



KONKURRANSEGRUNNLAGET DEL I - FOR ÅPEN TILBUDSKONKURRANSE UNDER EØS TERSKELVERDI

Rammeavtale malertjenester for Forsvarsbygg region Nord, distrikt
Hålogaland – Harstad, Evenes, Tjeldsund og Narvik.

Parallell rammeavtale

Saksnummer 2022/4882

INNHold:

- **Innbydelse til konkurranse (konkurranseregler)**
- **Vedlegg:**
 - Etisk egenerklæring
 - Forpliktelseserklæring fra underleverandører
 - Fullmakt til innhenting av opplysninger om skatt og avgift (OSA)
 - Tilbudsskjema
 - Egenerklæring om forbud mot offentlige kontrakter med russiske selskaper

1 KORT OM ANSKAFFELSEN

Forsvarsbygg inviterer leverandøren til å inngi tilbud på følgende oppdrag: Parallell rammeavtale for malertjenester i region Nord, distrikt Hålogaland - Harstad, Evenes, Tjeldsund og Narvik.

Oppdraget er nærmere beskrevet i konkurransegrunnlaget del III.

Det komplette konkurransegrunnlaget består av følgende dokumenter:

Del I	Innbydelse til konkurranse
Bilag 1	Etisk egenerklæring
Bilag 2	Forpliktelseserklæring fra underleverandør
Bilag 3	Mal fullmakt utvidet skatteattest
Bilag 4	Tilbudsbrev
Bilag 5	Egenerklæring om forbud mot offentlige kontrakter med russiske selskaper
Del II	Rammeavtale
Vedlegg 1	Endringer til Forsvarsbyggs generelle kontraktsvilkår for rammeavtaler
Vedlegg 2	Rammeavtalens spesielle bestemmelser
Vedlegg 3.1	Kontraktsbestemmelser for avrop basert på NS8405
Vedlegg 3.2.	Kontraktsbestemmelser for avrop basert på NS8406
Vedlegg 3.3.	Kontraktsbestemmelser for avrop basert på NS8407
Vedlegg 3.4.	Kontraktsbestemmelser for avrop basert på «Andre tjenester»
Vedlegg 3.5.	Mal – Invitasjon til minikonkurranser
Vedlegg 4	Godkjente underleverandører
Vedlegg 5.1	Prisliste
Vedlegg 5.2	Kravskjema Miljø
Vedlegg 6	CV-mal
Del III	Oppdragsbeskrivelse og sikkerhet
Vedlegg 7	Faglig oppdragsbeskrivelse
Vedlegg 8	Sikkerhet
Bilag B1	SHA_NS8401_NS8405_NS8407
Bilag C1	FDVU-dokumentasjon_NS8401_NS8405_NS8406_NS8407
Bilag E2	Prosjekteringskrav for bygg og anlegg i Forsvarsbygg_NS8401-8405-8407

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering eller manglende godkjenning fra politisk eller militært hold.

2 ANSKAFFELSESPROSEDYRE

2.1 Hvilket regelverk som styrer anskaffelsesprosessen

Konkurransen gjelder en anskaffelse under EØS terskelverdi, jf del I og II i forskrift om offentlige anskaffelser, og gjennomføres som en tilbudskonkurranse, jf. forskriftens §§ 9-2 og 9-3.

2.2 Valgt anskaffelsesprosedyre

Konkurransen gjennomføres som en åpen tilbudskonkurranse.

Oppdragsgiver planlegger å velge tilbud på bakgrunn av en vurdering av tilbudene slik de foreligger ved tilbudsfristens utløp. Dialog i form av avklaringer eller korrigeringer vil bli gjennomført i henhold til de behov som eventuelt oppstår.

3 INFORMASJON

3.1 Tidsplan for anskaffelsesprosessen

Tidsplanen for anskaffelsen fremkommer i Merccell.

3.2 Sikkerhetsrestriksjoner

3.2.1 I konkurranseperioden

Anskaffelsen er ikke skjermingsverdig. Den er dermed ikke underlagt krav gitt i, eller i medhold av, lov om nasjonal sikkerhet (sikkerhetsloven).

3.2.2 I gjennomføringsfasen

Gjennomføringen av rammeavtalen er sikkerhetsgradert. Den er dermed underlagt krav gitt i, eller i medhold av, sikkerhetsloven. Leverandøren kan få tilgang til sikkerhetsgradert informasjon, et skjermingsverdig objekt eller skjermingsverdig infrastruktur. Krav til beskyttelse av sikkerhetsgradert informasjon ytterlige informasjon om krav til sikkerhet er beskrevet i konkurransegrunnlagets vedlegg 8.

3.3 Tilleggsopplysninger

Ugradert kommunikasjon skal foregå via Merccell-portalen slik at kommunikasjonen loggføres.

