

BILAG 1 – KRAVSPESIFIKASJON

1. Beskrivelse av tjenesten som skal ytes

Veterinærene i vaktordningen plikter å utføre tjenesten i tråd med de krav som er stilt til veterinærer i lov av 15. juni 2001 nr. 75 om veterinærer og annet dyrehelsepersonell (dyrehelsepersonelloven).

Deltaker i veterinærvakten som har vakt, skal være tilgjengelig, være beredt til og sørge for uten ugrunnet opphold:

- a) å oppfylle hjelpeplikten etter dyrehelsepersonelloven § 14,
- b) å yte veterinærhjelp som bør ytes innen det området vekten omfatter før neste hverdag av dyrehelse-, dyrevern- eller næringsmessige hensyn, og
- c) å ivareta offentlige interesser, herunder utføre frivillige eller pålagte enkelttjenester for det offentlige mot avtalt godtgjørelse.

Deltaker i veterinærvakten som ikke har vakt og som ikke tar oppdraget selv, skal sikre at henvendelser blir henvist til vakthavende veterinær. Deltaker i veterinærvakten som ikke har vakt, er på lik linje med andre veterinærer underlagt bestemmelsene om nødhjelp i dyrehelsepersonelloven § 14.

Deltaker i veterinærvakten skal varsle kommunen dersom han/hun ikke lenger fyller vilkårene for deltakelse.

2. Beskrivelse av ordningen og krav til veterinæren

Veterinærvakten organiseres i vaktområder som opprettes av kommunene. Veterinæren må inneha autorisasjon/lisens som veterinær, og veterinærvakten skal omfatte alle tider av døgnet unntatt hverdager (mandag til fredag) kl. 08 - 16.

Tilpasningen til anskaffelsesregelverket er ikke ment å endre innholdet i tjenesten. Informasjon om dette finnes i KS sitt A-rundskriv nr. 2/2012.

Hvert vaktområde skal normalt være bemannet med én veterinær.

Vaktdistriktene bestemmer antall deltakere i vaktordningen, likevel slik at det etterstrebes at vaktbelastningen ikke skal være uforsvarlig.

Kommunen ønsker en ansvarlig veterinær som skal sette opp en vaktliste som dekker minst en kalendermåned.

Deltaker i veterinærvakten skal sende inn vaktrapport (faktura) senest to uker etter utløpet av hver kalendermåned.

3. Nærmere om vaktperioder, vaktbemanning og bytte av vakter

Ved avtalens inngåelse etableres følgende veiledende vaktperioder og bemanning av disse som er lagt til grunn for beregning av ressursfordelingen:

1. Hverdag, kveld: kl. 16.00 – 22.00
2. Hverdag, morgen: kl. 06.00 – 08.00
3. Hverdag, dagtid: kl. 08.00 – 16.00
4. Lørdag, søndag, hellig- og høytidsdag, dag og kveld: kl. 06 – 22.00
5. Alle dager, natt: kl. 22.00 – 06.00

Fordeling av vakter fastsettes av en av veterinærene i ordningen. Koordinator av veterinærvakten er forpliktet til å sørge for at det er satt opp vaktliste minimum en måned før vaktene skal utføres. Denne jobben godtgjøres etter medgått tid med kr 400,- pr. time.

Veterinærene i vaktordningen skal så langt det er mulig, selv sørge for vikar dersom de ikke har mulighet til å ta den vekten de er satt opp med.

Veterinærene tar utgangspunkt kun ansvar for sin vaktandel (eks. ¼ vakt), men skal ved akutte vakanser stille opp for hverandre med inntil 2 sjukevakansedøgn pr. mnd. Ved mer enn 2 akutte vakanser skal veterinæren honoreres med 100% tillegg til Statens satser for vakttilskudd (gjelder også dagvaktbetalingen).

Ordningen forutsetter et godt samarbeid mellom veterinærene. Det vises her til kontraktens krav til samarbeid og konsekvenser av manglende samarbeid.

4. Krav til utstyr og bil

Tilbyder må i utgangspunktet selv disponere bil og utstyr som er nødvendig for å utøve tjenestene som beskrevet i punkt 1 over.

Tilbudet skal inneholde en erklæring om at utstyr og bil, som omtalt foran, er disponibelt på tidspunktet for kontrakts undertegning.

Veterinærene i vaktordningen skal sørge for avtaler med skyssbåt for å betjene vaktområdet.

