



FORSVARET

Forsvarets logistikkorganisasjon

2023017094 – Fly-kjemikalier

Vedlegg E
Leveringsbetingelser



FORSVARET

Forsvarets logistikkorganisasjon
2023017094 – Fly-kjemikalier
Del II – Vedlegg E

1 Generelt

Leverandøren skal yte service og håndtere avrop på en effektiv måte, samt ha høy leveringspresisjon på sine leveranser.

En vareleveranse anses levert når varene er overlevert til Oppdragsgivers valgte transportør på leverandørens varelager (FCA «Leverandørens varelager» - Incoterms 2020).

Leveranser skal skje i henhold til fristene angitt i Rammeavtalen. Eventuelle delleveranser eller lengre leveringstider enn angitt i Rammeavtalen kan avtales særskilt mellom Oppdragsgiver og Leverandøren i forbindelse med det enkelte avrop.

1.1 Stedsangivelse

Varene skal overleveres og lastes opp til Oppdragsgivers valgte transportør ved avtalt stedsangivelse.

Andre stedsangivelser enn angitt her kan avtales særskilt mellom Oppdragsgiver og Leverandøren i forbindelse med det enkelte avrop.

«Stedsangivelse» - komplett adresse:

Navn	
Adresse 1	
Adresse 2	
Postnummer	
Poststed	
Land	

2 Leveringsbetingelser

2.1 Generelt

Forsendelser fra leverandøren vil kunne inngå i en konsolidert ruteplanlegging. Leverandøren skal vederlagsfritt kunne sammenstille/konsolidere mottatte bestillinger fra Oppdragsgiver for henting av Oppdragsgivers transportør.

Leverandør skal vederlagsfritt rekvirere transport i henhold til pkt. 2.2.1 eller 2.2.2 basert på angitt ruteplan.

Oppdragsgiver har en ensidig rett til å bestemme hvilken ukedag Oppdragsgivers transportør avhenter leveranser på Leverandørens lager.

2.2 Transportbestilling

Når ordren er klar for henting skal Leverandøren gi beskjed til FLO TRANSPORT i henhold til pkt. 2.2.1.



FORSVARET

Forsvarets logistikkorganisasjon
2023017094 – Fly-kjemikalier
Del II – Vedlegg E

FLO TRANSPORT vil bestille henting av varene gjennom Oppdragsgivers til enhver tid gjeldende transportavtale.

2.2.1 Transportbestilling via e-post

Transportbestilling sendes til:

Spedisjon.trans.flo@u.mil.no

I emnefeltet skal Leverandøren opplyse om Forsvarets bestillingsnummer (IO-referanse).

I tillegg skal transportbestilling inneholde:

- Dimensjoner og vekt for alle kollier i forsendelsen
- Adresse for opphenting, inkludert telefonnummer og epostadresse til kontaktperson ved hentested
- Åpningstider
- Kopi av Oppdragsgivers innkjøpsordre, Leverandørens handelsfaktura, pakklister og datablad dersom sendingen inneholder farlig gods

2.2.2 Elektronisk transportbestilling

I løpet av kontraktperioden kan Oppdragsgiver og Leverandør avtale at Leverandøren vederlagsfritt bestiller frakttjenester direkte fra Oppdragsgivers avtalepartner.

Slik bestilling av frakttjenester direkte fra Oppdragsgivers avtalepartner kan gjøres via Leverandørens transportstyringssystem (TMS-system) dersom dette er kompatibelt med Forsvarets avtalefestede transportør, eller via transportørens egen web-løsning.

2.3 Grensepasserende materiell

Dersom «Stedsangivelse» er lokalisert utenfor Norge skal Oppdragsgiver være importør ved grensepassering til Norge. Oppdragsgiver er ansvarlig for deklareringsmaterie og beregning av innførselsmerverdiavgift på avgiftspliktige leveranser. Oppdragsgiver ivaretar all fortolling inn og ut av Norge.

Fortollinger gjort av andre på vegne av Oppdragsgiver skal ikke forekomme.

3 Leveringstid og responstid

Leveringstiden skal være slik vedlegg D fastslår. Alle bestillinger skal klargjøres og konsolideres for avhenting på Leverandørens lager i henhold til avtale. Leverandøren skal senest 3 virkedager før avhenting bekrefte at varen kan hentes.

Unntak fra kravet til leveringstid kan kun gjøres gjeldende dersom bestillingen gjelder varer som skal produseres på brukers bestilling eller som skal spesialtilpasses etter brukers ønske, eller der det er godkjent av Oppdragsgivers kontaktperson.



