

SHA-PLAN

Prosjekt: 1144209 Fagskole for brann- og redningspersonell,
midlertidige hybler

Byggherre: Statsbygg

Byggeplass: Brann- og redningsskolen, Fjelldal

Utarbeidet: 13.12.2023

Sist oppdatert: 13.12.2023

0	SHA-plan – Utkast utarbeidet til tilbudsgrunnlag	13.12.2023
Rev. nr	Revisjonen gjelder	Dato



Innhold

0	Innledning.....	3
0.1	Kort informasjon om prosjektet.....	3
0.2	Utarbeidelse, oppdatering og distribusjon av SHA-planen	3
0.2.1	Vedlegg til SHA-planen	3
1	Organisering.....	4
2	Fremdrift.....	5
2.1	Hovedfremdriftsplan i byggeperioden (viktige milepæler).....	5
2.2	Detaljerte fremdriftsplaner (produksjonsplaner).....	5
3	Risikofylte arbeider.....	5
3.1	Generelle tiltak.....	5
3.1.1	Andre krav til sikkerhet, helse og arbeidsmiljø:.....	5
3.2	Spesifikke tiltak knyttet til arbeid som kan innebære fare for liv og helse	6
4	Rutiner for endring av SHA-planen.....	6

0 Innledning

SHA-planen er byggherrens verktøy for å sikre at risikoforholdene forbundet med byggearbeidene i dette prosjektet håndteres på en forsvarlig måte i henhold til byggherreforskriften av 2010 (revidert 01.01.2021).

0.1 Kort informasjon om prosjektet

På vegne av Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap (DSB) skal Statsbygg anskaffe midlertidig innkvartering for studenter ved Brann- og redningsskolen på Fjelldal i Tjeldsund kommune. Kontrakt vil bli inngått med DSB. Statsbygg vil være prosjektleder og følge gjennomføringen av kontraksarbeidene. Anskaffelsen omfatter etablering/ montering av boligbrakker med alt nødvendig grunnarbeid, fremføring og påkobling til teknisk infrastruktur, samt leie, drift og nedrigging av brakkene.

0.2 Utarbeidelse, oppdatering og distribusjon av SHA-planen

Oppgaven med å utarbeide, oppdatering og distribusjon er fordelt som vist i tabellen nedenfor:

Prosjektfase	Dokumentansvarlig	Funksjon
Detaljprosjektfase	Statsbygg	Statsbygg KP
Byggefase	Statsbygg	Statsbygg KU

Tabell 1: Oversikt over dokumentansvarlig for planen.

Byggherren er ansvarlig for å følge opp at SHA-planen blir utarbeidet, oppdatert og gjort kjent for alle på byggeplass.