5. Krav til utrykningstid

For at veterinæraktordningen skal kunne gjennomføres forsvarlig, kreves det at veterinæren oppholder seg i eller i nærheten av vaktområdet i vaktperioden.

Veterinærene i vaktordningen skal raskest mulig utøve veterinærbistand i henhold til prioritet.

6. Ordningens forhold til regelverket for offentlige støtte

Den godtgjørelse som gis for å stå på vaktlisten vil utgjøre offentlig støtte iht. lov om offentlig støtte. Slik støtte kan ikke gis uten at norsk lov eller forskrift hjemler unntak for det. Regelverket om offentlig støtte er likt i hele EU/EØS.

Norsk forskrift (og EØS-reglene) hjemler slikt unntak for kompensasjon for såkalte «tjenester av allmenn økonomisk betydning» («services of general economic interest» - SGEI). Den sikring av at veterinærer er tilgjengelige utover vanlig arbeidstid som ligger i veterinæraktordningen, vil være en slik tjeneste. Slike tjenester av allmenn økonomisk betydning kan få inntil 500 000 euro i støtte over en periode på tre regnskapsår, med dagens valutakurs vil det si ca. 6 millioner kroner over tre år (såkalt bagatellmessig støtte).

Denne støtten/betalingen for veterinærakt kan gis uten at dette notifiseres til og godkjennes av EFTAs overvåkningsorgan (ESA) via Nærings- og fiskeridepartementet. Det er et vilkår at det er mulig å beregne nøyaktig støtteelementet i forkant av tildelingen, noe som er oppfylt her ved at parametrene for hvordan veterinærene godtgjøres er klart ved kontraktsinngåelsen.

Det er den samlede bagatellmessige støtte som er avgjørende. I dette ligger at støttemottaker – den enkelte veterinær – må opplyse om eventuell annen bagatellmessig støtte som er mottatt. Støtten kan ikke utbetales før kommunen har kontrollert at det samlede støttebeløpet ikke medfører at taket på

500 000 euro overskrides. Støttegiver må derfor føre kontroll med annen støtte som veterinærene mottar.

Ved tildeling av kontrakt må:

1. Støttegiver informere om støttebeløpet og om støtten karakter av bagatellmessig støtte for tjenester av allmennøkonomisk betydning. Denne informasjonen skal inneholde detaljerte og eksplisitte referanser til kommisjonsforordning (EU) nr. 360/2012 av 25. april 2012 som gjelder som norsk rett, jf. forskrift om unntak fra notifikasjonsplikt for offentlig støtte av 14. november 2008 § 4. Et eget formular til bruk ved tildeling er lagt ved denne malen til konkurransegrunnlaget.

2. Støttegiver kommunen/vaktdistriktet (heretter «kommunen») må også få skriftlig bekreftelse fra støttemottaker (veterinær) om eventuell annen bagatellmessig støtte det aktuelle foretaket har mottatt i de tre foregående budsjettårene, inkludert det år kontrakten tildeles. Det spiller her ingen rolle hvilket formål den bagatellmessige støtten er gitt til. Selv om støtten ikke har sammenheng med kostnaden ved å stå på vaktlisten, skal den likevel medregnes. Et eget formular som kommunen skal forelegge veterinæren er vedlagt denne malen til konkurransegrunnlag. Veterinæren skal returnere formularet til kommunen i utfylt stand.

Det finnes også andre støtteordninger enn bagatellmessig støtte. Det er imidlertid lite trolig at den enkelte veterinær har fått andre offentlige tilskudd som dekker de samme kostnadene som denne betalingen for å delta i vaktordningen skal gjøre. Etersom kommunen er pålagt å føre kontroll med dette, er det likevel tatt inn i skjemaet en rubrikk hvor den enkelte støttemottaker også bes rapportere om eventuelle andre offentlige tilskudd/støtte for å dekke kostnader forbundet med å delta i vaktordningen.

Det kreves informasjon fra hvert «foretak» som tildeles støtte. Dersom det er tale om en enkelt veterinær som driver selvstendig virksomhet alene er denne veterinæren å anse som «foretaket». Dersom en veterinær arbeider i et selskap, er det selskapet som sådan som er «foretaket», og støtten utbetales til foretaket som sådan. Det innebærer at dersom det er flere veterinærer som arbeider i selskapet, og flere av dem mottar slik støtte for veterinæravakt som her nevnt, skal beløpet for de enkelte veterinærer legges sammen, ved beregningen av hvor stort beløp foretaket mottar. I et slikt tilfelle er det den samlede støtten til alle veterinærer i foretaket som skal vurderes opp mot grensen på 500 000 euro (ca. 6 millioner kroner over tre år).

