

## Bilag 5 Samhandling

Samhandlingsavtalen gjelder for gjennomføring av partenes elektroniske samhandling og har til hensikt å avstemme partenes gjensidige forventninger, og sikre en god fremdrift på implementeringen av e-handelsløsningen.

Dette dokumentet gjelder for følgende faser i anskaffelsesprosessen.

	Ja/Nei	Merknader
<b>Produktkatalog (oppdragsgiver)</b>	Ja/Nei	
<b>Fritekst (bestilling av varer utenfor katalogsortiment) med artikkelnummer og pris.</b>	Ja/Nei	Følger samme ordreflyt som ordrer fra katalog.
<b>Punch- out</b>	Ja/Nei	Vurderes sammen med e-handelsansvarlig
<b>Ordre (selger)</b>	Ja	
<b>Ordrebekreftelse (oppdragsgiver)</b>	Ja	Sendes på e-post til innkjøper, ordrebekreftelse på EHF dersom det er aktivert
<b>EHF Pakkseddel (oppdragsgiver)</b>	Nei	
<b>Fakturering (oppdragsgiver)</b>	Ja	Lovpålagt

Partene er innforstått med at tekniske e-handelsløsninger og tjenester inngått med 3. part skal være i henhold til de krav som stilles i denne avtalen.

Ved manglende oppfølging eller mislighold av samhandlingsavtalen kan det være aktuelt med sanksjoner der det følger av forretningsavtalen/kjøpsavtalen eller av alminnelige avtalerettslige prinsipper.

Partene skal tilrettelegge sine løsninger for oppstart av elektronisk samhandling. Oppstartdato for elektronisk samhandling skal skje fra avtaleoppstart.

Partene har en aktiv opplysningsplikt om forhold som vedrører tilgjengelighet av de tjenester og tekniske løsninger som partene etablerer etter denne avtalen og som påvirker partenes mulighet til å gjennomføre elektronisk samhandling.

## 1. Meldingsutveksling

Med mindre annet er eksplisitt avtalt i punkt 2.1 og 2.2 skal all utveksling av elektroniske meldinger mellom partene gjøres i henhold til gjeldene EHF formater og formidles til mottaker over EHF transportinfrastruktur (PEPPOL) . (for mer info veiledning se linker nederst i dokumentet)

Bruk av EHF transportinfrastruktur (EHF) forutsetter at partner er registrert i [ELMA](#) eller annen PEPPOL SMP, og at elektroniske meldinger leveres til den adresse som er angitt i PEPPOL SML.

### 1.1 Alternative meldingsutveksling eller format

Følgende alternative prosess(er) eller formater er avtalt brukt i stedet for eller i tillegg til meldingsutveksling via EHF infrastruktur eller EHF formatet.

Alternativ meldingsutveksling/format	Ja/Nei	Merknader
Ordrebekreftelser på e-post til innkjøper/rekvirent	Ja	Kan evt være til postmottaket til bestillende enhet

### 1.2 Informasjonsverdier i elektroniske meldinger

Avtalepartene er enig om at følgende verdier skal benyttes i de elektroniske meldinger som utveksles:

Spesifisering	Kommentar / Referanse / Eksempel
Identifikasjon av kunde <sup>1</sup> .	Organisasjonsnummer
Identifikasjon av varer og tjenester.	UNSPSC (UN-koder) og artikkelnummer
Ordre/bestillingsreferanse	Ordrenummer
Rammeavtale.	Navn på avtale
Formater på vedlegg.	PDF

## 2. Elektronisk produktkatalog

Meldingsutveksling og informasjonsinnhold i de enkelte meldinger skal være i henhold til gjeldende EHF spesifikasjon med mindre annet er avtalt i punkt 2.

Produktkatalogen skal oppdateres etter behov og/eller minst  gang pr måned.

### 2.1 Krav til kvalitet i visse katalog felt

Følgende krav stilles til kvalitet i den produktkatalogen som leverandør til enhver tid gjør tilgjengelig for kjøper. Ved at felt i matrisen fylles ut er det implisitt at disse felter fylles ut i katalog.

- Produktnavn skal være konvensjonelle navn og termer (brukervennlige, enkle å forstå for alle sluttbrukere).
- Produktbeskrivelse skal inneholde saklig informasjon som beskriver produktenes formål og egenskaper. Ingen unødig reklame eller irrelevant informasjon. Alle produkter skal ha en produktbeskrivelse.
- Alle Bilder skal være rett formaterte lenket til riktige artikler.
- Alle artikler skal være kategorisert i korrekt varegruppe.

- Synonymer / nøkkelord identifiserer alle artikler. De må være så eksakte som mulig for å gi bra søkepresisjon. For generelle synonymer gir irrelevante søketreff.
- Produktidentitet – alle artikler har med produsent og produsentens artikkelnummer. (Unntak: tjenester og logistikkleverandører). Leverandørens artikkelnummer har samme format / syntaks i e-katalogen og i web shop / trykt katalog.
- Alle artikler har produktspesifikke lenker. Tekniske spesifikasjoner eller materialdatablad.

