



Konkurransesgrunnlag

**ANSKAFFELSE AV
INTERNE FLYTTETJENESTER**

**Åpen anbudskonkurranse
(FOA del I og III)**

Sak 23/09311

INNHALDSFORTEGNELSE

1.	INNLEDNING	3
1.1	OM NORGES BANK	3
1.2	OM ANSKAFFELSEN	3
1.3	AVTALENS VARIGHET OG OMFANG	3
1.4	AVTALEBESTEMMELSER	3
1.5	KONKURRANSEGRUNNLAGETS OPPBYGNING	4
2.	GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	4
2.1	OM KONKURRANSEN	4
2.2	FREMDRIFTSPLAN	4
2.3	BEFARING	4
2.4	KOMMUNIKASJON, SPØRSMÅL OG TILLEGGSINFORMASJON	4
2.5	RETTELSE, SUPPLERING ELLER ENDRING AV KONKURRANSEGRUNNLAGET	5
2.6	SPRÅK	5
2.7	OFFENTLEGLOVA – SLADDING AV TILBUD	5
2.8	DELTAKELSESKOSTNADER	5
2.9	UKLARHETER I TILBUDET OG AVVIK FRA ANSKAFFELSESDOKUMENTENE	5
2.10	TAUSHETSPLIKT	5
2.11	HABILITET	6
2.12	POLITIATTEST OG KREDITTVURDERING	6
2.13	REKLAME	6
2.14	INNLEVERING AV TILBUD	6
3.	KVALIFIKASJONSKRAV	7
3.1	GENERELT	7
3.2	OPPFYLLELSE AV KVALIFIKASJONSKRAV VED STØTTE FRA ANDRE VIRKSOMHETER	7
3.3	KRAV KNYTTET TIL TILBYDERENS EGNETHET	7
3.4	KRAV TIL TILBYDERENS ØKONOMISKE OG FINANSIELLE KAPASITET	7
3.5	KRAV TIL TILBYDERENS TEKNISKE OG FAGLIGE KVALIFIKASJONER	8
3.6	KRAV TIL TILBYDERENS SYSTEM FOR KVALITETSSIKRING OG MILJØSTANDARD	8
3.7	NASJONALE AVVISNINGSGRUNNER	8
4.	TILBUDSDEL	9
4.1	TILDELINGSKRITERIER	9
4.2	POENGSETTING OG EVALUERING	9
5.	AVSLUTNING AV KONKURRANSEN	10
	VEDLEGG 1 - SKJEMA FOR TILBUDSBREV	11
	VEDLEGG 2 - BESKRIVELSE AV SAMTLIGE AVVIK FRA KONKURRANSEDOKUMENTENE	12
	VEDLEGG 3 - SKJEMA FOR TILBYDERS BESKRIVELSE AV LIGNENDE LEVERANSER	13
	VEDLEGG 4 - SKJEMA FOR EGENERKLÆRING OM LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR	14
	VEDLEGG 5 – KRAVSPESIFIKASJON	15
	VEDLEGG 6 – PRISSKJEMA	17
	VEDLEGG 7 – ETISKE RETNINGSLINJER FOR LEVERANDØRER	18
	VEDLEGG 8 – RAMMEAVTALE UTKAST	22

1. INNLEDNING

1.1 OM NORGES BANK

Norges Bank er sentralbanken i Norge. Våre kjerneoppgaver er:

- Fremme prisstabilitet gjennom pengepolitikken.
- Fremme finansiell stabilitet og bidra til robuste og effektive finansielle infrastrukturer og betalingssystem.
- Drive en effektiv og tillitvekkende porteføljestyring av bankens egne valutareserver og Statens pensjonsfond utland («SPU», også kjent som «Oljefondet» eller «Fondet»).

Norges Banks virksomhet er regulert av Lov om Norges Bank og pengevesenet mv. (sentralbankloven). Norges Bank sine lokaler er i Oslo.

Forvaltningen av SPU er regulert av Lov om Statens pensjonsfond og Finansdepartementets mandat for forvaltningen av SPU. Det er Norges Bank Investment Management («NBIM») som forvalter SPU. NBIM sitt hovedkontor er i Norges Bank i Oslo. NBIM har også lokaler i London, New York, Tokyo og Singapore.

For mer informasjon, se:

norges-bank.no

nbim.no

Norges Banks organisasjon består av to områder;

- Sentralbankvirksomheten (SBV) med Norges Bank Administrasjon (NBA)
- Norges Bank Investment Management (NBIM)

SBV og NBIM utfører Norges Banks ovennevnte kjerneoppgaver. NBA utfører virksomhetsovergripende oppgaver og har støttefunksjoner overfor SBV og NBIM. Dette inkluderer oppgaver som eiendomsforvaltning, økonomi- og regnskap, offentlige anskaffelser, HR, sikkerhetsarbeid mv.

Leverandører av produkter og tjenester til Norges Bank spiller en viktig rolle i å støtte oss i å løse vårt samfunnsoppdrag. Vi forventer at alle våre leverandører, og eventuelle underleverandører, etterlever våre forventninger beskrevet i dokumentet «Forventninger til leverandører».

1.2 OM ANSKAFFELSEN

Norges Bank ønsker å inngå rammeavtale med en leverandør for interne flytte- og riggetjenester. Tjenesten innebærer flytting av arbeidsplasser, herunder frakopling av utstyr, flytting og oppmontering av utstyr (og møbler), eventuelt også oppkobling av IT utstyr. Møblering av lokaler, rigging til arrangement, oversikt over møbler på møbellager, print av flytteetiketter. I tillegg mindre vaktmester/håndverkeroppdrag og enkelte transportoppdrag.

1.3 AVTALENS VARIGHET OG OMFANG

Rammeavtalen har en varighet på 2 år. Norges Bank forbeholder seg rett til å forlenge avtalen med 1 år + 1 år. Avtalen kan gjensidig sies opp med 3 måneders skriftlig varsel i avtaleperioden.

Anslått totalverdi for kontrakten, inkludert alle opsjoner, forventes å være i størrelsesorden 5 – 9 MNOK eks. mva. Det gjøres oppmerksom på at det er knyttet usikkerhet til avtalens volum, da behovet kan variere betydelig fra år til år. Den anslåtte totalverdien er derfor kun et estimat, og ikke bindende for Norge Bank.

1.4 AVTALEBESTEMMELSER

Rammeavtalen vil reguleres av utkastet til rammeavtale, **vedlegg 8**.

1.5 KONKURRANSEGRUNNLAGETS OPPBYGNING

Konkurransegrunnlaget består av:

Konkurransegrunnlag (dette dokumentet)	
Vedlegg 1	Skjema for tilbudsbrev
Vedlegg 2	Skjema for beskrivelse av samtlige avvik fra konkurransedokumentene
Vedlegg 3	Skjema for tilbyders beskrivelse av lignende leveranser
Vedlegg 4	Skjema for egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår
Vedlegg 5	Kravspesifikasjon
Vedlegg 6	Prisskjema
Vedlegg 7	Etiske retningslinjer for leverandører
Vedlegg 8	Rammeavtale utkast

2. GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 OM KONKURRANSEN

Anskaffelsen gjennomføres som en åpen anbudskonkurranse i henhold til Lov om offentlige anskaffelser av (LOA) og Forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) del I og III.

