

## Kravspesifikasjon

### Oppdragers behov

Byggherreombudet skal bistå og representere oppdragsgiver overfor offentlige myndigheter, entreprenør, brukere og andre parter i byggesaken.

Byggeleder er oppdragsgivers representant på byggeplassen og skal ivareta dennes interesser. Byggeleder skal lede byggearbeidene.

Følgende punkter kan inngå i rollene. Listen er ikke uttømmende;

- Benytte oppdragsgivers kvalitetssikringssystem, prosedyrer og rutiner, i alle faser av prosjektgjennomføringen
- Planlegging, oppfølging og kontroll av sikkerhet, helse og arbeidsmiljø
- Oppfølging og kontroll av oppdragsgivers seriøsitetsskrav
- Bistå i forbindelse med økonomiske utredninger, utarbeidelse av kostnadsestimater for prosjektgjennomføring, LCC beregninger
- Oppfølging av økonomi, fremdrift og kvalitet
- Utarbeide og behandle bestillinger, og endringsmeldinger
- Kontakt mot offentlige myndigheter og avklare myndighetskrav
- Deltakelse i møter og befaringer
- Framdriftsplanlegging
- Bistå i forbindelse med utarbeidelse av konkurransegrunnlag for alle typer entrepriser
- Kvalitetskontroll
- Oppfølging i prosjekteringsfasen, byggefasen, prøvedriftsperioden og reklamasjonsperioden
- Gjennomføre ferdigbefaringer
- Kontraktoppfølging, f.eks. bistand ifm. håndtering av varsler og krav, løsninger mv.
- Gjennomføre overtakelser
- Ivareta krav i oppdragsgivers grunnlagsdokumenter for bygg, f.eks. prosjektanvisninger

### Kontaktpersoner

Henvendelser/bestillinger vil primært komme fra eiendomsavdelingen i fylkeskommunen, men andre enheter i fylkeskommunen har også anledning til å benytte avtalen.

Leverandør skal oppgi en kontaktperson for kontrakten som oppdragsgiver skal forholde seg til ved forespørsler/ bestillinger. Dersom leverandør har avtale i flere geografiske områder, skal det oppgis kontaktperson for hvert av de geografiske områdene. Kontaktperson skal oppgis før kontraktsinngåelse.

Kommunikasjon/dialog med oppdragsgiver skal foregå på norsk.

## **Bestillingsrutiner**

Oppdragsgiver skal benytte bestillingsskjema (vedlagt konkurransegrunnlaget) iht. oppdragsgivers KS-system. Før oppdrag startes skal det foreligge skriftlig bestilling fra oppdragsgiver gjennom oversendt bestillingsskjema.

Bestillingsskjemaet skal alltid legges ved faktura.

Det er kun oppdragsgivers prosjektleder/ansvarlig kontaktperson som har bestillingsmyndighet i prosjektet.

## **Fastpristilbud/kostnadsoverslag**

Oppdragsgiver kan bestille oppdrag utført enten etter medgått tid (med øvre kostnadsramme), eller i sjeldne tilfeller utført til fastpris. Uavhengig av hva som bestilles skal rammeavtalens priser og betingelser legges til grunn.

For oppdrag som honoreres etter fastpris, skal det foreligge et fastpristilbud før oppstart. Dette fastpristilbudet skal inneholde alle kostnader forbundet med ferdig levert oppdrag i henhold til forespørsel.

For oppdrag som honoreres etter medgått tid (med øvre kostnadsramme), kan oppdragsgiver kreve et kostnadsoverslag. Dette kostnadsoverslaget skal inneholde alle kostnader forbundet med ferdig levert oppdrag i henhold til forespørsel. Leverandøren skal varsle oppdragsgiver fortløpende dersom øvre kostnadsramme vil bli oversteget og oppdatert bestilling skal da foreligge fra oppdragsgiver.

Fastpristilbud/kostnadsoverslag, endringsmeldinger eller andre krav/endringer skal vedlegges all dokumentasjon og underlag som byggherren finner nødvendig. Dette gjelder for alle forhold, både for leverandør og evt. underleverandører. Faktura skal ha en oversiktlig oppstilling. Timelister skal spesifiseres.

## **Responstid og frister**

### *Responstid*

Det kreves at leverandøren skal respondere på henvendelser fra oppdragsgiver innen 2 virkedager.

### *Frist for pristilbud/kostnadsoverslag:*

Det kreves at leverandøren skal kunne levere pristilbud/kostnadsoverslag til oppdragsgiver senest 5 virkedager fra mottatt forespørsel om dette. Det kan, etter nærmere avtale, gis lengre frist, men det krever at oppdragsgiver godkjenner dette på forhånd.

