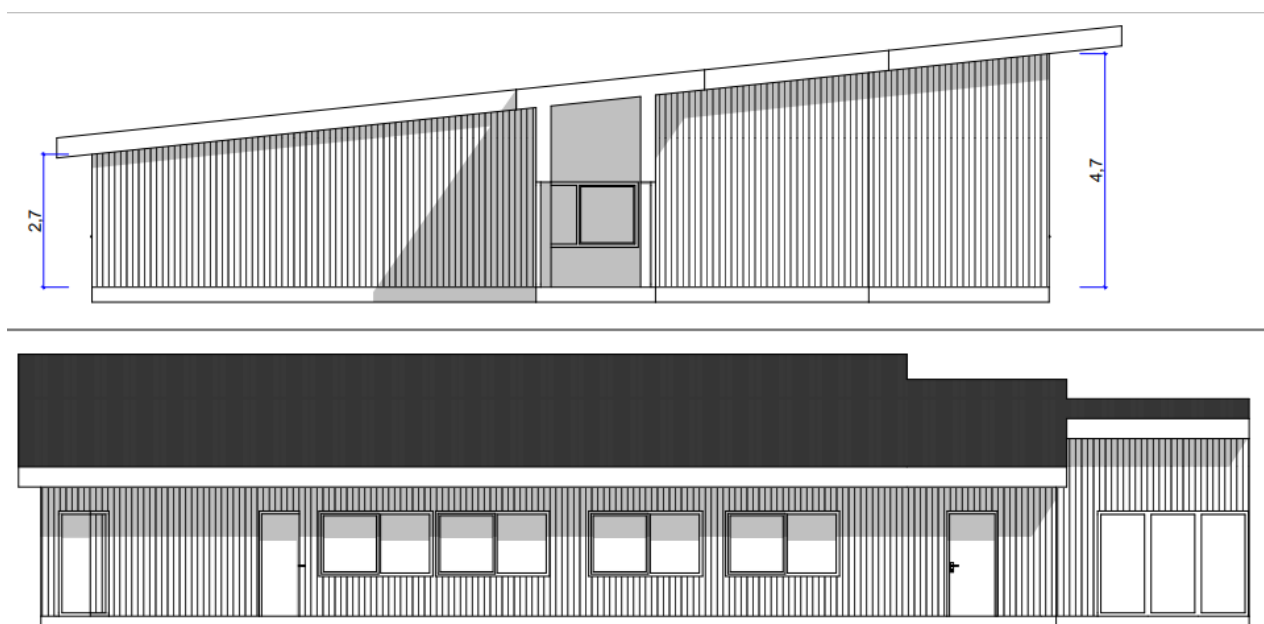


KONKURRANSEGRUNNLAG

Melhus kommune
Fritidsklubb Lundamo



DELT TOTALENTREPRISE

INNHOLDSFORTEGNELSE

A. TILBUDSINNBYDELSE 3

B. KONKURRANSEBESTEMMELSER 5

B.1	Generelle bestemmelser	5
B.1.1	Tilbudsbestemmelser	5
B.1.2	Anskaffelses-prosedyre	5
B.1.3	Henvisning til kunngjøringen	5
B.1.4	Spesielle bestemmelser	5
B.2	Kvalifikasjon og Tildeling	5
B.2.1	Generelt	5
B.2.2	Kvalifikasjonskrav	6
B.2.3	Tildeling	8
B.2.4	Forbehold og avvik	8
B.3	Behandling av innkomne Tilbud	9
B.3.1	Formelle forhold	9
B.3.2	Kvalifikasjoner	9
B.3.3	Tildeling	9
B.3.4	Meddelelse om tildeling / kontraktinngåelse	9

C. KONTRAKTBESTEMMELSER 9

C.1	Alminnelige Kontraktbestemmelser	9
C.1.1	Spesielle kontraktbestemmelser	9
C.2	Fremdriftsplan	10
C.3	Dagmulkt	10
C.4	Utbedring av mangler i reklamasjonstiden	10
C.5	Godkjente Arbeidsvilkår	10

A TILBUDSINNBYDELSE

Melhus kommune innbyr med dette til åpen tilbudskonkurranse på delt totalentreprise for utførelse av «**Fritidsklubb Lundamo**».

Tilbudet skal leveres elektronisk gjennom Merzell MSS og signeres med digital signatur.

Om det er behov for bistand ved tilgang og nedlasting av dokumenter eller spørsmål knyttet til innlevering av tilbud og digital signatur, vennligst kontakt Merzell support telefon 21 01 88 60 eller e-post support@merzell.com.