Alle leverandører som oppfyller kvalifikasjonskravene, vil få sine tilbud evaluert.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Leverandørene har ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Anskaffelsen er kunngjort på DOFFIN (Database for offentlige innkjøp) doffin.no og TED (Tender Electronic Daily): ted.europa.eu

2.2 FREMDRIFTSPLAN

Norges Bank planlegger å gjennomføre anskaffelsen i henhold til fremdriftsplanen nedenfor. Det presiseres at fremdriftsplanen er tentativ, og at justeringer vil kunne bli foretatt underveis i prosessen. Vi gjør oppmerksom på fristen er absolutt og at for sent innleverte tilbud vil bli avvist.

Milepæl	Dato
Påmelding til befarings	10.01.2024
Befaring	11.01.2024
Frist for å stille spørsmål	17.01.2024 kl. 12:00
Tilbudsfrist	24.01.2024 kl. 12:00
Meddelelse om tildelingsbeslutningen (tentativt)	Uke 7 - 2024
Vedståelsesfrist	20.03.2024

2.3 BEFARING

Det vil bli avholdt befarings, og Norges Bank anbefaler å delta på befaringsen for å kunne gi et tilfredsstillende og best mulig tilbud. Påmelding til befarings gjøres i kommunikasjonsmodulen i Mercell innen angitt tidsfrist (se pkt.

2.4 KOMMUNIKASJON, SPØRSMÅL OG TILLEGGSINFORMASJON

All kommunikasjon underveis i anskaffelsesprosessen, herunder spørsmål til konkurransegrunnlaget, eller feil og uklarheter, skal sendes til Norges Bank via kommunikasjonsmodulen i Mercell, se mercell.no På konkurransen i Mercell velges fanebladet «Kommunikasjon».

Klikk deretter på «Ny melding» i menylinjen. Skriv inn spørsmålet/informasjonen og trykk «Send». Norges Bank vil da motta meldingen.

Eventuelle spørsmål leverandørene måtte ha må fremmes innen fristen oppgitt i pkt. 2.2. Alle spørsmål vil i god tid før tilbudsfristens utløp bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig som tilleggsinformasjon for alle som har meldt sin interesse i Mercell. Leverandører som allerede har meldt sin interesse for konkurransen vil også få en melding via e-post dersom det gis tilleggsinformasjon i konkurransen.

For spørsmål om brukeridentitet hos Mercell, spørsmål knyttet til funksjonaliteten, eller hvordan man skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com

2.5 RETTELSE, SUPPLERING ELLER ENDRING AV KONKURRANSEGRUNNLAGET

Innen tilbudsfristens utløp har Norges Bank rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Slike forandringer i konkurransegrunnlaget vil umiddelbart sendes alle leverandører som har meldt sin interesse via Mercell.

2.6 SPRÅK

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med konkurransen skal foregå på norsk.

2.7 OFFENTLEGLOVA – SLADDING AV TILBUD

Med hjemmel i Offentleglova § 23 tredje ledd kan det gjøres unntak for innsyn i tilbud og protokoll inntil valg av leverandør er gjort. Fra dette tidspunkt kan det begjæres innsyn i disse dokumentene, likevel slik at det skal gjøres unntak for opplysninger som er underlagt lovbestemt taushetsplikt, jf. offentliglova § 13 og sentralbankloven § 5-2.

Det presiseres at det er de taushetsbelagte opplysningene i dokumentet og ikke dokumentet i sin helhet som er underlagt offentlighet jf. offentliglova § 13. Leverandøren skal markere/sladde hvilke opplysninger i tilbudet som leverandøren anser som omfattet av den lovbestemte taushetsplikten. Vi understreker at Norges Bank har en selvstendig plikt til å vurdere hvilke opplysninger i tilbudet som er omfattet av taushetsplikten.

2.8 DELTAKELSESKOSTNADER

Alle kostnader som leverandøren pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, innlevering eller oppfølging av tilbudet eller anskaffelsesprosessen dekkes i sin helhet av leverandøren.

2.9 UKLARHETER I TILBUDET OG AVVIK FRA ANSKAFFELSESDOKUMENTENE

Leverandøren har risikoen for uklarheter i tilbudet jfr. FOA § 23-3 (2).

Dersom tilbudet inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, skal leverandøren krysse av for dette i vedlagte skjema for tilbuds brevet (se **vedlegg 1**), og gi en uttømmende angivelse av alle avvik i **vedlegg 2**. Tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene vil bli avvist etter FOA § 24-8 (1) b. Det vises også til anskaffelsesforskriftens øvrige bestemmelser om avvisning av tilbud. Norges Bank oppfordrer derfor leverandørene til å levere tilbud basert på konkurransegrunnlaget med vedlegg. Norges Bank oppfordrer leverandørene til å stille spørsmål dersom konkurransegrunnlaget fremstår som uklart, jf. punkt 2.5.

2.10 TAUSHETSPLIKT

For ansatte og leverandører som utfører arbeid eller tjeneste for Norges Bank følger taushetsplikten av lov om Norges Bank og pengevesenet (sentralbankloven) § 5-2.

Underleverandører og tredjeparter som blir kjent med opplysninger fra avtaleforholdet skal pålegges taushetsplikt tilsvarende taushetsplikten fastsatt i sentralbankloven § 5-2. Taushetsplikten gjelder også etter at avtalen er opphørt. Ansatte eller andre som fratrer sin tjeneste hos en av partene, har taushetsplikt også etter fratreden. Medarbeidere hos leverandøren, under-leverandører og eventuelle tredjeparter skal undertegne taushetserklæring utformet av Norges Bank.

2.11 HABILITET

Norges Bank vil legge strenge kriterier til grunn når en skal vurdere om eventuelle habilitetsberøvende situasjoner jf. FOA § 7-5 er til stede. Dersom Norges Bank ut ifra en vurdering av Leverandørens redegjørelse og forholdene ellers konkluderer med at det foreligger en habilitetskonflikt vil dette medføre avvisning.

2.12 POLITIATTEST OG KREDITTVURDERING

Norges Bank kan i medhold av sentralbankloven § 2-15, og forskrift 2019-12-17-1880 kreve politiattest for Leverandørens personale og eventuelt personale hos underleverandører som utfører oppgaver i forbindelse med Leveransen, dersom sikkerhetsmessige hensyn tilsier det.

Ved saklig grunn kan Norges Bank innhente kredittopplysninger av Leverandørens personale og eventuelt personale hos underleverandører som utfører oppgaver i forbindelse med Leveransen.

