



**KONKURRANSEGRUNNLAG
VED ANSKAFFELSE AV:**

RAMMEAVTALE OM PROSJEKT- OG PROSESSLEDELSE

**Åpen anbudskonkurranse
over EØS-terskelverdi (FOA del I og III)**

Innhold

1. Innledning.....	4
1.1. Om oppdragsgiver	4
1.2. Anskaffelsens formål, omfang, kontrakt og varighet.....	4
1.2.1. Anskaffelsens formål.....	4
1.2.2. Anskaffelsens omfang	4
1.2.3. Kontrakt og varighet.....	4
1.3. Kunngjøring av anskaffelsen	5
2. Regler for gjennomføring av anskaffelsen.....	5
2.1. Anskaffelsesprosedyre	5
2.2. Konkurransedokumenter	5
2.3. Språk.....	6
2.4. Fremdriftsplan.....	6
2.5. Tilbudskonferanse	6
2.6. Rettelse, supplerings og/eller endring av konkurransedokumentene	6
2.7. Henvendelser og spørsmål vedrørende anskaffelsen.....	6
2.8. Leverandørens deltakelseskostnader	6
3. Antall ledd i leverandørens underleverandørkjede.....	7
4. Krav til leverandører som deltar i felleskap	7
5. Konfidensialitet og offentlighet	7
5.1. Taushetsplikt	7
5.2. Offentlighet.....	7
6. Kvalifisering.....	8
6.1. Krav	8
6.2. Elektronisk egenerklæringsskjema (ESPD)	8
6.3. Kvalifikasjonskrav.....	8
6.3.1. Støtte fra andre foretak	8
6.3.2. eBevis	9
6.3.3. Krav til skatteattest.....	9
6.3.4. Krav til leverandørens registrering, autorisasjon mv.	9
6.3.5. Krav til økonomisk og finansiell stilling.....	10
6.3.6. Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner	10
6.4. Avvisning av leverandør	11
7. Tilbudet.....	12
7.1. Krav til tilbudet	12
7.1.1. Tilbud på hele eller deler av leveransen	12
7.1.2. Alternative tilbud	12
7.1.3. Parallele tilbud.....	12
7.1.4. Underleverandør	12
7.1.5. Avvik	12
7.2. Tilbudets utforming	12
7.3. Levering av tilbud og frist	13
7.4. Vedståelsesfrist	13

7.5.	Tilbakekalling av tilbud.....	13
7.6.	Avvisning av tilbud.....	13
8.	Avgjørelse av konkurransen.....	13
8.1.	Tildelingskriterier.....	13
8.2.	Evaluering av tilbud.....	14
9.	Avslutning av konkurransen.....	14
9.1.	Meddelelse om valg av leverandør og karenperiode.....	14
9.2.	Annullering av tildelingsbeslutning.....	14
9.3.	Avlysning av konkurransen.....	14

1. Innledning

1.1. Om oppdragsgiver

Digitale Gardermoen («DGI eller Oppdragsgiver») er et kommunesamarbeid bestående av kommunene Eidsvoll, Gjerdrum, Hurdal, Nannestad og Nes som er ansvarlig for gjennomføring av konkurranser for kommunene. DGI, på vegne av sine medlemskommuner, er ansvarlig for denne anskaffelsen. Avtalen inngås for DGI og kommunene Eidsvoll, Gjerdrum, Hurdal, Nannestad og Nes, som også vil være avtaleeiere.

1.2. Anskaffelsens formål, omfang, kontrakt og varighet

1.2.1. Anskaffelsens formål

Formålet med rammeavtalen er å dekke DGIs og eierkommunenes behov for bistand på prosjekt- og prosessledelse av små, mellomstore og komplekse IT-prosjekter. Leverandørens ressurser/spesialister skal være godt egnet til å veilede, lede, støtte eller styrke virksomhetskritiske program- og prosjekttiltak, herunder også IT-støtte opp imot virksomhetenes utviklingsprosjekter.

1.2.2. Anskaffelsens omfang

Estimert uttak over rammeavtaleperioden er mellom 2 MNOK og 10 MNOK eksklusive merverdiavgift per år, hvilket tilsvarer mellom 8 MNOK og 40 MNOK for hele avtaleperioden. Den maksimale økonomiske rammen for rammeavtalen for hele avtaleperioden (inkl. opsjonsår) er 60 MNOK eksklusive merverdiavgift. Omfanget er et estimat og er ikke bindende for Oppdragsgiver. Denne maksimale økonomiske rammen er satt for å sikre nødvendige rammer dersom behovene skulle vise seg å bli større enn antatt.

