



**HELGELANDSSYKEHUSET**  
HELGELAANTEN SKIEMTJEGÅETIE



# **HELGELANDSSYKEHUSET SANDNESSJØEN FASADEREHABILITERING**



**Konkurransesgrunnlag del 1  
Generell del**

## Konkurransesgrunnlag Del 1. Generell del

---

Prosjektnr.: 1350049923-006  
Prosjektnavn: Helgelandssykehuset Sandnessjøen. Fasaderehabilitering  
Dokument nr.:  
Filnavn: HSYK-SSJ. Konkurransesgrunnlag del 1.docx

Revisjon	0	1	2			
Dato	27.11.2023	05.12.2023	13.12.2023			
Utarbeidet av	TMN	TMN	TMN			
Kontrollert av		MM				
Godkjent av		TMN	TMN			
Beskrivelse		Anbudsutgave	Anb.utg. etter KS			

## Innhold

<b>A. INNBYDELSE OG ORIENTERING.....</b>	<b>7</b>
<b>1. Tilbudsinnbydelse.....</b>	<b>7</b>
1.1 Innbydelse.....	7
1.2 Kunngjøring.....	7
1.3 Lov om offentlige anskaffelser og forsyningsforskriften mv. ....	7
1.4 Avlysning.....	7
1.5 Utgifter til å delta i konkurransen .....	7
1.6 Anbudsbefaring, innlevering, åpning, mm. ....	7
1.7 Innlevering, åpning av anbud mm. ....	7
<b>2 Avtaledokument .....</b>	<b>9</b>
<b>3 Orientering .....</b>	<b>11</b>
3.1 Generell orientering om prosjektet.....	11
3.1.1 Prosjektets art og omfang. Hovedalternativ og opsjoner.....	11
3.1.2 Oversikt arbeidsomfang .....	12
3.1.3 Tidsfrister .....	12
3.1.4 Forskudd.....	13
3.2 Språkkrav .....	13
3.3 Spesielle forhold.....	13
3.4 Arbeidstid.....	13
3.5 Miljø i bygge- og anleggsprosjekter i regi av Helgelandssykehuset HF .....	14
3.6 Andre forhold.....	14
3.6.1 Rigg .....	14
3.6.2 Brann .....	14
3.6.3 Bygningsfysikk.....	14
3.6.4 Akustikk.....	14
3.6.5 Miljø.....	14
3.6.6 Offentlig behandling.....	14
3.7 Byggherrens organisasjon.....	15
3.8 Adresseliste.....	15
<b>4 Konkurransesgrunnlaget.....</b>	<b>16</b>

## Konkurransesgrunnlag Del 1. Generell del

---

4.1	Konkurransesgrunnlagets inndeling .....	16
4.2	Endringer av konkurransegrunnlaget .....	16
4.3	Leverandørens ansvar for å avklare uklarheter.....	16
4.4	Dokumenter i konkurransegrunnlaget.....	17
<b>B.</b>	<b>TILBUDSREGLER OG OPPDRAGSIVERS BEHANDLING AV TILBUDET.....</b>	<b>19</b>
<b>1</b>	<b>Tilbudsregler .....</b>	<b>19</b>
1.1	Anskaffelsesregler .....	19
1.2	Tilbudet.....	19
1.2.1	Tilbudsbrevet.....	19
1.2.2	Tilbudsvedleggene.....	19
1.3	Språk, format, forsegling og merking .....	19
1.4	Leveringsadresse og tilbudsfrist .....	19
1.5	Vedståelsesfrist .....	19
1.6	Forbehold og avvik.....	20
1.7	Alternative tilbud .....	20
1.8	Deltilbud .....	20
1.9	Tilbudsåpning .....	20
1.10	Offentlighet .....	20
1.11	Bruk av tekniske spesifikasjoner .....	21
1.12	Befaringer.....	21
1.13	Attester mv.....	21
<b>2</b>	<b>Oppdragsgivers behandling av tilbudet .....</b>	<b>23</b>
2.1	Avvisning.....	23
2.2	Valg av tilbud .....	23
2.2.1	Konkurransesform .....	23
2.2.2	Kriterier.....	23
<b>C.</b>	<b>GENERELLE KONTRAKTSBESTEMMELSER .....</b>	<b>25</b>
<b>1</b>	<b>Orientering om kapittel C - Kontraksbestemmelser.....</b>	<b>25</b>
<b>D.</b>	<b>SPESIELLE KONTRAKTSBESTEMMELSER .....</b>	<b>26</b>
<b>1</b>	<b>Spesielle kontraksbestemmelser .....</b>	<b>26</b>
1.1	Bruk av utenlandsk arbeidskraft. Språk- og minstelønnskrav.....	26
1.1.1	Språk og krav til formidling.....	26

## Konkurransesgrunnlag Del 1. Generell del

---

1.1.2	Minstelønnskrav.....	26
1.2	Rapportering til Sentralskattekontoret for utenlandssaker.....	26
1.3	Antikontraktørklausul.....	27
1.4	Ferdsl i byggeområdet.....	27
1.5	Sikkerhet.....	27
1.6	Informasjon og profilering.....	28
1.7	Kontraktskrav til etisk handel.....	28
<b>E.</b>	<b>FELLES FORHOLD PÅ BYGGEPLASSEN.....</b>	<b>29</b>
<b>1</b>	<b>Generelt om rigg og drift.....</b>	<b>29</b>
<b>2</b>	<b>Etablering av rigg.....</b>	<b>29</b>
2.1	Felles rigg.....	29
2.2	Strømforsyning.....	29
2.3	Vann- og avløp.....	29
2.4	Rydding og overordnet renhold.....	29
2.5	Forlegning.....	29
2.6	Lager.....	29
2.7	Kontor.....	29
2.8	Rigging transportanlegg, riggtransporter.....	30
2.9	Byggeplassadministrasjon, reiser, kontroll.....	30
2.10	Drift av anleggstomt, adkomst og installasjoner.....	30
2.11	Drift av forlegning, kontor og lager.....	30
2.12	Drift av transportanlegg og driftstransporter.....	30
2.13	Oppvarming og vinterarbeid.....	30
2.14	Kranbruk.....	31
<b>F.</b>	<b>FDV OG SLUTTFASEN.....</b>	<b>32</b>
1.	Generelt om FDV-dokumentasjon.....	32
2.	Språk.....	32
3.	Funksjonsbeskrivelse og brukerveiledning.....	32
4.	Levering av FDV-dokumentasjon.....	33
4.1	All FDV-dokumentasjon leveres i digitalt format. Krav til dataformat.....	33
4.2	Andre spesielle krav.....	34
5.	Innhold.....	34

## Konkurransesgrunnlag Del 1. Generell del

---

5.1	Teknisk informasjonsregister .....	34
5.2	Vedlikeholdsregister .....	34
5.3	Øvrig dokumentasjon og dokumentformater.....	34
5.4	Krav til datafiler.....	35
6.	Rutine for sluttkontroll.....	35
7.	Overtakelse .....	35
<b>G.</b>	<b>TILBUDSOPPLYSNINGER .....</b>	<b>37</b>

## Konkurransesgrunnlag Del 1. Generell del

---

### A. INNBYDELSE OG ORIENTERING

#### 1. Tilbudsinnsbydelse

##### 1.1 Innbydelse

Helgelandssykehuset HF, heretter kalt byggherren, inviterer med dette leverandører til å gi tilbud i konkurranse om fasaderehabilitering ved sykehuset i Sandnessjøen. Konkurransen gjennomføres som en åpen anbudskonkurranse jfr. Forskrift om offentlige anskaffelser § 5-1.

##### 1.2 Kunngjøring

Anskaffelsen er kunngjort i Doffin-databasen ([www.doffin.no](http://www.doffin.no)) den 15.12.2023.

##### 1.3 Lov om offentlige anskaffelser og forsyningsforskriften mv.

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og II.

##### 1.4 Avlysning

Dersom det foreligger en saklig grunn for ikke å videreføre konkurransen, kan byggherren avlyse konkurransen. Deltakerne i konkurransen har i så fall ikke krav på erstatning for kostnader til å utarbeide søknad, anbud og andre kostnader som deltakerne er påført som følge av konkurransen.

Det tas forbehold om prosjektets finansiering.

##### 1.5 Utgifter til å delta i konkurransen

Leverandøren må selv dekke kostnader til å utarbeide anbud og andre kostnader han påføres ved å delta i konkurransen.