Norges Bank kan også foreta andre undersøkelser som for eksempel informasjon om bostedsadresse, kontroll av gyldig ID, verifisering av utdanning og arbeidserfaring og andre undersøkelser dersom dette er relevant. Dersom sikkerhetsmessige hensyn tilsier det, skal personale hos leverandør være sikkerhetsgodkjent av Norges Bank før oppstart av oppdrag.

Det er tilbyders ansvar å bidra til at nødvendige undersøkelser kan foretas i henhold til prosedyrer utarbeidet av Norges Bank. Leverandøren plikter også å undertegne bankens taushetserklæring. I særlige tilfeller vil det bli krevd sikkerhetsklarering etter lov om forebyggende sikkerhetstjeneste.

2.13 REKLAME

Leverandøren forplikter seg til ikke å drive reklame eller på annen måte gi offentligheten informasjon om denne avtale med bilag eller resultat av avtalen uten skriftlig forhåndsgodkjennelse fra Norges Bank. Leverandøren forplikter seg til å innta tilsvarende bestemmelse overfor sine underleverandører. Dersom Leverandøren deltar i en konkurranse der Leverandøren ønsker å oppgi Norges Bank som referanse, skal dette forhåndsgodkjennes av Norges Bank.

2.14 INNLEVERING AV TILBUD

Alle tilbud skal leveres elektronisk i Mercell innen fristen, eventuelt innen ny frist angitt av Norges Bank. Leverandøren kan før utløpet av tilbudsfristen gjøre eventuelle endringer og levere et nytt tilbud. Det siste leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp. Tilbudet skal følge strukturen som angitt i skjema for tilbudsbrief **vedlegg 1**.

Alternative tilbud og deltilbud er ikke tillatt. Slike tilbud vil bli avvist.

3. KVALIFIKASJONSKRAV

3.1 GENERELT

Tilbyderen må oppfylle de kvalifikasjonskrav som er oppgitt i dette kapittelet og legge ved etterspurt dokumentasjon. Leverandører som ikke oppfyller ett eller flere kvalifikasjonskrav vil bli avvist fra konkurransen. Dersom kvalifikasjonskravene er oppfylt vil tilbudet bli evaluert i henhold til tildelingskriteriene oppgitt i punkt 4 under.

3.2 OPPFYLLELSE AV KVALIFIKASJONSKRAV VED STØTTE FRA ANDRE VIRKSOMHETER

Tilbyderen kan støtte seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle kravene til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet og til tekniske og faglige kvalifikasjoner. Med «andre virksomheter» menes for eksempel morselskap, samarbeidspartner, underleverandør og lignende.

Dersom tilbyderen støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter skal tilbyderen dokumentere at denne råder over de nødvendige ressursene. Dette kan dokumenteres ved signert forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene. Dersom en tilbyder støtter seg til kapasiteten til andre virksomheter for oppfyllelse av krav til økonomisk og finansiell kapasitet, skal de være solidarisk ansvarlige for utførelsen av kontrakten, og dokumentasjon på dette skal fremlegges i tilbudet.

3.3 KRAV KNYTTET TIL TILBYDERENS EGNETHET

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal være et lovlig etablert foretak	<i>Norske selskaper:</i> Firmaattest <i>Utenlandske selskaper:</i> Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

3.4 KRAV TIL TILBYDERENS ØKONOMISKE OG FINANSIELLE KAPASITET

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha økonomisk og finansiell soliditet til å gjennomføre oppdraget/kontrakten gjennom hele kontraktperioden.	<i>Dokumenteres med:</i> <ul style="list-style-type: none">○ Kredittvurdering av tilbyder fra en global kredittrating leverandør eller en leverandør med konsesjon i Norge (skal ikke være eldre enn to måneder)○ Årsregnskap inkludert årsberetning og revisjonsberetning for de to siste årene Vi vil gjøre en totalvurdering av den økonomiske og finansielle kapasiteten. Dersom etterspurt dokumentasjon ikke er tilgjengelig, kan Norges Bank akseptere annen dokumentasjon vi finner akseptabel og relevant

3.5 KRAV TIL TILBYDERENS TEKNISKE OG FAGLIGE KVALIFIKASJONER

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha god erfaring fra lignende leveranser.	Beskrivelse av lignende leveranser de siste tre år. Beskrivelsen skal inneholde: <ul style="list-style-type: none">• Navn på kunde• Tidspunkt• Leverte tjenester• Omfang på leveransene Tilbyder skal fylle ut vedlegg 3 «Tilbyders beskrivelse av lignende leveranser»

3.6 KRAV TIL TILBYDERENS SYSTEM FOR KVALITETSSIKRING OG MILJØSTANDARD

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyderen skal ha et system for miljøledelse.	Beskrivelse av miljøledelsestiltak som er iverksatt i virksomheten. Dersom leverandøren er sertifisert etter ISO 14001 eller tilsvarende standarder, vil det være tilstrekkelig å fremlegge kopi av gyldig sertifikat.

3.7 NASJONALE AVVISNINGSGRUNNER

- 1) Norges Bank skal avvise en tilbyder når han er kjent med at tilbyderen har vedtatt forelegg eller er dømt for de angitte straffbare forholdene i FOA § 24-2 annet ledd.
- 2) Norges Bank kan avvise en tilbyder når det kan dokumenteres at tilbyderen for øvrig har begått alvorlige feil som medfører tvil om hans yrkesmessige integritet, jf. FOA § 24-2 tredje ledd bokstav i)

4. TILBUSSDEL

4.1 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende tildelingskriterier

70 % Kvalitet	Dokumentasjonskrav
Gjennomføringsevne Norges Bank ønsker en leverandør med best mulig gjennomføring av avtalen	<i>Dokumenteres med:</i> Besvarelse av case (A-F) angitt i kravspesifikasjon, vedlegg 5
Miljø Norges Bank ønsker leverandører med størst mulig miljøfokus	<i>Dokumenteres med</i> Beskrivelse av deres rutiner og hvilke muligheter dere tilbyr Norges Bank for avhending og gjenbruk av utrangerte møbler.
Kompetanse Norges Bank ønsker en leverandør med best mulig kompetanse	<i>Dokumenteres med</i> Kontaktinfo og beskrivelse av relevant erfaring for <ul style="list-style-type: none">• en fast kontaktperson som administrerer flytteoppdrag• en operativ arbeidsleder I tillegg en oversikt over totalt antall tilgjengelige ressurser med en beskrivelse av den enkeltes erfaring og spisskompetanse innen flyttetjenester.
Responstid Norges Bank ønsker en leverandør med kort responstid og oppmøtetid fra bestilling	<i>Dokumenteres med</i> Hvor lang tid i forkant dere som leverandør maks må ha for <ul style="list-style-type: none">• Vanlige flytteoppdrag• Hasteoppdrag• hvert av de 4 eksemplene (A – F) angitt i vedlegg 5. Hvis tid oppgis i intervall, vil lengste tid legges til grunn i evalueringen.

