

SPESIELLE AVTALEVILKÅR

Innhold

1. Avtaleform, varighet og opsjoner	2
2. Formål	2
3. Avrop på parallell rammeavtale	2
4. Akuttsituasjoner	3
5. Priser og prisregulering	3
6. Fakturaadresser	3
7. Oppfølgingsmøter	4
8. Bruk av underleverandører	4
9. Lønns- og arbeidsvilkår	4
10. Gyldig arbeidstillatelse	5
11. Lærlinger	5
12. Bruk av underleverandører og begrensning av antall ledd i leverandørkjeden..	5
13. Endringer / tillegg til avtalen	6

1. Avtaleform, varighet og opsjoner

Det er inngått parallelle rammeavtaler på to år. Oppdragsgiver har en ensidig rett til å forlenge avtalen med 1 + 1 år. Dersom det vurderes å ikke utløse opsjon, skal det gis skriftlig melding om dette innen 3 måned før avtaleperiodens utløp.

All kommunikasjon, skriftlig og muntlig, med oppdragsgiver i forbindelse med gjennomføring av denne avtalen skal være på norsk eller annet skandinavisk språk.

2. Formål

Formålet med denne avtalen er å møte kommunens behov for anleggsmaskinentreprenørtjenester ved:

- Vann og avløpsutbygginger/rehabiliteringer
- Bygging og vedlikehold av gang og sykkelveger
- Vedlikehold av elver og bekker
- Flomforebygging

3. Avrop på parallell rammeavtale

Avrop på rammeavtalen vil foregå etter følgende struktur:

Leverandørene vil bli rangert som nr. 1, nr. 2 og nr. 3 (beste leverandør er nr. 1 osv.).

Oppdrag som anslås til under 300 000 kr, tilbys direkte til tilbyder nr 1. Dersom denne kan påta seg oppdraget innen responstiden som er satt i kravspesifikasjonen, tildeles oppdraget til denne. Dersom leverandøren ikke kan påta seg oppdraget går det videre til neste leverandør.

For oppdrag over 300 000 kr, står oppdragsgiver fritt til å velge samme kriterier som oppdrag under 300 000, gjennomføre en «minikonkurranse» blant rammeavtaleleverandørene, eller gjennomføre en ny konkurranse i tråd med FOA del I (frivillig kunngjøring eller invitere utvalgte leverandører) og FOA del II (nasjonal kunngjøring).

I de tilfeller oppdragsgiver velger å gjennomføre en «minikonkurranse» mellom rammeavtaleleverandørene vil tildelingskriteriene for denne konkurransen kunne være pris, oppdragsforståelse, kompetanse og leveringstid. Bruk av og vektning mellom kriteriene kan variere fra oppdrag til oppdrag, men skal opplyses av oppdragsgiver før gjennomføring av hver konkurranse.

Om det oppstår situasjoner hvor rammeavtaleleverandørene ikke har kompetanse til å gjennomføre et oppdrag, står oppdragsgiver fritt til å velge andre leverandører.

Fordelingsnøkkel: Prioriteringsmodell

LEVERANDØR	PRIORITET	KOMMENTAR
	1	
	2	
	3	

4. Akuttsituasjoner

Ved akuttsituasjoner har kommunen beredskapsmessig behov for maskinhjelp i forbindelse med evt. vannledningsbrudd, kloakkstopp, flomsituasjoner eller lignende. I slike situasjoner har kommunen behov for omgående utrykning også utover vanlig arbeidstid, i helger og høytider.

5. Priser og prisregulering

Timepriser er inklusiv kjører/fører og skal inkludere vanlig utstyr
Priser skal oppgis i NOK eks. mva.

Prisene indeksreguleres årlig.

Første regulering skjer pr 1. februar 2025 i henhold til SSB's «Byggekostnadsindeks for veganlegg, Drift og vedlikehold av veier, i alt» etter indeks for 4. kvartal foregående år(2024)

Fakturagebyr eller andre former for gebyrer aksepteres ikke.

6. Fakturaadresser

Gausdal kommune
Fakturamottak
Postboks 986
2626 Lillehammer

Faktura skal merkes med et 6-sifret attestantnummer som skal oppgis ved bestilling.