##### 1.6 Anbudsbefaring, innlevering, åpning, mm.

Det vil bli avholdt tilbudskonferanse/befaring torsdag 4. januar kl. 10.00.

Oppmøtested: Helgelandssykehuset Sandnessjøen. Oppmøte ved hovedinngang

Kontaktperson: [merethe.myrvang@helgelandsykehuset.no](mailto:merethe.myrvang@helgelandsykehuset.no). Tlf. 971 58 577.

Formålet med befaringen er å gi tilbyderne innsyn i prosjektet. Det vil bli ført referat fra befaringen som angir tidspunkt for befaring, hvem som var til stede og hva som ble befart. Dersom det blir stilt spørsmål til konkurransegrunnlaget under befaringen, vil spørsmål og svar inntas i referatet. Referatet legges ut som tilleggsinformasjon under konkurransen i Mercell, og vil inngå som en del av konkurransegrunnlaget. Dersom en tilbyder har unnlatt å delta på befaringen, vil oppdragsgiver legge til grunn at tilbyderen har samme kunnskap om rammebetingelsene for kontraktarbeidene som de tilbydere som deltok på befaringen.

##### 1.7 Innlevering, åpning av anbud mm.

Anbudsfrist utløper: Se pkt. 3.1.3

Adresse levering: Elektronisk innlevering på Mercell

Anbudsåpning: Ikke offentlig

Vedståelsesfrist: 90 kalenderdager fra anbudsfristens utløp.

## Konkurransesgrunnlag Del 1. Generell del

---

Anbudsgrunnlagets **del G** viser krevd dokumentasjon og skal suppleres med forpliktende tilbudsbrev.

Anbudet skal være datert og signert. Ev. forbehold skal klart framkomme av tilbudsbrevet.

Sandnessjøen 15.12.2023

Helgelandssykehuset HF

.....

Bjørn Bech-Hanssen

Drift- og eiendomsdirektør





## Konkurransesgrunnlag Del 1. Generell del

---

### 2 Avtaledokument

Mellom Helgelandssykehuset HF som byggherre, foretaksnr. 983 974 929  
og  
.....som entreprenør, foretaksnr.....  
er inngått følgende avtale:

1. Entreprenøren påtar seg å levere

.....

i samsvar med sitt tilbud av ..... med endringer som går frem av pkt. 9.

2. Kontraktsarbeidet skal leveres for:

Tilbud av _____	kr	_____
Korreksjon if. pkt.9	"	_____
Kontraktsum (ekskl. mva.)	kr	_____
		=====

3. Merverdiavgift godtgjøres etter gjeldende bestemmelser.
4. Opplysninger om og betingelser for arbeidet er gitt i konkurransegrunnlaget og de tegninger og dokumenter disse henviser til, jfr. Konkurransegrunnlagets Del 1 pkt. A 4.4.
5. Det er fastsatt følgende bindende tidsfrist(er)
  - Oppstart på byggeplass .....
  - Ferdigstillelse alle arbeider/overlevering: .....
6. For overskridelse av frist(er) betaler entreprenøren til byggherren en dagmulkt pr. kalenderdag  
Kr. .... (ekskl. mva.)
7. Garantierklæring for riktig oppfyllelse av entreprenørens forpliktelse i utførelsestid og reklamasjonstid leveres byggherren før arbeidet påbegynnes, jf. pkt. C 9.2.
8. Entreprenøren skal levere byggherren kopi av forsikringsbevis før arbeidet påbegynnes.
9. Som en del av denne avtale inngår også vedlegg til avtaledokument ifølge vedleggsliste datert .....

## Konkurransesgrunnlag Del 1. Generell del

---

10. Manglende oppfyllelse av pkt. 7 og 8 kan medføre heving av kontrakt på grunn av vesentlig mislighold av kontraktsforpliktelse.
11. Dette avtaledokument med eventuelt vedlegg ifølge pkt. 9 er utferdiget og signert elektronisk.

..... den .....                      ..... den .....

.....

byggherre

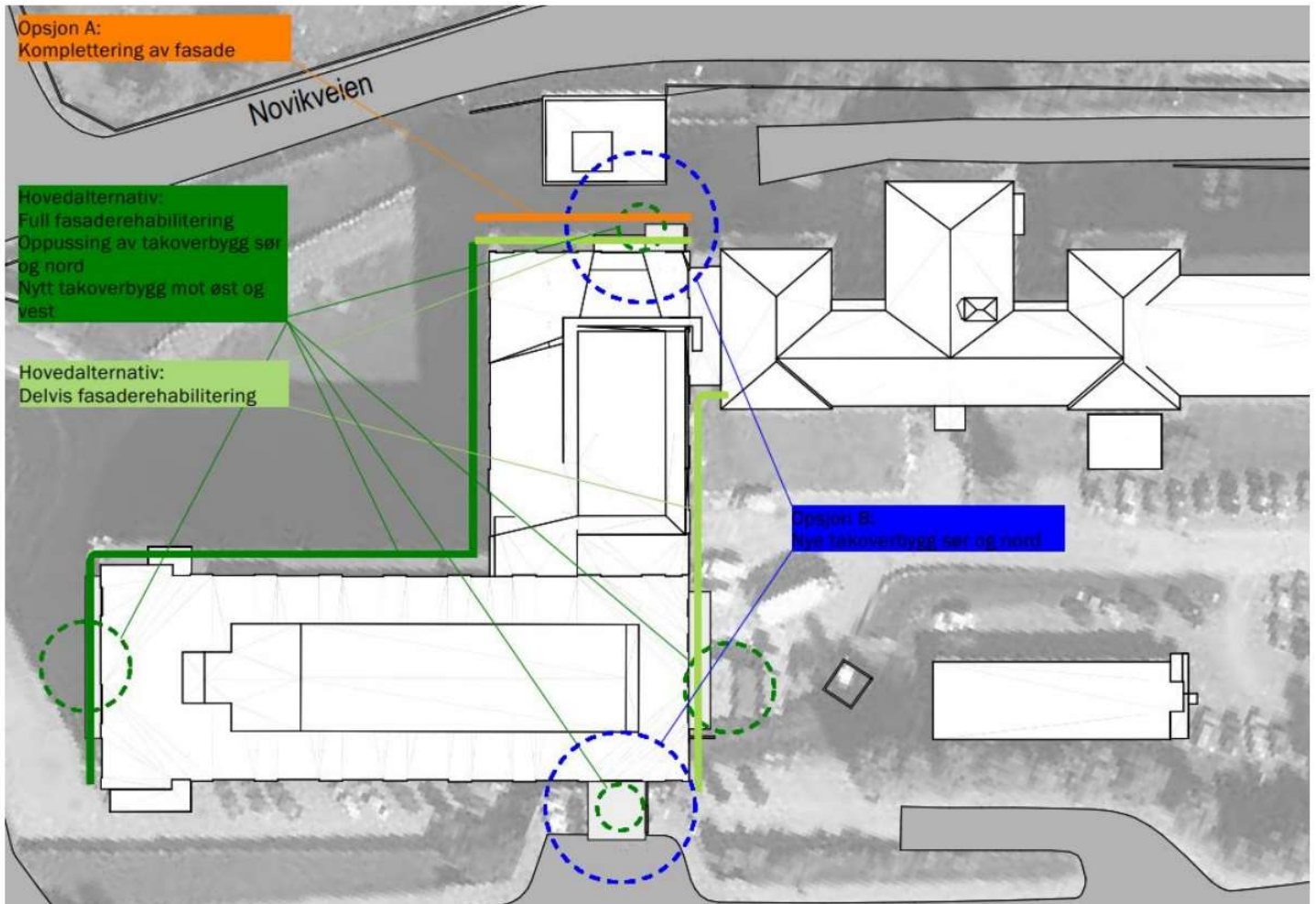
Entreprenør

*(Avtaledokumentet utfylles ikke ved innsendelse av anbud)*

### 3 Orientering

#### 3.1 Generell orientering om prosjektet

##### 3.1.1 Prosjektets art og omfang. Hovedalternativ og opsjoner



Opsjon A: Komplettering av fasade

Hovedalternativ: Fullfasaderehabilitering.  
Oppussing av takoverbygg sør og nord  
Nytt takoverbygg mot øst og vest

Hovedalternativ:  
Delvis fasaderehabilitering

Opsjon B:  
Nytt takoverbygg sør og nord

## Konkurransesgrunnlag Del 1. Generell del

---

Hovedalternativet forutsettes å gi lavest kostnad og beskrives i forhold til bygningsdeltabellen. Opsjonene vil representere tilleggskostnad og vil komplettere deler av fasadene til fullrehabilitering. Opsjonene beskrives med alle fag.