30 % Pris	Dokumentasjonskrav
Norges Bank ønsker en leverandør med konkurransedyktige priser	<i>Dokumenteres med</i> Utfylt prisskjema, vedlegg 6 . Alle priskomponenter må oppgis. Hvis pris oppgis i intervall, vil høyeste pris bli lagt til grunn i evalueringen.

4.2 POENGSSETTING OG EVALUERING

Det vil bli gitt poeng etter en poengskala fra 0-10 hvor 10 er det høyeste.

Det vil ikke bli gjennomført normalisering av poengscore i evalueringen.

Evaluering av tildelingskriteriet pris

Ved evaluering av tilbudene i forhold til tildelingskriteriet pris benyttes forholdsmessig metode. Laveste pris på hvert underkriterium får 10 poeng. For de andre tilbudene beregnes poeng forholdsmessig i forhold til det beste tilbudet etter følgende formel: Laveste pris dividert med pris som evalueres multiplisert med 10. De beregnede poengene blir vektet mot underkriteriets vekt og så hovedkriteriets vekt. Vektete poeng for underkriterium blir summert til en totalsum for pris

Evaluering av tildelingskriteriet kvalitet

For evaluering av tilbudene i forhold til tildelingskriteriet kvalitet vil tilbudene gis poeng på grunnlag av en evalueringsmodell hvor beste tilbud får 10 poeng. Øvrige tilbud får poeng etter relativ forskjell fra beste tilbud. De beregnede poengene blir vektet mot underkriteriets vekt og så hovedkriteriets vekt. Vektete poeng for underkriterium blir summert til en totalsum for kvalitet.

5. AVSLUTNING AV KONKURRANSEN

5.1 MEDDELELSE OM VALG AV LEVERANDØR OG KARENSPERIODE

Norges Bank vil informere alle tilbyderne skriftlig og samtidig om hvem Norges Bank har til hensikt å tildele kontrakt til så snart beslutningen om valg av leverandør er gjort.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi karensperioden i henhold til FOA § 25-2. Kontrakt vil ikke bli inngått før utløpet av karensperioden.

Dersom Norges Bank finner at beslutningen om valg av leverandør er i strid med anskaffelsesforskriften, kan beslutningen omgjøres frem til kontrakt er inngått.

5.2 AVLYSNING AV KONKURRANSEN

Norges Bank kan avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. FOA § 25-4.

5.3 SKATTEATTEST

Norges Bank vil kreve at valgte leverandør leverer skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt, jf. FOA § 7-2. Dette gjelder bare for norske leverandører. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere tilbud eller frist for prekvalifiseringssøknad.

Norges Bank forbeholder seg retten til å kreve skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt fra flere enn valgte leverandør på tidligere stadier av konkurransen.

5.4 ETISKE RETNINGSLINJER

Leverandøren som får tildelt oppdraget må bekrefte at Norges Bank sine etiske retningslinjer (**se vedlegg 7**) gjelder for personell hos leverandøren som har tilgang til Norges Banks lokaler eller informasjonssystemer.

5.5 LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR

Norges Bank krever i henhold til Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår § 6 at leverandører og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, på forespørsel i kontraktsperioden kan dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til ansatte og innleide som medvirker til å gjennomføre kontrakten.

VEDLEGG 1 - SKJEMA FOR TILBUDSBREV

Forespørselens tittel: Anskaffelse av Flyttetjenester

Vi har gått gjennom deres konkurransegrunnlag med eventuelt senere tilsendte endringer/ tillegg. Vi aksepterer at vårt tilbud er gyldig til utløpet av vedståelsesfristen angitt i fremdriftsplanen i konkurransegrunnlaget. Vi bekrefter at vilkårene i tilbudet er bindende for oss og kan aksepteres av Norges Bank på et hvilket som helst tidspunkt frem til utløpet av vedståelsesfristen.

Vi erklærer følgende når det gjelder avvik fra anskaffelsesdokumentene:

	Kryss av for riktig alternativ
Vi bekrefter at tilbudet ikke inneholder noen avvik fra anskaffelsesdokumentene.	
Vårt tilbud inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene. En uttømmende beskrivelse av alle avvik er gitt i vedlegg 2 .	

Vi bekrefter at vårt komplette tilbud er besvart iht. anskaffelsesdokumentene, og består av:

	Vedlagt
Dette tilbudsbrev	
Utfylt mal for beskrivelse av samtlige avvik fra anskaffelsesdokumentene Ref konkurransegrunnlagets vedlegg 2	
Utfylt egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår Ref konkurransegrunnlagets vedlegg 4	
All dokumentasjon for angitte kvalifikasjonskrav Ref konkurransegrunnlagets punkt 3	
Dokumentasjon på tildelingskriteriet kvalitet Ref konkurransegrunnlagets punkt 4	
Dokumentasjon på tildelingskriteriet pris Ref konkurransegrunnlagets punkt 4	

Signatur fra signaturberettiget person:

Navn (blokkskrift):

Dato:

Kontaktperson hos leverandøren for tilbudet

Navn og tittel _____

E-post _____

Telefon _____

VEDLEGG 2 - BESKRIVELSE AV SAMTLIGE AVVIK FRA KONKURRANSEDOKUMENTENE

Dokumentreferanse	Opprinnelig tekst	Avvik

VEDLEGG 3 - SKJEMA FOR TILBYDERS BESKRIVELSE AV LIGNENDE LEVERANSER

Leveranse av lignende oppdrag	
Firmanavn/ Kunde	
Kontaktperson med epost og mobil	
Tidspunkt for ytelsen	
Beskrivelse av leveranse	

Leveranse av lignende oppdrag	
Firmanavn/ Kunde	
Kontaktperson med epost og mobil	
Tidspunkt for ytelsen	
Beskrivelse av leveranse	

Leveranse av lignende oppdrag	
Firmanavn/ Kunde	
Kontaktperson med epost og mobil	
Tidspunkt for ytelsen	
Beskrivelse av leveranse	

VEDLEGG 4 - SKJEMA FOR EGENERKLÆRING OM LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR

Hjemlet i lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser § 6, ref. forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter fastsatt av kgl.res. 06. februar 2008.

Denne bekreftelsen gjelder:

Firma	
Organisasjonsnummer	
Adresse	
Postnr./sted	
Land	

Det bekreftes at alle ansatte i vårt firma, innleide arbeidstakere og underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår i samsvar med følgende: På områder dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale bekreftes det at lønns- og arbeidsvilkår er i samsvar med gjeldende forskrifter; På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, bekreftes det at lønns- og arbeidsvilkår er i henhold til gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes i denne sammenheng bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Norges Bank krever i henhold til forskriftens § 5 at leverandører og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, på forespørsel i kontraktsperioden kan dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til ansatte og innleide som medvirker til å gjennomføre kontrakten.

