



Konkurransesgrunnlag

Konkurranses med forhandling etter (forsyningsforskriften) del II

**Anskaffelse:
RISAVIKA KAI 25**

For levering til: Stavangerregionen Havn IKS



Innhold

1	STAVANGERREGIONEN HAVN IKS - OPPDRAGSGIVER	3
2	BESKRIVELSE AV OPPDRAGET	3
2.1	Omfang, behov og forbehold	3
2.2	Anskaffelsens innhold og formål	5
2.3	Kontrakt	5
2.4	Krav til lønns- og arbeidsvilkår	5
2.5	Krav til lærlinger	5
2.6	Tilbudsomfang	6
2.7	Aktivitetsplan	6
2.8	Kunngjøring	6
2.9	Bistand og kontaktinformasjon	6
2.10	Kommunikasjon	7
3	ALMINNELIGE REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	7
3.1	Anskaffelsesprosedyre	7
3.2	Forhandling	8
3.3	Kostnader ved å delta i konkurransen	8
3.4	Alternative tilbud	8
3.5	Språk	8
3.6	Offentlighet og taushetsplikt	8
3.7	Rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget	8
3.8	Tilleggsopplysninger	9
3.9	Ettersending og avklaring av opplysninger og dokumentasjon	9
3.10	Avvisningsgrunner	9
3.11	Vedståelsesfrist	9
4	KVALIFIKASJONSKRAV	10
4.1	Innledning	10
4.2	Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)	10
4.3	Skatteattest	11
4.4	Tilbyders økonomiske og finansielle stilling	11
4.5	Kvalitetssikringssystem	11
4.6	Miljøstyringssystem	11
4.7	Krav knyttet til leverandørens tekniske/faglige kvalifikasjoner	12
5	UNDERLEVERANDØRER	12
6	UTVELGELSESKRITERIER	13
7	TILDELINGSKRITERIER	13
7.1	Tildelingskriterier og dokumentasjonskrav	13
7.2	Spesifisering av grunnlag for evaluering	14
7.3	Evalueringmetode	16
8	INNLEVERING AV FORESPØRSEL OM DELTAKELSE I KONKURRANSEN	17
9	INNLEVERING AV TILBUD	17
9.1	Levering og innhold	17
9.2	Frist for innlevering av tilbud	18
9.3	Tilbudets utforming	18
10	VEDLEGG	18

1 STAVANGERREGIONEN HAVN IKS - OPPDRAGSGIVER

Stavangerregionen Havn IKS – heretter kalt **Oppdragsgiver** eller **SRH**, inviterer til konkurranse om levering av totalentreprise for RISAVIKA KAI 25. Anskaffelsen gjennomføres i to trinn, hvor første trinn er å kvalifisere leverandører som kan delta i konkurransen.

Leverandørene, også kalt **tilbyder**, oppfordres til å gjennomgå det totale grunnlaget nøye, og stille spørsmål dersom det er behov. Etter innlevering av tilbud vil Oppdragsgiver innkalle til forhandlinger etter regler satt i dette dokumentet, se særlig pkt.3.1.

Oppdragsgiver skal sikre regionen en konkurransedyktig og miljøvennlig infrastruktur for sjøtransport, og legge til rette for effektiv, sikker og miljøvennlig drift. Dette innebærer blant annet å være en aktiv pådriver for kontinuerlig utvikling av havner og maritim infrastruktur.

Les mer om selskapet på: <http://www.stavangerhavn.no>

2 BESKRIVELSE AV OPPDRAGET

2.1 *Omfang, behov og forbehold*

Oppdragsgiver skal kontrahere en leverandør for å prosjektere og bygge Risavika kai 25 i tråd med kravene i anbudsdokumentene. Oppdragsgiver har sendt søknad til Statsforvalteren for midlertidig anleggstiltak. Dersom det blir behov for å søke Statsforvalteren om tiltak i sjø skal valgte leverandør forestå dette søknadsarbeidet. Leverandør er også ansvarlig for å søke om rammetillatelse for prosjektet.

Leverandørens tilbud om sluttfrist blir bindende dagmulksbelagt sluttfrist for prosjektet. I evalueringen vil oppdragsgiver vektlegge tilbudt byggetid, jf. pkt.7. Oppdragsgiver stiller som krav at start av fysiske byggearbeidene senest skjer 1. mai 2025. Denne fristen er dagmulksbelagt. Det kan ikke utføres arbeider i sjø mellom 1. februar og 30. april hvert år grunnet gyteperiode for fisk.