Oppdragsgiver presiserer at tallene kun er anslag og at faktisk volum vil kunne variere fra år til år basert på godkjente budsjett. Estimater er ikke bindende for oppdragsgiver. Ett av kjennetegnene ved en rammeavtale er at de konkrete oppdrag og oppdragsvolum ikke er konkretisert ved inngåelsen av rammeavtalen. Disse forutsetningene er selve kjernen i premissene for parallelle rammeavtaler. Avrop finner sted etter hvert som oppdragsgivers behov materialiserer seg. Denne forutsetning er kjent hos begge parter og innebærer en risiko for at oppdragsmengden vil avvike. Leverandører må være oppmerksomme på at endringer i økonomiske- og/eller politiske rammebetingelser kan medføre at estimert antall oppdrag økes/redueres.

For ytterligere informasjon om anskaffelsens omfang og innhold vises det til SSA-R Bilag 1.

1.2.3. Kontrakt og varighet

For oppdraget skal det inngås rammeavtale med 3 leverandører forutsatt at det foreligger et tilstrekkelig antall egnede tilbud. Fordelingen av oppdrag mellom rammeavtalepartene vil skje i henhold til fordelingsmekanismen beskrevet i kontrakten, se del 2. Rammeavtalens varighet vil være på 2 år. Oppdragsgiver skal ha opsjon på forlengelse av rammeavtalen i ytterligere 1+1 år, til sammen maksimalt 4 år. Følgende kontraktstandarder legges til grunn: SSA-R, SSA-B og SSA-O, Generell avtaletekst med tilhørende bilag og vedlegg.

Tildeling av kontrakter innenfor rammeavtalen vil skje i henhold til prosedyre for avrop beskrevet i kontrakten (SSA-R), se del 2.

1.3. Kunngjøring av anskaffelsen

Kunngjøringen ble sendt til Doffin og TED på dato oppgitt i pkt. 2.4.

2. Regler for gjennomføring av anskaffelsen

2.1. Anskaffelsesprosedyre

Denne anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (LOA) og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (FOA).

Anskaffelsen gjennomføres som en åpen anbudskonkurranse i henhold til FOA del I og III. Denne prosedyren gir alle interesserte leverandører mulighet til å levere tilbud i konkurransen.

2.2. Konkurransedokumenter

Konkurransedokumentene består av kunngjøringen og konkurransegrunnlaget med følgende to deler:

Del 1 inneholder prosedyrer og rammer som beskriver hvordan anskaffelsesprosessen vil forløpe inntil kontraktstildelingen, samt skjema og maler til bruk for leverandøren ved utarbeidelse av tilbud. Del 1 består av følgende dokumenter som ikke vil bli en del av kontrakten:

Hoveddokument: Dette dokumentet

- Vedlegg 1: Tilbudsskjema
- Vedlegg 2: Egenerklæring - De åtte grunnleggende ILO-konvensjonene
- Vedlegg 3: Forpliktelseserklæring
- Vedlegg 4: Avvik og forbehold
- Vedlegg 5: Referansebeskrivelser
- Vedlegg 6: CV mal

Del 2 inneholder kontrakten for denne anskaffelsen inklusive kravspesifikasjonen. Leverandøren skal basere tilbudet på de krav og betingelser som fremkommer i disse dokumentene. Del 2 inneholder følgende dokumenter:

- SSA-R generell avtaletekst med tilhørende bilag og vedlegg
 - Bilag 1: Beskrivelse av de ytelser rammeavtalen gjelder
 - ❖ Bilag 1 - Vedlegg 1 - Leverandørens tilbudte team og oppdragsforståelse
 - Bilag 2: Prosedyrer for tildeling av kontrakter innenfor rammeavtalen
 - ❖ Bilag 2 - Vedlegg 1 - Avropsskjema
 - Bilag 3: Avtalevilkår for kontrakter som kan tildeles innenfor rammeavtalen med utfylte bilag
 - ❖ Bilag 3 - Vedlegg 1 - SSA-B
 - ❖ Bilag 3 - Vedlegg 2 - SSA-O
 - Bilag 4: Administrative bestemmelser
 - ❖ Bilag 4 - Vedlegg 1 - Egenerklæring for lønns- og arbeidsvilkår
 - Bilag 5: Pris og prisbestemmelser
 - ❖ Bilag 5 - Vedlegg 1 - Prisskjema
 - Bilag 6: Avtale om roller etter GDPR og Databehandleravtale

2.3. Språk

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå på norsk. Språkkravet gjelder også selve tilbudet og i den etterfølgende kontraktgjennomføringsfasen.