Dersom leverandøren ikke oppfyller denne forpliktelsen, har Norges Bank rett til å holde tilbake deler av kontraktssum, tilsvarende ca. to ganger innsparingen for leverandøren, inntil det er dokumentert at forholdet er brakt i orden. Leverandøren og eventuelle underleverandører skal, på forespørsel, dokumentere lønns- og arbeidsvilkår for personer nevnt i første ledd.

Daglig leder (sign): _____ Dato: _____

VEDLEGG 5 – KRAVSPESIFIKASJON

CASE – gjennomføring av intern flytting og rigging til interne arrangement

Det skal leveres besvarelse for hvert Case. Case A og B, E og F vil vektlegges mer enn Case C og D.

- Beskrivelse av gjennomføring av hver case (A – F) herunder også utstyr som skal benyttes. Heis er tilgjengelig i alle etasjer
- Tidsbruk for hvert Case
- Antall personer som benyttes for hvert Case
- Responstid – hvor lang tid i forveien vi minimum må bestille ressurser

Case A – Flytting

20 ansatte skal flyttes i vanlig kontortid fra 2. til 5. etasje. Hver person har 3 flytteesker (ferdig pakket av bruker), kontorstol (ikke skrivebord eller skap) samt datautstyr bestående av 2 skjermer hver, og laptop. Datautstyret kobles fra, flyttes og settes opp på ny plass, men skal ikke kobles til.

Case B – Flytting

2 ansatte skal flyttes i vanlig kontortid fra 2. til 1. etasje, med minst mulig nedetid for brukerne. Hver person har 3 flytteesker (ferdig pakket av bruker), kontorstol (ikke skrivebord eller skap) samt datautstyr bestående av 2 skjermer hver, og laptop. Datautstyret kobles fra, flyttes og settes opp på ny plass, men skal ikke kobles til.

Case C – Flytting

12 ansatte skal flyttes i vanlig kontortid fra landskap i 1. til landskap i 7. etasje med minst mulig nedetid for brukerne. Hver person har 1 skrivebord (160x80 hev/senk) og 2 skap (3A4) som skal flyttes med. I tillegg til 3 flytteesker hver (ferdig pakket av bruker), kontorstol, samt datautstyr bestående av 2 skjermer, og laptop. Datautstyret koples fra, flyttes og settes opp på ny plass, men skal ikke kobles til.

Case D – Flytting

Flytting av arkivoler inkludert 150 hyllemeter arkivmateriale. Her skal hefter og bøker pakkes ned i flytteesker, samt at flytteeskene skal flyttes fra 1. til 3. etasje. Hefter og bøker skal settes tilbake i hyllene i samme rekkefølge som før flytting.

Case E – Rigging til konferanse

Auditoriet har plass til 140 i kinooppsett med lukket vegg og 220 med åpen vegg. Det skal her rigges fra skoleoppsett til kino oppsett med 80 stoler inkludert midtgang. Riggingen må være fullført før kl. 10.00. Speilsalen har plass til 83 personer og kantinen har plass til 76 personer på normalt oppsett på daglig lunsjbasis. Speilsalen skal rigges til stående mingle lunsj for 140 konferansegjester. Alle høybord (plass til 8 personer rundt pr bord) både fra kantine og Speilsal skal skråstilles og alle andre bord og stoler skal ryddes vekk. Dette skal gjøres etter lunsj slik at det ikke går utover bankens lunsjgjester.

Case F – Rigging til Sentralbanksjefens Årstale

Speilsalen skal rigges til Årstale-oppsett (se bilde nedenfor). Alle bord og stoler skal ryddes ut, og plasseres i kantine, noen bord og stoler settes på stollager (rom ved siden av speilsalen). 300 like stoler skal plasseres helt på linje. Det skal brukes målestokk for nøyaktig oppmåling slik at det blir lik avstand mellom hver stol og hver rekke. Det skal ikke være midtgang. Husk at stollageret ved siden av skal ha rømningsvei, så møbler må plasseres deretter.



VEDLEGG 6 – PRISSKJEMA

Priser skal inkludere alle kostnader i forbindelse med flyttetjenester.

Det kan ikke belastes for andre kostnader enn det som er nevnt i dette bilaget om dette ikke avtales og godkjennes spesielt i hvert tilfelle. Fakturering av forbruksmateriell må også godkjennes i forkant.

A – timepris ved flyttetjenester – pris/time eks mva

	hverdag 07:30 – 16:00	hverdag etter 16:00	helg 07:30 – 16:00	helg etter 16:00
Arbeidsleder og flyttepersonell				
Møbelmontører				

B – forbruksmateriell pris per stk eks mva

		pris stk eks mva	kommentar
Flytteeske	Standard 7		
Flytteeske	Standard 9		
Bobleplast	Oppgi bredde og meter/rull		
Etiketter (5x8cm)	Ulik farge, en farge sort trykk		

NORGES BANK ETISKE RETNINGSLINJER FOR LEVERANDØRER INNENFOR SENTRALBANKSJEFENS ANSVARSOMRÅDE

Disse etiske retningslinjene er vedtatt av Juridisk direktør i Norges Bank 17.11.2014, og er sist endret 17. februar 2023. Reglene bygger på etiske prinsipper vedtatt av hovedstyret i Norges Bank 19.10.2011 (sist endret 20.12.2022) og sentralbanksjefens utfyllende etiske retningslinjer for ansatte innenfor sentralbanksjefens ansvarsområde, vedtatt 25.6.2020 (sist endret 13.2.2023).

Retningslinjene gjelder for leverandører som har tilgang til bankens lokaler eller systemer. Leverandøren har ansvar for at medarbeidere som utfører tjeneste eller arbeid for Norges Bank gjøres kjent med disse etiske retningslinjene.

Brudd på retningslinjene kan føre til at kontraktsforholdet avsluttes.

1. Felles retningslinjer for alle leverandører

1.1. Generelt

Norges Bank er som sentralbank gitt stor myndighet og tillit. Leverandører skal bidra til å verne om bankens omdømme gjennom høy etisk bevissthet og integritet.

1.2. Menneskerettigheter og arbeidstakerrettigheter

Leverandøren skal:

- respektere menneskerettighetene
- overholde internasjonalt anerkjente konvensjoner fra FN og ILO om menneskerettigheter og arbeidstakeres rettigheter
- følge relevant nasjonal lovgivning i de landene leverandøren opererer, herunder om arbeidstakeres rettigheter.

1.3. Ulovlige handlinger og korrupsjon

Leverandøren eller tredjeparter som opptrer på vegne av leverandøren:

- skal avstå fra ulovlige handlinger, herunder alle former for korrupsjon
- må ikke for seg eller andre kreve, motta eller akseptere et tilbud om en utilbørlig fordel i anledning av sitt oppdrag
- må heller ikke gi eller tilby noen en utilbørlig fordel i anledning av sitt oppdrag for Norges Bank.
- skal ikke bidra til noen form for avtaler eller transaksjoner med tilknytning til utbytte av straffbare handlinger (hvitvasking) eller med tilknytning til terrorhandlinger.

