

**RAMMEAVTALE**  
**LEKER OG FORMINGSMATERIELL**

mellom

Kristiansand kommune

.....  
(heretter kalt Kunden)

og

.....  
(heretter kalt Leverandøren)

Organisasjonsnummer:

## Innhold

1	Avtaledokumentene .....	3
2	Partenes representanter .....	3
3	Avtaletype.....	3
4	Varighet.....	3
5	Pris og betalingsbetingelser.....	4
5.1	Pris.....	4
5.2	Prisregulering .....	4
5.3	Kampanjer eller tilsvarende .....	4
5.4	Fakturering .....	4
6	Endring i varesortiment.....	5
6.1	Erstatningsprodukt.....	5
7	Garanti .....	5
8	Etiske krav.....	5
9	Oppsigelse .....	5
10	Statistikk.....	5
11	Bestillingsrutiner .....	6

Sign. Kunden: \_\_\_\_\_

Sign. Leverandøren: \_\_\_\_\_

# 1 Avtaledokumentene

Avtalen består av følgende dokumenter:

1. Avtaledokumentet, herunder eventuelle endringsavtaler
2. Tilbudet med vedlegg
3. Konkurransesgrunnlaget med vedlegg

Ved motstrid gjelder dokumentene i den nevnte rekkefølge.

Alle endringer/tilførsler til avtalen må foreligge i skriftlig form undertegnet av begge parter for å være gyldig.

# 2 Partenes representanter

Hver av partene har utpekt en representant som representerer dem.

Representantene har fullmakt til å opptre på partenes vegne i alle spørsmål som angår avtalen og som er nødvendige for å gjennomføre oppdraget uten unødvendige opphold.

Partene kan ikke forplikte hverandre overfor tredjemann uten særskilt fullmakt.

Utskiftning av representant skal varsles skriftlig.

For Kunden:	For Leverandøren:
Navn:	Navn:
Adresse:	Adresse:
Postnummer og -sted:	Postnummer og -sted:
Tlf.:	Tlf.:
E-postadresse:	E-postadresse:

# 3 Avtaletype

Det vil bli inngått rammeavtale med én leverandør.

# 4 Varighet

Avtalen skal gjelde i to år, med opsjon for Kunden til å forlenge avtalen med ett + ett år. Opsjonen er en rettighet for Kunden, ikke en plikt. Leverandøren har ingen tilsvarende rett.

Innløsning av opsjon på forlengelse skal skje med minimum 3 måneders skriftlig varsel før utløp av inneværende avtaleperiode.

Det er ønskelig med avtaleoppstart i mars 2024.

## **5 Pris og betalingsbetingelser**

### **5.1 Pris**

Pris i henhold til tilbud.

Prisene skal inkludere alle kostnader, herunder tilstrekkelig emballasje, transport, ekspedisjonsgebyr, fakturagebyr, toll, skatter, avgifter og lignende. Prisene skal være ekskl. mva.

Det overnevnte gjelder også for priser innenfor øvrig sortiment.

### **5.2 Prisregulering**

Pkt. 4.2 i standard avtalevilkår utgår i sin helhet.

Leverandørens priser i Vedlegg 02 kan reguleres én gang årlig, første gang etter 12 måneder. Hver av partene kan kreve prisene justert med 12-måneders endringen i Statistisk sentralbyrås konsumprisindeks (totalindeksen), for perioden fra januar foregående år til januar det året justeringskravet fremsettes. Dette innebærer at første mulige prisjustering vil ta utgangspunkt i perioden januar 2024 – januar 2025.

Kunden skal varsles om prisendringen så tidlig som mulig, og prisendringen trer først i kraft når Kunden har godkjent endringen.

NB! Rabatt skal være fast i løpet av hele avtaleperioden.

### **5.3 Kampanjer eller tilsvarende**

Dersom Leverandør gjennomfører spesielle kampanjer, eller har tilbud med lavere pris enn det som er avtalt, skal bestiller ubetinget og uoppfordret godskrives denne.

### **5.4 Fakturering**

Leverandøren skal fakturere oppdragsgiver ved elektroniske fakturaer (format EHF).

En elektronisk faktura er en faktura som overføres elektronisk på strukturert format fra selger til kjøper, og ikke på papir eller som PDF-vedlegg i e-post.

Leverandør skal oppgi ordrenummer på faktura, under feltet «ordrenummer» eller «deres ref».

## **6 Endring i varesortiment**

### **6.1 Erstatningsprodukt**

Ved erstatningsvarer skal Leverandøren dokumentere at erstatningsproduktet tilfredsstillende oppfyller kravene i konkurransedokumentene og at de er av tilsvarende kvalitet, funksjonalitet og pris som produktet de skal erstatte.

Erstatningsprodukter skal ikke leveres, eller gjøres tilgjengelig i bestillingsløsning, før de er godkjent av Kunden.

Dersom erstatningsproduktet ikke godkjennes og Leverandør som følge av dette ikke kan levere, ansees bestillingen som kansellert og produktet kan kjøpes hos annen Leverandør.

## **7 Garanti**

Pkt. 2.4 utgår i sin helhet, og erstattes av følgende:

Garantitiden skal ikke være kortere enn det som er vanlig for produktet ved løpende tilvirkning for alminnelige salg.

Leverandøren skal i garantitiden snarest mulig og for egen regning bytte ut defekte deler eller reparere varen slik at leveransen er uten feil og mangler. Garantien omfatter ikke feil som skyldes normal slitasje. Leverandøren må sannsynliggjøre at feilen/mangelen skyldes normal slitasje i garantitiden.

For deler som skiftes ut eller repareres, påtar Leverandøren seg tilsvarende garantiforpliktelse, regnet fra det tidspunkt reparasjonen eller utskiften er foretatt.

## **8 Ethiske krav**

Se krav 5 under kravfanen i Merzell og Vedlegg 08 – Kontraktsvilkår for ivaretagelse av grunnleggende menneskerettigheter i leverandørkjeden.

## **9 Oppsigelse**

Kunden kan si opp avtalen erstatningsfritt når rammeavtalens maksimale uttak på kr 30 000 000 ekskl. mva. er nådd.

Leverandøren skal varsle Kunden skriftlig når 80 % av rammeavtalens maksimale uttak er nådd.

## **10 Statistikk**

Leverandøren skal uoppfordret og vederlagsfritt oversende oversikt/statistikk hver 6. måned. I tillegg skal Leverandøren sende statistikk ved forespørsel fra Kunden.

Oversikten/statistikken skal minimum inneholde totalkostnad og oversikt over antall av de ulike produktene som er kjøpt på denne rammeavtalen.

## 11 Bestillingsrutiner

Leverandør må tilpasse seg slik at bestillinger på avtale kan skje via Visma Enterprise eHandel. Leverandør må selv dekke sin del av kostnadene.

I forbindelse med bestilling vil leverandør motta en bestillingsordre generert fra oppdragsgivers bestillingssystem. Leverandør skal oppgi ordrenummer på faktura, under feltet «ordrenummer» eller «deres ref».

Bestillingsform vil være EHF-katalog eller Punch-Out løsning. Bestillingsform avtales med valgt leverandør. Avtale om elektronisk samhandling fylles ut av valgt leverandør og oppdragsgiver i fellesskap etter kontraktsinngåelse (se Vedlegg 04 og Vedlegg 05).

Leverandøren skal så snart som mulig etter mottak av bestilling sende ordrebekreftelse til Kunden.

.....

Signeres elektronisk i Merccell.

.....  
Kunden  
«Navn»  
«Tittel»

.....  
Leverandøren  
«Navn»  
«Tittel»