



# SHA-plan

Prosjektnavn: SHA-plan C2306 EI-billaddere Fagerlia vgs

Entrepriseform: Totalentreprise



00	SHA-plan	2023-08-25	BB	JH
<b>Rev:</b>	<b>Beskrivelse:</b>	<b>Dato:</b>	<b>Utarbeidet:</b>	<b>Verifisert:</b>



## Innhold

<b>1</b>	<b>INNLEDNING</b>	<b>3</b>
1.1	PROSJEKTBEKRIVELSE	3
1.2	MÅL	3
<b>2</b>	<b>DISTRIBUSJON, BEHANDLING AV ENDRINGER OG OPPDATERING AV SHA-PLANEN (BHF § 7 OG §8D)</b>	<b>3</b>
2.1	DISTRIBUSJON	3
2.2	BEHANDLING AV ENDRINGER	3
2.3	OPPDATERING	3
<b>3</b>	<b>PROSJEKTORGANISERING (BHF §8A)</b>	<b>5</b>
3.1	TOTALENTREPRISE	5
<b>4</b>	<b>FREMDRIFTSPLAN (BHF §8B)</b>	<b>6</b>
4.1	HOVEDFREMDRIFTSPLAN	6
4.2	DETALJERT FREMDRIFTSPLAN	6
<b>5</b>	<b>SPESIFIKKE TILTAK (BHF §8C)</b>	<b>6</b>
5.1	RISIKOVURDERING SHA MED SPESIFIKKE TILTAK	7

## 1 Innledning

### 1.1 Prosjektbeskrivelse

Møre og Romsdal fylkeskommune skal etablere ladestasjoner på parkeringsplass Ålesund vgs. avd. Fagerlia.

Det skal tilrettelegges for lademuligheter for 20 parkeringsplassene tiltenkt tjenestebiler for fylkeskommunen. I første omgang vil det bli etablert ny trafo og lademuligheter for 10 el-biler som skal disponeres av biler for Samferdselsavdelingen i fylkeskommunen.

Plassering av el-billaddere vil bli på øverste del av parkeringsplass. Parkeringen er delt i to og vil kun være tilgjengelig for den øverste delen. Den nederste skal i berøres av anleggsarbeidet.

Anleggstrafikk vil måtte passere gangveier for skoleelever når skolen normalt har aktivitet. Og riggen er plassert i nærheten av skolen. Eksisterende tre ved parkeringen, skal ikke berøres.

### 1.2 MÅL

Gjennomføringa av prosjektet skal utføres utan at det skjer alvorlige skader på mennesker, materiell og miljø i nærområdet.

## 2 DISTRIBUSJON, BEHANDLING AV ENDRINGER OG OPPDATERING AV SHA-PLANEN (BHF § 7 og §8d)

### 2.1 Distribusjon

SHA - planen skal være lett tilgjengelig på byggeplassen, og gjøres kjent for alle som beveger seg inne på byggeområdet. Den enkelte entreprenør er selv ansvarlig for å gjennomgå planen med sine ansatte og å sette seg inn i gjeldende SHA-prosedyrer.

Hver enkelt kontraktspartner skal planlegge og gjennomføre arbeidet på bakgrunn av nødvendige risikovurderinger, og foreta løpende risikovurdering av identifiserte risikoområder i denne planen. Relevante deler av planen skal innarbeides i virksomhetens system for internkontroll.

### 2.2 Behandling av endringer

Behov for endringer (iht. BHF §8 d) skal skriftlig eller muntlig meldes til koordinator utførelse (KU) umiddelbart når forholdet oppdages. Beslutning om nødvendig tiltak tas av byggherren v/prosjektleder/byggeleder i samråd med KU og anleggsleder eller tilsvarende hos de utførende.

Typiske endringer som skal meldes er:

- Ved endrede eller nyoppdagede risikoforhold i prosjektet
- Omprosjektering som medfører nye eller endrede risikoforhold med behov for spesifikke tiltak og/eller endring i fremdriftsplanen
- Endringer i organisasjonskart, fremdriftsplan og spesifikke tiltak (risikoforhold)

### 2.3 Oppdatering

SHA koordinator prosjektering er ansvarlig for å oppdatere SHA-planen i prosjekteringsfasen i samarbeid med prosjekteringsgruppen. SHA koordinator for utførelsesfasen er ansvarlig for å

følge opp identifiserte risikoforhold, og at virksomhetene gjennomfører planen for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø.

Koordinering og oppfølging skal sørge for og legge til rette for dialog og samarbeid mellom involverte aktører. Målet med en slik dialog er at de ulike aktørene settes i stand til å identifisere og finne løsninger på risikoforhold og lære av hverandre.

