



VETERINÆRVAKT SØMNA OG BINDAL VAKTDISTRIKT

KONKURRANSEGRUNNLAG

KONKURRANSE MED
FORHANDLINGER FOR
KJØP AV VETERINÆRVAKT-
TJENESTER

FOR LEVERING TIL
SØMNA KOMMUNE

Innhold

1. OPPDRAGSGIVER	3
2. ANSKAFFELSEN	3
2.1. FORMÅL	3
2.2. OMFANG	3
2.3. LEVERANSER	4
2.4. KONTRAKTSTYPE	4
2.5. KONTRAKTENS VARIGHET	4
2.6. VEDSTÅELSEFRIST	4
2.7. FORBEHOLD OG PRESISERINGER	4
3. TILBUDETS UTFORMING OG LEVERING	5
3.1. INNLEVERINGSSTED OG –FORM	5
3.2. TILBUDETS STRUKTUR	5
3.3. FORBEHOLD	5
3.4. LAGRING AV OPPLYSNINGER OM TILBYDERS KONTAKTPERSONER	5
3.5. OFFENTLIGHET	6
3.6. KRAV TIL TILBUDETS UTFORMING	6
3.6.1. TILBUDET	6
3.6.2. KOMPLETT BESVARELSE AV TILDELINGSKRITERIENE	6
3.6.3. AVVIK FRA KONKURRANSEGRUNNLAGET	6
4. PROSEDYRE	6
4.1. ANSKAFFELSESPROSEDYRE	6
4.2. TILDELINGSKRITERIER	7
4.2.1. KOMPETANSE OG ERFARING PRODUKSJONSDYR (60%)	7
4.2.2. ANNEN ERFARING OG KOMPETANSE (20 %)	7
4.2.3. OPPDRAGSFORSTÅELSE OG SAMARBEIDSEVNE (20 %)	7
5. ADMINISTRATIV INFORMASJON	8
5.1. BEHANDLINGSPROSEDYRE	8
5.2. EVALUERINGSPROSEDYRE	8
5.3. KONFIDENSIALITET	8
5.4. ENDRING AV FORESPØRSEL	8
5.5. UNDERLEVERANDØRER	8
5.6. SPRÅK	8
5.7. EIENDOMSRETT	8
5.8. RETTELSE, SUPPLERING OG ENDRINGER AV KONKURRANSEDOKUMENTENE	8
6. SAMFUNNSANSVAR	9
6.1. ARBEIDSVILKÅR FOR ANSATTE	9
6.2. NULLTOLERANSE	9

1. OPPDRAGSGIVER

Oppdragsgiver for konkurransen er Sømna kommune, Landbruk.

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Navn:	Bodil Lundbakk
Postadresse:	Kystveien 84, 8920 Sømna
Besøksadresse:	Rådhuset
e-post:	post@somna.kommune.no

2. ANSKAFFELSEN

2.1. FORMÅL

Oppdragsgiver nevnt i punkt 1 har til hensikt å inngå kontrakt om kjøp av veterinærvaktjenester for Sømna og Bindal vakt-distrikt.

Formålet med anskaffelsen er å dekke oppdragsgivers behov for organisering av klinisk veterinærvakt, jfr. dyrehelsepersonellovens bestemmelser.

Avtalen skal sikre at det blir etablert en tilfredsstillende ordning for klinisk veterinærvakt innen vakt-distriktet, slik at nødvendige veterinærtjenester er tilgjengelig også utenom ordinær arbeidstid. Veterinærvakten er også en nødvendig del av beredskapen mot alvorlig smittsomme dyresykdommer og viktig for å opprettholde god dyrevelferd.

For å dekke behovet for veterinærer i vaktordningen vil det bli inngått inntil 4 avtaler i denne konkurransen (4-delt vaktturnus).

Kommunen ønsker at en av veterinærene skal påta seg ansvaret for utarbeidelse og oppfølging av vaktlisten, inkludert å fremskaffe og engasjere vikarer ved kortere fravær.

Fordeling av vakter fastsettes av en av veterinærene i ordningen. Koordinator av veterinærvakten er forpliktet til å sørge for at det er satt opp vaktliste minimum en måned før vaktene skal utføres. Denne jobben godtgjøres etter medgått tid med kr 400,- pr. time.

