

# KONKURRANSEGRUNNLAG

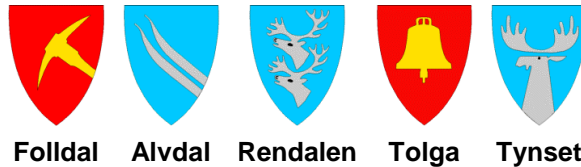
## NO-09-03: Disaster Recovery

**Tilbudsfrist:** 1.10.2009 kl. 12.00

**Tilbudsåpning:** 1.10.2009 kl. 13.00 (Abakus' lokaler)

---

### FARTT-samarbeidet



Folldal

Alvdal

Rendalen

Tolga

Tynset

kommuner

---

# 1 Oppdragsgiver

## 1.1 Oppdragsgivers navn og adresse

Oppdragsgiver er Alvdal, Folldal, Rendalen, Tolga, Tynset kommuner. Konkurransen gjennomføres av Abakus AS org.nr. 983 335 543 på vegne av oppdragsgiver.

Organisasjon <b>Abakus as på vegne av oppdragsgiver</b>	Kontaktperson Thorstein Olsen
Postadresse Postboks 128	Postnummer og sted 2440 Engerdal
Telefon 47 47 60 00	Direkte telefon 922 05 080
E-post <a href="mailto:thorstein.olsen@abakus.as">thorstein.olsen@abakus.as</a>	Nettadresse <a href="http://www.abakus.as">www.abakus.as</a>

## 1.2 Adresse hvor ytterligere informasjon om denne kunngjøringen kan fås

Som i 1.1

## 1.3 Kontaktpunkt hvor tilgang til konkurransegrunnlag og/ eller andre dokumenter kan fås

Som i 1.1

## 1.4 Adresse hvor tilbud eller forespørsel om deltakelse skal sendes

Som i 1.1

## 1.5 Innleveringssted og -form

Tilbud **skal** leveres elektronisk gjennom Mercell MSS. Det er ikke krav om elektronisk signatur, og komplett tilbud må derfor i tillegg signeres og sendes pr. post og må være **postlagt innen tilbudsfristens utløp**. Dersom det benyttes elektronisk signatur er det ikke behov for papirkopi.

Ny offentlighetslov trådte i kraft 01.01.2009. Dette innebærer at en større del av dokumenter knyttet til offentlige anskaffelser, blir gjenstand for offentlighetens innsyn. Av den grunn ber vi om at tilbyder lever et separat tilbudsdokument som inneholder den informasjon som kan gjøres offentlig. Det vil si at innholdet som er taushetsbelagt skal være sladdet. Dette tilbudet leveres i pdf-format.

Oppdragsgiver avgjør endelig hvilken informasjon som kan gjøres offentlig.

## **2 Kontraktens gjenstand**

### **2.1 Beskrivelse**

#### **2.1.1 Kontraktstype**

- Kjøpsavtale basert på Statens standardavtale for kjøp av IKT.
- Drifts- og vedlikeholdsavtale basert på Statens standardavtale.

#### **2.1.2 Oppdragsgivers betegnelse av avtalen**

NO-09-03: Disaster Recovery

#### **2.1.3 Beskrivelse av serverfarm**

Farmen består i dag av:

- 3 stk. servere som kjører VMWARE ESX server koblet mot SAN med fiber.
- 3 stk. LUN på SAN'et som er dedikert til de tre ESX-serverne.
- Total datamengde ca. 4,5 TB (henholdsvis 2TB + 2TB + 500 MB)
- Det er totalt ca 55 servere, hvorav ca halvparten er virtuelle.
- Ca. 20 Citrix terminalservere på Blade og annen fysisk maskinvare.

Virtual Center ligger i dag på en fysisk server plassert i sikker sone.

Eksisterende backup-løsning skjer ved hjelp av backup exec.

Dette er to fysiske servere som står i hver sin sone; intern og sikker sone. Data lagres først på en disk løsning SATA-SAN, deretter overføres dette til en taperobot. Disaster Recovery løsningen er ment som et supplement til dagens løsning.

Antall servere og datamengde er voksende, derfor vil det legges vekt på god skalerbarhet. Løsningen skal fullt integreres mot eksisterende maskinpark, og det er ikke aktuelt å bytte ut eller erstatte deler av dagens infrastruktur.

#### **2.1.4 Kontraktens gjenstand**

Avtalen gjelder kjøp av hardware og software til en Disaster Recovery-løsning, samt vedlikehold og support.

Løsningen skal dekke behov for backup av hele virtuelle serverfiler integrert opp mot VMWare Virtual Center, med mulighet til å kopiere data til disk/dedubliseringsenheter.

Opsjonelt vil avtalen omfatte ytterligere en dedubliseringsenhet plassert på en annen site, det er tilgang på fiberkabel mellom sitene.

### **2.1.5 Forbehold og presiseringer**

Det tas forbehold om det oppgitte omfang, og at endringer i budsjetter, andre vedtak og rutiner kan påvirke endelig leveranseomfang.

### **2.1.6 Anbudsgrunnlag og reserverasjoner**

Tilbudet skal utarbeides i henhold til de spesifikasjoner og avgrensninger som er gjort i konkurransegrunnlaget.

Hvis tilbyder har innsigelser mot noen av formuleringene i konkurransegrunnlaget eller vilkårene skal disse spesifiseres i tilbudet, dersom de skal anses som gyldige.