Bygg 83 - 01 beskrives som fasade høy (6 etasjer)

Bygg 83 - 02 beskrives som fasade lav (4 etasjer)

De vertikale tette teglpilastrene beholdes, refuges om nødvendig og eventuelle skader utbedres. Vertikale vindusfelt inkl. tegl byttes ut.

Noen vinduer er allerede skiftet. Disse beholdes.

### **Hovedalternativet**

#### **Full fasaderehabilitering omfatter fasade nord høy, fasade vest lav og fasade vest høy**

Nye vinduer og ytterdører, etterisolering og ny ytterkledning i tette felt mellom vinduene fra 1.- 6.etasje. Nytt parapetbeslag og etterisolering, takpapp. Nye metallspiler i rekkverk på balkongene. Innvendige arbeider er tilpasninger i himling ved innsetting av nye vinduer.

Riving av stålbjelke og reetablering av takoverbygg mot vest. Riving av teglforblending i de vertikale tilbaketrukne feltene, mellom vinduene. Riving av vinduer, dører og diverse utstyr, el. mm. Gjenbruk av tegl i svært begrenset grad - kun i brystning 1.etasje på fasade øst og i opsjon A, mellom vinduene i teglvegg.

### **Delvis fasaderehabilitering**

Fasade nord lav og fasade øst. Nye vinduer og ytterdører. Ny port beholdes. Oppussing av eksisterende takoverbygg for kapellinngangen og hovedinngang på fasade sør. Innvendige arbeider er tilpasninger i himling ved innsetting av nye vinduer.

Riving av vinduer, dører og diverse utstyr, el. mm. Riving og reetablering av takoverbygg mot øst.

#### **Opsjon A – kompletterer fasade nord lav**

Ny ytterkledning og etterisolering i tette felt mellom vinduene fra 1.- 4.etasje. Ny ytterkledning og etterisolering på deler av veggen samt nytt parapetbeslag og etterisolering,/takpapp. Riving av teglforblending i de vertikale vindusfeltene, mellom vinduene.

#### **Opsjon B – Nye takoverbygg**

Nye takoverbygg for kapellinngang og hovedinngang. Riving av eksisterende takoverbygg.

### **3.1.2 Oversikt arbeidsomfang**

Fremgår av beskrivende mengdeoppstilling med prisbærende poster.

### **3.1.3 Tidsfrister**

Det henvises til vedlagt fremdriftsplan med hensyn til oppstart og ferdigstillelse.

## Konkurransesgrunnlag Del 1. Generell del

Aktivitet	Tidspunkt
Utlysning av entreprise	15.12.2023
Tilbudskonferanse/ Felles befaring	04.01.2024 kl. 10:00
Tilbudsfrist	22.01.2024 kl. 12.00
Evaluering	Uke 4,5 2024
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	07.02.2024
Kontraktsinngåelse	21.02.2024
Tilbudets vedståelsesfrist	01.07.2024
Oppstart byggeplass	01.03.2024
Overlevering	01.09.2024

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer. En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

### 3.1.4 Forskudd

Det utbetales ikke forskudd.

### 3.2 Språkkrav

Anbud med tilhørende dokumenter skal utformes på norsk. Tilsvarende gjelder all formell kommunikasjon under gjennomføring av kontrakten.

Det kreves at minst en av arbeidstakerne på det enkelte arbeidslag kan kommunisere slik at vedkommende forstår og kan gjøre seg forstått på norsk i tillegg til eventuelle andre språk hos øvrige medarbeidere på arbeidslaget.

Tilsvarende gjelder også for de som utfører arbeid alene på arbeidsstedet.

### 3.3 Spesielle forhold

Sykehuset skal være i full drift i rehabiliteringsperioden (24/7). Dette krever at aktivitetene/fremdrift planlegges i samarbeid med sykehusledelsen og brukerne slik at sykehusdriften blir minst mulig påvirket.

Det er en helikopterlandingsplass vest for bygget. Dette krever et samarbeid med sykehuset om nødvendige tiltak. Spesielt nevnes belastning/lufttrykk fra helikopter og løse gjenstander som kan virvles opp og skade personell/bygning/helikopter.

Ved anbudsbefaring vil det bl.a. bli redegjort for følgende momenter:

- Adkomst
- Riggområder
- SHA-plan

Alle forholdene skal hensyntas ved prising av entreprisene

### 3.4 Arbeidstid

Jfr. pkt. 3.3. Arbeider skal skje innenfor tidsrommet 07.00-22.00. Entreprenøren må være forberedt på at arbeidstiden for enkelte arbeider må tilpasses sykehusets drift.

## Konkurransesgrunnlag Del 1. Generell del

---

### 3.5 Miljø i bygge- og anleggsprosjekter i regi av Helgelandssykehuset HF

Helgelandssykehuset har som målsetting å ha en god miljøprofil. For sykehusets bygge- og anleggsprosjekter betyr dette at alle valg i disse prosjektene skal gjøres med referanse til påvirkning på miljøet.

### 3.6 Andre forhold

#### 3.6.1 Rigg

Det vises til beskrivelse i konkurransegrunnlagets del 2.

#### 3.6.2 Brann

Det er utarbeidet en rapport som omhandler brannteknisk prosjektering for fasaderehabiliteringen.

Det legges til grunn at de deler av fasadene som rehabiliteres skal tilfredsstille ytelsene til TEK17 mht. brann. Det henvises til utarbeidet rapport for detaljer vedrørende branntekniske ytelser samt brannskisser.

#### 3.6.3 Bygningsfysikk

Det er for bygningsfysikk og energi utarbeidet ulike notater i arbeid med prosjektering av fasaderehabilitering. Notatene legger premisser for valgt løsning for fasaderehabilitering. Notatene tar for seg fokusområder på den eksisterende fasaden i dag, muligheter for gjenbruk av teglstein, vurdering av behov for solavskjerming og kvaliteter på vinduer, samt en helhetlig oppsummering for alle energikrav på eksisterende fasader. Dette danner grunnlaget for detaljer utarbeidet av ARK, og kontrollert av bygningsfysikker.

Det er viktig når endelige produkter for isolasjon og vindtetting er valgt, at detaljer oppdateres og kontrolleres av bygningsfysikker.

#### 3.6.4 Akustikk

I forbindelse med skifte av vinduer og dører i fasaden er det viktig at de nye bygningsdelene har tilstrekkelig lydreduksjon. Det er utarbeidet en rapport som redegjør for aktuelle grenseverdier for innendørs lydnivå fra utendørs lydkilder, med hovedfokus på helikopterstøy ettersom dette vil være dimensjonerende. Rapporten angir, basert på beregninger og erfaringstall, nødvendig lydreduksjon ( $R_w + C_{tr}$ ) for nye vinduer og dører i de ulike fasadene.

#### 3.6.5 Miljø

Det er utarbeidet to rapporter, en miljøkartleggingsrapport og en ombruksrapport, som dekker eksisterende arealer i arbeid med prosjektering av fasaderehabilitering. Rapportene omfatter farlig avfall, bygningsfraksjoner som må fjernes og materialer som er egnet for ombruk.

#### 3.6.6 Offentlig behandling

Det er valgt å søke om tillatelse til tiltak i en flertrinns søknad. Det vil si, rammesøknad og søknad om igangsettelse. Antall søknader om igangsettingstillatelse er ikke avklart. Rammesøknad er sendt Alstahaug kommune den 28.08.2023. Søknaden er supplert 06.10.2023 og 31.10.2023.

Det er krav om søknad til Arbeidstilsynet til relevant igangsettingsøknad.

**3.7 Byggherrens organisasjon**

Se vedlagte PA-bok.

**3.8 Adresseliste**

Se vedlagte PA-bok.

## 4 Konkurransesgrunnlaget

### 4.1 Konkurransesgrunnlagets inndeling

Konkurransesgrunnlaget består av de deler som framgår av kapittel A4.4. Det framgår der hvilke dokumenter som sendes ut og hvilke som tilbydes selv må skaffe eller ha kjennskap til. Det forutsettes at tilbyderne selv skaffer seg og har nødvendig kunnskap om lover, forskrifter, teknisk regelverk, etc. som inngår i grunnlagets øvrige dokumenter.

### 4.2 Endringer av konkurransesgrunnlaget

Byggherre har rett til å foreta endringer av konkurransesgrunnlaget som ikke er vesentlige. Dersom endringer foretas så sent at det er vanskelig for leverandøren å ta hensyn til det i anbudet, vil byggherren fastsette en forholdsmessig forlengelse av anbudsfristen.

