



Vega  
kommune

**Nytt tak for Vega barne- og ungdomskole**

## **TOTALENTREPRISE**

GENERELLE BESTEMMELSER  
TILBUDSSKJEMA OG BESKRIVELSE AV LEVERANSEN

## Innhold

1.	Tilbudsinnbydelse .....	1
1.1	Innbydelse og orientering .....	1
1.2	Tilbudsbefaring .....	1
	Tilbudsbefaring avholdes <b>20. Oktober.2023 Klokka 12:00</b> . Det kreves at anbyderne deltar på befaringen for å få lov til å gi pris. ....	1
1.3	Spørsmål til konkurransegrunnlaget .....	1
1.4	Innlevering .....	1
1.5	Offentlighet .....	2
1.6	Forbehold .....	2
2.	Orientering om tilbudsdokumentene .....	3
2.1.	Tilbudsdokumentene .....	3
2.1.1.	Tegninger .....	3
2.1.2.	Bilder .....	3
3.	Generelle rammebetingelser .....	3
3.1	Generelt om prosjektet .....	3
3.2	Universell utforming .....	3
3.3	Energi .....	3
3.4	Oppstart og byggetid .....	3
3.5	Adresseliste for prosjektet .....	3
4	Tekniske rammebetingelser .....	4
4.1	SHA (Sikkerhet, Helse og Arbeidsmiljø) .....	4
4.2	Kvalitetssikring .....	4
4.4.1	Riggplan .....	6
4.4.2	Adkomst .....	6
4.5.1	Forsikringer .....	7
4.5.2	Sikkerhetsstillelse .....	7
4.5.3	Kvalitetssikrende tiltak .....	7
4.5.4	Tiltak for beskyttelse mot skade på kontraktsarbeider .....	8
4.8.1	Krav til omfang av FDV-dokumentasjon: .....	8
4.8.2	Krav til språk, format, layout og forsendelse av FDV- og sluttdokumentasjon .....	9
4.8.3	«Som bygget»-tegninger .....	9
4.8.4	Opplæring av driftspersonale .....	9
5	Tilbudsbestemmelser/regler .....	10
5.1	Generelle tilbudsregler .....	10
5.2	Anskaffelsesprosedyre .....	10
5.3	Tilbudsgrunnlaget .....	10
5.4	Tilbudet .....	11
5.5	Tilbudets innlevering .....	11
5.6	Kvalifikasjonskrav .....	11
5.7	Tilbudsvurdering (tildelingskriterier) .....	13
6	Kontraktsbestemmelser .....	14
6.1	Alminnelige kontraktsbestemmelser .....	14
6.2	Endringer til NS 8407 .....	14

Vega kommune

Oppgradering barne-ungdomskole/samfunnhuset

7	Tilbudsskjema .....	15
8	Arbeidsbeskrivelse/Kravspec .....	17
	Vedlegg 1.....	20
	Vedlegg 2 (opsjon 1) .....	21
	Vedlegg 3 (opsjon2) .....	22

Vega kommune

Oppgradering barne-ungdomskole/samfunnhuset

# 1. Tilbudsinnbydelse

## 1.1 Innbydelse og orientering

Vega kommune skal gjennomføre konkurranse for totalentreprise i forbindelse med renovering og utbedring av Vega barn-ungdomskole og Samfunnhuset. Konkurransen gjelder BÅDE utskifting av tak og oppgradering av teknisk anlegg.

**Totalentreprenøren skal ha med videre prosjektering av alle fag som inngår i og er nærmere spesifisert i forespørselen. Vega kommune sørger for rammesøknad i egen regi. TE overtar fra godkjent ramme og fører frem søknaden til ferdigattest**

Anskaffelsen foregår ved utlysning på Doffin/Mercell

### **TOTALENTREPRISE:**

**Vega kommune**

**Oppgradering av Barne-ungdomskolen og samfunnhuset**

Konkurransesgrunnlaget består av:

- Dette dokumentet med vedlegg (teknisk beskrivelse tak)
- Dokument om komplett krav spec for VVS.
- Byggherrens SHA-plan
- Tegninger

## 1.2 Tilbudsbefaring

Tilbudsbefaring avholdes **05.01.2024 kl. 13:00**.

Det kreves at anbyderne deltar på befaringen for å få lov til å gi pris.

NB! dersom ferge er forsinket bes om at deltakere tar kontakt med Byggherre Anders Karlsson

## 1.3 Spørsmål til konkurransegrunnlaget

Alle spørsmål må stilles skriftlig.

Siste frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget er **29.01.2024**

## 1.4 Innlevering

Tilbudet skal leveres digitalt iht. lov om offentlig anskaffelser. I dette prosjektet gjøres det via portalen mercell.no

Vega kommune

Oppgradering barne-ungdomskole/samfunnhuset

Innen: **09.02.24 kl. 12.00**

Tilbud er rettidig dersom det er levert før tilbudsfristens utløp.