Veterinærene i vaktordningen skal så langt det er mulig, selv sørge for vikar dersom de ikke har mulighet til å ta den vakten de er satt opp med.

Ved lengre fravær og manglende veterinærdekning, kan kommunen gjennomføre en suppleringskonkurranse i kontraktsperioden.

Dersom en leverandør har flere veterinærer som ønsker å delta i vaktordningen, kan leverandøren inngi flere tilbud, hvert med en navngitt veterinær oppgitt. Leverandøren må i hvert enkelt tilbud spesifisere hvilken navngitt veterinær som tilbys til å utføre vaktjeneste.

Hvert enkelt bud vil bli vurdert som et selvstendig tilbud og vil bli vurdert opp mot alle øvrige tilbud som kommer inn i konkurransen.

Mer informasjon om anskaffelsens formål og omfang og om vakt-distriktet er tatt inn i bilag nr. 1 Kravspesifikasjon.

Leverandøren skal bruke sin fagkunnskap og kompetanse for å bidra til at kontraktens formål blir ivaretatt.

2.2. OMFANG

Anskaffelsen gjelder kjøp av tjenester til veterinærvakt.

Kommunene i vaktområdet mottar årlig tilskudd til veterinærvakt fra Staten. Dette tilskuddet forutsettes å skulle dekke veterinærvakt i det veterinære vaktområdet gjennom hele året, og fordeles etter deltagelse / antall vakter og fastsatte satser. Beløpet for innvilget vakttilskudd varierer fra år til år, men for året 2023 utgjør det kr 898.277,-. Vakttilskuddet pr. år i avtaleperioden skal gi kompensasjon for vakt utenfor ordinær arbeidstid – og fordeles etter deltagelse i vaktordningen / antall vakter

Kommunene i vaktområdet kan årlig søke om stimuleringsstilskudd fra Staten. Innvilget beløp fra Staten fordeles videre til de veterinærene som deltar i veterinærvakta, som kompensasjon for vakt deltakelse innenfor ordinær arbeidstid. Tillegget fordeles etter deltagelse / antall vakter. Beløpet for innvilget stimuleringsstilskudd varierer fra år til år, men for året 2023 utgjør det kr 0,-.

For å unngå at dette tilskuddet ofte ikke dekker kostnadene har kommunene i vaktområdet valgt å garantere for et stimuleringsstilskudd på minimum kroner 350.000,-.

Eksisterende og nyoppstartede veterinærer gis også en mulighet til å søke om tilskudd fra det kommunale næringsfondet til følgende:

- Bedriftsutvikling
- Investeringer i bedrifter
- Tiltaksarbeid (utviklingstiltak/konsulentbistand)
- Grunnlagsinvesteringer

Ta kontakt med næringsseier i kommunen for informasjon og eventuell hjelp til søknad.

Omfang er nærmere beskrevet i vedlagte kravspesifikasjon, bilag 1.

2.3. LEVERANSER

Leveransene skal skje direkte til den enkelte husdyrholder innenfor Sømns og Bindal vaktområde.

2.4. KONTRAKTSTYPE

Det skal inngås avtale med inntil 4 leverandører forutsatt at det foreligger tilstrekkelig antall akseptable tilbud.

2.5. KONTRAKTENS VARIGHET

Kontraktens varighet er 4 år, fra 01.01.2024 til 31.12.2028, med opsjon på 1+1 års prolongering.

2.6. VEDSTÅELSESRIST

Tilbyder er forpliktet til å vedstå sitt tilbud til dato oppgitt i Mercell.

2.7. FORBEHOLD OG PRESISERINGER

Det tas forbehold om det oppgitte omfanget, og at endringer i budsjetter, politiske/administrative vedtak og rutiner kan påvirke det endelige omfanget. Dersom det foreligger saklig grunn, kan oppdragsgiver avlyse konkurransen i henhold til Lov om offentlige anskaffelser.

3. TILBUDETS UTFORMING OG LEVERING

3.1. INNLEVERINGSSTED OG –FORM

Tilbudet skal leveres elektronisk gjennom Mercell MSS og signeres med digital signatur.