For å kommunisere med Forsvarsbygg gå inn på konkurransen i Merccell, deretter «Kommunikasjon» og velg «Ny melding». Fyll inn emne og spørsmål, trykk deretter send for å sende meldingen til Forsvarsbyggs kontaktperson. Dersom spørsmålet angår alle tilbydere, vil Forsvarsbygg besvare det anonymisert ved å gi svaret som tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under «Kommunikasjon» og deretter under «Tilleggsinformasjon». I de tilfeller Forsvarsbygg publiserer tilleggsinformasjon vil det sendes ut en e-postvarsling.

Navn: Mads Joakimsen

Telefon: 469 64 695

4 KVALIFIKASJONSKRAV

Leverandøren trenger ikke dokumentere kvalifikasjonskravene oppstilt nedenfor ved innlevering av tilbudet. Leverandøren skal kun fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet (ESPD) som er innarbeidet som en del av prosessen ved tilbudsinnlevering i Merccell.

Forsvarsbygg gjør oppmerksom på at det i visse tilfeller skal leveres ESPD fra samarbeidende leverandører og fra underleverandører. Se nærmere om dette i punkt 5.1 og 5.2 nedenfor.

Forsvarsbygg gjør oppmerksom på at vi på ethvert tidspunkt under konkurransen kan be leverandørene fremlegge dokumentasjon på at kvalifikasjonskravene er oppfylt, jf. forskrift om offentlige anskaffelser § 17-1 (3).

4.1 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivningen i oppdragsgiverens medlemsstat». De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EU's direktiv om offentlige anskaffelser og i standard skjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- § 24-2(2): I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandør som har vedtatt forelegg for de angitte forholdene er et særnorsk krav
- § 24-2(3) bokstav i): Avvisningsgrunner i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

4.2 Kvalifikasjonskrav

Det stilles følgende krav til leverandørene som ønsker å delta i konkurransen.

Krav:	Dokumentasjonskrav:
Generelle krav:	
Leverandøren skal være et lovlig registrert firma	Utenlandske leverandører må fremlegge dokumentasjon for at firmaet er lovlig registrert i sitt hjemland. Norske leverandører trenger ikke dokumentere oppfyllelse av kravet utover fremleggelse av skatte- og mva-attest, jf. nedenfor.
Krav til økonomisk/finansiell stilling:	
Leverandøren skal ha et ryddig forhold til innbetaling av skatter og avgifter	'Attest for skatt og merverdiavgift' (RF-1316). Attesten kan bestilles via www.altinn.no . Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen. (kun for norske leverandører)
Leverandøren skal ha solid økonomi som innebærer at leverandøren skal være kredittverdig	Kredittvurdering av leverandøren som ikke er eldre enn 6 måneder regnet fra utløpet av søknadsfristen. Kredittvurderingen skal inneholde en vurdering av leverandørens betalingshistorikk/-pålitelighet. Resultatet av kredittvurderingen skal fremkomme som en gradert verdi (bokstaver eller tall) mot en definert skala. Leverandør skal ikke ha lavere kredittscore enn B. Dersom leverandøren, for å oppfylle kravet, viser til garantier stilt av andre foretak (f.eks morselskap) må det fremlegges tilsvarende kredittvurdering fra dette selskapet. Det må videre fremlegges en rettslig bindende bekreftelse fra dette selskapet om at de hefter solidarisk for eventuelt ansvar under kontrakten.
Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner:	
Leverandøren (som firma) skal ha nødvendig erfaring og kompetanse med utførelse av arbeider av tilsvarende størrelse og kompleksitet.	Liste over relevante referanseprosjekter (minimum 3) utført i løpet av de fem siste årene, som gir en kort beskrivelse av prosjektene og deres størrelser. NB! Ved bruk av underleverandør for å samlet sett oppfylle kravet for alle faggrupper må egen referansetabell utfylles for UE, samt utfylling av ESPD.

Leverandøren skal ha nødvendig kapasitet til å gjennomføre kontrakten.	Det skal lages en beskrivelse over hvordan man har tenkt å oppfylle kontrakten. Denne skal også inneholde informasjon om bruk av underentreprenører og andre innleide. Beskrivelsen skal også vise antall ansatte og kategorier av personell som har relevant kompetanse for å gjennomføre avtalen. Det skal gis en oversikt over foretakets ansatte som skal benyttes på denne avtalen, hvor det fremkommer fagområde og kompetansenivå (mesterbrev/ fagbrev/ufaglært /lærling) Det presiseres at det ikke skal legges ved CV for ansatte under <i>kvalifikasjonskravet</i>. Se egne krav for dokumentasjon under <i>tildelingskriteriene</i>. NB! Det skal leveres forpliktelseserklæring og utfylt ESPD-skjema i Mercell for hver enkelt underleverandør som skal benyttes for gjennomføring av kontrakten iht. de krav som er satt til leveransen, jf. vedlegg 7, pkt. 1.1 og pkt. 1.2. Avvik fra dette kravet vil kunne føre til avvisning av leverandør. Se for øvrig kap. 6.
Det kreves at tilbyder har et velfungerende kvalitetssystem.	Sertifiseringsattest for den aktuelle kvalitetssikringsstandarden, for eksempel NS-EN ISO 9001. (Det kan også fremlegges andre attester utstedt av organer i andre EØS-stater som overholder fellesskapets regelverk eller relevante europeiske eller internasjonale standarder vedrørende sertifisering. Eller: Beskrivelse av tilbyders kvalitetssikringssystem.