Byggherren oppfordrer leverandøren til å stille spørsmål eller be om avklaring i henhold til pkt. 4.3. Forespørsel skal fremsettes i god tid før anbudsfristens utløp. Så fremt det lar seg gjøre innen anbudsfristens utløp, vil byggherren sende en skriftlig meddelelse til samtlige tilbydere hvor spørsmål og svar angis i anonymisert form.

Spørsmål skal stilles skriftlig, merkes "**Spørsmål HSYK-SSJ, Fasaderehabilitering**" og rettes til byggherres kontaktperson:

Rambøll Norge v/Tore Matheson

[Tore.matheson@ramboll.no](mailto:Tore.matheson@ramboll.no)

med kopi til sykehusets prosjektleder:

Helgelandssykehuset HF v/Merethe Myrvang

[merethe.myrvang@helgelandssykehuset.no](mailto:merethe.myrvang@helgelandssykehuset.no)

Siste frist for å rette spørsmål er 1 uke før anbudsfrist.

Svar blir lagt ut på Merzell.

### 4.3 Leverandørens ansvar for å avklare uklarheter

Leverandøren plikter, i god tid før anbud inngis, å foreta en grundig gjennomgang av konkurransesgrunnlaget, for å avdekke eventuelle uklarheter. En slik gjennomgang skal gjennomføres på et så tidlig tidspunkt, at det er tid til å korrigere uklarhetene før endelig anbud inngis. Dersom leverandøren ikke melder fra om uklarhet, eller dersom leverandøren ikke oppdager uklarheter som burde vært avdekket ved en grundig gjennomgang av konkurransesgrunnlaget, har leverandøren risikoen for eventuell tolkningstil.

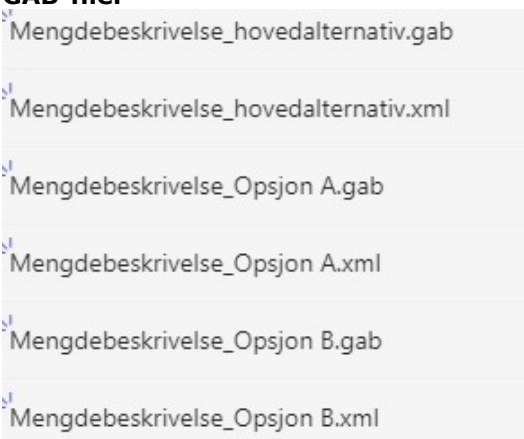


## Konkurransesgrunnlag Del 1. Generell del

### 4.4 Dokumenter i konkurransegrunnlaget

Nr.	Dokumentnavn/grunnlag	Antall vedlegg eks.	Dato
1	<b>Konkurransesgrunnlag del 1. Generell del</b> A Anbudsinbyrdelse, avtaledokument og orientering B Tilbudsregler C Kontraktbestemmelser D Spesielle kontraktbestemmelser F Felles forhold på byggeplassen G Tilbudsopplysninger	Elektronisk	13.12.2023
2	<b>Konkurransesgrunnlag del 2.</b> Anbudsskjema og Beskrivende mengdeoppstilling	Elektronisk	13.12.2023
3	<b>Prosjektadministrative rutiner</b>	Elektronisk	13.12.2023
4	SHA-plan Risikovurdering	Elektronisk Elektronisk	06.12.2023 01.12.2023
5	<b>Norsk Standard NS 3419, NS 3420</b>	-	-
6	<b>Tegninger og vedlegg</b>		
6.1	<b>Arkitekt:</b> Tegningsliste forprosjekt A101 Situasjonsplan ny A102 Situasjonsplan omfang A201 Plan 1 A202 Plan 2 A203 Plan 3 A204 Plan 4 A205 Plan 5 A206 Plan 6 A301 Snitt A401 Fasader nord og øst A402 Fasader vest og sør A403 Perspektiver A501 Vertikaldetaljer fasade A502 Vertikaldetaljer takoverbygg A503 Horisontaldetaljer fasade A601 Skjema fasade A603 Skjema takoverbygg A604 Vindusskjema A605 Dørskjema		Tegningsdato på alle tegninger: 07.12.2023
6.2	<b>RIE</b> E-RAP-01 Arbeidsbeskrivelse Elkraft og EKOM	Elektronisk (pdf)	08.12.2023
6.3	<b>RIBr</b> 10227371 HSYK Fasade RIBr02_rev02 Brannteknisk prosjekteringsgrunnlag fasade, datert 02.11.23 rev 02 13.12.23	Elektronisk	13.12.23

## Konkurransesgrunnlag Del 1. Generell del

Nr.	Dokumentnavn/grunnlag	Antall vedlegg eks.	Dato
6.4	10227371 HSYK branntegning fasade_rev00 datert 04.12.23	Elektronisk	04.12.2023
	<b>RIAku</b> 10227371-007 HSYK Sandnessjøen_RIAku_Lydkrav fasader_rev1	Elektronisk (pdf)	11.12.2023
6.5	<b>RIByFy</b> 1350049923 H-NOT 01 Befaringsnotat - bygningsfysikk og energi, Helgelandssykehuset Sandnessjøen_1.0	Elektronisk (pdf)	29.06.2023
	1350049923 H-NOT 03 Vurdering av behov for solavskjerming, Helgelandssykehuset Sandnessjøen 1.0	Elektronisk (pdf)	28.09.2023
	1350049923 H-NOT 04 Energinotat, Helgelandssykehuset Sandnessjøen 1.0	Elektronisk (pdf)	26.10.2023
	Genbrugspotentiale for mursten, Sandnessjøen Sykehus	Elektronisk (pdf)	11.08.2023
6.6	<b>RIM</b> N-rap-001 – 1350049923 Miljøkartlegging Helgelandssykehuset	Elektronisk	18.10.2023
	N-rap-002 – 1350049923 Ombrukskartlegging Helgelandssykehuset	Elektronisk	18.10.2023
6.7	<b>Helgelandssykehuset</b> Kontraktskrav til etisk handel	Elektronisk	
7	<b>Hovedfremdriftsplan</b>		23.11.2023
8	<b>Tegninger eksisterende bygg</b> (Se oversikt sammen med tegninger)	Elektronisk	
9	<b>Ifc-modell</b>	Elektronisk	
10	<b>GAB-filer</b> 	Elektronisk	



## **B. TILBUDSREGLER OG OPPDRASGIVERS BEHANDLING AV TILBUDET**

### **1 Tilbudsregler**

#### **1.1 Anskaffelsesregler**

Det henvises til tilbudsinnbydelsen i kap. A1.

#### **1.2 Tilbudet**

##### **1.2.1 Tilbudsbrevet**

Tilbudet skal inneholde et tilbudsbrev som er undertegnet av en person som har fullmakt til å forplikte tilbyderen. Tilbudsbrevet skal som minimum angi:

- Oversikt over tilbudsvedleggene.
- Navn, telefonnummer og e-post adresse til den eller de som er tilbyders kontaktperson i konkurransefasen. Kontaktpersonen(e) skal ha fullmakt til å representere tilbyderen i eventuelle forhandlinger.
- Informasjon om hvilke underleverandører som vil bli benyttet, og hvilke deler av kontrakten som skal utføres av underleverandører.

##### **1.2.2 Tilbudsvedleggene**

Tilbudet skal inneholde de tilbudsvedlegg som er angitt i tabell i pkt G1 "Tilbudsopplysninger", jfr. også tildelingskriteriene i B2.3.2 og tilhørende dokumentasjonskrav.

Dokumentasjonen skal systematiseres iht. den vedleggstrukturen som fremgår av tabellen.

#### **1.3 Språk, format, forsegling og merking**

Tilbydere kan hente ut tilbudsgrunnlaget på Mercell.

Tilbudet skal være skriftlig og utformes på norsk.

Tilbudet skal leveres elektronisk på Mercell.

Tilbudet skal merkes "Tilbud HSYK-SSJ, Fasaderehabilitering"

#### **1.4 Leveringsadresse og tilbudsfrist**

Kfr. tilbudsinnbydelsen i kap. A1. Leveres elektronisk på Mercell

Tilbud som kommer frem til leveringsadressen etter tilbudsfristens utløp vil bli avvist. Dette gjelder uavhengig av om tilbyderen kan bebreides for forsinkelsen eller ikke.