### **1.5 Offentlighet**

Det er ikke anledning for tilbyderne å delta på tilbudsåpningen.

### **1.6 Forbehold**

Vega kommune tar forbehold om den endelige behandling og godkjenning av prosjektet, herunder også finansiering. Oppdragsgiver kan forkaste alle tilbudene dersom resultatet av konkurransen gir saklig grunn for det.

### **Underskrift**

.....

ordfører (sign.)

Med vennlig hilsen

Vega kommune

## 2. Orientering om tilbudsdokumentene

### 2.1. Tilbudsdokumentene

Tilbudsdokumentene består av:

- Dette dokumentet inkludert kap. 8 (beskrivelsen)
- 
- SHA-Plan
- Tegninger

#### 2.1.1. Tegninger

Tegninger publisert på Doffin/Mercell .

#### 2.1.2. Bilder

Ved evt. behov for bilder supplerer vi dette under spørsmål og svar gjennom anbudets gang.

## 3. Generelle rammebetingelser

### 3.1 Generelt om prosjektet

Det vises til 1.1 Innbydelse og orientering.og vedlegg 1-3 for omfang.

### 3.2 Universell utforming

Ikke relevant

### 3.3 Energi

Kfr. VVS-beskrivelse

### 3.4 Oppstart og byggetid

Det er ønske om snarlig oppstart etter godkjent rammesøknad.

Vega kommune tar sikte oppstart mars 2024.

Ferdigstillelse settes til skolestart høst 2024 (16.08.2024)

### 3.5 Adresseliste for prosjektet

Firma/etat		Saksbehandler	E-mail	Mobil
Vega kommune	BH	Utnevnes senere	<a href="mailto:anders.karlsson@vega.kommune.no">anders.karlsson@vega.kommune.no</a>	97 96 66 79
Prosjektleder og SHA-koordinator	SHA	Utnevnes senere		

## 4 Tekniske rammebetingelser

### 4.1 SHA (Sikkerhet, Helse og Arbeidsmiljø)

Totalentreprenøren (heretter kalt TE) skal implementere tiltakshavers SHA-plan inn i sitt HMS-system. SHA plan er vedlagt.

Byggherre (heretter kalt BH) stiller med SHA-koordinator (KU) i prosjektet.

TE skal være hovedbedrift, med ansvar for samordning av eget og underleverandørens verne- og miljøarbeid iht. relevante lover og forskrifter.

Vi presiserer at entreprenøren skal levere alt avfall på godkjent deponi og fremvise avfallsplan til byggherre. Komplette avfallshåndtering inkludert transport og deponiavgifter etc. skal være inkludert i tilbudet.

Avfall skal sorteres i egne beholdere/containere etter type avfall (plast, papir, treverk, glass, metall, etc., og det skal dokumenteres skriftlig at avfallsselskap er mottaker og står for sikker sortering av avfallet.

TE skal i tillegg gjennomføre risikoanalyse for sine arbeidere før disse utføres. Risikoanalysen skal ajourføres løpende og være lett tilgjengelig på byggeplassen sammen med HMS-permen.

Verne- og miljørunder skal gjennomføres minimum annenhver uke.

Røyking skal ikke skje på byggeplass. TE er ansvarlig for tilrettelegging av røykeplass dersom dette er aktuelt.

Hovedbedriftens verneombud har ansvaret som hovedverneombud.

Skolen og samfunnhuset vil være i full drift under byggeperioden, og arbeidet må tilpasses dette.

### 4.2 Kvalitetssikring

Det forutsettes at alle entreprenørene/leverandørene har et etablert kvalitetssystem som anvendes i prosjektet.

Entreprenørene har ansvaret for å påvise / dokumentere at foreskrevet kvalitet er levert.

Tilbyder skal være lærlingebedrift

Byggherren har rett til innsyn og kontroll av entreprenørens og evt. underentreprenør (/ers) kvalitetssikring som gjelder dette prosjektet.

Vega kommune

Oppgradering barne-ungdomskole/samfunnhuset

Entreprenøren skal innen 21 kalenderdager fra bestilling fremlegge utarbeidet kvalitetsplan vedlagt sjekklister.

All teknisk kontroll skal dokumenteres og registreringer skal overleveres byggeleder. Byggeleders kvalitetskontroll vil bestå i kontroll av entreprenørens dokumentasjon samt egne stikkprøver.

Byggherre skal inviteres til prosjekteringsmøter og vurderer selv om han skal delta eller ikke.