### *Frist for igangsettelse av arbeid:*

Det kreves at leverandøren skal kunne igangsette arbeidet senest 10 virkedager fra bestilling. Det kan, etter nærmere avtale, gis lengre frist, men det krever at oppdragsgiver godkjenner dette på forhånd. Tidspunkt for oppstart, fremdrift og ferdigbefaring blir avtalt ved bestilling.

## **Gjennomføring av oppdrag**

Arbeidet skal gjennomføres iht. avtalt framdrifts- og leveranseplan.

## **Prosjekteringsmateriale**

Ved overtakelse av ferdigstilt arbeid, og før arbeidene er slutfakturert, skal det leveres komplett underlag iht. bestilling.

IFK skal ha eiendomsretten til alt materiale som utarbeides i forbindelse med oppdraget. Dette inkluderer blant annet tegninger i alle formater (dwg, ifc mv.).

Alle tegninger og tegningsfiler som blir produsert hos leverandør, skal vederlagsfritt stilles til bruks- og disposisjonsrett for kvalitetssikring, til fremtidig dekning av eget behov og til oppfyllelse av forpliktelser som IFK måtte påta seg. Dette gjelder alle tegninger og tegningsfiler i alle faser av byggeperioden.

Tegningsleverandøren kan ikke benytte dette underlaget i annen sammenheng uten samtykke fra IFK.

## **Sikkerhetsmessige forhold/taushetsplikt**

Leverandør skal behandle alle opplysningene han får kjennskap til under gjennomføring av oppdraget for oppdragsgiver som konfidensielle.

Det forutsettes at leverandør har sikrede informasjonssystemer som sikrer at informasjon ikke kommer på avveie. Dersom leverandør mistenker at informasjon kan være på avveie skal oppdragsgiver varsles umiddelbart.

## **Databehandleravtale**

I de tilfeller hvor oppdragsgiver anser det nødvendig at det inngås en databehandleravtale, skal Innlandet fylkeskommune sin standard databehandleravtale med tilhørende bilag benyttes (se. vedlegg).

## **Tiltransport**

I enkelte tilfeller forbeholder oppdragsgiver seg retten til å tiltransportere sine rammeavtaleleverandører. Leverandøren kan bli tiltransportert som en underleverandør til en annen avtalepartner, eller få tiltransportert en annen avtalepartner som blir hans underleverandør. Et eksempel kan være at leverandøren i enkelte tilfelle blir tiltransportert som underleverandør til en totalentreprenør i en totalentreprisekontrakt.

Påslagsprosenten som leverandøren godtgjøres med i slike tilfeller er 5 %.

## **Fysiske oppmøter på bygge- og anleggsplass - Reisekostnader**

Det kreves at leverandøren, ved engasjert rådgiver, skal kunne møte fysisk på bygge- og anleggsplass i aktuelt geografisk område (delkontrakt) innen oppgitt antall timer fra oppdragsgiver gir beskjed om dette. Dette gjelder innenfor normal arbeidstid, kl. 08:00-16:00.

Engasjert rådgiver må også kunne møte fysisk i oppdragsgivers kontorlokaler ved behov.

Leverandørens kostnader knyttet til reise honoreres som følger for det enkelte geografiske område (delkontrakt):

*Delkontrakt 1*

Leverandøren, ved engasjert rådgiver, skal kunne møte fysisk på bygge- og anleggsplass innen 2 timer fra mottatt beskjed.

Leverandørens reisekostnader honoreres ikke, hverken kostnader til timebruk ved reising eller kostnader knyttet til kjøring og diett. Dette skal, sammen med alle leverandørens øvrige kostnader, inngå i leverandørens oppgitte timepris.

*Delkontrakt 2*

Leverandøren, ved engasjert rådgiver, skal kunne møte fysisk på bygge- og anleggsplass innen 2 timer fra mottatt beskjed.

Det gis kilometergodtgjørelse for inntil 100 km og timegodtgjørelse for reisetid inntil 2 timer (dette er maksimalt og gjelder totalt for tur/retur, uavhengig av om faktisk avstand og reisetid er lengre). Ytterligere kostnader knyttet til kjøring og diett, samt timebruk ved reising utover dette honoreres ikke, og skal sammen med alle leverandørens øvrige kostnader, inngå i leverandørens oppgitte timepris.

*Delkontrakt 3*

Leverandøren, ved engasjert rådgiver, skal kunne møte fysisk på bygge- og anleggsplass innen 3,5 timer fra mottatt beskjed.

Det gis kilometergodtgjørelse for inntil 200 km og timegodtgjørelse for reisetid inntil 3,5 timer (dette er maksimalt og gjelder totalt for tur/retur, uavhengig av om faktisk avstand og reisetid er lengre). Ytterligere kostnader knyttet til kjøring og diett, samt timebruk ved reising utover dette honoreres ikke, og skal sammen med alle leverandørens øvrige kostnader, inngå i leverandørens oppgitte timepris.