FORSVARET

Forsvarets logistikkorganisasjon
2023017094 – Fly-kjemikalier
Del II – Vedlegg E

Leveringstiden skal være i henhold til oppgitt leveringstid i vedlegg D. Leveringstid for tilleggsprodukter avtales separat.

Dersom Leverandøren ved mottak av bestilling ser at en av leveringstidene over ikke kan overholdes skal det umiddelbart, og i alle tilfeller ikke senere enn 1 virkedag regnet fra og med dagen bestillingen er mottatt, gis beskjed til bestiller om dette, og eventuelt hvilke produkter i bestillingen som ikke kan leveres innen fristen.

4 Krav til dokumentasjon

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å få levert Certificate of Analysis (CoA) for produkter / leveranser med spesifisering, der spesifisering foreligger.

Dersom produkter med spesifisering ikke har Certificate of Analysis (CoA) skal minimum Certificate of Conformity (CoC) medfølge.

For produkter uten spesifisering skal det ved hver leveranse medfølge Certificate of Conformity (CoC).

4.1 Sikkerhetsdatablader

I forbindelse med tilbudsinnlevering skal det legges ved CAS-nummer for innholdsstoffene i kjemikaliene eller pkt. 3.2 fra SDS, trenger ikke foreligge på norsk.

Sikkerhetsdatablader må være utarbeidet i henhold til kravene i gjeldende REACH vedlegg II (p.t. Forordning (EU) nr. 2020/878).

Forsvarets stoffkartotek driftes i dag i EcoOnline. Leverandøren skal gjøre sikkerhetsdatablader for leverte produkter tilgjengelig for Oppdragsgiver via EcoOnline. Leverandøren skal gjøre dette ved å fylle ut skjemafunksjonen i EcoOnline, enten fullversjon eller kortversjon.

Fullversjon: Leverandør skal fylle ut avsnitt 1-16 i skjemafunksjonen i EcoOnline.

Kortversjon: Leverandøren skal laste opp sikkerhetsdatabladet i PDF i EcoOnline og fylle ut avsnitt 1-9 i skjemafunksjonen for å fylle dette kravet.

Dersom oppdragsgiver velger å bytte stoffkartoteksystem i løpet av avtaleperioden, gjelder tilsvarende krav for det nye systemet.

Sikkerhetsdatablad skal registreres i EcoOnline og varsel sendes på e-postvarsel til folat.stoffkartotek@mil.no så snart som mulig etter mottatt bestilling, senest 2 dager før leveringsdato.

Ved leveranse til et leveringssted som ikke tidligere har mottatt det konkrete produktet, **skal** det i leveransen følge med sikkerhetsdatablad på norsk i papirformat.

4.2 Kodifisering / masterdata

Leverandøren skal vederlagsfritt, etter kontraktsinngåelse, levere nødvendig artikkelinformasjon for at produktet kan kodifiseres og tildeles NATO-kodifiseringsnummer iht. Oppdragsgivers standardliste.



FORSVARET

Forsvarets logistikkorganisasjon
2023017094 – Fly-kjemikalier
Del II – Vedlegg E

Deleidentifiseringsskjema (PIF-skjema – blankett 5006) skal benyttes. PIF-skjema skal leveres innen 30 dager fra kontraktsignering med mulighet for eventuell forlengelse.

5 Pakking og merking

I forbindelse med varelevering skal Oppdragsgivers speditør motta tilstrekkelig forsendelses- og fraktdokumentasjon. Pakking og merking av materiellet skal følge oppdatert bransjestandard og CLP-forskriften. Hver enkelt bestilt produktlinje skal pakkes og sammenstilles på samme pall, tralle eller vogn. Ved pakking og klargjøring skal Leverandøren påse at varer, paller og annen emballasje ikke blir forringet av skader. Det skal ikke være to eller flere paller i høyden.

Dersom det foreligger CoA skal det medfølge. Hvis det ikke foreligger skal det minimum medfølge Certificate of Conformity (CoC), ref. pkt. 5.

- Produsentens produktnavn
- Produsentens navn
- Mengde
- Batch/lot
- Produksjonsdato
- Utløpsdato
- NATO-betegnelse og NATO-kode hvis aktuelt
- Kontraksnummer og SAP-nummer
- Re-inspect dato hvis produktet har NATO-kode
- Batch-lot-nummer
- NATO-betegnelse, NATO stock-nummer og NATO-kode, hvis aktuelt
- NATO stock nummer
- Utløpsdato

Pakksedler skal plasseres på utsiden av kolli i vanntett emballasje dersom annet ikke er avtalt med Oppdragsgiver.