All kommunikasjon vedrørende konkurransen skal skje gjennom kommunikasjonsmodulen i Merzell.

Melhus kommune har lagt opp følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Dato
Tilbudsbefaring	10.01.2024 kl. 10:00
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	09.02.2024 kl. 13:00
Tilbudsfrist	16.02.2024 kl. 13:00
Tilbudsåpning	16.02.2024 kl. 13:00
Evaluering og eventuelle forhandlinger	Uke 8 og 9 2024
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 9 2024
Karensfrist 10 dager	+ 10 dager
Kontraktsinngåelse	Uke 11 2024
Tilbudets vedståelsesfrist	16.05.2024
Oppstart Entreprenørens planlegging/prosjektering	Mars 2024
Oppstart Byggearbeider	Mai 2024
Komplett ferdigstillelse, klart for overtagelse	Iht. tilbudet

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer. Totalentreprenøren skal i sitt tilbud levere milepæler som angitt over, basert på kontraktsinngåelse uke 11 2024.

En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan kun skje dersom leverandøren godkjenner dette.

Tilbudet skal være levert innen fristen.

Det er tilbyders ansvar at tilbudet er levert innen tilbudsfristens utløp.

Tilbud som kommer inn etter at fristen er gått ut, blir avvist.

Tilbudet, som skal leveres på norsk, skal bestå av:

1. Eget tilbudsbrev hvor alle eventuelle forbehold er angitt og hvordan de skal prises.
2. Beskrivelse komplett utfylt med priser og opplysninger slik som etterspurt – datert, stemplet og underskrevet.
3. Dokumentasjon av kvalifikasjonskrav jf. pkt. B2.2.
4. Ev. andre aktuelle følgeskriv entreprenøren vil dokumentere.
5. Det er tilbyders ansvar å påse at filene er riktig navngitt og levert iht. strukturen i Merzell.
6. Sladdet kopi av tilbudet.

Dersom tilbyder finner at grunnlaget ikke gir tilstrekkelig informasjon, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger. Henvendelser må være oversendt senest 7 dager før tilbudsfristen.

Henvendelser skal skje gjennom kommunikasjonsmodulen i Merzell.

Meldingen skal merkes med referansenummer og tittel på konkurransen.

Skriftlig svar vil bli gjort tilgjengelig i kommunikasjonsmodulen i Merzell.

Alle henvendelser, endringer, tilleggsopplysninger m.m. i utlysingsperioden blir gjort tilgjengelig i Mercell. Tilbydere har selvstendig ansvar for å hente ut denne informasjonen.

Tilbud kan endres og sendes inn på nytt frem til tilbudsfristen. Dersom tilbud allerede er levert før informasjon om eventuelle endringer eller tilleggsopplysninger, må tilbudet sendes inn på nytt av tilbyder dersom endringene/tilleggsopplysningene medfører at tilbudet må endres.

Tilbudsåpning vil finne sted umiddelbart etter innleveringsfristen. Tilbydere har ikke anledning til å delta under åpningen. Utskrift av tilbudsprotokoll blir tilsendt tilbyderne sammen med meddelelse om valg av entreprenør.

Alle dokumenter i tilbudsgrunnlaget utfyller hverandre og utgjør det samlede tilbudsgrunnlaget. Som tilbudsgrunnlag gjelder:

Generell del

- Konkurransesgrunnlag
- Generelle opplysninger
- SHA-plan

Funksjonsbeskrivelse

- Arkitekt, RIBr
- Brannstrategisk konsept

Tegninger

- Tegningsliste
- Arkitektens tegninger
- Brannplaner
- Stikkledninger lagt frem til tomte

Det forutsettes at tilbydere melder interesse i Mercell. Fullstendig konkurransegrunnlag blir da tilgjengelig elektronisk. Tilbudsgrunnlaget må tilbyder selv laste ned fra Mercell. Endringer og tilleggsinformasjon blir automatisk varslet pr. e-post.

Forbehold:

Byggherren tar forbehold om endelig politisk og økonomisk godkjenning av prosjektet.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse hele eller deler av konkurransen, eller å forkaste alle tilbudene dersom det foreligger saklig grunn. Saklig grunn kan blant annet foreligge når hele eller deler av konkurransen betinger politisk og økonomisk behandling for gjennomføring.

Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova.

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og jf. forvaltningsloven § 13.