Oppdragsgiver baserer denne forespørselen på ytelses- og funksjonskrav som spesifikasjonsmetode. Det er tilbyders ansvar å utforme et spesifikt og komplett tilbud som dekker Oppdragsgivers behov og krav på en tilfredsstillende og fullstendig måte, herunder ved å stille spørsmål til grunnlaget slik at evt. uklarheter/mangler avklares. Fullstendig beskrivelse av leveransen følger av V-1 Ytelsesbeskrivelse.

Risavika har en sentral beliggenhet til Nordsjøen. Havnen er en betydelig forsyningsbase for energinæringen på sjø og er Vestlandets største godshavn. Det er også rutegående ferge til Danmark og Bergen fra Risavika.

Aktiviteten er økende, og det er behov for mer kai-kapasitet. Det skal nå bygges en ny kai 25 sør-øst i Risavika, i området for Offshore Terminal Risavika (OTR). Terminalen består i dag av totalt 5 kailinjer; kai 20 til og med kai 24. Ny kai 25 skal være en fleksibel kai tilgjengelig for alle. Typiske brukere vil være forsyningskip som seiler mellom offshore-installasjoner i Nordsjøen og OTR. Disse forsyningsskipene leverer utstyr til boring og drift av offshore-

installasjoner. Vanlige dimensjoner for forsyningskip som anløper OTR er i størrelsesorden 90 meters lengde, 20 meters bredde og 6 meter dybde. Se *illustrasjon 1* nedenfor med angivelse av kai-nummer.

Området skal ikke drives alene av et særskilt terminalselskap. Det skal tilrettelegges som en prosjektkai for gods og forsyninger. På OTR finnes det flere leietakere som leier haller og kontorbygninger fra SRH. Disse leietakerne driver tjenester rettet mot fartøyene som anløper OTR. Typiske tjenester er truck- og krankjøring i forbindelse med lasting og lossing av varer til/fra skipene, og leveranse av bulkvarer til fartøyene. Bulkvarene overføres via slanger fra kaihus til skipene, og kaiene på OTR er utstyrt med denne infrastrukturen. Kai 25 skal tilrettelegges for samme type aktiviteter.

For arealer nærliggende til tiltaksområde for nybygg kai 25 eier SRH kai 24 m.fl. i OTR og intern havnevei langs strandlinjen.

Illustrasjon 1: Angivelse av kai-nummer



Leverandøren skal gi tilbud på totalentreprise i samsvar med havneskisse som følger konkurransegrunnlaget, se bilag 1.1 og 1.2 til V-1 Ytelsesbeskrivelse. Utformingen er gitt av behov for en forlengelse av kai 24 og en fremtidig mulighet til et byggetrinn to, med forlengelse av kaien i rett linje mot sør. Se *illustrasjon 2* nedenfor med eksempel på dimensjonerende bruk.

Illustrasjon 2: Dimensjonerende bruk kai 25



Nærmere informasjon om oppdraget og krav til leveransen fremgår av vedlegg V-1 Ytelsesbeskrivelse.

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av finansiering, manglende myndighetsgodkjenning eller tilbudene på grunn av økonomiske eller tekniske forhold ikke kan antas innenfor oppdragsgivers rammer for prosjektet. Det tas i tillegg et forbehold om endelig investeringsbeslutning i styrende organer hos Oppdragsgiver.

2.2 Anskaffelsens innhold og formål

Oppdragsgiver ønsker å inngå avtale med en tilbyder som besitter kunnskap og kapasitet til å dekke Oppdragsgivers behov i henhold til krav stilt i anskaffelsesdokumentene.

2.3 Kontrakt

For denne kontrakten gjelder Norsk Standard (NS) 8407:2011 Alminnelige kontraktsbestemmelser for totalentrepriser, med endringer og suppleringer i vedlegg 3. De til enhver tid gjeldende lover og forskrifter skal følges under alle deler av gjennomføring av kontrakten.

2.4 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår (FOR-2020-02-12-128).

2.5 Krav til lærlinger

Kontrakten vil inneholde krav til lærlinger i samsvar med forskrift om plikt til å stille krav om bruk av lærlinger i offentlige kontrakter (FOR-2016-12-17-1708).

2.6 Tilbudssomfang

Det er ikke anledning til å gi tilbud på deler av oppdraget.

Med bakgrunn i Oppdragsgivers egen behovsverifikasjon, oppdragets art og omfang samt kost/nytte vurderinger vil det bli inngått én kontrakt. Inngåelse av delkontrakter vil være lite hensiktsmessig da dette vil medføre økt leveranserisiko og økte administrative kostnader.