## **3 Juridiske, økonomiske og tekniske opplysninger**

### **3.1 Betingelser for deltakelse**

#### **3.1.1 Firmaattest**

Attest for registrering i det faglige register som bestemt ved lovgivningen i det land hvor leverandøren/entreprenøren/tjenesteyteren er etablert, for eksempel Foretaksregisteret i Brønnøysund, samt eventuell fastsatt klassifisering for registeret der dette finnes.

#### **3.1.2 Skatteattest**

Attest utstedt av den kompetente myndighet i medlemslandet, som bekrefter at leverandøren/entreprenøren/tjenesteyteren har oppfylt sine forpliktelser med hensyn til betaling av skatter og trygdeavgifter. Attesten må ikke være eldre enn 6 måneder i forhold til tilbudsfristen.

#### **3.1.3 Merverdiavgiftsattest**

Attest utstedt av den kompetente myndighet i medlemslandet, som bekrefter at leverandøren/entreprenøren/tjenesteyteren har oppfylt sine forpliktelser med hensyn til betaling av merverdiavgift. Attesten må ikke være eldre enn 6 måneder i forhold til tilbudsfristen.

#### **3.1.4 HMS-egenerklæring**

Se vedlegg.

#### **3.1.5 Egererklæring om vandel**

Se vedlegg

### **3.1.6 Økonomisk og finansiell kapasitet**

Det skal vedlegges kredittvurderingsrapport fra Dun&Bradstreet, Lindorff eller Kredinor. Dersom det leveres kredittrapport på konsernnivå skal det i tillegg vedlegges bekreftelse på at konsernet garanterer for de forpliktelsene selskapet påtar seg gjennom avtalen.

### **3.2 Kvalifikasjonskriterier**

Jfr. kunngjøring i Doffin-databasen med referansen som oppgitt på førstesiden

## **4 Prosedyre**

### **4.1 Prosedyretype**

Konkurransen gjennomføres som konkurranse med forhandlinger i henhold til forskriftens §§ 5-1 og 11.8.

Det gjennomføres ikke prekvalifisering, alle leverandører kan levere tilbud. Etter en innledende evaluering av tilbudsbesvarelsene vil de 4-5 mest aktuelle tilbyderne inviteres til forhandlinger. Tildelingskriteriene legges til grunn for denne evalueringen. De leverandørene som har en reell mulighet til å bli tildelt kontrakt, vil inviteres til forhandlinger.

### **4.2 Tildelingskriterier**

Valg av leverandører vil bli gjort ut ifra det økonomisk mest fordelaktige tilbudet, vurdert ut fra følgende forhold (ikke prioritert rekkefølge):

- Brukervennlighet, brukergrensesnitt og funksjonalitet
- Kapasitet, skalerbarhet og Back-up/Recoverytid
- Pris  
Prisene skal være eksklusive merverdiavgift og inneholdende alle relevante kostnader og avgifter. Priser skal presenteres i vedlagt prismatrise, samt i leverandørens egne prismodeller.

Alle kostnader som ikke er oppgitt eller spesifisert, anses som inkludert i prisene.

## **4.3 Administrativ informasjon**

### **4.3.1 Konfidensialitet**

Mottatte tilbud vil bli behandlet i henhold til lover og forskrifter. Informasjon om tilbudene vil bli gjort internt tilgjengelig i den grad det er nødvendig for evalueringen.  
(Iht. Lov 2006-05-19 nr 16: Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd §23 jfr. Fvl §§ 13 og 19b)

### **4.3.2 Tilbudsåpning**

Tilbudsåpning vil finne tid og sted som angitt på førstesiden. Tilbudsåpningen er offentlig.

### **4.3.3 Deposita og garantier**

Jfr. kunngjøring i Doffin-databasen.

### **4.3.4 Vedståelsesfrist**

Jfr. kunngjøring i Doffin-databasen.

### **4.3.5 Endring av forespørsel**

Oppdragsgiver kan endre forespørselen inntil 6 dager før anbudsfristens utløp.

### **4.3.6 Kostnader i forbindelse med anbudsprosessen**

Alle kostnader knyttet til utarbeidelse av tilbudet og gjennomføring av konkurransen er tilbyders ansvar.

### **4.3.7 Komplett tilbud**

Tilbyder er ansvarlig for å forvise seg om at alle dokumentene vedrørende forespørselen er kjent. Videre er tilbyder ansvarlig for å sette seg inn i og besvare alle deler av forespørselen. Detaljer som er nødvendig for at løsningen skal fungere og som ikke er priset, betraktes som innkalkulert dersom ikke annet er oppgitt.

### **4.3.8 Underleverandører**

Dersom tilbyder i sitt tilbud inkluderer leveranser fra andre leverandører, står tilbyder selv ansvarlig overfor sine underleverandører med hensyn til oppfylling av kontraktsforpliktelser og forpliktelser i henhold til "Forskrift om offentlige anskaffelser" av 7. april 2006. Hvilke underleverandører som benyttes, og i hvilket omfang, skal oppgis i tilbudet.

### **4.3.9 Språk**

Tilbudet og øvrig informasjon, brosjyremateriell etc. skal leveres på norsk.

### **4.3.10 Eiendomsrett**

Lvert tilbud er oppdragsgivers eiendom.

### **4.3.11 Spørsmål under anbudsprosessen**

Spørsmål under anbudsprosessen vil bli anonymisert og sammen med svar vil bli sendt alle som har hentet konkurransedokumentene.

Henvendelser skal skje skriftlig (primært e-post), til adresse som oppgitt i punkt 1.1.

**4.3.12 Vedlegg:**

- Prismatrise
- HMS-egenerklæring
- Egenerklæring om vandel
- Skjema for adresse- og kontaktpersoner