B KONKURRANSEBESTEMMELSER

B.1 Generelle bestemmelser

B.1.1 Tilbudsbestemmelser

Som tilbudsregler gjelder Lov om offentlige anskaffelser (LOA) av 17. juni 2016 med tilhørende Forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) av 12.08.2016.

Som spesielle tilbudsregler for denne konkurransen gjelder dette dokumentet. Disse konkurransebestemmelsene supplerer forskriften, og skal i tilfelle motstrid, der hvor forskriften har fravelige krav, gjelde foran forskriftens bestemmelser.

B.1.2 Anskaffelsesprosedyre

Konkurransen gjennomføres som en Åpen tilbudskonkurranse etter forskrift om offentlige anskaffelser del I og II, Anskaffelser under EØS/WTO-terskelverdiene. Forhandlinger kan gjennomføres dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Det presiseres at det ikke kan forventes dialog om tilbudene. Entreprenøren må derfor levere sitt beste tilbud.

B.1.3 Henvisning til kunngjøringen

Konkurransen er kunngjort i Doffin og Mercell.

B.1.4 Spesielle tilbudsbestemmelser

Det forutsettes at tilbyder setter seg inn i forhold som kan ha betydning for anlegget og på måten det tenkes utført på. Entreprenøren kan ikke senere gjøre krav gjeldende vedrørende forhold han burde ha vært oppmerksom på.

Dersom tilbyder i tilbudsgrunnlaget oppdager mangler eller uklarheter som kan ha betydning for prissetting eller ferdigstillingsdato, plikter han umiddelbart å varsle om dette.

Tilbyder kan skriftlig be oppdragsgiver om forklaring/presisering av eventuelle uklarheter i forespørselen, men senest 7 dager før tilbudsfristen. Slik forespørsel blir besvart skriftlig på lik måte til alle tilbyderne slik at forholdene kan tas hensyn til i tilbudet.

Alle skriftlige endringer av tilbudsgrunnlaget skal tas hensyn til i tilbudet. Melding sendt fra byggherren senest 6 dager før tilbudsfristens utløp, skal medtas.

Tilbudsskjema i funksjonsbeskrivelsen skal fylles ut og undertegnes. Her skal også fylles hvilke eventuelle underentreprenører totalentreprenøren tenker å bruke.

Alternative tilbud vil ikke bli godtatt.
Innsendte tilbud vil ikke bli returnert.

B.2 Kvalifikasjon og tildeling

B.2.1 Generelt

I dette kapitlet er det listet opp hvilke krav som stilles til leverandøren for å kunne delta i konkurransen. Noen av kravene er lovpålagte, mens byggherren også stiller ikke lovpålagte kvalifikasjonskrav for å kunne delta i konkurransen.

Krav til dokumentasjon er listet i tabellene 2.2.1, 2.2.2 og 2.2.3 under.

B.2.2 Kvalifikasjonskrav

B.2.2.1 Lovpålagte krav

Kvalifikasjonskriterium	Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjon
Økonomisk stilling – skatt og MVA	Leverandøren skal dokumentere at han er ajour med betaling av skatter og avgifter.	Attest for skatt og merverdiavgift utstedt av kemner/kommunekasserer Attesten skal være eldre enn 6mnd.

Dokumentasjon skal også leveres for eventuelle underleverandører (prosjekterende og utførende) før kontraktsinngåelse, men totalentreprenøren skal allerede ved inngivelse av tilbud gå god for at dette forholdet oppfylles.