2.7 Aktivitetsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tentative tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Dato	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til kvalifiseringsprosessen	08.01.2023	12.00
Frist for å levere forespørsel om å bli kvalifisert	15.01.2024	12.00
Meddelelse om resultat av kvalifiseringen	19.01.2024	-
Befaring av tiltaksområdet	30.01.2024	12.30-13.30
Frist for å stille spørsmål	16.02.2024	12.00
Frist for å levere tilbud (Tilbudsfrist)	15.03.2024	12.00
Evaluering/forhandlinger	Mars/april 2024	
Frist for å levere reviderte tilbud	April 2024	
Evaluering av reviderte tilbud	April 2024	
Tildeling (tentativ)	April/mai 2024	
Karensfrist 10 dager	10 dager etter meddelelse	
Kontraktsinngåelse	Mai 2024	
Tilbudets vedståelsesfrist	120 dager	

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

2.8 Kunngjøring



Konkurransen er kunngjort i KGV Merzell og videre i Doffin/TED.

2.9 Bistand og kontaktinformasjon

Innkjøpsassistanse Vest AS (IAV) bistår Oppdragsgiver i gjennomføringen av konkurransen og ved kontraktsadministrasjon i avtaleperioden.

Navn:	Kjell Hauge, Innkjøpsassistanse Vest AS
e-post og tlf:	Epost: kjell@iav.no , Tlf: 975 73 851

2.10 *Kommunikasjon*

Oppdragsgiver benytter konkurransegjennomføringsverktøyet (KGV) Mercell. All kommunikasjon i konkurranseprosessen skal rettes skriftlig via Mercell-portalen, www.mercell.no. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon. Klikk deretter på symbolet Ny melding . Skriv inn informasjon til Oppdragsgiver og trykk deretter ikon . Oppdragsgiver mottar så meldingen din.

For eventuelle behov for kontakt med dagens leietakere i området skal dette koordineres med IAV. Det legges opp til en felles befaringsområde.

3 ALMINNELIGE REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

3.1 *Anskaffelsesprosedyre*

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om innkjøpsregler i forsyningssektorene av 12. august 2016 (forsyningsforskriften) del I og II.

Lov og forskrift er tilgjengelig på norsk på følgende internettadresse:

- Loven: <https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2016-06-17-73>
- Forskrift om innkjøpsregler i forsyningssektorene (forsyningsforskriften) <https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2016-08-12-975>

Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring, jfr. forsyningsforskriften § 9-1 (1).

Denne konkurransen gjennomføres i to trinn som konkurranse med forhandling. Konkurransen innledes med en kvalifiseringsrunde. Bare de tilbyderne som oppfyller kvalifikasjonskravene og har blitt invitert vil få anledning til å levere tilbud. Oppdragsgiver vil minimum invitere tre leverandører til forhandlinger, gitt at så mange leverandører er kvalifisert. Dersom flere enn tre kvalifiserte leverandører leverer forespørsel om deltakelse til konkurransen forbeholder Oppdragsgiver seg retten til å velge ut blant disse leverandørene hvem som blir invitert til å levere tilbud på grunnlag av utvelgelseskriteriene i pkt 6.

Alle inviterte tilbydere vil få sine tilbud evaluert. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å redusere antallet tilbud i forkant av forhandlingene. En eventuell reduksjon vil foretas på grunnlag av tildelingskriteriene, jfr. pkt 7.

Etter forhandlinger og eventuelle oppdaterte/reviderte tilbud vil endelig evaluering av tilbudene bli foretatt og kontrakt tildelt. Det legges med andre ord opp til én forhandlingsrunde.

Oppdragsgiver forbeholder seg rett til å tildele kontrakt uten at det gjennomføres forhandlinger. Tilbyderne oppfordres derfor til å inngi det beste tilbudet innen tilbudsfristen og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via KGV Mercell jf. pkt 2.10. Tildeling uten

forhandlinger er ikke til hinder for at Oppdragsgiver kan avklare og presisere opplysninger i tilbudene.

3.2 Forhandling

Oppdragsgiveren kan forhandle med leverandøren om alle sider ved tilbudene. Formålet med forhandlingene er å forbedre og tilpasse leverandørens tilbud slik at de best passer til oppdragsgiverens behov. Oppdragsgiveren kan ikke forhandle om tildelingskriteriene og absolutte krav som er satt i konkurransen.

Tilbyder har ikke ensidig anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å verifisere oppdragsforståelse og tilbudt personells kompetanse gjennom et intervju med leverandørens prosjektleder og prosjekteringsleder for oppdraget.