Når kommunen har kontrollert at deltakelse i vaktordningen ikke medfører at taket på 500 000 euro overskrides, kan kontrakt tildeles. Kommunen bruker valutakurs den dagen kontrakt tildeles for å beregne hvor mye veterinæren kan motta i betaling/lønn for veterinæravakt.

For at kommunen skal kunne føre kontroll med at taket for bagatellmessig støtte på 500 000 euro over en tre-års periode ikke overskrides, anbefales det at kommunen avkrever informasjon om mottatt støtte hvert år i kontraktsperioden. Det samme skjemaet som brukes ved kontraktstildeling kan benyttes til dette formål. Dersom det skulle vise seg i et konkret tilfelle at taket på 500 000 euro nås, kan det ikke utbetales ytterligere godtgjørelse for veterinæravakt.

Kommunen må samle og registrere opplysninger om tildeling av støtte til veterinærene etter denne ordningen. Bakgrunnen for dette er at man skal være i stand til å besvare eventuelle spørsmål fra ESA vedrørende enkelttildelinger under denne ordningen ved kontroll av om reglene overholdes. Opplysningene skal registreres i 10 - ti – regnskapsår etter at støtten gis.

For mer informasjon om regelverket om offentlig støtte, henviser vi til informasjon på Regjeringen.no.

BILAG 2 – KONTRAKTSDOKUMENT

Individuell avtale om deltakelse i Veterinærvaktordningen

mellom

.....
Veterinærens navn

og

.....
Kommunens/vaktdistriktets navn

1. Denne avtale omfatter følgende dokumenter:

- a. Dette kontraktsdokument
- b. Standard kontraktvilkår
- c. Tilbudet fra veterinæren
- d. Konkurransedokumentene

Ved eventuell motstrid mellom dokumentene, gjelder de i den rekkefølge de er satt opp over.

2. Veterinæren tiltrer vaktordningen med virkning fra / / .

3. Kontaktinformasjon for veterinæren:

.....

4. Kommunens/vaktdistriktets kontaktperson for ordningen er:

.....

5. Kontraktens varighet er 4 år, fra 01.01.2024 til 31.12.2028, med opsjon på 1+1 års
prolongering.

.....
Veterinæren

.....
for kommunen/vaktdistriktet

BILAG 3 - STANDARD KONTRAKTSVILKÅR

1. Veterinærens ytelse

Veterinæren plikter å være tilgjengelig for å yte veterinærtjenester i tråd med kravene i denne avtale og lov av 15. juni 2001 nr. 75 om veterinærer og annet dyrehelsepersonell (dyrehelsepersonelloven).

Veterinæren skal være tilgjengelig for å yte tjenestene i henhold til oppsatt vaktplan.

Dersom veterinæren ikke kan dekke egen vakt, plikter veterinæren selv så langt det er mulig å sørge for at en annen av veterinærene som omfattes av ordningen overtar vekten.

2. Veterinærens plikt til å ha utstyr og bil tilgjengelig

Veterinæren plikter å ha nødvendig utstyr og egnet bil tilgjengelig i hele avtaleperioden.

3. Krav til samarbeid mellom veterinærene

Veterinærene i vaktordningen plikter å samarbeide, slik at det sikres kontinuitet og at alle i vaktordningen kan utføre sitt oppdrag på en faglig god måte. Med samarbeid menes her blant annet samarbeid knyttet til bytte av vakter, felles bruk av utstyr og informasjon mellom veterinærer, der dette er veterinærfaglig viktig.

Gjentatte brudd på samarbeidsplikten anses som vesentlig mislighold av kontrakten.

4. Deltakelse i samarbeidsmøter

Veterinærene i vaktordningen plikter å delta på samarbeidsmøter arrangert av kommunen. Det ytes ikke ekstra betaling for møtedeltakelse.

5. Utbetaling av vaktgodtgjøring

Vaktgodtgjørelsen utbetales i henhold til de til enhver tid gjeldende fastsatte satser.

Deltaker i veterinærvakten skal sende inn vaktrapport (regning) senest to uker etter utløpet av hver kalendermåned. Rapporten sendes inn på det skjemaet vaktområdet til enhver tid fastsetter.