2.4. Fremdriftsplan

Anskaffelsen er planlagt gjennomført i henhold til følgende fremdriftsplan:

AKTIVITET	DATO
Kunngjøring i Doffin/TED	15.12.2023
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	09.01.2024 kl. 12:00
Tilbudsfrist	17.01.2024 kl. 12:00
Tilbudsevaluering og evt. avklaringer	Uke 3 til 5
Kontraktstildeling	02.02.2024
Karensperiode	10 dager etter tildeling
Kontraktsignering	13.02.2024
Vedståelsesfrist	30.04.2024

Alle tidspunkt etter tilbudsfristen er tentative, foruten tilbudsfristen og vedståelsesfristen.

2.5. Tilbudskonferanse

Det vil ikke bli avholdt tilbudskonferanse.

2.6. Rettelse, supplering og/eller endring av konkurransedokumentene

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransedokumentene som ikke er vesentlige.

Rettelser, suppleringer og/eller endringer i konkurransedokumentene vil bli publisert i leverandørportalen senest 6 dager før konkurransens tilbudsfrist.

2.7. Henvendelser og spørsmål vedrørende anskaffelsen

Henvendelser vedrørende denne anskaffelsen skal skje skriftlig i leverandørportalen/KGV-løsningen. Leverandørportalen som benyttes er EU-Supply.

Eventuelle spørsmål leverandørene måtte ha til anskaffelsen må fremmes innen fristene i pkt. 2.4. Spørsmål skal stilles gjennom spørsmål/svar-funksjonen i leverandørportalen. Alle spørsmål vil bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig for leverandørene.

Dersom leverandøren ikke har bruker hos EU-Supply, eller har spørsmål vedrørende bruk av leverandørportalen, kan Merzell/EU-Supply Support kontaktes på tlf.: +47 23 96 00 10 eller på e-post til: support@merzell.com.

2.8. Leverandørens deltakelseskostnader

Kostnader som leverandørene pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, innlevering, og/eller oppfølging av tilbudet eller anskaffelsesprosessen for øvrig, vil ikke bli refundert.

Leverandørenes deltakelse vil ikke på noen måte forplikte Oppdragsgiver til å inngå kontrakt, eller involvere Oppdragsgiver i økonomiske forpliktelser.

3. Antall ledd i leverandørens underleverandørkjede

Oppdragsgiver skal sette begrensninger for antall ledd i leverandørens underleverandørkjede dersom anskaffelsen rammes av FOA § -3 første ledd. Oppdragsgiver kan godta flere ledd enn maksimalt to dersom det er nødvendig for å sikre tilstrekkelig konkurranse, jf. § 19-3 annet ledd. Dersom dette er aktuelt for denne anskaffelsen, vil det også være regulert i kontrakten.

4. Krav til leverandører som deltar i fellesskap

Dersom leverandører deltar i fellesskap (f.eks. konsortium, Joint Venture el.), skal dette tydelig fremgå av tilbudet. Leverandørene som inngår i fellesskapet skal fremgå av tilbudsskjema (Vedlegg 1: Tilbudsskjema), og skjema skal signeres av representanter fra samtlige leverandører som inngår i fellesskapet (ett felles tilbudsskjema for fellesskapet). Fellesskapet skal kun oppgi én kontaktperson.

Samtlige leverandører i fellesskapet skal levere eget egenerklæringskjema (ESPD), samt dokumentasjon på oppfyllelse av relevante kvalifikasjonskrav. Leverandørene i fellesskapet skal i tillegg levere forpliktelseserklæring ovenfor hverandre (Vedlegg 2: Forpliktelseserklæring), eller annet dokument hvor det fremgår at leverandørene er gjensidig forpliktet overfor hverandre.