1.4. Diskriminering

Norges Bank godtar ikke noen form for diskriminering, trakassering eller mobbing fra personer som er involvert i Norges Banks virksomhet.

1.5. Taushetsplikt

Enhver som utfører tjeneste eller arbeid for Norges Bank, plikter å hindre at uvedkommende får adgang eller kjennskap til det han eller hun i tjenesten får vite om bankens eller andres forretningsmessige forhold eller noens personlige forhold, jf. sentralbankloven § 5-2.

Taushetsplikten gjelder også etter avsluttet oppdrags- eller tjenesteforhold, og brudd på taushetsplikten er straffbart. Leverandørens ansatte som utfører arbeid eller tjeneste for Norges Bank og som har tilgang til bankens lokaler eller systemer, skal undertegne en taushetserklæring.

1.6. Interessekonflikter

Leverandøren skal avstå fra handlinger som kan skape eller synes å skape direkte eller indirekte konflikt med de interesser man skal ivareta som leverandør til Norges Bank. Leverandøren skal varsle Norges Bank om mulige interessekonflikter.

1.7. Gaver

Leverandøren skal ikke gi noen form for gaver eller personlige fordeler til ansatte i Norges Bank eller nærstående av ansatte i Norges Bank. Med "nærstående" menes det samme som definisjonen i verdipapirhandelloven § 2-5 nr. 1, 2 og 4 (eksempelvis ektefelle, samboer, mindreårige barn eller selskaper der man har bestemmende innflytelse).

2. Særskilte retningslinjer

2.1. Virkeområde

Retningslinjene nedenfor er spesialregler som gjelder for ansatte hos leverandøren:

- når disse opptrer på vegne av Norges Bank
- når disse gjennom oppdraget for Norges Bank har innsideinformasjon eller annen konfidensiell informasjon

Den nærmere anvendelsen av disse retningslinjene kan avtales særskilt.

2.2. Egenhandel

En ansatt hos leverandøren:

- kan aldri kjøpe, etablere, selge, legge inn handelsordre, innløse eller refinansiere finansielle instrumenter, valutaprodukter eller fastrenteprodukter hvis den ansatte som følge av sitt arbeid for Norges Bank har – eller har tilgang til – informasjon som ikke er offentlig tilgjengelig om omstendigheter som kan påvirke kursforholdene for de aktuelle instrumenter eller produkter
- med innsyn i renteprosessen eller prosessen med motsyklisk kapitalbuffer kan ikke kjøpe, etablere, selge, legge inn handelsordre, innløse eller refinansiere valutaprodukter, fastrenteprodukter eller finansielle instrumenter i norske kroner de siste 21 kalenderdager før dagen for offentliggjøring av rentebeslutningen. Karanteneperioden forlenges frem til beslutningen om motsyklisk kapitalbuffer er offentliggjort i de tilfellene dette skjer etter publisering av rentebeslutningen
- har likevel anledning til nødvendig veksling av valuta i forbindelse med reiser eller flytting mellom land med ulik valuta
- som gjennom sitt arbeid for Norges Bank vil kunne ha tilgang til fortrolig informasjon om enkeltfinansforetak, kan ikke erverve eller avhende norske omsettelige verdipapirer (jf. definisjonen i § 2-4 (1) i verdipapirhandelloven) som er utstedt av foretak i finansiell sektor, eller derivater til slike.

En ansatt hos leverandøren som i sitt arbeid for Norges Bank:

- forvalter porteføljer eller gjennomfører transaksjoner i finansielle instrumenter eller på annen måte treffer beslutninger om finansielle instrumenter, kan ikke foreta egenhandel i de samme finansielle instrumentene som ligger innenfor forvaltningsmandatet
- har – eller har tilgang til – opplysninger om Norges Banks beslutninger om handel i finansielt instrument, kan ikke foreta egenhandel i samme type instrument før opplysningen er offentlig
- normalt har innsyn i eller arbeider med forvaltning av finansielle instrumenter eller valuta for Norges Bank kan ikke:
 - handle derivater eller i Exchanged Traded Notes (ETN).
 - ved egenhandel å benytte motparter som regelmessig og i vesentlig omfang yter tjenester til sentralbankvirksomheten med mindre handelen skjer elektronisk og til standardiserte vilkår
- har innsideinformasjon eller annen konfidensiell selskapsinformasjon om investeringsvirksomheten i NBIM, skal under enhver omstendighet unngå å bruke slik informasjon til egenhandel, til å gi investeringsråd til andre eller gi slik informasjon videre til uvedkommende, jf. også punkt 2.3.

2.3. Innsideinformasjon og annen konfidensiell selskapsinformasjon

Ansatte hos leverandøren som i sitt arbeid for Norges Bank får kjennskap til innsideinformasjon (jf. definisjon i artikkel 7 i markedsmissbruksforordningen) eller annen konfidensiell informasjon, må ved handel i finansielle instrumenter ikke misbruke slik informasjon. Den som har innsideinformasjon skal ikke:

- foreta eller forsøke å foreta innsidehandel,
- anbefale en annen person å foreta innsidehandel eller tilskynde en annen person til å foreta innsidehandel, eller
- ulovlig spre slik innsideinformasjon, dvs. at den ikke spres som ledd i den normale utøvelsen av den ansattes arbeid, yrke eller forpliktelser.

Misbruk av innsideinformasjon er straffbart etter lov.

2.4. Gaver

Ansatte hos leverandøren skal avstå fra å motta gaver eller personlige fordeler til seg selv eller andre fra bankens forretningsforbindelser eller fra andre i anledning tjeneste eller arbeid i Norges Bank som kan gi personlig fordel for den ansatte eller som er egnet til, eller kan være ment, å påvirke ansattes tjenstlige handlinger. Ansatte hos leverandøren, som opptrer på vegne av Norges Bank, skal heller ikke gi gaver til forretningsforbindelser eller til potensielle forretningsforbindelser av Norges Bank.

2.5. Invitasjoner

Dersom ansatte hos leverandøren deltar på eksterne reiser, seminarer mv. for Norges Bank, skal kostnadene som hovedregel dekkes av Norges Bank eller av leverandøren selv der dette er avtalt og hensiktsmessig.

Ansatte hos leverandøren som opptrer på vegne av Norges Bank, kan ta imot invitasjon til måltider fra bankens forretningsforbindelser eller potensielle forretningsforbindelser bare dersom måltidet naturlig inngår som del av et møte eller annen omstendighet som knytter seg til et oppdrag for

Norges Bank, eller hvor formålet åpenbart ikke er å oppnå kontrakter med eller særlige ytelser fra Norges Bank.

Dersom kostnadsdekningen er regulert annet sted i avtalen mellom leverandøren og Norges Bank, går det foran bestemmelsen her.

2.6. Foredrag og undervisning

Ansatte hos leverandøren kan ikke motta godtgjørelse eller lignende for eksternt foredrag med direkte tilknytning til Norges Banks virksomhet, unntatt når samlet verdi er under NOK 500,-, Godtgjørelse i form av kontanter eller kontopenger kan likevel ikke mottas.