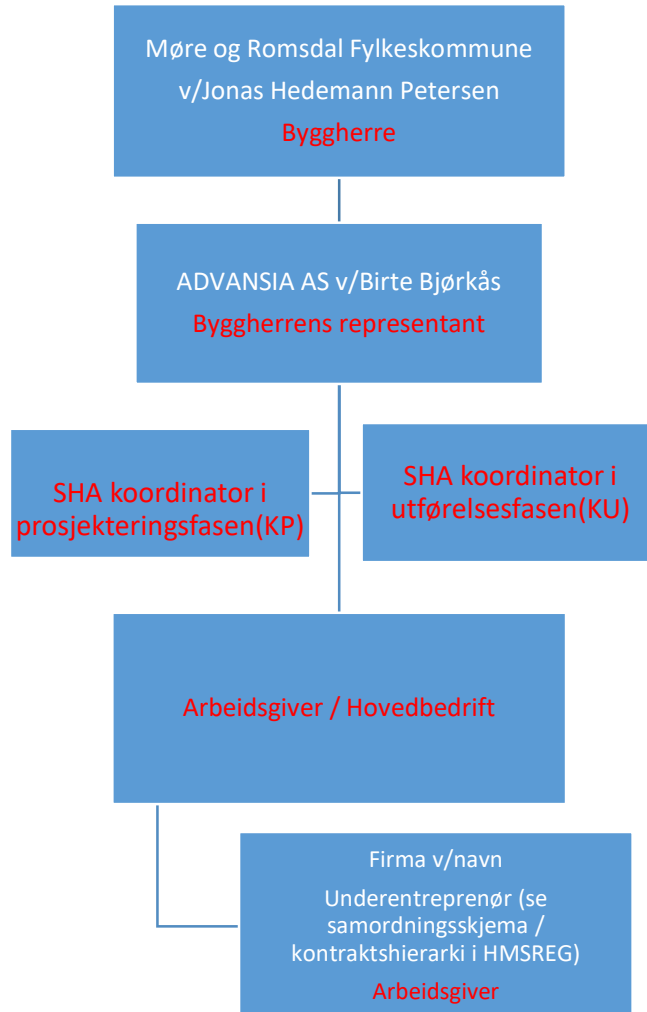
Informasjon om endringer og tiltak formidles i henhold til distribusjonsliste under:

<b>Funksjon:</b>	<b>Firma:</b>	<b>Kontaktperson:</b>
Byggherre:	Møre og Romsdal Fylkeskommune	Jonas Hedemann Petersen
Byggherrens representant:	ADVANSIA AS	Birte Bjørkås
Koordinator prosjekteringsfase:		
Koordinator utførelsesfase:		
Totalentreprenør:		
Totalentreprenør:		

### 3 Prosjektorganisering (BHF §8a)

#### 3.1 Totalentreprise

Organisasjonskart SHA for gjennomføring av totalentreprisen:



**Rød tekst: Rolle iht. byggherreforskriften/arbeidsmiljøloven**

Arbeidsoppgaver og ansvar for byggherrens representant, koordinator for prosjektering og koordinator for utførelse fremgår av avtaler med byggherren.

For øvrig organisasjon, vises det til hovedbedriftens organisasjonskart/ samordningsskjema.

## 4 Fremdriftsplan (BHF §8b)

Det skal ved utarbeidelse av fremdriftsplanene tas hensyn til de enkelte arbeidsoperasjoners tidsbehov slik at arbeider ikke forseres i en slik utstrekning at det vil kunne oppstå fare for sikkerhet, helse eller arbeidsmiljø. Det skal også tas hensyn til tilstrekkelig tid til planlegging, organisering og koordinering av arbeidsoppgaver på bygge-/anleggsplassen.

### 4.1 Hovedfremdriftsplan

Hovedfremdriftsplan skal utarbeides og legges frem av entreprenør ved inngivelse av tilbud. Fremdriftsplanen revideres i samråd med byggherre.

Følgende milepæler er avtalt i prosjektet:

Nr.	Beskrivelse:	Dato:
1	Planlagt kontrakt	
2	Oppstart tomtearbeider	
3	Overtakelse parkeringsplass	
4	Overtakelse tekniske anlegg	

Link til hovedfremdriftsplan:

### 4.2 Detaljert fremdriftsplan

Det skal utarbeides en detaljert fremdriftsplan av entreprenør som det linkes til eller som legges inn direkte her. [4-ukers-planer linkes til her: Fremdriftsplan \(interaxo.com\)](#)

Fremdriftsplan arkiveres og henges opp på byggeplassens oppslagstavle. Den må oppdateres når det skjer endringer. Informasjon om endringer gjøres senest i neste SHA-/byggemøte, samt ved oppslag.