6. Kommunens/vaktdistriktets plikter

Kommunen/vaktdistriktet plikter å sørge for at det er satt opp vaktliste minimum en måned før vaktene skal utføres.

Kommunen/vaktdistriktet plikter å utbetale godtgjøringen senest 30 dager etter at vaktrapporten er innkommet.

Kommunen/vaktdistriktet plikter årlig å innhente opplysninger om annen offentlig støtte som er mottatt, jf kravspesifikasjonens pkt 6.

7. Bruk av vikarer som ikke omfattes av vaktordningen

En veterinær kan søke om permisjon fra vaktordningen i inntil ett år. I denne perioden kan kommunen sette inn vikar som ikke omfattes av ordningen. Vikaren skal tilfredsstillе kvalifikasjonskravene i denne ordningen.

8. Oppsigelse av avtalen

Avtalen kan sies opp av begge parter med 6 måneders oppsigelsesfrist.

Kommunen /vaktdistriktet kan si opp avtalen med øyeblikkelig virkning dersom utbetaling av vaktgodtgjørelse overstiger det til enhver gjeldende tak for lovlig statsstøtte, jf kravspesifikasjonen pkt 6.

Dersom kommunen/vaktdistriktet avdekker at det er fare for utbetaling av vaktgodtgjørelse som vil innebære ulovlig statsstøtte, skal støttemottaker varsles om oppsigelsen uten ugrunnet opphold.

9. Heving av avtalen på grunn av mislighold

En part kan heve avtalen dersom den annen part vesentlig misligholder sine kontraktsforpliktelser.

Kommunen/vaktdistriktet kan likeledes heve avtalen dersom veterinæren går konkurs eller han er beviselig insolvent.

10. Tvister og verneting

Tvister mellom partene om kontraktsforholdet bør søkes løst i minnelighet.

Dersom partene ikke kommer til enighet skal tvisten løses ved de ordinære domstoler. Vertskommunens verneting skal være verneting for alle søksmål som måtte utspringe av kontrakten.

BILAG 4 – HMS-EGENERKLÆRING

Egenerklæring om helse, miljø og sikkerhet (HMS)

Denne bekreftelsen gjelder:

Virksomhetens navn		Organisasjonsnr./ Fødselsnr.	
Adresse		*Land	
Postnummer		Poststed	

Jeg bekrefter herved at denne virksomheten arbeider systematisk for å oppfylle kravene i helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheten (internkontrollforskriften).

Jeg bekrefter at virksomheten er lovlig organisert i henhold til gjeldene skatte- og arbeidsmiljøregelverk når det gjelder ansattes faglige og sosiale rettigheter. Jeg aksepterer at oppdragsgiver etter anmodning vil bli gitt rett til å gjennomgå og verifisere virksomhetens system for ivaretagelse av helse-, miljø og sikkerhet.

Dato

Daglig leder

Jeg bekrefter med dette at det er iverksatt systematiske tiltak for å oppfylle ovennevnte krav i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen.

Ingen ansatte

Dato

Representant for de ansatte

**For de utenlandske oppdragstakerne gjelder følgende: Jeg bekrefter med dette at det ved utarbeidelse av tilbudet er tatt hensyn til helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen som følge av forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheten (internkontrollforskriften), fastsatt ved kgl. Res. 6. desember 1996 i medhold av lov 17. juni 2005 nr. 62 om arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv. Jeg aksepterer at oppdragsgiver etter anmodning vil bli gitt rett til å gjennomgå og verifisere virksomhetens system for ivaretagelse av helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid.*

BILAG 5 – FORMULAR VED TILDELING AV STØTTE

Formular til bruk ved tildeling av kompensasjon (såkalt bagatellmessig støtte) til veterinærer i forbindelse med deltakelse i vaktordning:

Kontraktstildelingen innebærer at (støttemottakers navn) blir tildelt offentlig støtte i form av vaktgodtgjørelse for perioden (kontraktperioden) i henhold til de til enhver tid gjeldende satser pr. time. Støtten (godtgjøringen) utbetales suksessivt (ex post) ut fra antall vakter, innenfor rammen av det tak for støtte som er angitt nedenfor.

Støtten gis som bagatellmessig støtte for tjenester av allmenn økonomisk betydning (Services of General Economic interest – SGEI) i medhold av kommisjonsforordning (EU) nr. 360/2012 av 25. april 2012 om anvendelse av artikkel 107 og 108 i traktaten om Den europeiske unions virkemåte på bagatellmessig støtte til foretak som utfører tjenester av allmenn økonomisk betydning.