Før overlevering vil det bli krevd dokumentasjon fra hver av entreprenørene på at egenkontroll er gjennomført og eventuelle feil og mangler rettet opp. Signert og datert kontrollplan og kontrollerklæring skal overleveres før overtagelse.

Mangel på denne dokumentasjonen vil, uansett arbeidenes beskaffenhet forøvrig, bli betraktet som tilstrekkelig for å nekte overtagelse.

### **4.3 Rent og tørt bygg**

Generell orientering.

Det understrekes at skole og samfunnhuset og deler av uteområdet skal være tilgjengelig for barn og ungdommer i drift i byggeprosjektet. Det må spesielt tas hensyn til dette under arbeidet til entreprenøren. Det skal bli lagt stor vekt på ryddighet og logistikk i byggetiden. TE skal legge fram forpliktende framdriftplan. Her skal det være innlagt rutiner som skal sørge for «ryddig byggeplass». Ryddigheten på byggeplassen betyr mye i byggetiden, siden område er en del av skolen, og ungene leker i området.

Det vil bli lagt stor vekt på renhold i byggetiden. Totalentreprenør skal legge fram framdriftsplan som alle entreprenører skal forholde seg til. Her vil det være innlagt rutiner som skal sørge for "RENT BYGG". Bygget skal produseres etter RENT BYGG, det forutsettes at entreprenørene har nødvendig kjennskap til begreper og målsetninger slik de framkommer i beskrivelsen.

Totalentreprenør skal besørge for at containere blir plassert utenfor bygget som alle entreprenører skal benytte. Totalentreprenør er ansvarlig for at sortering skjer i henhold til avfallsplan.

Alle entreprenører skal sørge for at spill og kapp fra egne arbeider blir tatt vare på. Kanaler skal være blendet fra fabrikk, under montering skal det til enhver tid være blendet der hvor kanalmontering er avsluttet.

Alle komponenter som kommer til byggeplassen skal være tildekket med plast slik at ikke støv og skitt trenger inn i utstyret. Det vil bli foretatt løpende kontroll av byggeleder i forbindelse med renhold. Dersom det ikke blir foretatt rydding etter egne arbeider vil byggeleder få foretatt rydding



Vega kommune

Oppgradering barne-ungdomskole/samfunnhuset

for entreprenørs regning.

Det skal benyttes verktøy med støvavsug. Ved kapping av oppmonterte kanaler skal det ikke benyttes elektrisk kuttskive. Rør og utstyr som monteres skal ikke være belagt med støv og skitt. Før montering av kanaler og rør i himling skal det kontrolleres at det ikke er støv og skitt på oppheng etc.

Ved rengjøring innomhus skal det benyttes støvsuger.

Når belegg er lagt skal disse tildekkes med materiale som tåler byggeplassaktivitetene og støvsuging.

#### **4.4 Andre rammebetingelser**

##### **4.4.1 Riggplan**

TE skal utarbeide riggplan. Riggplaner skal godkjennes av oppdragsgiver før arbeidene igangsettes.

Riggplan skal vise p-plasser for de arbeiderne som måtte befinne seg på bygget.

Varetransport eller personaltransport til og fra rigg må planlegges for å skje utenom skolens friminutter. Følgepersonell skal følge alle motorkjøretøy ut og inn av anleggsområde i skoletiden. Se også vedlagt SHA-plan

##### **4.4.2 Adkomst**

Skjer via offentlig vei og skolegård. Anleggstrafikk til og fra området må ikke forhindre ordinær ferdsel til området.

NB! Entreprenør må utarbeide arbeidsvarslingsplan og ta de hensyn som SVV.no måtte kreve

#### **4.5 Rigg, drift og administrasjon av byggeplass**

TE skal inkludere alle utgifter i forbindelse med etablering, drift og avvikling av rigg for eget og underentreprenørers kontraktsarbeid i iht. NS 3420 kapittel A.

Alle kostnader i forbindelse med planlegging og gjennomføring av SHA/HMS-tiltak skal enten være medtatt under Rigg og drift eller i det enkelte fagkapittel. TE må ved befaring og undersøkelser gjøre seg kjent med alle forhold i området og på byggeplassen som kan være av betydning for det arbeid han skal utføre, eller som kan medføre ansvar. TE bærer alt juridisk og økonomisk ansvar for etablering og drift av rigg også i forhold til kommunen og private grunneiere. Oppdragsgiver dekker offentlige gebyrer i forbindelse med byggesøknaden.

TE skal i sitt anbud vedlegge sin fremdriftsplan som dekker kontraktsarbeidet. Fremdriftsplanen skal vise start- og sluttdato for alle aktiviteter. Videre skal fremdriftsplanen vise viktige logiske sammenhenger i prosjektgjennomføringen.