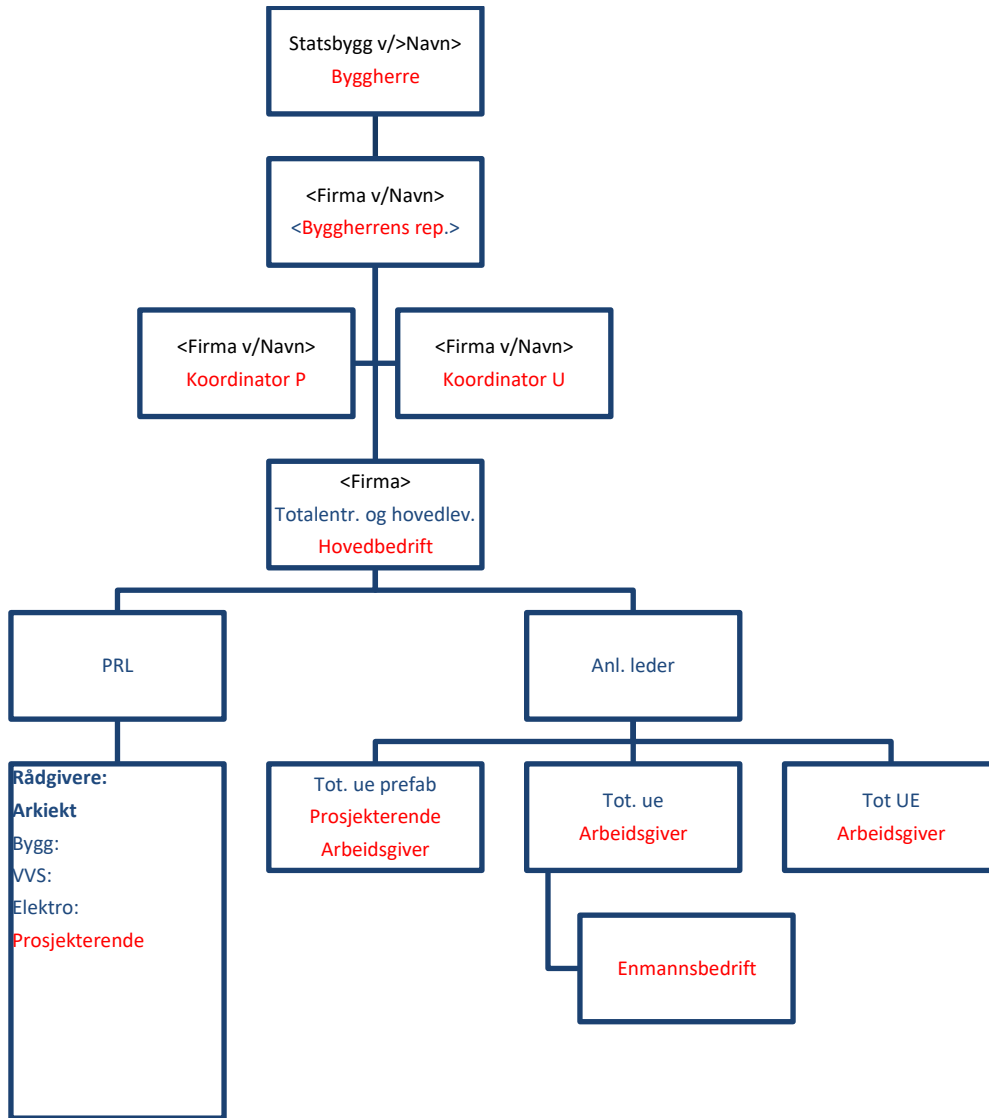
0.2.1 Vedlegg til SHA-planen

Følgende dokumenter er vedlegg til SHA-planen. Noen dokumenter skal brukes uten endringer. Dette er i så fall oppgitt under *Kommentarer*. Dersom virksomheten har egne dokumenter som benyttes, skal disse gjennomgå og godkjennes av SHA-koordinator for utførelse for å sikre at de inneholder minimum de momenter som Statsbygg krever.

Dokument	Kommentar
Sjekkliste for oppslagstavle på byggeplass	Skal benyttes.
Varslingsplan	Skal benyttes og skal henges opp på oppslagstavle og andre hensiktsmessige steder.
Rapportering av skade/potensiell skade	Skal benyttes.
Beredskapsplan på byggeplass	Skal benyttes.

1 Organisering

Forklaring: til tekst i organisasjonskartet: Rød skrift = rolle iht byggherreforskriften, Blå tekst = entrepriserforhold, Sort tekst = Navn på firma eller person



Figur 1 Totalentreprise

2 Fremdrift

2.1 Hovedfremdriftsplan i byggeperioden (viktige milepæler)

Tabellen under viser viktige milepæler i prosjektet.

Nr	Beskrivelse	Dato
1	Utarbeidelse fremdriftsplan Oppstart detaljering av brakkeleveransen	Tre uker etter kontraktsinngåelse
2	Innsending komplett rammesøknad	Senest 6 uker etter kontraktsinngåelse
3	Igangsetting byggeplass	Etter at byggetillatelse foreligger
4	Overtagelse	01.08.2024

2.2 Detaljerte fremdriftsplaner (produksjonsplaner)

Oppdaterte fremdriftsplaner (produksjonsplaner) som viser hvilke aktiviteter som skal foregå i ulike områder for de neste 2, 3 eller 4 ukene skal henge på oppslagstavlen(e) på byggeplassen og anses å være en del av SHA-planen. Det skal fremgå hvilke aktiviteter som anses å være spesielt risikofylte og som krever SJA før oppstart.

Dette markeres med en ▼ på fremdriftsplanen. Fremdriftsplanene utarbeides, oppdateres og henges opp av totalentreprenør.