5 KRAV VED SAMARBEIDENDE LEVERANDØRER

5.1 Bruk av underleverandører

Dersom leverandøren viser til dokumentasjon fra underleverandører for å dokumentere oppfyllelsen av kvalifikasjonskravene skal følgende dokumentasjon innleveres;

1) **ESPD-skjema** for underleverandør

Ved utfyllingen i Mercell skal leverandøren i slike tilfeller svare «Ja» på spørsmålet «Støtter leverandør seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle kvalifikasjonskravene i pkt. 4 og eventuelle kriterier og krav fastsatt i vedlegg 7». Disse underleverandørene skal deretter inviteres til å besvare separate ESPD for å levere tilbud.

Når du har lagt til underleverandøren, skal de først valideres av Mercell innenfor normal arbeidstid, og de kan deretter logge inn og besvare sin ESPD. Dette bør derfor gjennomføres i god tid før tilbudsfrist.

Mercell har for øvrig utarbeidet egen veiledning knyttet til dette.

2) **Forpliktelseserklæring**, se bilag 2.

Dersom leverandøren skal benytte underleverandører, men ikke er avhengig av disse for å oppfylle kvalifikasjonskravene, skal man i Mercell svare «Nei» på spørsmålet «Har leverandøren til hensikt å bruke underleverandør til å oppfylle kontrakten?» Det er heller ikke nødvendig å levere forpliktelseserklæring i slike tilfeller.

5.2 Tilbud fra leverandørgruppe/konsortium - solidaransvar

Leverandører som inngir tilbud i fellesskap skal fremlegge følgende dokumentasjon;

1) ESPD-skjema fra samtlige gruppedeltakere

Ved utfyllingen i Mercell skal leverandøren i slike tilfeller svare «Ja» på spørsmålet «Deltar leverandøren i konkurransen sammen med andre?» Leverandøren inviterer så disse til å besvare separate ESPD for å levere tilbud.

Når hovedkontakten i leverandørgruppen har lagt inn øvrige leverandører i gruppen, skal disse først valideres av Mercell innenfor normal arbeidstid. Deltakerne kan deretter logge inn og besvare sin ESPD. Dette bør derfor gjennomføres i god tid før tilbudsfrist.

Mercell har for øvrig utarbeidet egen veiledning knyttet til dette.

2) Bekreftelse om forpliktende samarbeid og solidarisk ansvar

En bekreftelse fra samtlige deltakere i gruppen om at de har inngått et forpliktende samarbeid og at de overfor Forsvarsbygg vil stå solidarisk ansvarlig for kontraktsforpliktelsene. Det må videre fremgå hvem som skal representere gruppen overfor Forsvarsbygg.

Foreligger det uklarheter eller ufullstendigheter i tilbudene knyttet til innholdet i dette, forbeholder Forsvarsbygg seg retten til å innhente ytterligere opplysninger fra leverandørgruppen

6 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris eller kostnad og kvalitet, samt miljø, basert på følgende kriterier:

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris	50 %	Det fremgår av prisskjemaet hvilke elementer som inngår i prisevalueringen. Tilbudte priser vil først bli justert for regnefeil og eventuelle annen åpenbar feilprising. Deretter kan prisene i evalueringsøyemed bli justert for avvik og forbehold som ikke er så vidtrekkende at de medfører avvisning. Prisbestemmelser er presisert i Rammeavtalens vedlegg 2. Prisskjema og enhetsprisliste for tre lokasjoner skal fylles ut, og gjennomsnittsprisen for samtlige lokasjoner er grunnlaget for prisvurderingen.
Kvalitet Kompetanse og erfaring for tilbudt personell. Dokumentasjonskrav under pkt. 1 og 2: - Oppdragsleder - Utøvende personell <u>Oppdragsleder</u> (*) Med oppdragsleder menes en dedikert person i ledende stilling hos leverandøren, som har ansvaret for å fordele/styre oppdragene/bestillingene på rammeavtalen, samt koordinere befarer på oppdrag. Oppdragsleders oppgave er å få sine folk til å arbeide og samarbeide på en effektiv måte og selv å samarbeide med kolleger og oppdragsgiver. Det kan bare tilbys 1 stk. person som oppdragsleder.	30 %	1. CV: Inklusive utdanning, arbeidserfaring og kurs (Bruk CV-Mal). 2. Referanser: Det skal leveres beskrivelse på ca. 1 A4-side per referanseprosjekt av inntil 3 - tre - referanseprosjekter de siste 5 årene med overføringsverdi for tilbudte kandidat (Bruk CV-mal), med opplysninger om blant annet: • Prosjektets navn • Oppdragsgiver med kontaktinformasjon • Oppstart og varighet på oppdraget med oppdragets kontraktsverdi eks mva. • Tilbudt ressurs sin rolle og leveranser i prosjektet Forsvarsbygg forbeholder seg retten til å kontakte referanser. Bruk vedlagte CV-Mal. 3. Oppdragsforståelse – Det skal leveres en beskrivelse på ca. én A-4-side hvor