Om det er behov for bistand ved tilgang og nedlasting av dokumenter eller spørsmål knyttet til innlevering av tilbud og digital signatur, vennligst kontakt Mercell support telefon: 21 01 88 60 eller e-post: support@mercell.com

All kommunikasjon vedrørende konkurransen skal skje gjennom kommunikasjonsmodulen i Mercell.

Tilbudsfristen er i henhold til dato oppgitt i Mercell.

3.2. TILBUDETS STRUKTUR

Det er tilbyders ansvar å påse at filene er nummerert og navngitt korrekt og i henhold til strukturen som følger av skjemaene og metoden i Mercell.

Tilbudet skal inneholde følgende:

- svar på kvalifikasjonskravene
- tilbudsbrev der eventuelle forbehold skal angis
- svar på tildelingskriteriene

3.3. FORBEHOLD

Forbehold som ikke er prissatt av tilbyder, eller som ikke kan prissettes av oppdragsgiver, vil kunne medføre avvising i henhold til Lov om offentlige anskaffelser.

Tilbudet skal utarbeides i henhold til de spesifikasjoner og avgrensninger som er gjort i konkurransedokumentene. Det vil si dette konkurransegrunnlaget med alle vedleggene, DOFFIN-kunngjøring og eventuell tilleggsinformasjon som blir sendt ut gjennom Mercell i konkurranseperioden.

3.4. LAGRING AV OPPLYSNINGER OM TILBYDERS KONTAKTPERSONER

- Innleverte tilbud blir i sin helhet lagret i Mercell, hvor dataene håndteres i henhold til ISO27001
- Abakus sitt kunde/leverandør register ligger i en lukket CRM-database som administreres av SuperOffice.
- Her lagres kun jobberelaterte epostadresse og/eller telefonnummer som er nødvendig for de aktiviteter vi er pålagt i forbindelse med anskaffelser.
- Ingen øvrige personopplysninger lagres.
- Lagret informasjon benyttes kun til formål som omfattes av denne anskaffelsen, og ikke til salg eller markedsføring.
- Lagrede firma- og/eller personopplysninger deles aldri med andre.
- Kontaktpersoner kan ha anledning til å få innsyn i hvilke opplysninger som ligger registrert på vedkommende.
- Opplysninger om kontaktpersoner lagres så lenge det er behov for å utføre de arbeidsoppgaver som er knyttet til relasjonen.

I henhold til [Lov om behandling av personopplysninger \(personopplysningsloven\)](#) artikkel 6, er tilbyder ansvarlig for å sikre samtykke fra angjeldende personer når de tilbyr sitt personell og vedlegger personopplysninger.

I henhold til arkivloven er Abakus forpliktet til å oppbevare alle tilbud m/vedlegg for en konkurranse i minimum 4 år, mens tilbudsdokumentene for valgt(e) leverandør(er) /avtalepart(er) må oppbevares i 10 år.

Etter henholdsvis 4 og 10 år slettes nevnte dokumenter fra våre arkiver.

3.5. OFFENTLIGHET

Oppdragsgiver er omfattet av [Offentleglova](#) og [Forvaltningsloven](#). Dette innebærer at dokumenter knyttet til offentlige anskaffelser kan bli gjenstand for innsynsbejæring.

Det er i offentliglova en utsatt innsynsrett i tilbud og protokoll til etter at leverandørvalg er gjennomført. I tilbudene er det gjort unntak fra innsynsretten når det gjelder opplysninger som kan karakteriseres som forretningshemmeligheter. Det er avgjørende at det har en «konkurransmessig betydning å hemmeligholde» dokumentene, i den betydning at det kan medføre økonomisk tap for bedriften.

Det skal **ikke** leveres et eget sladdet tilbud, men tilbyder **skal vedlegge** en egenerklæring som inneholder opplysninger om hvilke deler av tilbudet som skal unntas offentlighet. Tilbyder skal begrunne hvorfor det er forretningshemmeligheter og av «konkurransmessig betydning å hemmeligholde».