3.3 Kostnader ved å delta i konkurransen

Tilbyder må selv bære alle kostnader ved å delta i konkurransen.

3.4 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

3.5 Språk

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne tilbudskonkurransen skal foregå på norsk. Språkkravet gjelder også selve tilbudet og eventuelle senere avtaler som inngås.

3.6 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde.

Tilbydere som gjennom prekvalifisering blir invitert til å gi tilbud på oppdraget gis tilgang til detaljerte kartdata for dybder i sjø frigjort av Forsvaret via Kartverket. Disse data er unntatt offentlighet og kan kun benyttes til leveranse i denne konkurransen.

3.7 Rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget

Oppdragsgiver kan frem til signering av kontrakten gjøre endringer som ikke er vesentlige i konkurransegrunnlaget. Slike rettelser, suppleringer og endringer skal umiddelbart sendes til samtlige leverandører som har mottatt konkurransegrunnlaget, jfr. forsyningsforskriften § 10-2 (1).

3.8 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller er uklart, kan leverandøren be om tilleggsopplysninger hos Oppdragsgiver via Oppdragsgivers KGV Mercell.

Dersom det oppdages feil eller mangler i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig via KGV Mercell så raskt som mulig.

Eventuelle rettelsler, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i Oppdragsgivers KGV. Om nødvendig vil Oppdragsgiver forlenge tilbudsfristen i samsvar med forsyningsforskriften § 16-1 tredje ledd. Se oppsatt frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget. Senere henvendelser kan ikke påregnes å bli besvart.

Det er tilbyders ansvar å holde seg oppdatert på eventuelle endringer.

3.9 Ettersending og avklaring av opplysninger og dokumentasjon

Oppdragsgiveren kan skriftlig be leverandøren ettersende, supplere, avklare eller utfylle mottatte opplysninger og dokumentasjon innen en kort tilleggsfrist dersom opplysningene eller dokumentasjonen synes å inneholde feil eller uklarheter eller dersom bestemte opplysninger eller dokumenter mangler. Det vises til forsyningsforskriften § 19-5.

3.10 Avvisningsgrunner

Oppdragsgiver viser til de krav som er stilt til leverandør i punkt 4 og som skal oppfylles for at leverandør skal bli kvalifisert. Oppdragsgiver har en rett, men ingen plikt til å ettersende, supplere, avklare eller utfylle mottatte opplysninger og dokumentasjon.

Eventuelle avvik eller forbehold i tilbudet skal tydelig fremkomme i Tilbudsbrev for å kunne gjøres gjeldende av tilbyderne i avtalen. Eventuelle avvik eller forbehold skal være presise og entydige, og om mulig prissettes, slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbydereren.

Ethvert avvik fra konkurransegrunnlaget innebærer en risiko for at tilbyder eller tilbud må avvises fra konkurransen. Oppdragsgiver følger avvisningsreglene i forsyningsforskriften kapittel 20.

3.11 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunkt som er angitt ovenfor i pkt. 2.7 Aktivitetsplan.

4 KVALIFIKASJONSKRAV

4.1 Innledning

I forespørselen om deltakelse i konkurransen skal leverandøren dokumentere sine kvalifikasjoner i samsvar med kravene nedenfor. Dokumentasjonen skal foreligge sammen med forespørselen. Kravene skal sikre at leverandørene har en god gjennomføringsevne og er egnet til å kunne oppfylle kontraktsforpliktelsene.

Leverandører som oppfyller samtlige krav, vil være kvalifisert til å delta i konkurransen. Manglende dokumentasjon vil kunne føre til avvisning.

4.2 Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

4.2.1 Krav om ESPD-skjema

Som en dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut vedlagte ESPD skjema. Skjemaet skal leveres sammen med forespørsel om deltakelse i konkurransen.

Basert på at dette er en to-trinnsprosedyre etterspør Oppdragsgiver innlevering av dokumentasjon på at kvalifikasjonskravene er oppfylt og at det ikke foreligger avvisningsgrunner allerede i forespørselen om deltakelse i konkurransen.

Dersom flere leverandører deltar i konkurransen i felleskap, skal de deltakende leverandørene levere separate egenerklæringer.

4.2.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i forsyningsforskriften § 20-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

Følgende av avvisningsgrunnene i forsyningsforskriften § 20-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §20-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.

- 20-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

4.3 Skatteattest

Krav	Dokumentasjonskrav
Norske leverandører skal ha ordnende forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift.	Skatteattest, ikke eldre enn 6 mnd.