#### **1.5 Vedståelsesfrist**

Tilbud kan tilbakekalles eller endres innen tilbudsfristens utløp. Tilbakekalling og endring skal skje skriftlig. Endring av tilbud er å betrakte som et nytt tilbud.



## Konkurransesgrunnlag Del 1. Generell del

---

Etter utløpet av tilbudsfristen er tilbud bindende frem til utløpet av vedståelsesfristen eller tilbyder har fått beskjed om at avtale er inngått med annen tilbyder. Dersom tilbyderen velger å trekke tilbake et bindende tilbud, har byggherren rett til å kreve erstattet sitt økonomiske tap som følge av dette.

Vedståelsesfristen er 90 dager etter tilbudsfristens utløp.

### 1.6 Forbehold og avvik

Forbehold og avvik vil kunne føre til avvisning, jf. pkt. B2.1. Før tilbyder eventuelt tar forbehold eller utformer tilbud med avvik bør derfor juridisk kompetanse konsulteres. I stedet for forbehold/avvik oppfordrer byggherren leverandørene til å stille spørsmål underveis i gjennomføringen av anskaffelsen, jf. pkt. A4.2.

Tilbyders henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom vilkårene avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktbestemmelser. Slike henvisninger vil følgelig kunne lede til avvisning, jf. pkt. B2.1. Forbehold og avvik skal være presist og entydig beskrevet, og skal så vidt mulig prissettes. Forbehold som ikke er prissatt, vil bli skjønnsmessig prissatt av byggherren eller kunne medføre avvisning.

### 1.7 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke. Tilbud på andre løsninger enn de spesifiserte eller som på annen måte ikke er i overensstemmelse med konkurransegrunnlaget, vil derfor anses som tilbud med avvik eller forbehold, og kan medføre avvisning.

### 1.8 Deltilbud

Det er ikke adgang til å bare gi tilbud på deler av beskrevet arbeidsomfang.

### 1.9 Tilbudsåpning

Tilbudsåpning vil finne sted umiddelbart etter tilbudsfristen. Åpning skal foretas av minst to representanter for byggherren. Tilbyder har ikke rett til å være til stede ved åpningen.

Tilbudene og referat fra tilbudsåpningen er ikke offentlige saksdokumenter etter lov av 19. juni 1970 om offentlighet i forvaltningen, og vil bli unntatt offentlighet. Protokoll fra tilbudsåpningen og deler av tilbudsprotokollen vil bli gjort offentlig tilgjengelig med kopi til leverandørene sammen med orientering om innstilling av leverandør, som blir utsendt før kontraktsinngåelse.

### 1.10 Offentlighet

I henhold til § 23 i lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd av 19. mai 2006 nr. 16 ("Offentleglova"), er tilbud unntatt offentlighet kun frem til leverandør er valgt. Byggherren har taushetsplikt om forretningshemmeligheter i tilbudene, jf. innkjøpsforskriftens § 22-3.

Ved begjæring om innsyn i leverandørens tilbud vil byggherren ta kontakt med leverandøren for å avklare hvilke opplysninger som er å anse som forretningshemmeligheter. Byggherre har plikt til å gjøre en selvstendig vurdering av hva som er omfattet av taushetsplikten, og leverandørens vurderinger kan derfor ikke automatisk legges til grunn.

## Konkurransesgrunnlag Del 1. Generell del

### 1.11 Bruk av tekniske spesifikasjoner

Som teknisk beskrivelse gjelder NS 3420.

### 1.12 Befaringer

Befaring kan avholdes for å gi nærmere opplysninger om oppdraget. Til slike befaringer innkalles samtlige som har mottatt konkurransegrunnlaget. Befaring skal holdes i tilstrekkelig tid før tilbudsfristens utløp. Referat fra befaringen sendes uten ugrunnet opphold til samtlige som har mottatt konkurransegrunnlaget. Tidspunkt for tilbudsbefaring er angitt i tilbudsinnbydelsen. For ordens skyld opplyses det at det kun vil bli gjennomført en befaring.

### 1.13 Attester mv.

Samtlige norske leverandører skal fremlegge skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt i henhold til Forskrift om offentlige anskaffelser § 7-2 / § 17-2.

Krav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal være et lovlig etablert foretak	Firmaattest
Norske tilbyder skal ha ordnede forhold med hensyn på betaling av skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift.	Skatteattester ikke eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfrist. Med skatteattester menes: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Skatteattest for skatt og arbeidsgiveravgift.*)</li> <li>• Skatteattest for merverdiavgift *)</li> </ul>
Det kreves at leverandøren har avklart og kan bekrefte at utbygging / ombygging er finansiert.	Fremleggelse av garanti / bekreftelse fra finansinstitusjon på at de vil stille finansiering og nødvendige garantier. Det skal klart fremgå størrelsen på den finansieringen som de stiller.  Eventuell annen dokumentasjon som leverandør finner relevant
Lærlinger	10% av timer skal utføres av lærlinger, dette må dokumenteres
Antall ledd av underentreprenører	I hovedsak 2 ledd av entreprenører, kan utvides til 3 ledd dersom det er spesielle leveranser.
Alternativ dokumentasjon på krav	Levering av bekreftelse på Startbank godkjenning

\*)

Tilsvarende skal samtlige utenlandske leverandører med forretningsadresse i andre EØS-land fremlegge skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Forskrift om offentlige anskaffelser § 7-2 / § 17-2 gjelder tilsvarende. Dersom leverandørens hjemstat ikke utsteder slike attester, kan de erstattes av en erklæring fra en retts- eller forvaltningsmyndighet i hjemstaten eller nåværende oppholdsstat. Attestene eller erklæringene skal være utformet på norsk.

## Konkurransesgrunnlag Del 1. Generell del

---

Skatteattestene vedlegges tilbudet i henhold til skjema G1 i konkurransegrunnlaget.

Entreprenøren skal kreve skatteattester i alle underliggende entrepriseforhold ved inngåelse av kontrakter i tilknytning til oppdrag som overstiger en verdi på kr 100 000,- eks mva. Brudd på entreprenørens plikt til å kreve skatteattester gir byggherren rett til å kreve at entreprenøren erstatter vedkommende firma med underentreprenør som kan fremlegge skatteattester. Eventuelle økonomiske krav fra underentreprenører eller omkostninger for øvrig som følge av heving av avtaler med underentreprenører i denne forbindelse skal bæres av entreprenøren.

## 2 Oppdragsgivers behandling av tilbudet

### 2.1 Avvisning

Oppdragsgiver skal avvise et tilbud dersom:

- Tilbudet er kommet frem til angitt leveringssted etter tilbudsfristens utløp, jf. tilbudsinnbydelsen, pkt. A1 og B1.4.
- Tilbudet er i strid med bestemmelsene om alternative tilbud, jfr. punkt B1.7
- Tilbudet etter nødvendige avklaringer på grunn av avvik, forbehold, feil, ufullstendigheter, uklarheter eller lignende kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til de øvrige tilbudene

Oppdragsgiver kan avvise et tilbud dersom:

- Tilbudet er avgitt i strid med bestemmelsene om deltilbud, jf. punkt B1.8
- Tilbudet ikke er utformet i tråd med punkt B1.1, B1.2 og B1.4
- Tilbudet inneholder vesentlige forbehold

### 2.2 Valg av tilbud

#### 2.2.1 Konkurransesform

Konkurransen gjennomføres i henhold til FOR 2016-08-12 nr. 974: Forskrift om offentlige anskaffelser.

#### 2.2.2 Kriterier

Kontrakten vil bli tildelt den leverandøren som etter forhandlinger har det økonomisk mest fordelaktige tilbudet basert på følgende kriterier:

Kriterium	Vekt i prosent
Pris iht. tilbudssammendrag	70%
Gjennomføringskompetanse samt forslag til gjennomføringsplan	20%
Framdrift	10%

#### Nærmere om kriteriene

- Pris er å forstå som summen av tilbudt pris på de beskrevne arbeider, påslag på underleveranser og materialer, samt regningsarbeider og opsjoner. Laveste pris gis poengkarakter 10. Høyere priser medfører en reduksjon med 1 poeng for hver 5 % prisen ligger høyere (lineær beregning).
- Oversikt over entreprenørens kompetanse og entreprenørens forslag til gjennomføringsplan som beskriver entreprenørens forslag til gjennomføring av arbeidene gir inntil poengkarakter 10. Manglende innlevering gir poengkarakter 0. Gjennomføringsplanen skal vise hvordan tilbyder har forstått oppgaven og hvordan denne tenkes løst. Det legges bl.a. vekt på forhold som gjelder arbeider på/inntil helikopterlandingsplass og tiliggende arealer som skal være i drift.