Vega kommune

Oppgradering barne-ungdomskole/samfunnhuset

Følgende skal tydelig markeres i planen:

- Aktiviteter forbundet med varslingsplikt overfor naboer og/eller offentlige myndigheter.
- Aktiviteter forbundet med «Sikker jobb analyse».

Før arbeidene starter skal TEs fremdriftsplan være godkjent av oppdragsgiver.

TE skal annenhver uke skriftlig rapportere til oppdragsgiver vedrørende:

- Status framdrift, oversikt over aktiviteter.
- Bemanning, faktisk og forventet.
- Planlagt arbeid i kommende periode, ukeplaner.
- Spesielle avhengigheter knyttet til oppdragsgiver.
- Avvik: Ved avvik i forhold til planlagt fremdrift skal TE foreslå korrigerende tiltak, evt. redegjøre for avvik og iverksette tiltak hvis avviket skyldes TE.
- SHA: Status vernearbeider, samt status på arbeider iht. Byggherreforskriften og SHA-plan.
- Oversikt over manglende tilleggsbestillinger og andre forhold som kan ha betydning for fremdriften.

TE har totalansvaret for fremdriften fram til ferdigstillelse.

Samtlige arbeider skal være ferdige, ferdigbefaring gjennomført og evt. reklamasjonsarbeider utført og godkjent av oppdragsgiver, innen formell overtakelsesdato.

Det er overtakelsesbefaringen og formell overtakelse med undertegnet protokoll, som danner grunnlag for sluttoppgjør, utbetaling av innestående og reklamasjonstidens begynnelse.

TE har ansvar for oppføring av rigg for egne arbeidere og underentreprenører. Komplette ytelser for dette skal være medtatt inkludert spiserom, lumpbrakker, nødvendig kontorareal, wc etc. All tilkobling (vann, avløp, strøm) skal være inkludert i oppføring/demontering av rigg og drift gjennom prosjektet. Byggestrøm er TEs ansvar.

#### **4.5.1 Forsikringer**

TE skal tegne forsikringer i henhold til NS 8407 pkt. 8.1 og 8.2.

Vega kommune tegner ikke forsikring.

#### **4.5.2 Sikkerhetsstillelse**

TE stiller sikkerhet i henhold til NS 8407 pkt. 7.

Vega kommune stiller ikke sikkerhet.

#### **4.5.3 Kvalitetssikrende tiltak**

TE skal utarbeide kontrollskjemaer for de enkelte arbeidsoperasjoner. Skjemaene skal oversendes oppdragsgiver for godkjenning før arbeid igangsettes.

Vega kommune

Oppgradering barne-ungdomskole/samfunnhuset

#### **4.5.4 Tiltak for beskyttelse mot skade på kontraktsarbeider**

TE skal medta provisorisk tildekking, inklusive vedlikehold, for beskyttelse av gulvarealer mot skader i hele byggeperioden. Tildekkingen skal utføres slik at skader på ferdig overflate unngås.

#### **4.6 Prøvedrift**

Prøvedrift medregnes i ett-år etter godkjent ferdigstilling. Det forutsettes kontinuerlig oppfølging via oppkopling via internett, samt 4 befaringer i prøvedriftsåret. Rapport etter hver befaring. Prøvedrift fortsetter inntil anlegget fungerer 100%, utover 1-år dersom nødvendig.

Byggherren skal varsles og vil være tilstede med representant på befaringer.

##### **Prøvedriften skal min omhandle:**

Varmepumpe: Kontroll av funksjoner, optimalisering av turtemperatur. Kontroll COP.

Røranlegg: Kontroll av anlegget med hensyn på innregulering, tetthet, vannmengder.

Automatikk: Kontroll og optimalisering av settpunkt. Funksjonskontroller av alle reguleringer analoge og digitale.

Sjekkliste: Entreprenør utarbeider sjekkliste for arbeidene.

#### **4.7 Avsluttende dokumentasjon**

Totalentreprenør skal besørge FDV for alle fag.

FDV leveres digitalt.

As-built tegninger skal leveres i .pdf og .dwg-format, disse leveres sammen med FDV dokumentasjon. FDV leveres byggherre ved overtakelse.

Det presiseres at slutfaktura ikke vil bli honorert, eller bygget bli overtatt av byggherre, før komplett FDV-dokumentasjon foreligger for alle fag.

##### **4.8.1 Krav til omfang av FDV-dokumentasjon:**

Minnepenn med filer i både .pdf og .dwg-format.

as-built tegninger skal leveres for alle fag i .pdf og .dwg-format – i tillegg skal oppdatert IFC-modell overleveres, disse leveres sammen med FDV dokumentasjon. FDV leveres byggherre ved overtakelse.