4.4 Tilbyders økonomiske og finansielle stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha økonomisk evne til å gjennomføre avtalen	Leverandøren skal legge ved kredittvurdering ikke eldre enn 6 måneder fra Proff Forvalt kredittinformasjonsselskap www.forvalt.no eller tilsvarende uavhengige kredittvurderingsinstitusjon som gir samme info som krevd: Det aksepteres minimum karakteren «tilfredsstillende» innenfor to av følgende kriterier: likviditet, lønnsomhet og soliditet, og minimum B3 på analysen Sannsynlighet for konkurs, jfr. Proff Forvalt sin rangering.

4.5 Kvalitetssikringssystem

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha et kvalitetssikringssystem.	Leverandøren skal fremlegge en beskrivelse av sitt kvalitetssikringssystem, herunder eventuelle sertifiseringer, f.eks. ISO eller tilsvarende.

4.6 Miljøstyringssystem

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha et miljøstyringssystem.	Leverandøren skal fremlegge en beskrivelse av sitt miljøstyringssystem, herunder eventuelle sertifiseringer, f.eks. ISO eller tilsvarende.

4.7 *Krav knyttet til leverandørens tekniske/faglige kvalifikasjoner*

Krav	Dokumentasjonskrav
<p>Dokumentert erfaring: Leverandøren må ha dokumentert erfaring og kunnskap om krevende kai- og havneutbygginger (vanskelig grunn).</p> <p>Det kreves erfaring fra prosjekter/oppdrag av tilsvarende art og vanskelighetsgrad.</p> <p>Leverandøren må kunne fremlegge prosjekter med krevende grunnforhold i steinfyllinger og bløt leire (både for utførende entreprenør og Geotekniker).</p> <p>Med tilsvarende menes leveranse av samme tjeneste som dette oppdraget.</p>	<p>En oversikt over relevant(e) arbeid som er utført i løpet av de siste 10 årene.</p> <p>Oversikten skal angi tid og sted for arbeidsutførelsen, arbeidets art, vanskelighetsgrad samt kontaktinformasjon til oppdragsgiver.</p> <p>Det er vurdert som nødvendig for å sikre tilstrekkelig konkurranse at dokumentasjon for relevante bygge- og anleggsarbeider som leverandøren har utført for mer enn fem år siden, vil bli tatt i betraktning; Maksimalt 10 år tilbake i tid.</p> <p>Leverandøren må dokumentere sin erfaring med tilsvarende oppdrag ved å legge ved minimum to referanser. Oppdragsgivere skal spesifiseres med kontaktinformasjon for å kunne innhente referanser. Leverandører som er nyetablerte og som av den grunn ikke kan fremlegge referanser, må sannsynliggjøre at vedkommende har forutsetninger for å gjennomføre kontrakten.</p>
<p>Krav til kompetanse: Leverandør må ha tilstrekkelig kompetanse til å utføre arbeidet, herunder Geotekniker godkjent i tiltaksklasse 3 og kompetanse innenfor bølgekrefter og erosjonssikring.</p>	<p>Leverandører må fremlegge CV-er på tilbudt personell.</p>

5 UNDERLEVERANDØRER

Leverandøren kan for denne kontrakten støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet og tekniske og faglige kvalifikasjoner, jfr. forsyningsforskriften § 12-5 (1).

Dersom en leverandører støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter, skal han dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene, jfr. forsyningsforskriften § 12-5 (2), for eksempel i form av en forpliktelseserklæring.

Underentreprenørens kvalifikasjoner må dokumenteres i tråd med dokumentasjonskravene angitt under respektive kvalifikasjonskrav. Det skal i tillegg leveres egne ESPD-skjemaer for aktuelle underleverandører. NB! Krav om utfyllelse av ESPD-skjema for underentreprenører

gjelder kun dersom underentreprenøren benyttes for å oppfylle ett eller flere kvalifikasjonskrav, ikke dersom underentreprenøren bare benyttes til å utføre kontraktsarbeidene.

6 UTVELGELSESKRITERIER

Dersom det melder seg flere enn fem leverandører som oppfyller minstekravene til kvalifikasjoner forbeholder Oppdragsgiver seg retten til å kun invitere tre leverandører med i konkurransen. Oppdragsgiver vil rangere leverandørene etter i hvilken grad de beskrevne sammenlignbare oppdragene er relevante for denne anskaffelsen. Leverandørenes erfaring med større prosjekter vil vektlegges mer enn mindre prosjekter og komplekse prosjekter vil vektlegges mer enn enklere prosjekter.