## 2.2 Innhold Katalog

Samhandlingsavtalen har til hensikt å hjelpe aktørene om å ha felles forståelse av viktigheten for de felter som skal benyttes i katalog. Denne tabellen må derfor ikke ansees som uttømmende.

Katalogfelt	Bruk (ja/nei)	Kommentar
KatalogID/AvtaleID	Ja	e.g. Leverandør+avtalenr
Kataloglinje	Ja	ID må være numerisk, ingen spesialtegn
Katalognavn	Ja	Leverandørnavn + avtalenr+
Katalogspråk	Ja	NO
Aksjonskode	Ja	«Add» ved nye leverandører «Replace» ved oppdatering
Katalogdato	Ja	Dato for sending av katalog
Gyldig fra dato	Ja	Fra oppstart av avtale
Gyldig til dato	Ja	31.12.2099
Kontraksnummer	Ja	
Aktøridentifikasjon (org.nr)	Ja	Leverandøren sitt org.nr
e-postadresse katalogansvarlig	Ja	
Identifikator	Ja	
Bestillbarindikator	Ja	(her må det stå ja)
Bestillingsenhet	Ja	
Pris	Ja	
Valuta	Ja	NOK
Leverandørens artikkelnummer	Ja	
Klassifisering av produkter	Ja	UNSPSC versjon 18: Lenke UNSPSC <a href="#">GS1</a>
Produktnavn	Ja	
MVA sats	Ja	
Produktbeskrivelse	Ja	
Nøkkelord	Ja	
Produsent navn og/eller varenummer	Ja	
Farlig gods/Risikoprodukter	Ja	Skal merkes hvis varen er klassifisert som farlig gods
HMS datablad	Ja	Obligatorisk dersom verdien under Risikoprodukter «ja»
Best før dato	Ja	Matvarer
Miljø og sosialt ansvars merker (labels)	Ja	Skal vedlegges der varen har et slikt merke
Pakningsnivå	Nei	

Pakningsenhet og kvantum	Ja	
Minste ordrestørrelse	Ja	
Markering kjernesortiment	Ja	Det skal tydelig komme frem hva er kjernesortiment og hva som er øvrig sortiment i de kataloger som har begge.
Bildereferanse	Ja	Det skal finnes en lenke til et bilde for varer og tjenester
Referencedcontract	Ja	Avtalenummer xx/xxxx
A-liste sortering	Ja	Markeres «ABF» på varelinje

### **3. Punch-Out**

Meldingsutveksling og informasjonsinnhold i de enkelte meldinger skal være i henhold til gjeldende EHF spesifikasjon, med mindre annet er avtalt i punkt 2

#### **3.1 Krav til kvalitet i punch-out løsning**

Det stilles samme krav til kvalitet i punch-out som det gjør i katalog, se punkt 2.1. Leverandør er pålagt å kvalitetssikre at varer og tjenester som vises i leverandørens løsning er i henhold til inngått avtale.

#### **3.2 Krav til punch-out**

- Kun avtalt produktsortiment og avtalepriser skal vises i punch-out. Avtalesortiment (standardsortiment) skal være markert for bestiller.
- Kunde skal ha oversikt over enhetsbetegnelser som ligger i punch-out.
- Det skal være automatisk pålogging til leverandør sin punch-out fra kunden sin ERP-løsning (single sign-on).
- Kunde skal ha oversikt over UNSPSC kodene som ligger i punch-out.
- Ved nedetid av punch-out skal leverandør jobbe kontinuerlig for å rette feil.
- Det er ønskelig at kunde kan ta ut eller få tilsendt oversikter over hvilke produkter, inkl. artikkelnummer og pris, som er synlig i punch-out. Videre ønsker vi rapport på hvilke varer som blir kjøpt i volum, med mulighet for sortering av øvrig sortiment og a-liste.

## 4. Bestilling

Ordrebekreftelse skal være sendt av leverandør innen  time etter at bestilling er mottatt. Ved bruk av annet format eller transportkanal enn EHF og EHF infrastruktur meddeles ordrebekreftelsen på følgende måte:

### 4.1 Presisering av informasjonsinnhold ved bestilling

Hvis spesielle behov skal partene tilrettelegge sine løsninger slik at følgende funksjonalitet er tilgjengelig ved bestilling:

Funksjonalitet i bestilling	Tilleggsinformasjon

## **5. Forsendelse og varemottak**

Meldingsutveksling og informasjonsinnhold i de enkelte meldinger skal være i henhold til gjeldende EHF Pakkseddel spesifisering ([Lenke til EHF Pakkseddel veileder](#)) og partenes registrering i ELMA (PEPPOL SMP/SML) med mindre annet er avtalt i punkt 2.