Oppdragsgiver vil vurdere hver enkelt deltaker i fellesskapet opp mot bestemmelsene om avvisning. Dette med unntak av bestemmelsen i § 20-2 (1) bokstav a) (oppfyllelse av kvalifikasjonskrav), som vil bli anvendt for fellesskapet samlet sett.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at det gjelder særlige kontraktsvilkår for leverandørfellesskap.

Oppdragsgiver ber alle leverandører være oppmerksomme på konkurranserettslige begrensninger ved anbudssamarbeid, og oppfordrer samtlige av leverandørene i fellesskapet til å foreta en vurdering før det innledes samarbeid om å inngi tilbud i konkurransen.

5. Konfidensialitet og offentlighet

5.1. Taushetsplikt

Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med konkurransen og gjennomføringen av kontrakten skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part. Taushetsplikten er likevel ikke mer omfattende enn det som følger av forvaltningsloven, jf. lov 10. februar 1967 eller tilsvarende sektorspesifikk regulering, samt etter offentleglova, se pkt. 5.2 nedenfor.

5.2. Offentlighet

Inntil valg av leverandør(er) er gjort kan det nektes innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) § 23.

Etter at valg av leverandør(er) er gjort er tilbud og protokoller som utgangspunkt åpne for innsyn. Det er likevel gjort noen unntak fra innsynsretten i offentleglova. Av disse unntakene er unntaket for innsyn i opplysninger som er underlagt taushetsplikt i lov eller i medhold av lov, jf. offentleglova § 13, jf. forvaltningsloven § 13. Leverandørene skal i tilbudsskjemaet gi en oversikt over hvilke opplysninger de mener er unntatt innsyn, samt signere egenerklæring på at Oppdragsgiver er

fritatt fra taushetsplikt om opplysninger som ikke er særskilt identifisert som taushetspliktige i leverandørens oppstilling.

Ved eventuelle krav om innsyn vil Oppdragsgiver foreta en konkret og selvstendig vurdering av hvorvidt innsynsbegjæringen kan etterkommes, jf. offentleglova § 29. Som ledd i vurderingen vil Oppdragsgiver se hen til hvilke opplysninger leverandøren eventuelt mener er underlagt taushetsplikt og begrunnelsen som leverandøren har angitt.

Oppdragsgiver er pålagt å følge prinsippet om merinnsyn, jf. offentleglova § 11.

6. Kvalifisering

6.1. Krav

Leverandøren må tilfredsstillere kravene i dette kapittelet for å kunne få sitt tilbud evaluert. Leverandører som ikke oppfyller kvalifikasjonskravene, vil bli avvist fra konkurransen.

For å få sitt tilbud evaluert i konkurransen må leverandører fylle ut det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD), samt levere etterspurt dokumentasjon på oppfyllelse av konkurransens kvalifikasjonskrav i henhold til de opplyste dokumentasjonskravene som fremgår nedenfor.

ESPD-skjema fylles ut elektronisk i leverandørportalen. Leverandøren er ansvarlig for å levere all dokumentasjon som etterspørres nedenfor som dokumentasjon for de krav som er stilt. Manglende dokumentasjon eller mangelfulle opplysninger kan føre til at leverandøren blir avvist, jf. FOA § 24-2.

6.2. Elektronisk egenerklæringsskjema (ESPD)

Leverandøren skal i ESPD-skjemaet gi en samlet erklæring om at leverandøren oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav i konkurransegrunnlaget og at det ikke foreligger avvisningsgrunner. Dette gjøres i ESPD skjemaets Del IV seksjon A.

I denne konkurransen gjelder alle avvisningsgrunnene i FOA § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

Følgende avvisningsgrunner i FOA § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner som leverandørene skal besvare i del III seksjon D:

- 24-2 (2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2 (3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet

6.3. Kvalifikasjonskrav

6.3.1. Støtte fra andre foretak

Leverandøren kan velge å støtte seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle kravene til leverandørens økonomiske og finansielle stilling, samt til tekniske og faglige kvalifikasjoner. Med

«andre foretak» menes for eksempel morselskap, samarbeidspartner, underleverandør, andre foretak i samme konsern og lignende.