Norges Bank skal dekke utgifter til reise og opphold i forbindelse med eksterne foredrag ansatte hos leverandøren holder eller bidrar til i anledning tjeneste for Norges Bank, hvis ikke noe annet fremgår av praksis for representasjon i offentlige sammenhenger, praksis mellom sentralbankene eller internasjonale organisasjoner, akademiske institusjoner mv. Arrangøren kan også dekke seminaravgift eller lignende samt måltider inkludert i seminaravgiften, når foredraget er knyttet til seminaret. I særlige tilfeller kan Norges Bank forhåndsgodkjenne at også andre utgifter dekkes av arrangøren, hvis det er ubetenkelig å gjøre unntak. Dersom kostnadsdekningen er regulert annet sted i avtalen mellom leverandøren og Norges Bank, går det foran bestemmelsen her.

3. Rett til kontroll

I avtaleperioden plikter leverandøren å gi Norges Bank innsyn i spørsmål som gjelder etterlevelse av disse etiske retningslinjene, spesielt om hvordan leverandøren gjennomfører kontroll og oppfølging.

4. Melding om kritikkverdige forhold

Leverandører skal ved kjennskap til eller mistanke om brudd på disse etiske retningslinjene gi beskjed til internrevisjonen i Norges Bank på e-postadressen: IR-Varsling@Norges-Bank.no.

Ansatte hos leverandøren oppfordres til å melde fra om mulige kritikkverdige forhold knyttet til gjennomføring av avtalen med Norges Bank. Hvis det ikke er hensiktsmessig å bruke ordinær rapportering, kan ansatte hos leverandøren melde om slike forhold direkte til internrevisjonen i Norges Bank på e-postadressen: IR-Varsling@Norges-Bank.no. Slike meldinger kan både gjelde forhold hos Norges Bank og leverandøren.

5. Unntak fra retningslinjene

Eventuelle unntak fra disse retningslinjene i enkelttilfeller må forhåndsgodkjennes skriftlig av Norges Bank.

RAMMEAVTALE på flyttetjenester

inngått mellom

NORGES BANK

SOM OPPDRAGSGIVER

OG

X X X X

1 Avtaledokumenter

Følgende dokumenter inngår i avtalen:

1. Dette avtaledokument med følgende bilag:
2. Norges Banks konkurransegrunnlag med kravspesifikasjon og vedlegg
3. Leverandørens tilbud

Ved motstrid gjelder dokumentene i ovennevnte nummererte rekkefølge.

2 Rammeavtalens varighet

Denne rammeavtalen har en varighet på 2 år fra 01.05.2024 til 01.05.2026, med opsjon for Norges Bank til å fornye rammeavtalen med ytterligere 1 år + 1 år.

3 Oppsigelse av avtalen

Rammeavtalen kan gjensidig sies opp med 3 måneders skriftlig varsel i avtaleperioden. Slik oppsigelse av avtalen får ikke konsekvenser for avrop som er inngått før oppsigelsen. Leverandøren vil ikke ha krav på kompensasjon ved oppsigelse.

4 Rammeavtalens innhold og omfang

Rammeavtalen omfatter interne flytte- og riggetjenester. Tjenesten innebærer flytting av arbeidsplasser, herunder frakopling av utstyr, flytting og oppmontering av utstyr (og møbler), eventuelt også oppkobling av IT utstyr. Møblering av lokaler, rigging til arrangement, oversikt over møbler på møbellager, print av flytteetiketter. I tillegg mindre vaktmester/håndverkeroppdrag og enkelte transportoppdrag.

Totalt omfang av oppdragene som skal tildeles i de påfølgende årene, forventes å være i størrelsesorden 5 - 9 millioner kr eks mva. totalt i avtaleperioden. Det gjøres oppmerksom på at det er knyttet usikkerhet rundt rammeavtalens volum. Tidligere erfaring tilsier at behovet kan variere opp eller ned fra år til år. Rammeavtalen i seg selv innebærer ingen kjøpsplikt for Norges Bank.

5 Leverandørens plikter

Personell

Leverandøren skal etter avtale stille kompetent og godkjent personell til disposisjon for Norges Bank i arbeid med flyttetjenester. Leverandør skal ha fast kontaktperson for Norges Bank til å organisere flytteressurser til de enkelte oppdrag. Minst en av ressursene på ethvert flytteoppdrag skal kjenne møbellager, møbler og lokaliteter i Norges Bank godt og være kontaktperson på oppdraget mellom Norges Bank og øvrige flyttepersonell.

Vikarer

Leverandør skal til enhver tid ha ferdig godkjente vikarer som er klar til å overta tjenesteyters forpliktelser hos Norges Bank. Eventuelle kostnader ved slikt bytte, for eksempel til oppæring, skal dekkes av leverandør. Med opplæring forstås også den tid som går med til å sette seg inn i arbeidet. Leverandør utarbeider rutiner for hvordan vikarene holdes oppdatert og informert til enhver tid.

Arbeidsgiveransvar

Leverandør er den ansvarlige arbeidsgiver og betaler de personellets lønn, ferie-penger, arbeidsgiveravgift, eventuell sykelønn, foretar forskuddstrekk og andre lovbestemte trekk.

Samarbeidsplikt

Leverandøren plikter å samarbeide med Norges Bank i forbindelse med alt arbeid som utføres i henhold til denne avtalen. Leverandøren plikter også å samarbeide med tredjeparter som Norges Bank har avtale med.

Uniform og ID-kort

Personalet skal i arbeidsforholdet bruke uniform eller klær med leverandørens logo, og bære synlig ID-kort. Alt personale som skal benyttes til oppdraget må være over 18 år. Det er en betingelse at personalet behersker norsk muntlig og skriftlig.

6 Norges Banks plikter

Norges Bank plikter å tilrettelegge for at Leverandøren kan utføre sitt arbeid på en effektiv måte

7 Lønns- og arbeidsvilkår hos leverandøren

På områder dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale stiller Norges Bank krav om lønns- og arbeidsvilkår er i samsvar med gjeldende forskrifter; På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, stiller vi krav om lønns- og arbeidsvilkår i henhold til gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes i denne sammenheng bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempe-tillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Dersom leverandøren ikke oppfyller denne forpliktelsen, har Norges Bank rett til å holde tilbake deler av kontraktssum, tilsvarende ca to ganger innsparingen for leverandøren, inntil det er dokumentert at forholdet er brakt i orden. Leverandøren og eventuelle underleverandører skal, på forespørsel, dokumentere lønns- og arbeidsvilkår for personer nevnt i første ledd.

8 Reklame

Leverandøren forplikter seg til ikke å drive reklame eller på annen måte gi offentligheten informasjon om denne avtale med bilag eller resultat av avtalen uten skriftlig forhåndsgodkjenning fra kunden. Leverandøren forplikter seg til å innta tilsvarende bestemmelse overfor sine underleverandører. Deltar Leverandøren i en konkurranse etter lov og forskrift om offentlige anskaffelser og en oppdragsgiver krever referanser fra andre oppdragsgivere, vil Norges Bank på anmodning vurdere og gi svar på om tillatelse vil bli gitt.