<u>Utøvende personell</u> 1 stk. Prosjektleder 1 stk. Formann/BAS 2 stk. Maler/gulvlegger Oppdragsforståelse: Under kvalitet vil også generell oppdragsforståelse/løsningsbeskrivelse bli vurdert. Det leveres én stk. Oppdragsforståelse for leverandør.		oppdragsforståelse/løsningsbeskrivelse for generelle oppdrag innenfor bygg- og anlegg skal fremkomme. Forsvarsbygg vil vurdere å gjennomføre intervju med relevante kandidater <i>De oppgaver oppdragsleder skal utføre er ikke fakturerbare timer / oppgaver og skal være inkludert i de øvrige timepriser.</i>
Miljø Klimavennlige kjøretøy Bruk av klimavennlige kjøretøy til å gjennomføre leveranser i henhold til denne kontrakten. Leverandøren skal tilby en andel av oppmøtene på kontrakten som skal gjennomføres med klimavennlige kjøretøy.	20 %	Leverandøren skal legge ved ferdig utfylt Vedlegg 5.1 - Miljøoppnåelse og liste over kjøretøy. Leverandøren skal oppgi prosentvis andel av oppmøtene ved gjennomføring av kontrakten hvor det benyttes henholdsvis klimavennlige kjøretøy og øvrige kjøretøy per kontraktsår. Leverandøren skal oppgi kjøretøy som vil benyttes ved gjennomføring av kontrakt, som underbygger at leverandøren vil være i stand til å overholde oppgitte andel av oppmøtene hvor det benyttes klimavennlige kjøretøy. Ved behov kan det legges ved ytterligere dokumentasjon for kjøretøy som skal benyttes.

Pris:

Billigste tilbyder vil bli gitt 10 poeng på pris. Øvrige tilbydere gis poeng ut fra avstand til den billigste ut fra følgende formel, hvor 'Pe' er den prisen som evalueres og 'Pb' er prisen på billigste tilbud;

$$10 - \frac{10 \times (Pe - Pb)}{Pb} = \text{poengscore}$$

Denne modellen gir kun poengscore for tilbud som er mindre enn dobbelt så dyrt som billigste tilbud.

Kvalitet:

Det vil evalueres på samlet relevant kompetanse og erfaring hos tilbudte ressurser. Det vil bli satt poeng fra 0 til 10 poeng, hvor 10 poeng gis til leverandører med tilbudte ressurser som er vurdert til å ha svært god kompetanse og erfaring, og 1 poeng gis til leverandører med tilbudte ressurser som er vurdert til å ha svært lite god tilbudt kompetanse og erfaring. 0 poeng gis dersom det ikke er gitt noen dokumentasjon som viser leverandørens tilbudte personells kompetanse. Det gis poeng fra 1 til 10 basert på en skjønnsmessig vurdering for oppdragsforståelse som går inn i den samlede evalueringen.

Miljø:

Tilbyderne vil få uttelling for tilbudte andel av oppmøtene på kontrakten som skal gjennomføres med kjøretøyteknologiene/drivstofftypene elektrisitet (hel-elektrisk), hydrogen og biogass («klimavennlige kjøretøy») hvert kontraktsår. Oppmøter med klimavennlige kjøretøy gir 10 poeng, og øvrige kjøretøyteknologier/drivstofftyper («øvrige kjøretøy») gir 0 poeng.

De første kontraktsårene vil telle mer enn senere i evalueringen. Følgende vekting vil bli lagt til grunn; første kontraktsår 27,5 %, andre kontraktsår 27,5 %, tredje kontraktsår 15 %, fjerde kontraktsår 15 % og femte kontraktsår 15 %.

Tilbydernes oppnådde poengscore på tildelingskriteriet miljø vil normaliseres før omregning til vektet poengscore i den sammenstillende evalueringen av konkurransen.