Leverandøren skal opplyse om for hvilke kvalifikasjonskrav leverandøren benytter seg av støttende foretaks kapasitet. I tillegg skal leverandøren levere separat egenerklærings skjema (ESPD) utfylt av de foretakene leverandøren vil støtte seg på. De støttende foretak bekrefter ved innsending av ESPD at de aktuelle kravene oppfylles av hovedleverandør og støttende foretak i fellesskap. I tillegg bekrefter støttende foretak at de selvstendig oppfyller kvalifikasjonskravene.

Videre må leverandøren sannsynliggjøre at han vil ha rådighet over de nødvendige ressursene fra de støttende foretak i kontraktperioden, ved for eksempel å legge frem en forpliktelseserklæring (Vedlegg 2 – Forpliktelseserklæring), garanti, samarbeidsavtale eller lignende.

6.3.2. eBevis

eBevis er en tjeneste for elektronisk innhenting av dokumentasjonsbevis fra enkelte offentlige registre. Les mer om tjenesten her: [e-bevis | anskaffelser.no](https://e-bevis.anskaffelser.no).

Dersom leverandøren har godtatt eBevis i leverandørportalen, vil det bli sendt en e-post fra Altinn til de(n) som har fullmakt for selskapet. I denne e-posten følger en link som må godkjennes.

Dersom fullmaktshaver har gitt samtykke i Altinn til at oppdragsgivere kan innhente virksomhetsinformasjon, er det ikke nødvendig å levere skatteattest og firmaattest, jfr. pkt. 6.3.3 og 6.3.4.

6.3.3. Krav til skatteattest

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift.	<p>Skatteattest ikke eldre enn seks måneder regnet fra konkurransens tilbudsfrist. Med skatteattest menes:</p> <p><u>For norske leverandører:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Attest for skatt og merverdiavgift utstedt av skattekontoret via Altinn <p><u>For utenlandske leverandører:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Utenlandske leverandører må fremlegge tilsvarende attester fra sine land som viser at de har ordnede skatte- og avgiftsforhold. Dersom myndighetene i det aktuelle landet ikke utsteder slike attester, skal leverandøren fremlegge en erklæring som stadfester at alle skatter og avgifter er blitt betalt. Erklæringen skal være godkjent og signert av leverandørens økonomidirektør/økonomiansvarlige.

6.3.4. Krav til leverandørens registrering, autorisasjon mv.

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak.	<p><u>Norske leverandører:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Firmaattest <p><u>Utenlandske leverandører:</u></p>

	<ul style="list-style-type: none"> Bekreftelse på at leverandøren er registrert i bransjeregister eller foretaksregister iht. lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

6.3.5. Krav til økonomisk og finansiell stilling

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha tilstrekkelig finansiell styrke til å kunne oppfylle kontrakten.	<p>Leverandørens årsregnskap inkludert noter med styre- og revisjonsberetning for 2021 og 2022. I tillegg bes leverandøren presentere en kredittvurdering, ikke eldre enn 6 måneder fra konkurransens tilbudsfrist, fra et anerkjent kredittvurderingsselskap.</p> <p>Oppdragsgiver forbeholder seg retten til selv å innhente en kredittvurdering fra et anerkjent kredittvurderingsselskap.</p> <p>Finansiell styrke vurderes i forhold til omsetning, resultatgrad, soliditet og likviditet.</p>

6.3.6. Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha god gjennomføringsevne til å oppfylle kontrakten.	<p>Det skal gis en kort og overordnet beskrivelse av virksomheten, herunder:</p> <ul style="list-style-type: none"> Redegjørelse for virksomhetens kjernekompetanse relatert til leveringsomfanget. Beskrivelse av hvordan leverandøren er organisert for gjennomføring av denne kontrakten, samt leverandørens tilgjengelige kapasitet. Organisasjonskart skal fremlegges. En beskrivelse av hvor stor del av kontrakten som leverandøren vurderer å sette bort til underleverandører.
<p>Leverandøren skal ha god erfaring fra relevante og sammenlignbare leveranser.</p> <p>Med relevant og sammenlignbare leveranser menes oppdrag av samme omfang og størrelse.</p>	<p>Referansebeskrivelser av Leverandørens 3 mest relevante og sammenlignbare oppdrag fra de 3 siste årene.</p> <p>Leverandøren skal dokumentere oppfyllelse ved å fylle ut den vedlagte malen for Referansebeskrivelser, Se Vedlegg 5 – Referansebeskrivelser.</p> <p>Dersom Leverandøren har signerte attester fra tidligere oppdrag tilgjengelig er det ønskelig at disse legges ved.</p>