B.2.2.2 Ikke lovpålagte krav

Kvalifikasjonskriterium	Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjon
Lovbestemte krav HMS	Leverandør skal dokumentere at han oppfyller lovbestemte krav i Norge innen HSM.	Godkjent egenerklæring
Organisatorisk og juridisk stilling	Lovlig etablert foretak.	Firmaattest
Økonomisk stilling	Leverandøren skal dokumentere gjennom egenerklæring(er) fra garantist(er) at han kan stille nødvendige garantier iht. NS 8407 pkt. 7.1 og 7.2.	Erklæring fra garantist(er).
Økonomisk stilling	Leverandøren skal ha tilstrekkelig finansiell gjennomføringsevne for dette prosjektet, herunder må leverandøren dokumentere positiv egenkapital.	Siste 2 års regnskap, inkl. styrets årsberetning og revisors erklæring. Oppdragsgiver tar forbehold om ev. selv å hente inn kompletterende kredittopplysninger hvis en finner dette nødvendig for å vurdere om dette kvalifikasjonskravet er oppfylt.
Tekniske/faglige kvalifikasjoner	Leverandøren skal dokumentere god og relevant kompetanse, herunder relevant erfaring fra tilsvarende prosjekter mht. kompleksitet.	Referanseliste/dokumentasjon på gjennomført oppdrag siste 5 år som entreprenør mener er av tilsvarende kompleksitet.
Tekniske/faglige kvalifikasjoner	Leverandøren skal ha tilstrekkelig kapasitet til å løse oppdraget og han skal ha en god og kompetent prosjektledelse.	Beskrivelse av egen og total kapasitet. Det skal leveres organisasjonsplan og det skal legges ved CV for ledelsespersonell. Det skal legges ved GDPR-skjema for de personer det leveres CV for.
Tekniske/faglige kvalifikasjoner	Leverandøren skal ha godkjent Lærlingeordning, enten egen eller via UE. Lærling(er) skal delta i utførelsen.	Kravet om ansatt(e) lærling(er) kan løses enten selvstendig eller via UE. Skriftlig redegjørelse.
Tekniske/faglige kvalifikasjoner	Leverandøren skal redegjøre for hvordan han vil oppfylle kravene i tabell	Skriftlig redegjørelse.

	B2.2.3, om han selv står ansvarlig eller via UE.	
Tekniske/faglige kvalifikasjoner	Dersom entreprenøren velger å bruke UE for områdene angitt i tabell B2.2.3 under, skal han levere forpliktelseserklæring mellom seg selv og UE.	Enten felles eller hver for seg erklæring(er) som forplikter underleverandør i forhold til totalentreprenør.

Dokumentasjon skal også leveres for eventuelle underleverandører (prosjekterende og utførende) *før kontraktsinngåelse*, men totalentreprenøren skal allerede ved inngivelse av tilbud gå god for at dette forholdet oppfylles.

B.2.2.3 Godkjenninger iht. plan- og bygningsloven

Iht. pbl. /SAK10 skal engasjerte leverandører enten være sentralt godkjent eller kunne dokumentere at de tilfredsstiller formalkravene i tiltaksklassen iht. plan- og bygningsloven. Det må legges til grunn at ansvarlig søker (SØK) legges i tiltaksklasse 2. Det er byggesakskontoret i Melhus kommune som endelig setter tiltaksklasse for ulike fag, men de antas å være:

Funksjon	Ansvarsområder	Tiltaksklasse
PRO	Arkitektur	1
PRO	Brannkonsept	2
PRO	Konstruksjonssikkerhet	1
PRO	Oppmålingsteknisk prosjektering	1
PRO	Veg, utearealer og landskapsutforming	1
PRO	Geoteknikk	1
PRO	Bygningsfysikk	1
PRO	Sanitærinstallasjoner	1
PRO	Varme- og kuldeinstallasjoner	1
PRO	Ventilasjon- og klimainstallasjoner	1
PRO	Vannforsynings- og avløpsanlegg	1
PRO	Brannalarmanlegg	1
PRO	Ledesystem	1
PRO	Slukkeinstallasjoner	1
PRO	Lydforhold og vibrasjoner	1
PRO	Klimagassregnskap	1

Funksjon	Ansvarsområder	Tiltaksklasse
UTF	Innmåling og utstikking av tiltak	1
UTF	Veg- og grunnarbeider	1
UTF	Plasstøpte betongkonstruksjoner	1
UTF	Tømrerarbeider og montering av trekonstruksjoner	1
UTF	Sanitærinstallasjoner	1
UTF	Taktekkingsarbeider	2
UTF	Varme- og kuldeinstallasjoner	1
UTF	Vannforsynings- og avløpsanlegg	1
UTF	Installasjon av brannalarmanlegg	1
UTF	Installasjon av ledsystem	1
UTF	Slukkeinstallasjoner	1
UTF	Utarbeidelse av klimagassregnskap	1