6 Dokumentasjon

Ved levering skal det for alle produkter der dette er relevant, foreligge produktdatablad, bruksanvisninger på norsk, nødvendige sertifikater og lagrings-, drifts-, og vedlikeholdsdokumentasjon på norsk og eventuelt andre dokumenter som er relevante for bruker av produktene eller påkrevd i henhold til lov og forskrift.

Drifts- og vedlikeholdsdokumentasjon skal leveres elektronisk når dette er etterspurt. Med elektronisk menes i PDF-format med søkbar tekst eller annet format dersom dette etterspørres.

Et fraktdokument (BL, AWB eller CMR) som referer til Oppdragsgivers bestillingsnummer (IO-referanse) og Leverandørens pakksedelnummer skal være tilgjengelig i tilstrekkelige eksemplarer.

Fraktdokumentet skal inneholde informasjon om varebetegnelse, antall kolli, vekt og mål på sendingen.



FORSVARET

Forsvarets logistikkorganisasjon
2023017094 – Fly-kjemikalier
Del II – Vedlegg E

Øvrige dokumenter som skal følge forsendelsen dersom ikke annet er avtalt med Oppdragsgiver:

- Kopi av handelsfaktura
- Opprinnelsesbevis

Leverandøren skal vederlagsfritt utstede fraktbrev for signering av sluttkunde for alle leveranser.

Leverandøren skal kunne levere elektronisk pakkseddel fra det tidspunkt Oppdragsgiver bestemmer.

Leverandøren skal tilpasse seg Oppdragsgivers til enhver tid gjeldende krav til pakking og merking. Dette inkluderer leveranser til utenlandsforsendelser som skal være uten merverdigavgift, hvor fortollingspapirer osv. er av særlig viktighet.

7 Mottakskontroll

Når varene ankommer endelig mottaker vil det gjennomføres mottakskontroll.

7.1 Generelt

Det er ikke forventet at Oppdragsgiver skal utføre detaljert mottakskontroll, herunder (ikke uttømmende) kontrollere varenes kvalitet, holdbarhet og kvantum, ved levering. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å foreta detaljert mottakskontroll innen rimelig tid etter varen er levert hos endelig mottaker.

7.2 Eiendomsrett

Overdragelse av eiendomsrett til leveransen skjer etter bestemmelsene i Generelle kontraktsbestemmelser.

7.3 Tilbakevisning av leveranser ved mangler

Dersom en leveranse eller en delleveranse har en eller flere mangler har Oppdragsgiver rett til å tilbakevise hele eller deler av leveransen, jf. Generelle kontraktsbestemmelser pkt. 5.

8 Leveringsbetingelser for tjenester

Eventuelle tjenester skal gjennomføres på angitt lokasjon til angitt tid i henhold til avrop.

Med mindre annet er avtalt, skal tjenester som utføres i Oppdragsgivers lokaler eller på Oppdragsgivers område utføres i tidsrommet mellom kl. 07:00 og kl. 17:00. Én arbeidsdag er 7,5 timer ekskl. lunsj.

Leverandøren skal ikke arbeide overtid med mindre det er avtalt.



FORSVARET

Forsvarets logistikkorganisasjon
2023017094 – Fly-kjemikalier
Del II – Vedlegg E

9 Retur

Ved feillevering forårsaket av Leverandør har Oppdragsgiver rett til å returnere ubrukte produkter for kreditt. Returen krediteres Oppdragsgiver med den pris som ble betalt for Produktet. Leverandøren skal bestille retur fra Oppdragsgivers speditør og bærer alle kostnader i forbindelse med returen.

Ved feillevering forårsaket av Oppdragsgiver har Oppdragsgiver rett til å returnere ubrukte produkter for kreditt, forutsatt at produktene er tilgjengelige i originale forsendeskartonger, i fullgod stand og salgbare i Leverandørens øvrige markeder. Returen krediteres Oppdragsgiver med den pris som ble betalt for Produktet. Unike produkter, for eksempel produkter med logo, kan ikke kreves returnert med mindre dette godtas av Leverandør. I disse tilfellene skal Oppdragsgivers speditør gjennomføre returtransport på vegne av Oppdragsgiver, og Oppdragsgiver skal dekke kostnader forbundet med returen.