For bestillinger gjort av Gausdal Kommune skal faktura sendes i elektronisk handelsformat (EHF). Gausdal Kommunes adresse i ELMA-registeret er 9908: 961381274.

7. Oppfølgingsmøter

Det arrangeres oppfølgingsmøter mellom oppdragsgiver og leverandør etter behov – begge parter kan ta initiativ til slike møter.

8. Bruk av underleverandører

Leverandøren kan ikke overlate oppdraget, eller deler av det, til underleverandører, uten kommunens skriftlige samtykke. Kommunen står fritt til å godkjenne underleverandøren eller om de da vi tildele oppdraget til leverandør nr 2 eller 3. Bruk av underleverandører fritar ikke Leverandøren for noen forpliktelser etter avtalen.

9. Lønns- og arbeidsvilkår

I samsvar med bestemmelsene i forskrift av 2008-02-08 nr 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter ved utlysning av tjenestekontrakter og bygg- og anleggskontrakter vil følgende plikter pålegges leverandøren:

Leverandøren og deres underleverandører plikter å gi sine ansatte lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje.

Med lønns- og arbeidsvilkår menes i denne sammenheng bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Leverandøren og deres underleverandører må på forespørsel opplyse om hvilken landsomfattende tariffavtale de legger til grunn overfor sine ansatte, samt fremlegge et eksemplar av denne tariffavtalen ved kontroll.»

Oppdragsgiver kan kreve at leverandøren dokumenterer hvilke lønns- og arbeidsvilkår de ansatte har. Oppdragsgiver har rett til innsyn i relevante dokumenter, og har rett til å foreta andre undersøkelser som gjør det mulig for oppdragsgiver å gjennomføre nødvendig kontroll med at kravet til lønns- og arbeidsvilkår overholdes.

Oppdragsgiver vil foreta stikkkontroller av lønns og arbeidsvilkår i avtaleperioden.

Leverandøren plikter å ha tilsvarende kontraktsbestemmelse i sine kontrakter med underleverandører, og skal gjennomføre nødvendig kontroll hos sine underleverandører for å påse at plikten overholdes.

10. Gyldig arbeidstillatelse

Leverandøren plikter å påse at alt personell hos Leverandør og eventuelle underleverandører som utfører arbeid under denne Kontrakt innehar gyldige arbeidstillatelser i Norge.

11. Lærlinger

Det er et krav at leverandøren er tilknyttet en lærlingordning og at lærlinger skal delta i utførelsen av kontraktarbeidet i tjenestekontrakter og kontrakter om bygg og anleggsarbeider.

Kravet kan oppfylles av Leverandøren eller en eller flere av hans underleverandører.

Leverandøren skal ved oppstart, og på anmodning under gjennomføringen av kontraktarbeidet, dokumentere at kravene er oppfylt.

Ved avslutning av kontrakten skal det fremlegges oversikt over antall timer utført av lærlinger. Timelister skal fremlegges på anmodning.

Kravet gjelder ikke dersom Leverandøren kan dokumentere reelle forsøk på å inngå lærekontrakt uten å lykkes. Tilsvarende gjelder dersom Leverandøren har inngått lærekontrakt, men på grunn av forhold som skyldes lærlingen ikke kan benytte vedkommende under leveransen.

Ved brudd på plikten skal Leverandøren rette forholdet innen den frist Oppdragsgiver fastsetter. Der Leverandøren selv oppdager brudd på plikten, skal Leverandøren uten opphold opplyse Oppdragsgiver om forholdene og rette forholdene innen den frist Oppdragsgiver fastsetter. Dersom forholdene ikke kan rettes, kan Oppdragsgiver be om prisavslag.

Vesentlig mislighold som ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel fra Oppdragsgiver, kan påberopes av Oppdragsgiver som grunnlag for heving.

12. Bruk av underleverandører og begrensning av antall ledd i leverandørkjeden

Leverandøren kan ikke ha flere enn to ledd underleverandører i kjede under seg. Oppdragsgiver kan, etter at kontrakten er inngått, godta flere ledd dersom det på grunn av uforutsette omstendigheter er nødvendig for å få gjennomført kontrakten.