B.2.3 Tildeling

Vekt	Tidelingskriterium	Vurdering
80 %	Pris Laveste pris: 10 poeng Laveste pris + 100 %: 0 poeng Ved beregning benyttes to desimal. Grunnregler for avrundning vil bli benyttet ved utregning. $Poeng(X) = 10 - \left(\frac{Pris(X) - \min(Pris)}{\min(Pris)} * 10 \right)$	Tilbudene blir vurdert slik: <ul style="list-style-type: none"> Tilbudssum iht. prissammendrag, korrigert for åpenbare feil. For det tilfellet at totalentreprenøren tar forbehold, skal han klargjøre hvordan forbeholdet skal prises. Forbehold som har priskonsekvens, blir dratt med i totalsummen. Timer og påslag materialer som oppgitt i funksjonsbeskrivelsen skal inngå i totalsummen og dermed i pris-sammenligningen. Opsjoner oppgitt i tabell 2.3.1 i funksjonsbeskrivelsen, blir dratt med i sammendraget
20 %	Fremdrift 5-10 poeng	Tilbudene blir vurdert som følger: <ul style="list-style-type: none"> Oppgitt byggetid (fra kontrakt til overtakelse). Oppgitte uker + 14 dager gir 10 poeng, Deretter 14 dager gir 8 poeng, ytterligere 14 dager deretter gir 6 poeng, Ferdigstilling etter dette gir 5 poeng. Det er komplett ferdigstillelse, klar for overtakelse, som blir evaluert, jf. tilbudsinnbydelsen.
Oppdragsgiver vil tildele kontrakten til den leverandøren som etter en samlet vurdering har innlagt det beste tilbudet .		

B.2.3.1 Opsjoner som tillegges økonomisk vekt ved tildelingen

Opsjonene nevnt i tabellen under skal prissettes i opsjonslisten i funksjonsbeskrivelsen. Ved kontroll og evaluering av tilbudene blir priser hentet derfra for prissammenligningen.

Tilbudt fast regulering L/P	kr
Levering og drift av web-hotell i prosjekterings- og byggefasen	kr
Solavskjerming, komplett levert og montert	kr
Kjølebatteri på varmepumpe, isvann hentes fra kollektor fra brønnpark	kr

B.2.4 Forbehold og avvik

Forbehold og avvik vil kunne føre til avvisning. Før tilbyder eventuelt tar forbehold eller utformer tilbud med avvik, anbefales det på generelt grunnlag at entreprenøren konsulterer juridisk kompetanse, herunder rådføring vurderes. I stedet for å gi tilbud med forbehold/avvik, bør leverandøren stille spørsmål underveis i gjennomføringen av anskaffelsen, jf. tilbudsinnbydelsen.

Tilbyders henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom vilkårene avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktbestemmelser. Slike henvisninger vil følgelig kunne lede til avvisning.

Eventuelle forbehold og avvik skal være presise og entydige og være angitt i tilbuds brevet. Ved behov kan ev. utfyllende opplysninger medtas i eget tilbudsvedlegg. Tilbyderen kan ikke påberope forbehold og avvik som er beskrevet på annen måte.

B.3 Behandling av innkomne tilbud

Alle innkomne tilbud vil bli gjennomgått og behandlet som oppgitt under.

B.3.1 Formelle forhold

Tilbud som er kommet inn etter tilbudsfristen vil bli returnert uåpnet til avsender med mindre det må åpnes for å identifisere avsenderen.

B.3.2 Kvalifikasjoner

Dersom tilbud har manglende dokumentasjon av kvalifikasjonskravene og disse gjelder offentlig tilgjengelige dokumenter, vil det bli gitt en kort tilleggsfrist for ettersendelse av slik dokumentasjon.

B.3.3 Tildeling

Alle kvalifiserte tilbud blir deretter gjennomgått og kontrollert frem til en sluttsum. Oppdragsgiver vil tildele kontrakten til den leverandøren som etter en samlet vurdering har inngitt det beste tilbudet ut fra tildelingskriteriene.

B.3.4 Meddelelse om tildeling/kontraktinngåelse

Oppdragsgivers beslutning om hvilket tilbud som er valgt, vil skriftlig bli meddelt samtidig til alle leverandørene i rimelig tid før kontrakt inngås. Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget, samt angi en klagefrist.

Kontrakt anses inngått når avtaledokumentet er undertegnet av begge parter, etter FOA § 22-3.

C Kontraksbestemmelser

C.1 Almennelige kontraksbestemmelser

Almennelige kontraksbestemmelser for hovedentreprenør regulert i NS 8407 gjøres gjeldende ved kontraktinngåelse.

Standarden har til formål å regulere kontraksforholdet der en part påtar seg hele eller vesentlige deler av prosjekteringen og utførelsen av et bygg- eller anleggsarbeid og standarden inneholder alminnelige kontraksbestemmelser for totalentrepriser.

C.1.1 Spesielle kontraktbestemmelser

NS 8407:2011 gjøres gjeldende med følgende endringer/presiseringer:

Byggherren stiller ikke sikkerhet for sine kontraksforpliktelser.