7 TILDELINGSKRITERIER

7.1 Tildelingskriterier og dokumentasjonskrav

Konkurransen skal avgjøres basert på hvilke tilbud som har beste forhold mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Tildelingskriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris	60 %	<ul style="list-style-type: none"> Ferdig utfylt prisskjema (vedlegg V-2)
Løsningsbeskrivelse og gjennomføringsevne	30 %	<ul style="list-style-type: none"> Tilbudsbeskrivelse (besvarelse av Ytelsesbeskrivelsen, vedlegg V-1) CV-er (maks to A4-sider, skrifttype Arial, str. 11) på tilbudt personell (prosjektleder, prosjekteringsleder og anleggsleder) som skal inneholde: <ul style="list-style-type: none"> Utdannelse. Tidligere utførte oppdrag med angivelse av byggherre, størrelse, verdi, type/art og medarbeiderens rolle i prosjektet (maks 5). Referansepersoner med kontaktinfo skal oppgis. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kontakte de angitte referanser. Behov for løpende og periodevis vedlikehold etter ferdigstilling av prosjektet skal beskrives på et overordnet nivå med et kostnadsanslag innenfor en selvvalgt tidfestet periode.

Tildelingskriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav
		<ul style="list-style-type: none"> Beskrives på maks en halv A4 side (skrifttype Arial, str 11), kostnadsanslag kan være vedlegg i tillegg. Beskrivelse av hvordan forurenset masse og boreslam vil bli håndtert <ul style="list-style-type: none"> Beskrives på maks en halv A4 side (skrifttype Arial, str 11). Beskrivelse av hvordan oppdraget i sin helhet planlegges gjennomført med tentativ fremdriftsplan og en beskrivelse av hovedutfordringer i prosjektet og hvordan tilbyder vil håndtere dette. Leverandør skal også tilby bindende sluttfrist for arbeidene og byggetid. <ul style="list-style-type: none"> Beskrives på maks tre A4 sider (skrifttype Arial, str 11). <p>Se ellers utfyllende beskrivelse om dette punktet 7.2.</p>
Miljø	10 %	<ul style="list-style-type: none"> Tilbyder skal dokumentere CO2-reducerende tiltak. <ul style="list-style-type: none"> Beskrives på maks én A4 side (skrifttype Arial, str 11). <p>Se ellers utfyllende informasjon om dette punktet 7.2.</p>

7.2 Spesifisering av grunnlag for evaluering

Krav i tabellen i punkt 7.1 utfylles under dette punkt 7.2.

Løsningsbeskrivelse og gjennomføringsevne:

Generelt om ytelsesbeskrivelsen

Oppdragsgivers forventninger til oppfyllelse fremgår av ytelsesbeskrivelsen. Dette er å anse som minstekrav. Avvik fra dette, dvs. dårligere oppfyllelse anses som forbehold og skal, dersom tilbudet ikke avvises, verdsettes og regnes med i avtaleverdi som angitt ovenfor.

I utarbeidelse av tilbudet er det viktig å ha fokus på og synliggjøre kostnadsdrivende elementer og hvordan en skal håndtere disse.

Besvarelse av ytelsesbeskrivelsen med vedlegg sammenholdt med dokumentasjon danner grunnlag for karaktersetning av oppfyllelsen. I tilbudet må det gis en uttømmende beskrivelse av overnevnte tjenester som ikke dekkes inn av garanti som beskrevet i kontrakten.

Kompetanse

Ved tilbudet skal det følge en redegjørelse for hvordan tilbyder skal sørge for tilstrekkelig kapasitet, kompetanse og god HMS, herunder kvalitetssikring og overholdelse av tidsfrister for gjennomføring av kontrakten.

Dette innebærer tilbudt personell sin samlede dokumenterte kompetanse og erfaring fra gjennomføring og resultat oppnådd ved utførelse av tilsvarende oppdrag (krevende kai- og havneutbygginger), herunder prosjekter som stilte store krav til samarbeidsevne.

Det er viktig at tilbudet synliggjør hvilken kompetanse som skal benyttes i ulike faser av oppdraget, herunder sambruk av kompetanse.

Det er krav om geoteknisk prosjektering i klasse 3 med krav til tilbyder å ha med geotekniker godkjent i tiltaksklasse 3, samt kompetanse på bølgekrefter og erosjonssikring.

Det skal leveres CV på eget personell som skal inngå i prosjektgruppen med dokumentert erfaring med å utvikle komplekse kai/havneprosjekt med krevende grunnforhold.