Informasjon som har betydning for fremtidig forvaltning, drift og vedlikehold av eiendommen skal minimum inneholdefølgende:

##### **Leverandørregister**

Navn, adresse, telefon mm på entreprenører, leverandører og produsenter.

Vega kommune

Oppgradering barne-ungdomskole/samfunnhuset

### **Utstysregister**

Alle bygningsdeler, systemer, komponenter og utstyr skal spesifiseres i henhold til bygningsdelstabellen.

### **Reservedelsregister**

Alle nødvendige opplysninger om reservedeler som er aktuelt å ha på lager eller som det normalt vil være naturlig å bestille i forbindelse med vedlikeholdsprosedyren.

### **Vedlikeholdsregister**

Systematisk og kortfattet beskrivelse av vedlikehold med tilhørende arbeidsoperasjoner.

Det skal gis opplysninger om antatt frekvens for vedlikehold, kostnader, tidsforbruk, ressursforbruk og personellkategori og det kan kompletteres med utfyllende tekst.

### **Merking**

Alle anlegg /komponenter merkes med TFM merkesystem.

#### **4.8.2 Krav til språk, format, layout og forsendelse av FDV- og sluttdokumentasjon**

All FDV- dokumentasjon skal leveres på norsk i elektronisk format.

#### **4.8.3 «Som bygget»-tegninger**

Det skal utarbeides et komplett sett av «som bygget» tegninger. Tegningene skal overleveres til oppdragsgiver elektronisk i dwg- og pdf-format.

#### **4.8.4 Opplæring av driftspersonale**

TE skal utarbeide og gjennomføre et opplæringsprogram for driftspersonalet. Dette skal omfatte drift og vedlikehold av bygning og de tekniske anleggene, herunder feilsøking, og en generell innføring i FDV-dokumentasjonen og bruk av denne.

## 5 Tilbudsbestemmelser/regler

### 5.1 Generelle tilbudsregler

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til LOV-2016-06-17-73 om offentlige anskaffelser (LOA) og FOR-2016-08-12-974 om offentlige anskaffelser (FOA).

For denne anskaffelsen gjelder forskriftens del I og III. Språket som benyttes, skriftlig og muntlig, i alle henvendelser, tilbud etc. skal være norsk.

### 5.2 Anskaffelsesprosedyre

Denne anskaffelsen følger prosedyre "åpen anbudskonkurranse" i henhold til FOA § 13-1. Dette er en anskaffelsesprosedyre som åpner for at alle leverandører som oppfyller kvalifikasjonskrav kan gi tilbud.

Oppdragsgiver skal gi skriftlig melding med en kort begrunnelse dersom:

- Forespørselen om å få delta i konkurransen eller tilbudet avvises, eller,
- Oppdragsgiveren beslutter å forkaste samtlige anbydere eller avlyse konkurransen.

Leverandøren kan skriftlig anmode om en nærmere begrunnelse for:

- Hvorfor hans forespørsel om å delta er blitt avvist.
- Hvorfor tilbudet er avvist.
- Hvorfor hans tilbud ikke ble valgt.

Offentlighet:

For allmennhetens innsyn og anskaffelsesprotokoll gjelder lov av 19.juni 1970 nr. 69 om offentlighet i forvaltningen (offentlighetsloven). Innsyn kan begrenses med hjemmel i forskrift av 14. Februar 1986 punkt V nr. 12 gitt i medhold av offentlighetsloven.

### 5.3 Tilbudsgrunnlaget

- Mengdeangivelse.  
Entreprenøren må selv sørge for å kalkulere inn i mengder som behøves for å levere et nøkkelferdig bygg iht. tegninger og forenklet beskrivelse.
- Lokale forhold.  
Tilbyderen skal derfor gjøre seg kjent med alle forhold - også forholdene på byggestedet - som kan tenkes å ha betydning for hans arbeider.
- Tegninger.  
Der det er henvist til en eller flere tegninger i beskrivelsesteksten, eller det framgår av teksten at tegningene er nødvendige for å kunne prissette en post riktig, omfatter tilbudet de arbeider som framgår av tegningene, selv om disse arbeider ikke er uttrykkelig beskrevet.
- Produktnavn.

Dersom tilbudsgrunnlaget unntaksvis angir produktnavn o.l. kan likeverdige eller tilsvarende produkter tilbys. Tilbyderen må dokumentere at kvalitets- og funksjonskravene er oppfylt, evt. kapabilitet med kommunens eksisterende system. Der det i dette grunnlaget beskriver noe annet/mer enn tegning, gjelder teksten i denne beskrivelsen før tegning.