3 Risikofylte arbeider

Under er det angitt krav og spesifikke tiltak som byggherren har vurdert som nødvendige for at byggearbeidene skal kunne utføres på en trygg og forsvarlig måte.

Det er angitt generelle og spesifikke tiltak.

- De generelle tiltakene er basert på den kunnskapen Statsbygg som flergangsbyggherre har om risikoforhold.
- De spesifikke tiltakene baserer seg på risikovurderinger som Statsbygg og de prosjekterende har utført i forbindelse med planlegging og prosjektering av prosjektet. De utførende skal informere byggherren om risikoforhold som ikke er beskrevet i denne planen.

De risikoforholdene som ikke kunne elimineres eller reduseres til akseptabelt nivå gjennom prosjektering og valg av løsninger, er beskrevet i tabellen under sammen med spesifikke tiltak.

3.1 Generelle tiltak

3.1.1 Andre krav til sikkerhet, helse og arbeidsmiljø:

Se Spesielle krav i kontrakten for ytterligere krav som stilles til SHA iht. § 9 i byggherreforskriften.

3.2 Spesifikke tiltak knyttet til arbeid som kan innebære fare for liv og helse

Nr	Risikoforhold	Spesifikke tiltak	Ansvar
1	Menneske/maskin (Kursstudenter, studenter og ansatte ved Brann- og redningskolen må sikres ved anleggsarbeidene)	Sikre tilstrekkelig skille mellom myke trafikanter og anleggstrafikk, samt hindre adkomst til byggeplass for uvedkommende.	K101
2	Arbeider ved lossing og lessing av tunge moduler	Kontroll av stropp. Sikkerhetsavstander må ivaretas både ved lossing og lessing. Huking/avhuking av moduler må gjennomføres på en sikker måte.	K101
3	Påkjørsel ved inn- og uttransport av brakker ved brakkeleveranse og ev. massetransport	Lav kjørehastighet og kjøring kun på avtalte områder til avtalt tid	K101
4	Installasjoner i grunn	Kartlegge infrastruktur før graving	K101
5	Graving av grøfter	Sikkerhet ved graving av grøfter til teknisk infrastruktur må ivaretas	K101
7	Vinterarbeid og mørketid	Totalentreprenør må planlegge tiltak som er dimensjonert for lokale forhold	K101

De prosjekterende skal foreta risikovurderinger av valgte løsninger innen sin kontrakt. Dersom de avdekker risikoforhold som ikke kan reduseres til akseptabelt nivå eller elimineres ved valg av løsninger innen rammen av sin kontrakt, skal disse forholdene meddeles byggherren. Koordinator for prosjektering skal sørge for at tabellen over oppdateres med risikoforhold med tilhørende spesifikke tiltak som anser nødvendig for at arbeidene skal kunne utføres uten fare for liv og helse og med godt arbeidsmiljø.

4 Rutiner for endring av SHA-planen

Denne planen skal fortløpende oppdateres dersom det oppstår endringer som har betydning for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø.

Eksempler på endringer som kan gi grunnlag for å oppdatere planen kan være:

- Endring i organisasjonen.
- Endring av beskrivelse av hvor og når de ulike arbeidsoperasjonene skal utføres (endring av fremdriftsplan i tid eller aktivitetsinnhold).
- Endring av spesifikke tiltak, enten i tid eller endring av selve tiltaket.
- Identifisering av nye risikoforhold som krever spesifikke tiltak som ikke har vært beskrevet tidligere.
- Omprosjektering som medfører nye/endrende risikoforhold med behov for spesifikke tiltak og/eller endring i fremdriftsplanen.

Både prosjekterende og utførende skal informere om forhold som medfører behov for endringer i SHA-planen, og aktivt bidra i samhandlingen for å sikre sikkerhet helse og arbeidsmiljø i hele prosessen.



STATSBYGG

Slik informasjon kan gis:

- i møter hvor byggherrens er representert. Saken skal referatføres, og det skal fremgå hvem som skal videreformidle informasjonen til den som har oppgaven med å oppdatere SHA-planen hvis vedkommende ikke er til stede i møtet.
- direkte til den som er ansvarlig for å oppdatere SHA-planen (se kontaktinfo over).