Tilbudet må inneholde en konkret liste med CVer over den kompetanse som faktisk skal benyttes under utførelsen av oppdraget, dvs. CV for medarbeidere som tilbys i prosjektet. Dette gjelder prosjektleder, prosjekteringsleder og anleggsleder. CV-ene skal inneholde opplysninger om utdanning og tidligere utførte oppdrag (maks 5) med angivelse av byggherre, størrelse, verdi, type/art og medarbeiderens rolle i prosjektet. Referansepersoner med kontaktinfo skal oppgis. Byggherren forbeholder seg retten til å kontakte de angitte referanser. *Beskrives på maks to sider per person.*

Det skal settes opp en liste for hvilke underentreprenører man planlegger å benytte seg av, med angivelse av arbeidstype og firmanavn.

Vedlikehold:

Behov for løpende og periodevist vedlikehold etter ferdigstilling av prosjektet skal beskrives på et overordnet nivå med et kostnadsanslag innenfor en selvvalgt tidfestet periode. *Beskrives på maks en halv A4 side, der kostnadsanslag kan være vedlegg i tillegg til dette.*

Sedimenter og boreslam:

Det skal gis en beskrivelse av hvordan forurenset masse med et forurensningsnivå over klasse 3 (ref. statlige veiledere) og boreslam vil bli håndtert, for det tilfelle at Statsforvalteren skulle stille krav. Det vises for øvrig til omtale av utført sedimentundersøkelser og notat om forventninger til tiltak. *Beskrives på maks en halv A4 side.*

Gjennomføringsevne og fremdrift

Grunnlag for evaluering er oppdragsforståelse og kvalitet i gjennomføring.

Det skal gis en beskrivelse av hvordan oppdraget i sin helhet planlegges gjennomført, herunder hvordan kommunikasjon med og involvering av oppdragsgiver skal foregå.

Tilbyders plan for gjennomføring av oppdraget skal fremlegges, med en tentativ fremdriftsplan for levering av totalentreprisen inklusiv periode for prosjektering og byggesaksbehandling, herunder ved søknad om rammetillatelse. Fremdriftsplanen skal deles inn i hovedleveranser og minimum inneholde følgende faser: prosjektering og godkjenning av tiltak, tilrigging, grunnarbeider, fundamenteringsarbeider, friksjonsplate, betongarbeider kai inkl. overgangsplate, elektroarbeider, kaiutrustning, nedrigging. Tidspunkt for start og fullførelse skal være angitt for alle hovedaktiviteter. Viktige avhengigheter skal fremgå av planen, herunder skal kritisk linje synliggjøres.

Leverandørens skal tilby bindende sluttfrist for prosjektet og byggetid. Oppdragsgiver stiller som krav at start av fysiske byggearbeidene senest skjer 1. mai 2025. Det kan ikke utføres arbeider i sjø mellom 1. februar og 30. april hvert år grunnet gyteperiode for fisk.

Det skal gis en beskrivelse av hovedutfordringer i prosjektet og hvordan tilbyder vil håndtere dette. Dette innebærer f.eks. begrensninger det vil være fra vind og bølger som berører mulighet til å gjennomføre arbeid på en trygg og sikker måte. Det skal angis grenseverdier for når det ikke kan arbeides definert med følgende parametre:

- den maksimale gjennomsnittlige vindstyrke (ikke styrke i kast),
- den maksimale bølgehøyde (karakteristisk høyde, dvs. middelerdi for de 1/3-del største bølger) og
- signifikant bølgehøyde.

Det skal inngå en beskrivelse av foretrukken periode av året for produksjon og hvordan avbrudd vil bli håndtert.

Samlet skal dette beskrives med en øvre grense på ca tre A4 sider.

Miljø:

Oppdragsgiver har ambisjon om utslippskutt på CO₂ på 80 % innen 2030 i forhold til 2019.

Det skal beskrives hvordan tilbyder vil følge opp miljøambisjonen med konkrete grep i planleggingsfasen, tiltak i utbyggingsfasen og en overordnet beskrivelse av hvordan dette kan resultere i reduksjon av klimagassutslipp fra prosjektet sammenlignet med tidligere konvensjonell kaiutbygging. Det skal beskrives hvordan dette planlegges dokumentert i de ulike prosjektfasene. *Beskrives på maks en A4 side.*

7.3 Evalueringsmetode

Ved tildeling av kontrakt legges ovennevnte tildelingskriterier til grunn.

Hvert tildelingskriterium gis relativ karakter i forhold til beste tilbud etter en skala: 1 – 10, der 10 er best. Hvert kriterium vektet deretter i henhold til oppgitt vekt (%) over. Oppnådd

karakter pr tildelingskriterium multiplisert med vekt gir oppnådd poeng. Tilbyder som oppnår flest poeng anses å ha det mest fordelaktige tilbud og tildeles kontrakt.