Oppdragsgiver tar den endelige avgjørelsen om hvilken informasjon som kan gjøres offentlig.

3.6. KRAV TIL TILBUDETS UTFORMING

3.6.1. TILBUDET

Tilbudet skal være i overensstemmelse med konkurransedokumentene. Det er tilbyders ansvar å gjøre seg kjent med alle dokumentene i konkurransen, og levere et korrekt og komplett tilbud.

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud. Det er ikke adgang til å gi deltilbud.

3.6.2. KOMPLETT BESVARELSE AV TILDELINGSKRITERIENE

Tilbudet skal inneholde en komplett beskrivelse av hvordan tilbyder oppfyller tildelingskriteriene i punkt 4.2.

Manglende beskrivelser kan medføre at tilbudet må avvises i henhold til Lov om offentlige anskaffelser.

3.6.3. AVVIK FRA KONKURRANSEGRUNNLAGET

Eventuelle avvik fra konkurransegrunnlaget skal være i tråd med kravene i Lov om offentlige anskaffelser. Alle avvik skal beskrives og prissettes slik at oppdragsgiver kan vurdere og kvantifisere implikasjonene av disse.

4. PROSEDYRE

4.1. ANSKAFFELSESPROSEDYRE

Konkurransen gjennomføres som **åpen tilbudskonkurranse** etter forskriftens del II

4.2. TILDELINGSKRITERIER

Hvilke typer godtgjørelser som inngår for deltakelse i vaktordningen er fast, men beløpene kan variere, se beskrivelse under 2.2 Omfang.

Det skal derfor ikke inngis tilbud på pris, og prisen er heller ikke gjenstand for forhandlinger. Valg av leverandører bestemmes ut fra følgende kriterier, med vektning i parentes.

Prisen for vakttjenestene er fast, se bilag 3. Det skal derfor ikke inngis tilbud på pris og prisen er heller ikke gjenstand for forhandlinger.

Tildelingen skjer basert på følgende kriterier:

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Erfaring og kompetanse/utdanning	40%	Oversikt over relevant utdanning og praksis. Attester og annen oppdragsbekreftelse. Evaluering vil bli gjennomført med bakgrunn i innlevert dokumentasjon på utdanning/kurs, tilleggsutdanning, praktisk erfaring og klinisk praksis. Praktisk erfaring med storfe, sau, gris, hest, geit og høns. Godkjent insemineringskurs.
Oppdragsforståelse, herunder erfaring fra lignende vaktordninger og samarbeidsevne.	30 %	Dokumentasjon av erfaring. Attester eller referanser som viser evne til samarbeid, med oppdragsgiver, andre veterinærer og kunder
Responstid	30 %	Tilbyder skal oppgi hvordan det forventes at punkt 5 i kravspesifikasjonen vil bli oppfylt.

Dersom flere innkomne tilbud skårer likt ved evalueringen, vil utvelgelsen skje ved loddtrekning.

5. AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN

5.1. KONFIDENSIALITET

Mottatte tilbud vil bli behandlet i henhold til Lov 2006-05-19 nr 16: Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd § 23 jfr. Forvaltningsloven §§ 13 og 19b. Informasjon om tilbudene vil bli gjort internt tilgjengelig i den grad det er nødvendig for evalueringen.

5.2. ENDRING AV FORESPØRSEL

Oppdragsgiver kan gjøre endringer i forespørselen, som ikke er vesentlig, inntil 6 dager før tilbudsfristens utløp. Frist for å stille spørsmål til konkurransen er i henhold til frist angitt i Mercell.

5.3. UNDERLEVERANDØRER

Dersom tilbyder i sitt tilbud inkluderer leveranser fra andre leverandører, står tilbyder selv ansvarlig overfor sine underleverandører med hensyn til oppfyling av kontraktsforpliktelser og forpliktelser i henhold til Forskrift om offentlige anskaffelser. Hvilke underleverandører som benyttes, i hvilket omfang og i hvilke deler av leveransen, skal oppgis i tilbudet.

Dersom tilbyder i sitt tilbud støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, kapasitet eller andre kvalifikasjonskrav, skal dette dokumenteres med forpliktelseserklæring.