#### 5.4 Tilbudet

- a) Tilbudets priser.  
Prisene skal inkludere alle ytelser som er nødvendig for en fullstendig og fagmessig utførelse av de arbeider som inngår i tilbudet.  
For poster som ikke er prissatt, forutsettes kostnadene for disse poster å være inkludert i andre poster.
- b) Forbehold.  
Tiltakshaver ønsker i størst mulig grad et tilbud fritt for forbehold.  
Eventuelle forbehold skal spesifiseres i tilbudsbrevet og skal være gitt i en slik form at deres økonomiske konsekvenser fremgår og kan vurderes ved tilbudsbedømmelsen.

Forbehold og anmerkninger som tilbyderen gjør i teksten eller i mengdefortegnelsen uten å omtale dem konkret i tilbudsbrevet, anses som ugyldige.

Forbehold som ikke er, eller lar seg kostnadsberegne kan føre til at tilbudet anses som ufullstendig og blir avvist.

Alle tilbud skal leveres elektronisk gjennom KGV-portalen Merzell.no

#### 5.5 Tilbudets innlevering

Følgende dokumenter skal innleveres med tilbudet.

- Tilbudsbrev
- Ett eksemplar av konkurransegrunnlaget (generell del m/tilbudsskjema og teknisk beskrivelse) utfylt og signert
- Se for øvrig pkt. 5.6

#### 5.6 Kvalifikasjonskrav

Det kreves at leverandørene har et lovlig etablert foretak, det kreves god soliditet (minimum rene skatteattester og positiv egenkapital), det kreves erfaring fra tilsvarende oppdrag, meget god gjennomføringsevne og et velfungerende kvalitetssystem.

Tilbyderne skal kunne vise fram følgende dokumentasjon på kort varsel for å synliggjøre at de krav vi har stilt tilfredsstilles.

- Firmaattest
- Garanti - opplysning om hvem som vil bli garantistiller
- Utdrag fra årsregnskap for de siste 3 år
- Kopi av Skatteattest som er mindre en 6 mnd. gammel
- Kopi av MVA attest som er mindre en 6 mnd. gammel

Vega kommune

Oppgradering barne-ungdomskole/samfunnhuset

- Planlagt bemanning på dette oppdraget, samt navn og CV for anleggsleder.
- Referanseliste for foretakets viktigste leveranser de siste 5 årene, inkludert deres verdi, tidspunkt for utførelse og mottaker. Referansepersoner med telefonnummer og e-postadresse skal oppgis.
- Egenerklæring HMS, samt kort redegjørelse vedrørende firmaets HMS-policy
- Kort redegjørelse vedrørende foretakets KS-system/-styringssystem

### **Spesielle bestemmelser**

Kontrakten vil ha en egen klausul om lønns- og arbeidsvilkår, ref. krav om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter. Innleid eller engasjert arbeidskraft, norsk eller utenlandsk, skal være rapportert til norske myndigheter i.h.t. gjeldende regelverk. Totalentreprenørene plikter å overholde dette både for egen og underentreprenørers arbeidskraft.

## 5.7 Tilbudsvurdering (tildelingskriterier)

Vekting	Tildelingskriterier
---------	---------------------

100 %	<b>Økonomi</b>
-------	----------------

Økonomi beregnes på følgende måte:

Konkurranspreis  
+ 150 timer tilleggsarbeider iht. vedlagt tabell  
+ 20 m forringsør og 2 ekstra energibrønner

= Økonomi

\* med konkurransepris menes tilbud tak + tilbudssum oppgradert varme + sum av opsjon1 + opsjon 2 iht oppsett i tilbudskjema/kravspec

**NB! Forbehold som ikke enkelt lar seg kostnadsberegne, eller er prissatt av leverandøren, kan føre til at tilbudet ansees som ufullstendig og kan bli avvist.**



## 6 Kontraktsbestemmelser

### 6.1 **Alminnelige kontraktsbestemmelser**

Norsk Standard NS 8407 skal gjelde som alminnelige kontraktsbestemmelser.

### 6.2 **Endringer til NS 8407**

- a) Pkt. 7.3: Byggherren stiller ikke sikkerhet.
- b) Pkt. 50, om tvister  
Som verneting gjelder Nord-Troms tingrett.

## 7 Tilbudsskjema

POST	PRIS (eks. mva.)
<b>TILBUDSSUM TAK</b>	
Opsjon 1 TAK	
Opsjon 2 TAK	
<b>TILBUSSUM OPPGRADERT BRØNN OG VENTILASJON</b>	
<b>KONKURRANSEPRIS (se pt. 5.7) (a)</b>	
<b>Enhetspriser for fremtidig avregning:</b>	
30 timer tømmerarbeider x timepris	
30 timer taktekker x timepris	
30 Timer rørlegger x timepris	
30 timer ventilasjonsarbeider x timepris	
30 timer elektriker x timepris	
<b>150 timer som en del av ØKONOMI (kfr. pt. 5.7) (b)</b>	
2 energibrønner	
20 meter foringsrør	
<b>Tillegg VARME som en del av ØKONOMI (kfr. pt. 5.7) (c)</b>	
<b>SUM ØKONOMI (a) + (b) + (c)</b>	
Påslagsprosent for materialer (for evt regningsarbeider)	
Påslagsprosent ved bruk av underentreprenører (for evt. regningsarbeider)	

Vega kommune

Oppgradering barne-ungdomskole/samfunnhuset

7.01 Byggetid

Entreprenør bes oppgi byggetid, .....