For ytterligere informasjon vises det til fanen «Info» i Vedlegg 5.1. Miljøoppnåelse og liste over kjøretøy. Krav til gjennomføring av kontrakten følger av Vedlegg 2 Rammeavtalens spesielle bestemmelser punkt 10.

7 KRAV TIL TILBUDET

7.1 Språkkrav

Tilbud med tilhørende dokumentasjon skal fortrinnsvis leveres på norsk, men annet skandinavisk språk vil også aksepteres. Produktdatablad o.l. kan leveres på engelsk.

7.2 Innlevering av tilbudet

Tilbudet skal leveres elektronisk i www.mercell.no innen tilbudsfristen.

Er du ikke bruker hos Merccell, har du spørsmål knyttet til hvordan du skal laste opp tilbudet ditt, eller hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Merccell Support på telefon + 47 21 01 88 60 eller via e-post til support@mercell.com

Ved offentlige anbud kreves det elektronisk signatur (BankID, Commfides eller Buypass), har du spørsmål vedrørende dette vennligst kontakt Merccell support. **NB! Hvis en ikke har brukt elektronisk signatur tidligere anbefales det på det sterkeste at dette testes ut i god tid før innleveringsfrist!**

Merccell anbefaler at signeringen testes med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig (i god tid før tilbudsfrist). Test-funksjonaliteten ligger i påmeldings-/søknadsinnleveringsstegene.

7.3 Tilbudsfrist

Frist for å levere tilbud fremgår av kunngjøringen.

Tilbudet anses levert i tide dersom det er levert inn via Merccell innenfor tilbudsfristens utløp. Leverandøren har risikoen for at tilbudet kommer frem innen fristen.

Det anbefales at tilbudet leveres inn i god tid før fristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før fristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt innen tilbudsfristen utløper.

8 ANDRE OPPLYSNINGER TIL LEVERANDØRENE

8.1 Egenerklæring om etiske og straffbare forhold

Leverandøren skal som del av tilbudet levere inn «Etisk egenerklæring». Malen vedlagt dette dokumentet skal benyttes. Erklæringen skal være undertegnet. Dersom leverandøren besvarer bekreftende på ett eller flere av punktene i egenerklæringens punkt 3, skal leverandøren i tilbuds brevet gi en redegjørelse for forholdet/forholdene.

8.2 Bruk av personer med bakgrunn fra forsvarssektoren

Det skal utvises varsomhet ved bruk av tidligere forsvarsansatte i oppdrag for forsvarssektoren. Med tidligere ansatte menes her personer som har vært ansatt innenfor de siste to år regnet fra tilbudsfristens utløp.

Leverandøren skal, så langt det er mulig, unngå å benytte tidligere ansatte i forsvarssektoren i direkte kontakt med oppdragsgiver under anskaffelsesprosessen. Dersom leverandøren ikke har mulighet til å imøtekomme dette kravet skal dette opplyses om i tilbudet.

8.3 Behandling av personopplysninger

Ved innsendelse av søknad om kvalifisering og tilbud ber vi leverandørene påse at det ikke forekommer taushetsbelagte eller sensitive personopplysninger utover det som uttrykkelig etterspørres. Leverandøren er ansvarlig for at de har tillatelse til å formidle CV-er og andre dokumenter med personopplysninger og at vedkommende er tilstrekkelig informert om hva som deles. CV-ene skal være egnet for offentlig tilgjengeliggjøring og skal ikke inneholde flere opplysninger enn det som er nødvendig for evaluering av søknad om kvalifisering og tilbud.

For ytterligere informasjon om behandling av personopplysninger, se Forsvarsbyggs personvernerklæring på <https://forsvarsbygg.no/no/om-oss/personvern/>.

9 SAMARBEID MED SKATTEETATEN – FULLMAKT TIL FORSVARSBYGG

Forsvarsbygg har inngått et samarbeid med Skatteetaten, hvor formålet er forebygging og bekjempelse av arbeidslivskriminalitet. I den forbindelse krever Forsvarsbygg at tilbyder som innstilles til kontrakt skal sende inn signert fullmakt, før kontraktsinngåelse, som gir Forsvarsbygg en utvidet rett til et ubegrenset antall ganger å innhente opplysninger om tilbyderens skatte- og avgiftsmessige forhold. Fullmakten ligger som vedlegg 3 til dette dokumentet.

Kravet om signert fullmakt gjelder også for tilbyderens underleverandører. Tilbyderen skal kontraktsfeste signeringsplikten nedover i leverandørkjeden. Før signering av kontrakt kreves det dog kun signert fullmakt fra tilbyder, med mindre underleverandører benyttes for å oppfylle et kvalifikasjonskrav i konkurransen. I så fall skal signert fullmakt foreligge fra både tilbyder og underleverandører. Signert fullmakt fra øvrige underleverandører må imidlertid være levert og godkjent av oppdragsgiver før de kan benyttes i kontrakten/prosjektet. Dette gjelder i hele kontraktsperioden.