## Konkurransesgrunnlag Del 1. Generell del

---

- Innlevert framdriftsplan som beskriver framdriften i henhold til hovedframdriftsplan, og sammenhengen mellom aktivitetene gir inntil 10 poeng. Manglende innlevering av framdriftsplan gir poengkarakter 0. Besvarelse lik gjennomsnittet gir poengkarakter 5. Mellom disse verdiene vil det bli interpolert.

### **Evalueringssprinsipper**

Hvert tildelingskriterium gis et vektall som skal multipliseres med poengtallet. Det/de tilbud som etter evaluering har høyest samlet poengsum anses som beste tilbud.



## C. GENERELLE KONTRAKTSBESTEMMELSER

### 1 Orientering om kapittel C - Kontraktsbestemmelser

Som kontraktsbestemmelser gjelder NS 8405:2008 Norsk bygge- og anleggskontrakt.

I tillegg gjelder kap. D Spesielle kontraktsbestemmelser. Ved evt. avvik gjelder spesielle kontraktsbestemmelser i kap. D foran kap. C.

#### **Pkt. 9.3 Byggherrens sikkerhetsstillelse**

Punktet utgår og erstattes med:

*Byggherren stiller ikke sikkerhet.*

## D. SPESIELLE KONTRAKTSBESTEMMELSER

### 1 Spesielle kontraktsbestemmelser

I tillegg til kap. C gjelder følgende spesielle kontraktsbestemmelser:

#### 1.1 Bruk av utenlandsk arbeidskraft. Språk- og minstelønnskrav

##### 1.1.1 Språk og krav til formidling

Gjennomføring av denne kontrakt vil foregå ved bruk av norsk språk. Dersom entreprenøren eller hans underentreprenører gjør bruk av fremmedspråklige arbeidstakere, skal entreprenøren sørge for å etablere et system for kommunikasjon som gjør at den arbeidskraft som benyttes til enhver tid er underrettet om alle forhold som er relevant for den enkeltes arbeid. Dette omfatter alle forhold, herunder tegninger, beskrivelser, HMS, kvalitet, anvisninger på byggeplass mv.

##### 1.1.2 Minstelønnskrav

Entreprenøren skal sørge for at ansatte i egen organisasjon og ansatte hos underentreprenører ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av de til enhver tid gjeldende tariffnemndsvedtak om allmengjøring av tariffavtaler, jf. lov om allmengjøring av tariffavtaler mv 4. juni 1993 nr. 58. Dette gjelder bare for ansatte som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten. Lederen av virksomheten er ansvarlig for at denne kontraktbestemmelsen blir etterlevd.

Aktuelle vedtak er Forskrift om allmengjøring av tariffavtaler for byggeplasser i Osloregionen FOR 2006-06-26 nr. 704 og forskrift om allmengjøring av tariffavtaler for byggeplasser i Norge FOR 2006-11-21 nr. 1291.

Entreprenøren skal på oppfordring legge frem dokumentasjon for lønns- og arbeidsvilkårene som blir benyttet. Entreprenøren skal også kunne fremlegge dokumentasjon på lønns- og arbeidsvilkårene hos underentreprenørene.

Dersom entreprenøren ikke etterlever disse forpliktelsene, har byggherren rett til å holde tilbake deler av kontraktssummen til det er dokumentert at forholdet er brakt i orden.

Summen som blir tilbakeholdt skal tilsvare ca. 2 ganger arbeidsgivers besparelse. Ved uenighet fastsetter byggherren beløpets størrelse.

#### 1.2 Rapportering til Sentralskattekontoret for utenlandssaker

Entreprenøren skal straks (innen en uke) rapportere til byggherren hvis han eller underentreprenør(er) inngår avtale eller kontrakt med utenlandsk(e) firma(er) eller utenlandsk arbeidskraft, uavhengig av regler i pkt. 15.1.

Entreprenør skal rapportere til Sentralskattekontoret for utenlandssaker innen 14 dager etter kontraktsinngåelse med underentreprenør på fastsatt skjema RF-1199. Videre skal skjema RF-1198 benyttes for å rapportere all utenlandsk arbeidskraft som har arbeidet på bygge- og anleggsplassen. Kopier av all rapportering skal sendes byggherren umiddelbart. I tillegg skal også foretaksnummer i avgiftsmanntallet påføres skjemaet.

Entreprenør er ansvarlig for å sikre at rapporteringspyramiden ikke brytes, slik at bestemmelsene må føres videre samt å bekrefte at han har overholdt pålagt rapportering til sentralskattekontoret.

## Konkurransesgrunnlag Del 1. Generell del

---

Evt. bøter eller andre krav mot byggherren som følge av at entreprenøren ikke har overholdt sine forpliktelser under dette punkt er entreprenørens ansvar og skal betales av han.

Skjemaer og opplysninger kan fås ved henvendelse til Sentralskattekontoret for utenlandssaker i Sandnes.

### 1.3 Antikontraktørklausul

Arbeidet skal utføres av entreprenøren og dennes ansatte i tjenesteforhold, eventuelt ved underentreprise.

Avtale om underentreprise med enmannsforetak eller anvendelse av innleid arbeidskraft må være oppgitt og begrunnet i tilbudet og skal skriftlig godkjennes av byggherren. Det forutsettes at den innleide arbeidskraft er lovlig. Slik godkjennelse endrer ikke entreprenørens forpliktelser overfor byggherren.

Byggherrens nektelse av å godkjenne entreprenørens valg av underentreprenør etter denne bestemmelsen gir ikke entreprenøren rett til godtgjørelse for de merkostnader dette måtte påføre han.

Entreprenøren skal til enhver tid kunne dokumentere at den anvendte arbeidskraft oppfyller kontraktens bestemmelser. Dokumentasjonsplikten omfatter også underentreprenøren og dennes personell.

Alle avtaler om underentrepriser skal inneholde likelydende bestemmelser om arbeidets utførelse, forhold på byggeplassen og utførelse ved underentreprise som anvendt i dette avtaledokumentet.

Byggherren kan kreve dagmulkt dersom entreprenøren selv eller noen av hans underentreprenører anvender ulovlig eller ikke-kontraktsmessig arbeidskraft og forholdet ikke er blitt rettet innen en frist gitt ved skriftlig varsel fra byggherren. Mulkten løper fra fristens utløp til forholdets opphør.

Mulkten skal utgjøre 1 promille av kontraktssummen, men ikke mindre enn kr. 1 000,- pr hverdag.

Ved konstatert brudd på ovennevnte bestemmelser, og entreprenøren ikke har rettet feilen innen fristens utløp, kan byggherren heve kontrakten.

Rett til heving av kontrakten på dette grunnlag gir byggherren anledning til å utelukke entreprenøren/underentreprenøren fra å delta i oppdrag for denne byggherren innen bygge- og anleggsvirksomhet for inntil ett år.

### 1.4 Ferdsl i byggeområdet

Ved bygge- og anleggsarbeider i nærheten av helikopterlandingsområdet og innganger plikter entreprenørens ansatte og de personer han har engasjert i forbindelse med arbeidene å følge de til enhver tid omforente bestemmelser om ferdsel og adgang/opphold på området.

Personell som bryter bestemmelsene kan fratras adgangstillatelse og bortvises fra området.

### 1.5 Sikkerhet

Arbeidet skal gjennomføres på et sykehus i drift og med en tilliggende helikopterlandingsplass. Dette medfører nødvendige sikkerhetstiltak som må planlegges, dokumenteres og risikovurderes. Tiltakene skal tilfredsstillende alle forskriftskrav og de spesielle krav som stilles av Luftfartsverket, sykehuset, kommunen m.fl. Det henvises til vedlagte SHA-plan.

## Konkurransesgrunnlag Del 1. Generell del

---

### 1.6 Informasjon og profilering

Entreprenøren skal ikke uttale seg til presse etc. om forhold vedrørende kontraktsarbeidet uten på forhånd å ha konferert med byggherren. Generelt skal han henviser til byggherren i slike saker.

Oppdragsgiver vil administrere eventuell oppsetting av byggeplasskilt.

Entreprenøren eller hans underentreprenører har ikke anledning til å montere egne skilt eller tavler i tilknytning til rigg- eller anleggsområder uten forhåndsgodkjennelse fra byggherren. Generalentreprenøren skal sørge for at også underentreprenøren følger disse bestemmelsene.