Forordningen gjelder som norsk rett, jf. forskrift om unntak fra notifikasjonsplikt for offentlig støtte (FOR 2008-11-14 nr. 1213) § 4. Forordningen ble publisert i EU-tidende 26. april 2012, EUT 2012 L114, s. 8. Forordningen ble inkorporert i EØS-avtalen vedlegg XV nr. 1ha, i EØS-komite møte 7. desember 2012, og videre i norsk forskrift samme dag.

Bagatellmessig støtte er offentlig støtte som kan gis til omtrent alle formål som det offentlige ønsker å tilgodese. Beløpsgrensen på omtrent 6 millioner kroner over tre år (ca. 2 millioner kroner i året) anses i europeisk målestokk som liten og slik støtte er dermed ikke i strid med EØS-avtalen. Kommunen er derimot forpliktet til å sikre at hvert enkelt foretak (en veterinær eller flere som driver sammen) ikke mottar mer enn ca. 6 millioner kroner fra alle offentlige kilder (både statlige og kommunale) i løpet av tre år.

Denne kompensasjonen for veterinær vakt vil bare kunne anses som bagatellmessig støtte i henhold til denne forordningen dersom den samlede støtten til deres veterinær praksis ikke overstiger 500 000 euro over tre regnskapsår (ca. 6 millioner kroner over tre år).

Bagatellmessig støtte kan altså gis i tillegg til annen bagatellmessig støtte så lenge støttetaket på 500 000 euro over tre regnskapsår ikke overskrides. Med bakgrunn i dette bes du om skriftlig å bekrefte hvilken og hvor mye annen bagatellmessig støtte du/dere har mottatt fra det offentlige, eventuelt bekrefte at dere ikke har mottatt slik støtte.

Et kompliserende element er derimot at det finnes en rekke lovlige støtteordninger i Norge, som veterinærer muligens også kan nyte godt av. Dette kan for eksempel være støtteordninger som Innovasjon Norge forvalter. Slik annen lovlig støtte "spiser ikke" fra støttetaket på 500 000 euro, men kommunen må sikre at de samme kostnadene ikke dekkes to ganger. Det bes derfor også opplyst om eventuelle andre offentlige tilskudd/støtte du har mottatt.

Offentlig støtte/statsstøtte kan være overføringer fra stat eller kommune, tilskudd fra statlige organisasjoner som Innovasjon Norge, Norges Forskningsråd, Statens landbruksforvaltning mfl. eller andre økonomiske fordeler som ikke gir utslag i pengeoverføringer. Eksempler på støtte dere kan ha mottatt er stimuleringsstilskudd, investeringstilskudd, subsidiert husleie, redusert arbeidsgiveravgift mv.

Dersom det er uklart om annen offentlig støtte du/dere har mottatt er såkalt bagatellmessig støtte eller annen lovlig støtte, så bes du om å beskrive de økonomiske fordelene du/dere har fra offentlige kilder, og da: fra hvor er det mottatt fordeler, hvor mye støtte har du/dere fått eller hvor mye antar dere fordelene utgjør om det er snakk om indirekte fordeler og når mottok dere støtten.

Du bes fylle ut ett av de to alternativene A og B nedenfor, samt i tillegg ett av de to alternativene C og D.

Skjemaet returneres til kommunen v/.....

Bagatellmessig støtte:

A: Jeg har ikke mottatt annen bagatellmessig støtte fra det offentlige for inneværende år eller de to foregående regnskapsår (år:):

(Bekreft ved underskrift)

B: Jeg har mottatt annen bagatellmessig støtte fra det offentlige for inneværende år eller de to foregående regnskapsår (år:) med KRONER:

(Bekreft ved underskrift)

(Hvis JA, spesifiser her hva slags støtte det er tale om).

.....

Annen offentlig støtte:

C: Jeg har ikke mottatt andre offentlige tilskudd/støtte for inneværende år og de to foregående regnskapsår (år:).

(Bekreft ved underskrift)

D: Jeg har mottatt andre offentlige tilskudd/støtte for inneværende år og de to foregående regnskapsår (år: -----) med KRONER:

(Hvis JA, spesifiser her hva slags støtte det er tale om).

.....

(Bekreft ved underskrift).