Tilbyder skal laste opp besvarelse på hvert tildelingskriterium og gi nødvendig dokumentasjon. Evalueringen bygger bare på det som tilbyder laster opp/svarer. Eventuelle vedlegg som ikke er etterspurt, vil ikke bli vektlagt i evalueringen.

Pris vurderes på følgende måte:

Tilbyder må gi en komplett pris på prosjektet iht. ytelsesbeskrivelsen (vedlegg V-1). Alle priser skal være i NOK, være komplette og være eksklusive mva. Se V-2 Prisskjema for utfyllende informasjon om prisvilkår.

Den tilbyder med lavest totalpris vil få høyest poengscore på tildelingskriteriet. Laveste totalpris (evalueringssum) vil gi maksimalt 10 poeng. Øvrige tilbud vil gis poeng i henhold til følgende formel: $(1 - ([\text{evalueringssum}] - [\text{laveste evalueringssum}]) / [\text{laveste evalueringssum}]) \times 10 = \text{poeng}$. Tilbud som har mer enn dobbelt så høy evalueringssum som laveste evalueringssum gis 0 poeng.

8 INNLEVERING AV FORESPØRSEL OM DELTAKELSE I KONKURRANSEN

Forespørselen skal leveres via oppdragsgivers KGV Mercell innen utløpet av fristen den 15.01.2024 kl. 12.00. For sent innkomne forespørsler kan bli avvist. Forespørselen skal være signert av ansvarlig representant for tilbyder og inneholde navn og kontaktinformasjon til tilbyders kontaktperson.

Forespørselen skal inneholde utfylt ESPD-skjema samt en redegjørelse for oppfyllelse av kvalifikasjonskravene. Tilbyder skal fremlegge den dokumentasjon Oppdragsgiver har krevd for oppfyllelse av kvalifikasjonskravene, ref. konkurransegrunnlagets pkt 4.

Eventuelle forbehold og avvik må klart fremkomme. Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at dersom det foreligger forbehold eller avvik kan tilbyder bli avvist.

Det skal samtidig leveres en sladdet versjon av forespørselen via KGV Mercell. Det er kun forretningsmessige hemmeligheter og fortrolig/sensitiv informasjon som skal sladdes. Dersom innholdet i for omfattende grad er sladdet til Oppdragsgiver ved innsynskrav måtte gjøre en selvstendig vurdering av hva som er fortrolig og konfidensiell informasjon.

9 INNLEVERING AV TILBUD

9.1 *Levering og innhold*

Tilbudet skal leveres i KGV Mercell, og skal inneholde følgende deler:

- **Tilbudsbrev signert** av ansvarlig representant for tilbyder.

- En aksept av vilkår i grunnlaget for konkurransen og utkast til kontraktsvilkår. Eventuelle forbehold må fremkomme, se pkt. 3.10, og være angitt i henhold til de bestemmelser som er gitt om forbehold og avvik i dette konkurransegrunnlaget. Videre må brevet inneholde navn og kontaktinformasjon til tilbyders kontaktperson.
- **Sladdet versjon.** Tilbudet skal også leveres elektronisk via KGV Merzell som sladdet versjon. Det er kun forretningsmessige hemmeligheter og fortrolig/sensitiv informasjon som skal sladdes. Herunder inngår enhetspriser, egenutviklede metoder, verktøy, systemer, mv., samt CV'er og referanseattester med fortrolig/sensitiv innhold. Dersom tilbudsinnholdet i for omfattende grad er sladdet vil Oppdragsgiver ved innsynskrav måtte gjøre en selvstendig vurdering av hva som er fortrolig og konfidensiell informasjon.

9.2 ***Frist for innlevering av tilbud***

Frist for innlevering av tilbud er 15.03.2024 kl.12:00.

9.3 ***Tilbudets utforming***

Leverandøren skal fylle ut og besvare alle punkter i konkurransedokumentene.

Dokumentasjonen skal lastes opp som pdf-filer dersom ikke annet format er spesifisert.

Dokumenter som skal fylles ut og leveres med tilbudet er:

- Tilbudsbrev
- Tilbudsbesvarelse
- Prisskjema
- Detaljert post-beskrivelse med gjengivelse av hovedtall inntatt i prisskjema.

10 VEDLEGG

Vedlegg til konkurransegrunnlaget

- V-1 Ytelsesbeskrivelse med bilagsliste for dokumentasjonsunderlag
- V-2 Prisskjema
- V-3 Kontraktbestemmelser