### 1.7 Kontraktskrav til etisk handel

Byggherren har utarbeidet egne kontraktskrav til etisk handel, jfr. vedlegg 6.7. Entreprenøren plikter å følge disse.

## E. FELLES FORHOLD PÅ BYGGEPLASSEN

### 1 Generelt om rigg og drift

Entreprise E101 defineres som hovedbedrift (iht. byggherreforskriften) i byggeperioden frem til ferdigstilling.

Entreprenørens ytelser til egen rigg og drift skal dekke alt unntatt det som uttrykkelig skal holdes utenom. Prusbærende poster til rigg og drift for egne og sideentreprenørs arbeider fremgår av spesifiserende tekst i entreprise i beskrivende mengdeoppstilling.

Reklameretten på byggeplassen tilhører byggherren. Entreprenøren har ikke rett til å sette opp egne reklameskilt, men kan delta i felles anlegg etter de retningslinjer som settes av byggherren.

### 2 Etablering av rigg

#### 2.1 Felles rigg

Generalentreprenøren skal etablere en felles kontor- og mannskapsrigg for arbeidene, jfr. skisse i beskrivelsens kap. 1.

Entreprenøren må selv sørge for all øvrig nødvendig rigging og drift for sitt og sine underentreprenørers arbeider samt for eventuelle sideentreprenør.

Parkering på byggeplassen vil være i forbindelse med ovennevnte rigg.

#### 2.2 Strømforsyning

Generalentreprenøren (E101) skal besørge rigging av og tilførsel til hovedskap for byggestrøm inntil byggeplassen og skal besørge etablering av tilstrekkelig antall byggestrømskap for sine og underentreprenørs arbeider.

#### 2.3 Vann- og avløp

E 101 besørger nødvendig etablering av utvendig vann og avløp for egne og andres arbeider dersom nødvendig.

#### 2.4 Rydding og overordnet renhold

Prosjektet skal gjennomføres med god orden på byggeplassen.

#### 2.5 Forlegning

Det vil ikke bli tillatt å sette opp brakker/campingvogner for overnatting på anleggsområdet.

#### 2.6 Lager

Plass for lagerbrakker og utstyscontainers på riggområdet skal avtales med sykehusledelsen/byggeleder. Entreprenørene skal selv dekke sitt lagerbehov.

Dersom entreprenøren dekker sitt lagerbehov utenfor byggeplassen skal dette være uten kostnader for byggherren.

#### 2.7 Kontor

E101 må dekke eventuelle kontorbehov for seg og underentreprenører.

## Konkurransesgrunnlag Del 1. Generell del

---

### 2.8 Rigging transportanlegg, riggtransporter

Entreprenørene må selv besørge og bekoste arbeider knyttet til egne anlegg.

Alle lastebiler/hjullastere/dumpere må ha ryggekamera. Alle beltemaskiner skal ha lydsignal ved belting.

### 2.9 Byggeplassadministrasjon, reiser, kontroll

Byggherren krever at alle entreprenører har en byggeplassadministrasjon som er tilstrekkelig til å drive vedkommende entrepris effektivt og faglig forsvarlig. Det kreves at entreprenørens representant på byggeplassen er tilgjengelig og har myndighet til å inngå bindende avtaler på firmaets vegne, eller at en sådan representant er tilgjengelig på kort varsel.

Entreprenørene må påregne at både ansvarlig representant og bas må delta på faste møter vedr. entreprisenes fremdrift og utførelse.

### 2.10 Drift av anleggstomt, adkomst og installasjoner

Entreprenøren må selv besørge og bekoste drift og vedlikehold av sine og underentreprenørers anlegg og skal til enhver tid holde den del av byggeplassen han disponerer ryddig. Entreprenører plikter å holde byggeplassen ryddig og fjerne alt avfall.

Entreprenøren plikter å følge dette systemet. Byggherren vil kontinuerlig kontrollere at dette gjennomføres, og vil om nødvendig rekvirere ekstra rydding. Kostnadene for dette vil bli belastet entreprenøren.

Entreprenøren skal besørge borttransport av eget og underentreprenørens avfall. Det etableres en felles avfallsstasjon for kildesortering ved oppstart av entrepris og entreprenøren har ansvaret for drift av denne inkl. bortkjøring av avfall. Det tillates ikke brenning av avfall på byggeplassen.

Entreprenøren har ansvaret for bortkjøring av rivingsavfall fra egne arbeider.

På samme måte som for mangelfull rydding, vil byggeleder om nødvendig rekvirere opprydding/sortering av avfall.

Ved ferdigstillelse av arbeid eller deler av arbeid skal arealer som entreprenøren har disponert være ryddet og alt materiell være fjernet.

Entreprenøren må selv sørge for å bekoste arbeider i tilknytning til helse, miljø og sikkerhet. Entreprenørene plikter å delta i felles verne- og miljørunder.

### 2.11 Drift av forlegning, kontor og lager

Drift og vedlikehold av innretninger som er rigget av entreprenør påhviler denne.

### 2.12 Drift av transportanlegg og driftstransporter

Entreprenøren må selv stå for drift av sine transportanlegg.

### 2.13 Oppvarming og vinterarbeid

Entreprenøren har ansvaret for etablering og drift for nødvendig oppvarming og dekke energiutgifter ifm. arbeidene.

Entreprenøren skal selv sørge for snørydding og evt. sandstrøing av egne adkomstveier og lokal riggplass. Plassering av snømasser innenfor byggeplassen må avtales med byggeleder.

### **2.14 Kranbruk**

Det vil være restriksjoner i bruk av kran ifm. helikopterlandingsplassen. Det vil bli redegjort nærmere for dette på tilbudsbeferingen.

## F. FDV OG SLUTTFASEN

### 1. Generelt om FDV-dokumentasjon

FDV-dokumentasjonen skal sikre at det blir utarbeidet og levert en hensiktsmessig og tilstrekkelig spesifisering for brukerens forvaltning, drift, vedlikehold og videre utvikling av de leveranser som prosjektet omfatter. Utarbeidet dokumentasjon skal gi opplysninger om de ulike bygningsdelene og ev. tekniske anlegg og gi retningslinjer for hvordan disse skal driftes og vedlikeholdes.

Hensikten med denne spesifisering er å gi krav til innhold, struktur og format av sluttdokumentasjon.

Entreprenørers og leverandørers FDV-leveranser omfattes av kontrakten på samme måte som øvrige leveranser og ytelser i den enkelte entreprise, blant annet når det gjelder framdrift, overtakelse, sluttoppgjør og reklamasjon.

FDV-dokumentasjonen skal omfatte alt utstyr/materiell som er benyttet på bygget og også omfatte alle tillegg og endringer. All FDV-dokumentasjon skal innleveres på digitalt format iht. til dokumentliste. FDV-dokumentasjonen skal kontrolleres og godkjennes av byggeleder.

FDV-leveranser skal i hovedsak omfatte:

- Oppnevning av en FDV-ansvarlig kontaktperson for entreprisen og dokumentere at denne personen har nødvendig kompetanse og erfaring innen fagområdet.
- Utarbeide FDV-dokumentasjon, levere den digitalt og ev. legge den inn i byggherrens database.

All dokumentasjon skal være à jour til "som bygget", og må fange opp endringer som er skjedd på byggeplass i forhold til prosjekteringsmaterialet. Tegningene ferdigstilles som «As Built».

Godkjent FDV-dokumentasjonen anses som en del av kontraktsarbeidene, og inngår i ferdigstillelsesmilepælen som er dagmulktsbelagt. Dersom FDV-dokumentasjonen ikke kan godkjennes av byggherren, vil entreprisen bli nektet overtatt.

### 2. Språk

All dokumentasjon skal i utgangspunktet være på norsk. Teknisk dokumentasjon kan være på engelsk, men dette må avtales i hver enkelt tilfelle/kontrakt. Brukerdokumentasjon/veiledninger må være på norsk.

Dersom dokumentasjon oversettes til norsk fra et annet språk, har byggherren rett til å få overlevert komplett dokumentasjon på originalspråket uten ekstra kostnad.

### 3. Funksjonsbeskrivelse og brukerveiledning

Det skal utarbeides funksjonsbeskrivelser som inneholder en overordnet beskrivelse av systemets funksjon og oppbygging. Det skal lages en beskrivelse for hvert system.

Videre skal entreprenøren utarbeide brukerveiledning som på en oversiktlig måte gir tilstrekkelig informasjon til at drifts- og vedlikeholdspersonell kan betjene og vedlikeholde anlegg, utstyr og installasjoner på en sikker, økonomisk og funksjonsmessig riktig måte i alle faser fra den tid leveranser eller driftsansvar overtas.