Forsvarsbygg gjør oppmerksom på at det kan være aktuelt å avvise den tilbyder og eventuelle underleverandører som i meddelelsesbrevet er innstilt som vinner av konkurransen, dersom det etter meddelelse, men forut for signering av kontrakt, mottas opplysninger fra Skatteetaten om manglende oppfyllelse av skatte- og avgiftsforpliktelser mv. Tildelingen kan derfor ikke anses endelig før det foreligger en vurdering av de innhentede opplysninger som ikke endrer oppdragsgivers tildelingsbeslutning. Det presiseres også at hvis det ikke mottas signert fullmakt fra tilbyder og eventuelle underleverandører som man har støttet seg på for å oppfylle kvalifikasjonskravene, vil dette anses som et vesentlig forbehold til kontrakten som vil medføre at tilbyder avvises fra konkurransen.

Kontrakten kan bli gjenstand for oppfølging gjennom hele kontraktsperioden. Oppfølgingen innebærer at tilbyder sender månedlige oversiktslister til Forsvarsbygg med fødsels- eller D-nummer på alle ansatte som utfører arbeid som ledd i oppfyllelsen av kontrakten. Listene vil kontrolleres av Skatteetaten.

10 TILBUDETS INNHOLD OG ORGANISERING

Forsvarsbygg ber om at tilbudet inneholder følgende dokumentasjon, og at dokumentene navngis i henhold til oppstillingen under:

(Leverandørene bes bruke tabellen nedenfor som sjekkliste)

Organisering/nummerering og dokumentnavn ved tilbudsinnbydelse – Hva skal leveres?	Sett kryss
--	------------

Bilag 1_Etisk egenerklæring	
Bilag 2_Forpliktelseserklæring fra underleverandør (evt. 2.1, 2.2., 2.3, osv.)	
Bilag 3_Mal fullmakt utvidet skatteattest	
Bilag 4_Tilbudsbrev	
Bilag 5_Egenerklæring om forbud mot offentlige kontrakter med russiske selskaper	
Bilag 6_Kontraktskrav_Startbank	
Bilag 7_Kontraktskrav_Miljøsertifisering etc.	
Vedlegg 1_Firmaattest	
Vedlegg 2_Skatteattest	
Vedlegg 3_Kredittvurdering	
Vedlegg 4_Referanseprosjekter_Leverandør	
Vedlegg 5_Kapasitet_Beskrivelse	
Vedlegg 6_Kapasitet_Referanseprosjekter_Bekreftelse_Sentralgodkjenning	
Vedlegg 7_Godkjente underleverandører	
Vedlegg 8_Prisliste	
Vedlegg 9_CV og referanseprosjekter ressurs	
Vedlegg 10_Oppdragsforståelse	
Vedlegg 11_Liste over kjøretøy	

Det er ønskelig at leverandøren organiserer sitt tilbud ut fra rekkefølgen angitt ovenfor.

Det er svært viktig at leverandøren leverer all etterspurt dokumentasjon. I motsatt fall risikerer man å bli avvist fra konkurransen. Er man usikker på hva som skal leveres inn, ber vi om at det tas kontakt med Forsvarsbyggs kontaktperson, se punkt 3.3.

Blir leverandøren oppmerksom på at konkurransegrunnlaget inneholder feil, uklarheter, ufullstendigheter mv, plikter han snarest mulig å varsle oppdragsgiveren om dette slik at slike forhold kan rettes opp før tilbudene sendes inn.



Bilag 1 – Etisk egenerklæring

Som leverandør til Forsvarsdepartementet (FD) eller underliggende etater erklæres det herved samvittighetsfullt:

1. At virksomheten har satt seg inn i de etiske retningslinjene som gjelder for næringslivskontakt mellom leverandører og ansatte i FD med underliggende etater. De etiske retningslinjene som gjelder for næringslivskontakt mellom leverandører og ansatte i FD med underliggende etater finnes på <https://www.regjeringen.no/no/tema/forsvar/forsvarsindustri/etikk/id528590/>.
2. At kontakten med FD og underliggende etater skal være utelukkende profesjonell og være basert på god forretningsskikk. Dette innebærer blant annet at det ikke er tillatt å tilby en fordel til en ansatt eller andre som utfører arbeid for FD eller underliggende etater, og som kan være egnet til å påvirke deres tjenestehandlinger. Dette gjelder uavhengig av om fordelene tilbys direkte eller gjennom en mellommann.
3. I forbindelse med innlevering av tilbud, skal det sammen med tilbudet opplyses om hvorvidt:
 - a. virksomheten, eller andre som kan identifiseres med virksomheten, har vært med på å utarbeide spesifikasjoner for denne anskaffelsen,
 - b. virksomheten har ansatt, eller tilknyttet seg noen, som i løpet av de siste to årene regnet fra opprinnelig tilbudsfrist, har vært ansatt i FD eller underliggende etater,
 - c. virksomheten er konkurs, under gjeldsforhandling eller avvikling, har blitt innstilt, eller om virksomheten befinner seg i en tilsvarende prosess med hjemmel i nasjonale lover og forskrifter,
 - d. virksomheten er begjært konkurs, har begjært åpning av gjeldsforhandling eller tvangsoppløsning eller annen lignende prosess med hjemmel i nasjonale lover og forskrifter,
 - e. virksomheten, ansatte eller andre som kan identifiseres med virksomheten, ved en rettskraftig dom er kjent skyldig i straffbare forhold som angår den yrkesmessige vandel, eksempelvis kan nevnes overtredelse av nasjonale og internasjonale bestemmelser om eksport av forsvars- og sikkerhetsmateriell,
 - f. virksomheten, ansatte eller andre som kan identifiseres med virksomheten, er rettskraftig dømt for deltakelse i en kriminell organisasjon, korrupsjon, bedrageri, hvitvasking av penger, terrorhandling eller finansiering av terrorhandling, eller
 - g. virksomheten, ansatte eller andre som kan identifiseres med virksomheten, i sitt yrke har gjort seg skyldig i alvorlige forsømmelser mot faglige og etiske krav i vedkommende bransje, eksempelvis ved at forpliktelser i forbindelse med informasjonssikkerhet eller forsyningssikkerhet i en forutgående kontrakt har blitt misligholdt.
4. Opptreden i strid med punkt 2 i denne etiske egenerklæringen, eller grovt misvisende eller feilaktige opplysninger eller unnlatelse av å gi opplysninger i henhold til punkt 3 i denne etiske egenerklæringen, kan medføre avvisning fra å levere tilbud til FD og underliggende etater.

Dato: _____

Underskrift og tittel

Bilag 2 – Forpliktelseserklæring fra underleverandører

Erklæringen gjelder:

Kontrakt	
Prosjektnr. og -navn:	Kontraktsnr. og -navn:
Tilbyder / hovedleverandør	
Firmanavn:	Foretaksnr:
Underentreprenør / underleverandør	
Firmanavn:	Foretaksnr:
Adresse:	

Vi erklærer at vi vil stille våre ressurser til rådighet for tilbyder / hovedleverandør ved en eventuell gjennomføring av ovennevnte kontrakt.

Sted/dato: _____

Underentreprenørens / underleverandørens underskrift

Bilag 3 - Fullmakt til innhenting av opplysninger om skatt og avgift (OSA)

Det er kun tilbyder som innstilles til kontrakt som skal sende inn signert fullmakt før kontraktsinngåelse. Se punkt over om «Samarbeid med Skatteetaten – fullmakt til Forsvarsbygg» for ytterligere informasjon. Dobbeltklikk på bilde av fullmakten for å åpne i pdf-format.



Fullmakt

Fullmaktsgiver

Navn på leverandør/underleverandør	org. nr.
e-post	

gir herved

Fullmaktshaver

Navn på oppdragsgiver	org. nr.
-----------------------	----------

Fullmakt til å innhente taushetsbelagte opplysninger om:

- skatte- og avgiftsmessige forhold, begrenset til opplysninger som til enhver tid fremgår av Opplysninger om skatt og avgift (bestillingsskjema RF-1507 i Altinn)
- innrapporteringer i Oppdrags- og arbeidsforholdsregisteret på RF-1199 vedrørende oppdraget og RF-1198 vedrørende arbeidstakere på oppdraget
- hvilke arbeidstakere som er innmeldt gjennom a-meldingen

Fullmakten opphever fullmaktsgivers taushetsrett etter skatteforvaltningsloven § 3-1, skattebetalingsloven § 3-2, forvaltningsloven § 13, a-opplysningsloven § 7 og folkeregisterloven § 9-1. Endringer i disse bestemmelsene medfører ikke at fullmakten opphever.

Fullmakten gjelder i 4 år fra signerings tidspunktet og gir rett til å innhente opplysninger et ubegrenset antall ganger. Fullmakten kan tilbakeskalles. Dette skal sies skriftlig. Kontraktbestemmelser kan gjøre unntak for dette.

Fullmakten gjelder ikke forhold som reper taushetsbelagte opplysninger om andre enn fullmaktsgiveren.

