorisasjoner mv.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i den staten der tilbyder er etablert.	Norske selskaper: Firmaattest





	Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et faglig register i den staten der tilbyder er etablert.
--	---

## 5.2. Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
<p><b>Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell soliditet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.</b></p> <p>Det er et krav at Tilbyder har:</p> <p>Tilbyderen må ha en kredittrating som er lik A (Kredittverdig) eller bedre, målt ut fra AAA Soliditets skala – eller tilsvarende score fra andre velrenommerte ratingselskap.</p>	<p>Oppdragsgiver vil vurdere Tilbyders oppfyllelse av kvalifikasjonskravet på følgende måter:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Tilbyder skal vedlegge årsregnskap der omsetning og egenkapital for de siste 2 år fremgår.</li><li>• Kredittrating kan dokumenteres ved å <u>fremlegge kredittvurdering</u>, ikke eldre enn 6 måneder, og som baserer seg på siste kjente regnskapstall. En vurdering skal være utført av offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon.</li></ul> <p>Vi forbeholder oss retten til å innhente kredittvurdering på eget initiativ fra velrennomert ratingselskap, dersom dette blir nødvendig.</p> <p>Nystartede selskaper med kredittrating AN, enkelte utenlandske selskaper eller selskaper uten innrapporteringsplikt til Brønnøysundregistrene vil ikke alltid kunne levere kredittrating som dokumentasjon på at kvalifikasjonskravet er tilfredsstilt.</p> <p>I slike tilfeller vil dette likevel kunne kompenseres med å levere alternativ dokumentasjon sammen med tilbudet.</p> <p>Dersom Tilbyder har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjonen Oppdragsgiver har krevd over, kan Tilbyder godtgjøre sin økonomiske og finansielle kapasitet ved ethvert annet dokument, herunder for eksempel ved en morselskapsgaranti, bankgaranti, mv.</p> <p><b>Dokumentasjon vedlegges tilbudet.</b></p>

## 5.3. Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
--------------------	--------------------



<p><b>Tilbyder skal ha tilstrekkelig evne og kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.</b></p>	<p>Oppdragsgiver vil her vurdere Tilbyders erfaring med levering av den ytelse konkurransen omfatter i forhold til:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• En kort beskrivelse av firmaet og tekniske enheter, særlig dem som er ansvarlige for kvalitetskontrollen, som leverandøren disponerer over til oppfyllelse av kontrakten jf. Vedlegg 2– «Informasjon om tilbyder».</li><li>• En beskrivelse av leverandørens gjennomsnittlige årlige arbeidsstyrke og antallet medarbeidere i ledelsen i løpet av de siste tre årene.</li><li>• Tilbyder skal fylle ut <b>Vedlegg 7 – «Kompetanseskjema»</b> for tilbudt fagarbeidere.</li><li>• Tilbyder skal legge ved liste over tre av sine viktigste leveranser de siste 3 årene for de tjenester som er sammenlignbare med denne, inkludert leveransenes verdi, tidspunkt og mottaker. <b>Vedlegg 6 – «Svarskjema referanser»</b> skal fylles ut.</li></ul> <p><b>Dokumentasjon vedlegges tilbudet. Tilbyder kan levere flere kompetanseskjema dersom de ønsker å fylle ut for flere av personellet enn det som er oppgitt.</b></p>
---	---

#### 5.4. Støtte fra andre virksomheter

En leverandør kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene. Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom leverandør og virksomheten(e). Dersom en leverandør ønsker å støtte seg på andre virksomheter for å tilfredsstille kvalifikasjonskravene må ESPD-erklæring leveres elektronisk for både leverandør og virksomheten(e) som leverandøren støtter seg på.

Leverandøren skal dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å legge frem forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, skal virksomhetene leverandøren støtter seg på være solidarisk ansvarlige for utførelse av kontrakten. Dette dokumenteres ved å legge frem forpliktelseserklæring vedlegg 11.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til utdanning og faglige kvalifikasjoner eller kravene til relevant erfaring, skal disse virksomhetene utføre tjenestene eller bygge- og anleggsarbeidene som krever slike kvalifikasjoner.



Leverandøren kan maksimalt ha to ledd i leverandørkjeden under seg.

## 6. Tildelingskriterier og evaluering

Tildeling av kontrakt vil skje på grunnlag av hvilket tilbud som har lavest pris.

Tildelingskriterium	Vekt
Pris	100 %

### 6.1. Utdyping av tildelingskriteriet pris

Prisene skal oppgis i norske kroner og eksklusive merverdiavgift. Gebyrer, avgifter, lunsj/pauser, reisekostnader, herunder reisetid, nødvendig verktøy, arbeidstøy, forbruksmateriell, bortkjøring og avhending av avfall og andre former for tillegg i prisen aksepteres ikke. Administrative kostnader og prosjektledelsesarbeid knyttet til gjennomføring av kontrakten skal være inkludert og ikke faktureres utenom.

Tjenester som utføres i Oppdragsgivers lokaler starter fakturerbar arbeidstid tidligst ved fremmøte i Oppdragsgivers lokaler og tømmer, fagarbeider, lærling/hjelparbeider er klar for å starte på jobben (produksjonstid) og avsluttes senest ved avreise. Kun effektiv arbeidstid skal faktureres.

Er det behov for bruk av lærling og hjelparbeider skal dette avklares skriftlig med kunden før bruk.

Se Vedlegg 3 – Prisskjema for vekting.

Tilbud med lavest tilbudt pris gis poengscore 10. Karakterene for de øvrige tilbud beregnes etter følgende formel:

$$(\text{Sum beste tilbud})/(\text{Sum tilbud } X) * 10 = \text{Sluttkarakter tilbud } X.$$

Dersom Tilbyder ikke gir tilbud for noen av timesatsene i en delkontrakt, og avviket vurderes som ikke-vesentlig, vil vi legge til høyeste timepris fra konkurrerende tilbud.

Tilbud med lavest tilbudt pris gis poengscore 10.

### 6.2. Tildeling av rammeavtale/kontrakt

Beslutning vedrørende tildeling av rammeavtale vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.

### 6.3. Kontraktsvilkår

Kontraktsvilkår med bilag er lagt ved konkurransebestemmelsene.



#### **6.4. Kontraktskrav om tilknytning til lærlingeordning**

Lov om offentlige anskaffelser §7 og Forskrift om plikt til bruk av lærlinger i offentlige kontrakter oppgir at vi som Oppdragsgivere skal stille krav om at leverandører er tilknyttet en lærlingordning, og at en eller flere lærlinger deltar i arbeidet med gjennomføringen av kontrakten.

Kravet gjelder i bransjer hvor departementet i forskrift har definert at det er særlig behov for læreplasser ved oppdrag med varighet på minimum 3 måneder og en verdi på minst 2,05 MNOK.

Det er opp til Oppdragsgiver selv å vurdere i hvilke avrop det skal stilles krav til at lærling deltar i arbeidene. Lærlinger kan primært benyttes i forbindelse med drift i de tilfeller der det er behov for minst to personer til å utføre arbeidet. For nærmere informasjon se Vedlegg 4 «Kravspesifikasjon» og pkt. angående lærlinger i Vedlegg 13 – «Rammeavtale».

Tilknytning til lærlingeordning er et kontraktskrav i denne anskaffelsen. Det vil si at dersom en leverandør ikke er tilknyttet på tilbudstidspunktet, må leverandøren oppfylle og dokumentere på tidspunktet for gjennomføring av kontraktsforpliktelsene. Leverandører som allerede er tilknyttet kan vedlegge dokumentasjon på oppfyllelse ved innsendelse av tilbudet.