5.4. SPRÅK

Tilbudet og øvrig informasjon skal leveres på norsk.

5.5. EIENDOMSRETT

Leverte tilbud er oppdragsgivers eiendom.

5.6. RETTELSE, SUPPLERING OG ENDRINGER AV KONKURRANSEDOKUMENTENE

Dersom tilbyder oppdager feil, mangler, utelatelser eller uklarheter i konkurransedokumentene, plikter tilbyder umiddelbart å varsle oppdragsgiver om dette.

Henvendelser i utlysingsperioden blir anonymisert, og gjort tilgjengelig i Mercell sammen med relevant svar. Tilbydere har et selvstendig ansvar for å hente denne informasjonen. Dersom tilbud allerede er levert før eventuelle endringer i konkurransen, må tilbudet bekreftes på nytt av tilbyder.

Henvendelser skal skje skriftlig gjennom kommunikasjonsmodulen i Mercell. **Meldingen skal merkes med referansenummer og tittel på konkurransen.**

5.7. Registrering av tilbud

Tilbudene påføres tidspunkt for mottakelse etter hvert som de kommer inn.

5.8. Tilbudsåpning

Tilbudsåpning vil ikke være offentlig.

5.9. Gjennomføring av forhandlinger

Konkurransen tillater forhandlinger med de inviterte leverandørene. Forhandlingene vil primært bli gjennomført for å oppklare uklarheter i tilbudene. Konkurransen gjennomføres som en fastpriskonkurranse (det konkurreres ikke om den pris leverandørene gir). Det vil derfor ikke bli forhandlet på pris. Det kan forhandles om alle andre sider av tilbudet.

5.10. Avvisning pga forhold ved leverandøren

Oppdragsgiver plikter å avvise leverandører, dersom forhold som følger av foa § 11- 10 første ledd a-f foreligger.

Oppdragsgiver kan avvise leverandører dersom forhold som følger av foa § 11-10 andre ledd a-g foreligger

5.11. AVVISNING PGA FORHOLD VED TILBUDET

Oppdragsgiver plikter å avvise tilbud dersom forhold som følger av foa § 11-11 første ledd a-f foreligger.

Oppdragsgiver kan avvise tilbud dersom forhold som følger av foa § 11-11 første ledd a-f foreligger.

5.12. AVLYSNING AV KONKURRANSEN OG TOTALFORKASTE/SE

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen eller forkaste samtlige tilbud dersom det foreligger saklig grunn.

5.13. INFORMASJON OG BEGRUNNELSE FOR KONTRAKTSTILDELING

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt, vil bli varslet skriftlig til alle berørte leverandører samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Med «kontrakt er inngått» menes tidspunktet da begge parter undertegner kontrakten.

Det gis en klagefrist på 10 kalenderdager. Når klagefristen er utløpt har oppdragsgiver til hensikt å inngå kontrakt.

Eventuelle klager skal sendes vaktistrikt

Spørsmål må fremsettes innen fristen oppgitt i punkt 5.4.

Det skal ikke være kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver vedrørende konkurransen enn oppgitt kontaktperson.

6. SAMFUNNSANSVAR

6.1. ARBEIDSVILKÅR FOR ANSATTE

Leverandøren skal sørge for at ansatte i egen organisasjon og ansatte hos eventuelle underleverandører ikke har dårligere lønns- og arbeidsforhold enn det som følger av tariffavtaler, regulativ eller det som er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette gjelder bare for ansatte som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten. Lederen av firmaet er ansvarlig for at denne regelen blir overholdt.

Jamfør "FOR 2008-02-08 nr 112: Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter".

Oppdragsgiver kan når som helst be om å få tilsendt dokumentasjon på at kravet oppfylles.

6.2. NULLTOLERANSE

Oppdragsgiver vil håndheve en streng praksis overfor leverandører som kan knyttes til mislige forhold. Oppdragsgiver vil avvise leverandører som ved anbudsinnbydelsen ikke oppfyller sin opplysningsplikt slik det er beskrevet.

Dersom oppdragsgiver blir oppmerksom på mislighold i avtaleperioden, vil oppdragsgiver avslutte kontraktsforholdet umiddelbart.