<p>Leverandøren skal ha et dokumentert og implementert tilfredsstillende kvalitetssikrings-/ledelsessystem.</p>	<p>En kort beskrivelse av leverandørens kvalitetssikrings-/ledelsessystem.</p> <p>Beskrivelsen må likevel være så detaljert at Oppdragsgiver kan foreta en selvstendig vurdering av om leverandørens kvalitetssikrings-/ledelsessystem kan anses velfungerende for denne kontrakten.</p> <p>Dersom leverandøren er sertifisert i henhold til ISO 9001 eller tilsvarende kvalitetssikringssertifiseringer, er det tilstrekkelig å legge ved kopi av gyldig sertifikat.</p>
<p>Leverandøren skal ha og drive etter et godt og fungerende miljøledelsessystem.</p>	<p>Det skal gis en kort og overordnet beskrivelse av miljøledelsessystemet leverandøren vil legge til grunn for gjennomføring av kontrakten. Beskrivelsen må likevel være så detaljert at oppdragsgiver kan foreta en selvstendig vurdering av om leverandørens miljøledelsessystem kan anses velfungerende for denne kontrakten.</p> <p>Dersom leverandøren er sertifisert av et offentlig sertifiseringsorgan (EMAS, Miljøfyrtårn, ISO 14001 eller andre anerkjente miljøledelsessystemer eller -standarder), er det tilstrekkelig at kopi av utstedt sertifikat vedlegges.</p>

6.4. Avvisning av leverandør

I denne konkurransen gjelder alle avvisningsreglene i FOA § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene. Det norske anskaffelsesregelverket går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standard skjemaet for ESPD. Oppdragsgiver anmoder leverandørene om å gjøre seg kjent med disse.

Følgende avvisningsgrunner i FOA § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- 24-2 (2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2 (3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet

Leverandøren bes opplyse om de har vedtatt et forelegg for noen av de straffbare forhold som nevnt i FOA § 24-2 annet ledd.

Leverandører som ikke anses som kvalifisert, vil få en kort begrunnelse for dette.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avvise virksomheter/leverandører som ikke er rettighetshavere etter anskaffelsesloven § 3 fra deltakelse i konkurransen.

7. Tilbudet

7.1. Krav til tilbudet

7.1.1. Tilbud på hele eller deler av leveransen

Det er ikke anledning til å gi tilbud på deler av anskaffelsen.

7.1.2. Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud.

7.1.3. Parallele tilbud

Det er ikke adgang til å gi parallele tilbud.

7.1.4. Underleverandør

Dersom leverandøren vil benytte underleverandør(er), skal det opplyses om navn på disse, hvilke oppgaver de skal utføre samt hvor stor andel av kontrakten som vil bli tildelt underleverandør(ene). Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å underkjenne valg av leverandørens underleverandør(er). Eventuelle økonomiske krav fra underleverandører eller omkostninger i denne forbindelse skal bæres av leverandøren.

Videre må leverandøren sannsynliggjøre at leverandøren vil ha rådighet over de nødvendige ressursene fra underleverandøren(e) i kontraktsperioden, ved for eksempel å legge frem en forpliktelseserklæring (Vedlegg 3 - Forpliktelseserklæring), garanti, samarbeidsavtale eller lignende.

7.1.5. Avvik

Avvik skal angis presist og entydig slik at oppdragsgiveren kan evaluere tilbudet uten å ta kontakt med leverandøren. Avvik skal på en klar og utvetydig måte referere til relevant vedlegg og punkt i konkurransedokumentene og skal oppgis i Vedlegg 1 - Tilbudsskjema og i Vedlegg 4 - Avvik og forbehold.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at eventuelle avvik fra konkurransedokumentene kan gi Oppdragsgiver en rett og/eller en plikt til å avvise tilbudet fra konkurransen. Ved å inngi et tilbud som avviker fra konkurransedokumentene, risikerer dermed leverandøren at tilbudet blir avvist fra konkurransen.

Dersom årsaken til at leverandøren vurderer å innta et avvik i tilbudet er usikkerhetspunkter i konkurransedokumentene eller lignende, anbefaler Oppdragsgiver at leverandøren forsøker å avklare usikkerhetspunktene gjennom spørsmål/svar-funksjonen i leverandørportalen i forkant av tilbudsinnleveringen i stedet for å levere et tilbud med avvik.