Entreprenøren skal stille forsikringer og sikkerhetsstillelse – iht. NS 8407 pkt. 7.1 og 7.2. Sikkerhetsstillelse for oppdraget og kopi av de komplette forsikringsbevisene, samt kvittering for betalt premie/bekreftelse fra forsikringsselskapet på at premie er betalt, skal fremlegges byggherren før noen del av kontraktssummen utbetales og senest når entreprenøren påbegynner sitt arbeide på byggeplassen.

Leverandøren skal dokumentere gjennom erklæring(er) fra garantist(er) at han kan stille nødvendige garantier iht. NS 8407 pkt. 7.1 og 7.2 (kvalifikasjonskriterium).

Garantierklæring skal fremlegges byggherren før noen del av kontraktssummen utbetales og senest når entreprenøren påbegynner sitt arbeide på byggeplassen.

C.2 Framdriftsplan

Senest 14 dager etter at bestilling er foretatt skal hovedentreprenøren sette opp et forslag til framdriftsplan. Denne planen skal også forevise delfrister som byggherren forlanger.

Endelig framdriftsplan skal være en del av kontrakten og skal vedlegges denne. Det vil ikke bli foretatt a-konto betalinger før framdriftsplanen er framlagt og godkjent.

C.3 Dagmulkt

Det vises til generelle bestemmelser i NS 8407, punkt. 40.1 flg. om hvilke krav som gjelder ved forsinkelse.

Sluttfristen er dagmulktbelagt. Dagmulktenes størrelse fremgår av punkt 40.3.

C.4 Utbedring av mangler i reklamasjonstiden

Utbedringer av mangler i reklamasjonsperioden skal utføres etter avtale og i full forståelse med brukere. Dersom hensynet til brukeren gjør det nødvendig å utføre arbeidet etter ordinær arbeidstid, skal dette ikke medføre krav på overtidsgodtgjørelse eller lignende

C.5 Godkjente arbeidsvilkår

Hovedentreprenøren skal sørge for at «Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter» blir overholdt. Han skal aktivt motvirke sosial dumping og sørge for at alle på byggeplassen har godkjente arbeidsvilkår og at alle skatter og avgifter iht. opptjeningsgrunnlaget blir innbetalt. Entreprenøren må dokumentere oppfyllelse av kravet før kontraktinngåelse. Skjema for tilslutning til ILO-konvensjon nr. 94 kan benyttes. Egenrapportering kan kreves flere ganger i løpet av kontraktperioden.

Entreprenøren plikter ved forespørsel å dokumentere lønns- og arbeidsvilkår for alle arbeidstakere og leverandører som direkte medvirker til oppfyllelse av kontraktsforholdene. Nødvendig opplysninger skal legges frem, som da dokumenterer forhold helt ned på personnivå. Oppdragsgiver har i utgangspunktet taushetsplikt om opplysningene, dog ikke ovenfor Arbeidstilsynet eller Petroleumsstilsynet. Samme gjelder ansatte eller rådgivere som er nødvendig for språklig, økonomisk, juridisk eller faglig bistand.

Hvis foretak knyttet til kontrakten får pålegg av Arbeidstilsynet, skal oppdragsgiver uten opphold informeres om dette ved kopi av pålegget. Det forventes at ev. pålegg etterleveres innen Arbeidstilsynets frist. Om ikke vil dette bli ansett som mislighold av kontrakten. Blir forhold oppdaget ved internkontroll, skal utbedring, uansett type forhold, etterleveres innen frist fastsatt av oppdragsgiver.

Oppdragsgiver har rett til å holde tilbake et beløp tilsvarende to ganger innsparingene for leverandøren. Dette opphører så snart retting av forhold er dokumentert og funnet i orden.

Vesentlig mislighold av lønns- og arbeidsforhold hos entreprenør kan påberopes av oppdragsgiver som grunnlag for heving, selv om forhold blir rettet. Hvis forhold hos leverandør underlagt entreprenør kan oppdragsgiver kreve at underleverandør skiftes ut vederlagsfritt.

Entreprenøren forplikter seg til å anvende likelydende klausul i sin kontrakt med underentreprenører. Entreprenøren skal til enhver tid kunne dokumentere at den anvendte arbeidskraft oppfyller kontraktens bestemmelser. Dokumentasjonsplikten omfatter også underentreprenøren og dennes personell.

Entreprenøren og eventuelle underentreprenører skal ha godkjent lærlingeordning og helst ha lærlinger i sin virksomhet.

Orkanger, 12.12.2023

Christian Mehli Gran

ON arkitekter og ingeniører AS