## 5 Spesifikke tiltak (BHF §8c)

I forbindelse med planlegging og prosjektering av tiltaket, har byggherre i samarbeid med XPRO AS identifisert og beskrevet de spesifikke tiltak knyttet til arbeidene som er nødvendige for å redusere fare for liv eller helse. De spesifikke tiltakene er basert på risikovurderinger byggherren og de prosjekterende har utført i forbindelse med planlegging og prosjektering av prosjektet.

Totalentreprenøren skal videre samarbeide med KP/KU for oppdatering av planen med eventuelle nye nødvendige tiltak som følge av f.eks. detaljprosjekteringen eller valg av metode/utstyr.

Tabellen under gir en oversikt over de risikoforhold som er vurdert til å kreve tiltak. For øvrige risikovurdering for prosjektet henvises det til totalentreprenørens vurderinger i HMS-plan.

## 5.1 RISIKOVURDERING SHA MED SPESIFIKKE TILTAK

ID	Aktivitet/farekilde	Fare/ uønsket hendelse	Beskrivelse av forholdet og vurdering av risiko (kvalitativ)	Risikoreduserende tiltak	Ansvar	Status
1	<b>Arbeid nær installasjoner i grunnen.</b>	Støt/berøringsfare Strømgjennomgang Kortslutning Skade på installasjoner/kabler i grunnen.	Eksisterende infrastruktur i grunnen, VA og OV.	Gravemelding, kabelpåvisning, god planlegging og gjennomgang med utførende før oppstart av jobben. Håndgraving ved behov.	Entreprenør	
2	<b>Arbeid nær høyspentledninger og elektriske installasjoner</b>					
3	<b>Arbeid som innebærer at personer kan bli skadet av fallende gjenstander</b>	Kraning av trafo og annet utstyr.	Personer går under kran.	Kranplassering. Riggplan for å ivareta sikkerhet for både skoleaktivitet og byggeaktivitet. Vurdere behov for sperrebånd dersom kran står utenfor område og påbudt med følgepersoner. Plikt til å melde/søke kommunen ved bruk av offentlige gangveier.	Entreprenør	
3	<b>Arbeid på steder med passerende trafikk.</b>	Påkjørsel av utførende	<b>Området</b> er oversiktlig, men arbeidene skal gjennomføres samtidig med skole i drift. P-plass for ansatte ligger ved anleggsområde. Gangveg for skoleelever forbi anleggsområde.	Det skal benyttes synlighetstøy. Det skal legges til rette for at rygging kan unngås på byggeplass. Skille ferdselsvei for gående fra kjørevei. Vurdere separate tilkomster for anleggstrafikk og personbiler til parkeringen.	Entreprenør	

4	<b>Arbeid ved skole i drift</b>	<p>Påkjørsel av elever/ansatte ifm. inn- og uttransport av maskiner/materiell/masser.</p> <p>Personer kommer utilsiktet inn i riggområde/område der arbeidene pågår.</p> <p>Løfteoperasjoner på gangvei.</p>	<p>Fagerlia vgs. bestående av mange bygninger og har mange elever.</p> <p>Ansatte har sin parkering på anleggsområde.</p> <p>Der er gangvei ved riggområdet hvor elever kommer seg fra skole til bussholdplass.</p> <p>Elever ved videregående skole er gamle nok til å forstå informasjon og skilting.</p>	<p>-Plassering av riggområde skal avklares med byggherre (og skolen).</p> <p>-Inngjerding og sikring av byggeplassen for å sikre at uvedkommende ikke får atkomst.</p> <p>- Bruk av følgeperson er påbudt ved all rygging (utenom inngjerdet område).</p> <p>- Riggplan skal fremlegges. Denne skal være levende og oppdateres ved endringer i riggforhold.</p> <p>- Sikkerhetssoner for kraner evt. sektorbegrensning mot gangvei.</p> <p>- Benytte vaktperson eller fysisk avsperring ved behov mot skolens arealer utenfor byggegjerdet som blir berørt av byggearbeidene.</p>	Entreprenør	
8	<b>Lagring av materiell</b>	Materiell blir utsatt for hæverk.	Materiell liggende utenfor området på kveldstid kan bli stjelt eller påført skade.	Mellomlagring skal så langt som mulig unngås. Riggplan skal vise områder som er avsatt for lagring. Og lagring må planlegges innenfor riggområdet.		