9 Taushetsplikt

For ansatte og leverandører som utfører arbeid eller tjeneste for Norges Bank følger taushetsplikten av lov om Norges Bank og pengevesenet (sentralbankloven) § 5-2. Underleverandører og tredjeparter som blir kjent med opplysninger fra avtaleforholdet skal pålegges taushetsplikt tilsvarende taushetsplikten fastsatt i sentralbankloven § 5-2.

Taushetsplikten gjelder også etter at avtalen er opphørt. Ansatte eller andre som fratrer sin tjeneste hos en av partene, har taushetsplikt også etter fratreden. Medarbeidere hos leverandøren, underleverandører og eventuelle tredjeparter skal undertegne taushetserklæring utformet av Norges Bank.

10 Politiattest og kredittvurdering

Norges Bank kan i medhold av sentralbankloven § 2-15 og forskrift 2019-12-17-2880 kreve politiattest for Leverandørens personale og eventuelt personale hos underleverandører som utfører oppgaver i forbindelse med Leveransen, dersom sikkerhetsmessige hensyn tilsier det.

Ved saklig grunn kan Norges Bank innhente kredittopplysninger av Leverandørens personale og eventuelt personale hos underleverandører som utfører oppgaver i forbindelse med Leveransen. Norges Bank kan også foreta andre undersøkelser som for eksempel informasjon om bostedsadresse, kontroll av gyldig ID, verifisering av utdanning og arbeidserfaring og andre undersøkelser dersom dette er relevant. Dersom sikkerhetsmessige hensyn tilsier det skal personale hos leverandør være sikkerhetsgodkjent av Norges Bank før oppstart.

Det er tilbyders ansvar å bidra til at nødvendige undersøkelser kan foretas i henhold til prosedyrer utarbeidet av Norges Bank. Leverandøren plikter også å undertegne bankens taushetserklæring. I særlige tilfeller vil det kunne bli krevd sikkerhetsklarering etter lov om forebyggende sikkerhetstjeneste.

11 Fullmakt

Leverandøren har ingen fullmakt til å forplikte Norges Bank ved avtale i forhold til tredjemann, med mindre det foreligger uttrykkelig skriftlig fullmakt til dette.

12 Fakturering

Det skal utstedes separat faktura til utleiedelen som sendes direkte til utleier. For å sikre en effektiv og korrekt behandling av inngående fakturaer, er det svært viktig at fakturaer merkes korrekt. Alle fakturaer merkes med følgende informasjon:

Kontaktperson, Kostnadssted, Prosjektnummer

Korrekt merkede fakturaer er svært avgjørende for tids-riktig betaling og vi ber derfor om at våre samarbeidspartnere etterkommer de krav som her er angitt.

Faktura skal sendes en gang pr. måned til:

Norges Bank, Att: Facility Services, PB 1179 Sentrum, 0107 Oslo

Faktura skal ha følgende vedlegg: Spesifiserte oppgaver over medgått arbeidstid

Leverandøren må være i stand til å levere elektroniske fakturaer på EHF format. Norges Banks organisasjonsnummer er 937884117.

Betaling skal skje innen 30 dager etter at både leveranse og faktura med avtalte bilag er mottatt.

Ved krav om morarenter betaler Norges Bank kun den til enhver tid gjeldende morarentesats fastsatt i Lov om renter ved forsinket betaling m.m, av 17.12.76.

13 Priser og Prisjustering

Settes inn ved avtaleinngåelse

Prisene er faste i avtaleperioden, bortsett fra mulighet for endring inntil en gang hvert år basert på endring i konsumprisindeks (totalindeks). Første mulige endring minst ett år etter avtaleinngåelse med endring i prisen tilsvarende endring i konsumprisindeks (totalindeks).

Eventuell prisøkning må dokumenteres og varsles minst 1 måned i forkant. Tillegg for overtid kan ikke kreves uten etter særskilt avtale. Dersom ikke annet er avtalt kan det ikke belastes for reisetid. Der reise- og diettgodtgjørelse avtales skal disse betales etter Statens gjeldende reiseregulativ.

14 Oppfølgingsmøter og samarbeid

Leverandør og Norges Bank forplikter seg gjensidig til å møte til fastsatte statusmøter. Begge parter har innkallingsrett. Leverandør kan ikke kreve å få betalt for å stille på slike møter.

15 Forsikring

Leverandøren garanterer at medarbeiderne holdes fortløpende forsikret gjennom firmaets forsikringsprogram som skal omfatte:

Bedriftsansvarsforsikring som dekker generelt rettslig erstatningsansvar leverandør måtte komme i for fysisk skade på annen person eller annen persons eiendom og for hvilken leverandør har det rettslige ansvaret etter norsk rett. Forsikringen kan begrenses til en forsikringssum NOK 20 millioner per skadetilfelle.

Yrkesskadeforsikring i henhold til krav gitt av norske myndigheter. Erstatning ved medisinsk invaliditet, ervervsuførhet eller død som følge av yrkesulykke eller yrkessykdom

Kriminalitetsforsikring som omfatter beskyttelse for Norges Bank for kriminelle forhold, ansatte i leverandørens firma måtte begå overfor Norges Bank. Begge parter skal underrette hverandre straks en av partene har fått kjennskap til at en skade er inntruffet. Leverandør skal foreta det nødvendige for å få fastslått skadens omfang og ordne skadeoppgjøret. Leverandør skal utbedre skaden på hurtigste og best måte innenfor skadeoppgjørets ramme og i samråd med Norges Bank. Ved underskrift av avtale skal leverandør fremlegge kopi av gjeldende forsikringspolise for inneværende / kommende år, deretter ved hver fornyelse.

16 Mislighold

Ved mislighold som ikke er særlig regulert i denne avtalen gjelder kjøpsloven. Ved mislighold som ikke er særskilt regulert i denne avtalen gjelder de alminnelige regler etter norsk rett. Overtredelse av vedlagte etiske prinsipper og regler ansees som brudd på avtalen. Tvist mellom partene om tolkningen eller rettsvirkningene av denne avtalen skal søkes løst ved forhandlinger. Fører ikke slike forhandlinger frem innen to måneder, kan hver av partene forlange tvisten avgjort med endelig virkning i norske domstoler. Søksmål vedrørende tvister som springer ut av denne kontrakt skal anlegges for Oslo tingrett.

17 Etiske retningslinjer for Norges Bank

Leverandør vil ved undertegning av avtalen bekrefte at *Etiske retningslinjer (se vedlegg)* gjelder for utførende personell hos leverandør som har tilgang til Norges Banks lokaler eller informasjonssystemer.

18 Partenes representanter

Norges Bank sine representanter er:

Leverandør sine representanter er:

19 Underskrift

Avtalen er elektronisk signert