Den private oppdragsgiver som blir gjort kjent med nevnte taushetsbelagte opplysninger, har selv plikt til å bevare taushet om disse opplysningene. Opplysninger som Fullmaktshaver har innhentet om underentreprenører kan likevel meddeles virksomhetene over i kontraktskjeden. Opplysninger som Fullmaktshaver har hentet inn kan også meddeles innenfor egen virksomhet eller i eget konsern.

Innsyn i opplysninger hos offentlig oppdragsgiver reguleres av offentliglova.

Skatteetaten får fullmakt til å sende taushetsbelagte opplysninger i kryptert e-post til fullmaktshaver. Dette gjelder også der kun vedlegget til e-posten er kryptert.

Den som signerer fullmakten må legge ved fargekopi av gyldig legitimasjon, enten av pass, bankkort, førerkort (kun nordiske land) eller nasjonalt ID-kort (sistnevnte for statsborgere innen EU/EOS/EFTA). Kopien må tydelig vise bilde, navn, fødselsdato (6 siffer) og signatur. Fødselsnummerets siste 5 siffer og evt. bankkontonummer kan sladdes før det sendes over.

Innsenders signatur

Den som signerer må ha rett til å signere på vegne av virksomheten.

Navn i BLOKKBOKSTAVER	
Sted / Dato	Underskrift

--

Del I Tilbudsbrev

Saks. Nr. 2022/4882

R01344

Rammeavtale Malertjenester Region Nord, distrikt Hålogaland

1. Tilbudsbekreftelse:

Tilbyders firmanavn:	
Organisasjonsnr.	
Adresse:	
Postnummer / sted:	
Kontaktperson for tilbudet:	
Telefon:	
E-postadresse:	

Sted / dato:	
Navn:	
Tittel:	
Signatur: Den som signerer på vegne av tilbyder, må ha prokura eller signaturfullmakt på at man har rett til å binde bedriften til tilbudet.	

2. Avvik og forbehold til konkurransegrunnlaget

- ☐ Leverandør har ingen avvik/forbehold til konkurransegrunnlaget.
- ☐ Leverandør følgende avvik/forbehold til konkurransegrunnlaget (Fyll inn i tabellen under):

Henvisning til dokument/bestemmelse	Beskrivelse av forbehold/avvik	Årsak til forbehold/avvik	Konsekvenser for ytelsen (pris, risiko, fremdrift mv.)

3. Taushetspliktige opplysninger og egenerklæring om bortfall av taushetsplikt

SETT ETT KRYSS:

- ☐ Tilbudet inneholder ingen opplysninger som er unntatt fra innsyn etter offentleglova § 13.
- ☐ Tilbudet inneholder følgende taushetspliktige opplysninger som skal være unntatt fra innsyn etter offentleglova § 13*:

Ref.nr i tilbudet	Aktuelle opplysninger	Begrunnelse for at det skal nektes innsyn i disse

* Merk at ved krav om innsyn skal oppdragsgiveren på selvstendig grunnlag vurdere hvor vidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiveren plikter å nekte innsyn i disse, jf. offentleglova § 29.

Bilag 5 - Egenerklæring om forbud mot offentlige kontrakter med russiske selskaper

Jeg erklærer herved at det ikke er russisk involvering i [navn på kontrakten] til selskapet jeg representerer som overskrider grensene fastsatt i § 8n i forskrift av 15. august 2014 nr. 1076 om restriktive tiltak vedrørende handlinger som undergraver eller truer Ukrainas territoriale integritet, suverenitet, uavhengighet og stabilitet, som endret ved forskrift av 3. mai 2022 nr. 755.

I særdeleshet erklærer jeg at:

(a) selskapet jeg representerer (og ingen av selskapene som er medlemmer av vårt konsortium) ikke er en russisk statsborger, eller en fysisk eller juridisk person, enhet eller organ etablert i Russland;

(b) selskapet jeg representerer (og ingen av selskapene som er medlemmer av vårt konsortium) ikke er en fysisk eller juridisk person, enhet eller organ hvis eiendomsrett direkte eller indirekte eies mer enn 50 % av en enhet som er nevnt i punkt (a) i dette avsnittet;

(c) verken jeg eller selskapet jeg representerer er en fysisk eller juridisk person, enhet eller organ som handler på vegne av eller etter instruks fra en enhet nevnt i punkt (a) eller (b) ovenfor,

(d) det er ingen deltakelse på over 10 % av kontraktsverdien til underleverandører, leverandører eller enheter hvis kapasitet entreprenøren jeg representerer er avhengig av enheter oppført i punkt (a) til (c).

Dato

Land og sted

(Navn og mva/org nummer på selskap)

(Signatur)

(Underskriverens navn med store bokstaver)

Erklæringen skal være undertegnet av en person som har fullmakt til å opptre på vegne av selskapet. Den personlige signaturen skal gjentas med blokkbokstaver