7.2. Tilbudets utforming

Leverandørens tilbud skal inneholde følgende:

- Elektronisk utfylt egenerklæringsskjema (ESPD).

- Utfylt vedlegg 1: Tilbudsskjema
- Utfylt vedlegg 2: Egenerklæring - De åtte grunnleggende ILO-konvensjonene
- Utfylt vedlegg 3: Forpliktelseserklæring
- Utfylt vedlegg 4: Avvik og forbehold
- Utfylt vedlegg 5: Referansebeskrivelser
- Dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav.
- Dokumentasjon på oppfyllelse av tildelingskriterier, herunder utfylte bilag og vedlegg til vedlagt avtale (SSA-R) (del 2)

For å lette gjennomgangen og evalueringen av tilbudet, ber Oppdragsgiver om at:

- Filene leveres i både redigerbart (Word, Excel etc.) format og PDF-format
- Filene navngis slik at filens navn viser til filens innhold

7.3. Levering av tilbud og frist

Tilbudet skal leveres elektronisk via leverandørportalen innen tilbudsfristen angitt i fremdriftsplanen, jf. pkt. 2.4.

Tilbud krever elektronisk signatur ved levering. Leverandøren vil under innleveringen bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Leverandøren kan skaffe elektronisk signatur på eksempelvis www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Leverandørportalen stenges for innlevering nøyaktig ved tilbudsfristens utløp. Leverandøren bærer risikoen for feil eller tekniske problemer knyttet til innlevering. Eventuelle tilbud levert til Oppdragsgiver via post/e-post vil bli avvist.

7.4. Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 2.4 og i Vedlegg 1 – Tilbudsskjema.

7.5. Tilbakekalling av tilbud

Et tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekalling skjer elektronisk via leverandørportalen.

Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

7.6. Avvisning av tilbud

I denne konkurransen gjelder avvisningsreglene i FOA kap. 24. Oppdragsgiver anmoder leverandørene om å gjøre seg kjent med disse.

8. Avgjørelse av konkurransen

8.1. Tildelingskriterier

Kontrakten tildeles den leverandøren som har levert tilbudet med det beste forholdet mellom Pris K2 og kvalitet (K1 og K3).

TILDELINGSKRITERIUM	DOKUMENTASJON OG GRUNNLAG FOR VURDERING	VEKT %
K1 – Tilbudt team og kompetanse og erfaring til tilbudte nøkkelressurser	<ul style="list-style-type: none"> Utfylt SSA-R Bilag 1 Vedlegg 1 Leverandørens tilbudte team og oppdragsforståelse pkt. 1. 	45 %
K2 - Pris	<ul style="list-style-type: none"> Ferdig utfylt prisskjema i bilag 5 – Vedlegg 1. 	45 %
K3 - Oppdragsforståelse	<ul style="list-style-type: none"> Utfylt SSA-R Bilag 1 Vedlegg 1 Leverandørens tilbudte team og oppdragsforståelse pkt. 2. 	10 %

8.2. Evaluering av tilbud

Alle innkomne og godkjente tilbud vil bli evaluert og gitt poeng på en skala fra 0 til 6, hvor 6 er høyest og 0 er lavest.

Oppdragsgiver vil legge til grunn Hybridmodellen utviklet av Oslo kommune, hvor laveste pris gis score 6 ved beregning av score på tildelingskriteriet Pris. Hybridmodellens knekkpunkt er fastsatt til 1.

9. Avslutning av konkurransen

9.1. Meddelelse om valg av leverandør og karensperiode

Oppdragsgiver informerer alle leverandører skriftlig og samtidig om hvem Oppdragsgiver har til hensikt å tildele kontrakt så snart valg av leverandør er gjort.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi karensperioden fra tildelingen gjøres kjent til kontraktsignering er planlagt gjennomført (kontraktsinngåelsen).

9.2. Annullering av tildelingsbeslutning

Dersom Oppdragsgiver finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med kriteriene for valg av leverandør kan beslutningen annulleres frem til kontrakt er inngått.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å annullere tildelingsbeslutningen før signering av kontrakt dersom Oppdragsgiver blir kjent med forhold som gir rett eller plikt til å avise valgt leverandør.

9.3. Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. FOA § 25-4.