7.02 Lønns- og prisendring (Jf. kontraktsbestemmelser)

Det forutsettes at tilbudt pris er fast i byggetiden, det gis ingen prisstigning.

7.03 Godkjenninge/Kvalifikasjoner

Leverandøren har sentral godkjenning nr. ....

Leverandører må søke lokal godkjenning for prosjektet, og vedlagt er materiale vedr:

- .....
- .....
- .....

7.04 Vedståelsesfrist

Vedståelsesfrist er 120 kalenderdager fra tilbudsfristens utløp.

7.05 Garantier

Garanti for entreprenørens sikkerhetsstillelse iht NS 8407 vil bli stilt gjennom:

.....

7.06 Gjennomgåelse av tilbudsdokumentene

Entreprenøren erklærer å ha kontrollert at alle sider og tegninger iht kap 2.1 over inkludert ev. tilleggsopplysninger/dokumenter, og å ha gjennomgått de tilbudsdokumenter det er henvist til i disse:

7.07 Underskrift

\_\_\_\_\_ den \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Signatur og stempel

## 8 Arbeidsbeskrivelse/Kravspeg

Følgende skal medtas i tilbudssum:

- 1- Eksisterende tak demonteres. Komplet utførelse inklusive deponi og avgift osv. Takrenner, takfotbeslag, nedløp, gradrenner beholdes i den grad det er mulig – entreprenør vurderer og priser riktig utførelse for egen risiko.
- 2- Dersom takrenne, beslag osv demonteres skal det etableres på nytt med tilsvarende materialtype som demonteres (ref. pt 1 over)
- 3- Sikringskinner (mot snøras) demonteres og deponeres. Alle kostnad for deponi og liknende skal medtas.
- 4- Nytt tak monteres. Dekra - «classic grå antikk» eller tilsvarende. Komplet utførelse inkludert beslag festemateriell og liknende
- 5- Underlagspapp og lekter rives. Komplet utførelse. Alle kostnader for deponi og liknende skal medtas.
- 6- Ny underlagspapp og nye lekter medtas med evt. nye beslag ref. pt.1
- 7- Taktro beholdes om mulig og kompletteres ved behov etter medgått tid og materiell. Timerater oppgis for evt. riving av taktro. For timerater ref tabell 1
- 8- NB! Det skal etableres nye snøfangere over alle nye takeflater. Tilbyder tar med komplette kostnader for å etablere nye snøfangere.
- 9- Mot bygg til høyre (byggeår 1956) er det i dag et overgangsbeslag – dette skiftes evt. ut, tilbyder har med alle kostnader her uansett valgt løsning

Vega kommune

Oppgradering barne-ungdomskole/samfunnhuset



10- Takgjennomføringer, luftelurer osv videreføres og er skal være inkludert i tilbudet.

11- Rigg og drift: NB! Skole og barnehage er i drift parallelt med at arbeidene pågår - viktig at dette hensyntas i tilbud fra entreprenør.

12- Riggområdet vurderes i samråd med tilbyder, men asfaltert område bak fotballbanen antas bli riggområde (se bilde)

Vega kommune

Oppgradering barne-ungdomskole/samfunnhuset



NB! Varetransport/persontransport til og fra rigg må planlegges for å foregå utenom friminuttene – følgepersonell skal følge bil ut og inn fra anleggsområdet/skoleområdet.

13- For **opsjon 1** gjelder punkt 1 til 11. For arbeidsomfang se vedlegg 2.

14- For **opsjon 2** gjelder punkt 1 til 11. For arbeidsomfang se vedlegg 3.