## Konkurransesgrunnlag Del 1. Generell del

---

FDV-instrukser skal utarbeides med struktur og innhold i henhold til NS5820 Tillegg A "Oppbygging av brukerhåndbok".

### 4. Levering av FDV-dokumentasjon

Som mal for FDV-dokumentasjonen den sist gjeldende RIF normen.

#### 4.1 All FDV-dokumentasjon leveres i digitalt format. Krav til dataformat

##### Filformat

Alle tegningsfiler skal leveres i DWG eller DXF format, samt i PDF.

##### Lagstruktur

Alle elektroniske tegningsfiler levert til oppdragsgiver skal følge NS 8351 og NS 8352.

Lagdelingen skal være utført etter min. 3-sifret nivå.

Alle tegningsobjekter skal være plassert på riktig lag i henhold til denne standard.

##### Tegneenhet

Tegneenhet ved utveksling av elektroniske tegnefiler til oppdragsgiver skal være i millimeter.

##### As Built Standard

De endelige elektroniske tegninger som leveres ved overtakelse av bygningsmassen, skal være komplette og ajourført for alle fag i forhold til den utførte bygningsmassen som inngår i prosjektet, dvs. As Built.

Unødvendig informasjon som f.eks. "skyer" beregnet på byggefasen eller informasjon på hjelpelag fjernes før overlevering.

Som bygget tegningene skal være merket "As Built".

##### Målsetting

Alle de elektroniske tegningene skal være målsatte. Alle mål på de elektroniske tegningene skal være avledet fra, og være i samsvar med tegningselementene.

##### Nøyaktighet

De elektroniske tegningene som overleveres skal være målkorrekt. Sammenføyning mellom de ulike bygningselementer skal være presise.

##### Tegningsinformasjon avhengig av spesialfunksjoner

Leverandør har ansvaret for at tegningsinformasjon lagt inn som spesialfunksjoner, som benyttes i eget DAK-verktøy, lar seg overføre via DXF/DWG (Eks X-refs i AutoCAD lar seg ikke overføre via DXF/DWG)

I slike tilfeller har leverandør ansvaret for at tegningsfilene er lesbare og funksjonelle også etter at de er overført til DXF. Nødvendig informasjon fra alle fagområder som er nødvendig for at fila er illustrativ nok kopieres inn som eget lag.

## Konkurransesgrunnlag Del 1. Generell del

---

### 4.2 Andre spesielle krav

#### Krav til andre typer elektroniske dokumenter

Skriftlig dokumentasjon:

- Microsoft Word
- Microsoft Excel

Presentasjoner

- Microsoft PowerPoint/PDF

Digitale bilder

- JPG

## 5. Innhold

Følgende informasjon skal legges inn:

- Firmaregister
- Telefon- og adresseopplysninger om produsenter, leverandører og entreprenører.

### 5.1 Teknisk informasjonsregister

Alle bygningsdeler, systemer, komponenter og utstyr skal spesifiseres med ID nr. iht. prosjektets merkeanvisning. I tillegg til grunnlagsdata skal følgende opplysninger inngå:

- Typebetegnelse - Kapasitet/ytelse
- Produktinformasjon: All relevante opplysninger om produktet
- Elektriske tilkoblinger (om dette finnes)
- Mål - Vekt - Priser (der dette er relevant)
- Lokalisering i bygget/på anlegget
- Produsent/leverandør: Henvisning til leverandørregisteret
- Dokumentreferanser. Aktuelle dokumenter lastes inn
- Forbruksartikler: Spesifiseres nøye på de produkter det gjelder
- Reservedeler: Henvisning til reservedelsregisteret
- Vedlikehold: Henvisning til vedlikeholdsmodul

### 5.2 Vedlikeholdsregister

Systematisk og kortfattet beskrivelse av forebyggende vedlikeholdsrutiner og arbeidsrutiner med tilhørende arbeidsoperasjoner. Operasjonene skal påføres antatt tidsforbruk og personellkategori og kan kompletteres med utfyllende tekst.

### 5.3 Øvrig dokumentasjon og dokumentformater

Følgende dokumentasjon skal vedlegges i den grad det er relevant for det leverte utstyr/system:

- Bygningsdels-/systeminformasjon
- Driftsinformasjon

## Konkurransesgrunnlag Del 1. Generell del

---

- Nødinstrukser og feilsøkingsskjema
- Funksjonsbeskrivelse
- Systemskjema
- Produktdokumentasjon
- Sertifikater, samsvarserklæringer
- Vedlikeholdsanvisninger
- Elektroniske koplingsskjema
- Kapasitetsdiagram
- Diverse skjema (armaturlister, dørskjema, rombehandling og lignende))
- Overleverings-/innjusteringsprotokoll

### 5.4 Krav til datafiler

Dokumenter skal leveres på datafiler (og ev. lastes opp i databasen).

All produktdokumentasjon, så som produktdatablader, HMS-datablader, tekniske data, elektriske koblinger, montasjeveiledning, produkttegninger, vedlikeholdsanvisninger, kapasitetsdiagram etc. skal leveres som separate dokumenter i pdf-format og ev. lastes opp i databasen og knyttes opp til aktuelle produkt(er). Filene skal klassifiseres korrekt ved opplasting til databasen.

Produktdokumentasjon skal leveres i ulåst, "originalt digitalt" pdf-format med internlinker for hvert avsnitt/kapittel. Scannet dokumentasjon aksepteres kun i spesielle tilfeller etter nærmere avtale og skal ev. være i pdf-format.

Dokumentasjon som viser til linker til internett aksepteres ikke.

Entreprenøren har alltid ansvar for å overlevere all dokumentasjon av egne/underleverandørers leveranser og arbeider som enhetlig og fullverdig produkt som vil være informativt for driftspersonell og brukere.

## 6. Rutine for sluttkontroll

Sluttkontrollen skal foretas for alle konstruksjoner og installasjoner. Sluttkontrollen ifm. overtakelsesbefaring skal verifisere at tidligere kontroller og eventuelle delovertakelser dokumenterer at kontraktkravene er oppfylt.

Protokollen skal inneholde:

- Deltakerliste
- Liste over feil og mangler
- Utbedringsfrist
- Fordelingsliste for denne protokollen.

## 7. Overtakelse

Det vises til kontraktbestemmelsene. I tillegg til det som er nevnt i kontraktbestemmelsene, skal varsel om at kontraktsarbeidet er ferdig til overtakelse minimum inneholde følgende dokumenter:

- Protokoll fra utført sluttkontroll.

## Konkurransesgrunnlag Del 1. Generell del

---

- Alle offentlig godkjenninger og grunnlagsdokumenter for innhenting av ferdigattest.
- Oppdatering av all sluttdokumentasjon (FDV-dokumentasjon samt underlag for "as built". Etter mottatt varsel vil byggherren innkalle til overtakelsesbefaring samt overtakelsesforretning. Byggherren vil føre protokoll fra befaring og møte.

**G. TILBUDSOPPLYSNINGER**

<b>Følgende dokumenter ligger til grunn for tilbudet</b>	<b>Referanse</b>	<b>1)</b>
Komplett konkurransegrunnlag, som utsendt av byggherren	Kap. A4	
Ev. dokumenter sendt av byggherren i ettertid	Kap. A4.2 og B1.14	
Referat fra tilbudskonferanse og addendum mv. min 1 uke før tilbudsfrist		
<b>Krevd dokumentasjon:<sup>1)</sup></b>		
Skatteattest fra kommunekasserer (kemner)	Kap. B1	X
Skatteattest fra skattefogden i fylket	Kap. B1	X
Beskrivelse av bedriftens kompetanse, bemanning og kapasitet (CV, godkjenninger, organisasjonsplan m.m.)		X
Beskrivelse av gjennomføring av arbeidene		X
Forslag til framdriftsplan for prosjektet		X
Beskrivelse av bedriftens kvalitetssystem		X
Beskrivelse av bedriftens HMS-system		X
Beskrivelse av bedriftens miljøoppfølgingssystem		X
Firmaattest		X
Forsikringsattester		X
Ev. annen dokumentasjon krevd i B pkt. 1.13		X
Tilbudsopplysninger (dette skjema)	G1	X
Tilbudsskjema og mengdebeskrivelse med enhetspriser	Konkurransesgrunnlag Del 2	X

1) Byggherren har markert med X for krevd dokumentasjon.