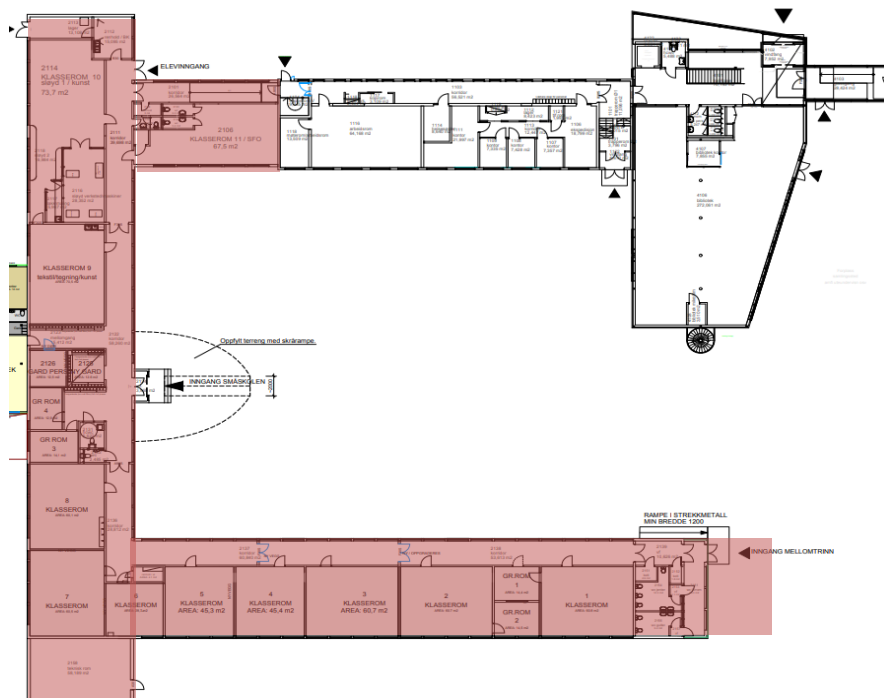
Vega kommune

Oppgradering barne-ungdomskole/samfunnhuset

## Vedlegg 1



Figur 1: Område som skal skiftes.



Figur 2: Plantegning av skole. Tegningen foreligger i papirversjon.

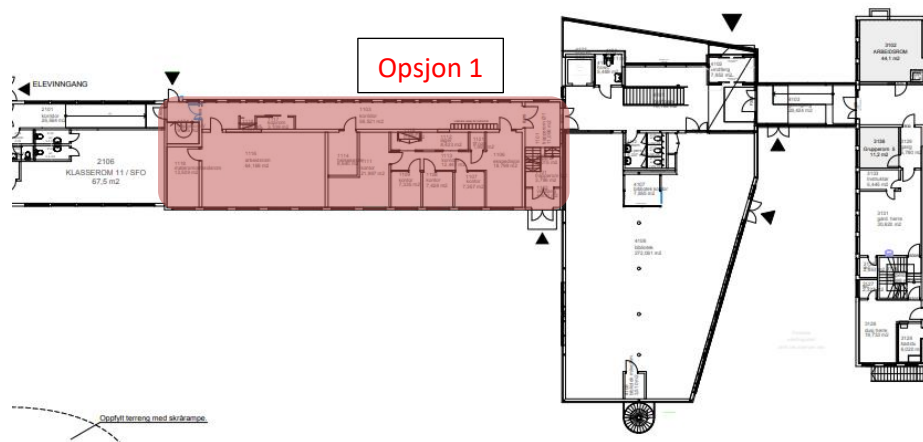
Vega kommune

Oppgradering barne-ungdomskole/samfunnhuset

## Vedlegg 2 (opsjon 1)



Figur 3: Områdes som skal skiftes ut i opsjon 1.



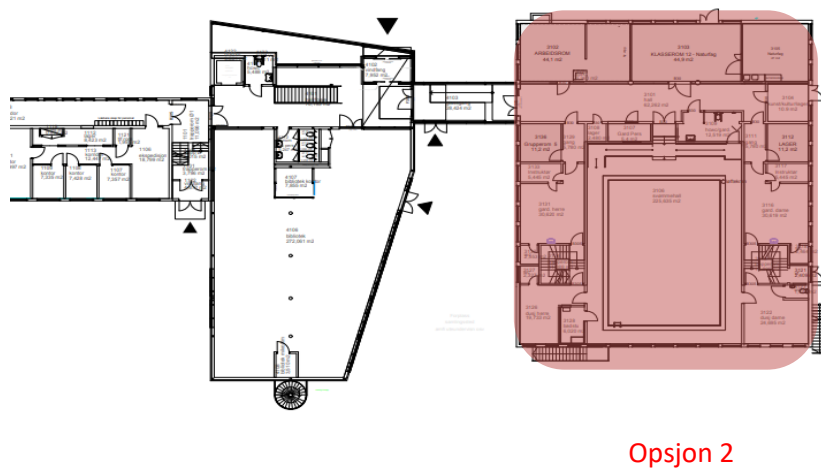
Figur 4: Plantegning av skole. Opsjon ens-difinert som skravurt område



## Vedlegg 3 (opsjon2)



Figur 5: Område som skal skiftes i opsjon 2.



Figur 6: Plantegning av område som skal skiftes i opsjon 2

Vega kommune

Oppgradering barne-ungdomskole/samfunnhuset