



**Telemark innkjøpssamarbeid**

## **Konkurransesgrunnlag**

### **Rammeavtale for leker, spill og formingsmateriell**

Åpen anbudskonkurranse, FOA del I og III

Saksnr. 23/2495

# Innholdsfortegnelse

1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	Generelt om oppdraget	3
1.2	Innkjøpssamarbeidet – om oppdragsgiver	3
1.3	Oppdragsgivers kontaktinformasjon	4
1.4	Anskaffelsens formål og omfang	4
1.5	Leveranser	5
1.6	Kontraktens varighet	5
2	TILBUDETS UTFORMING OG LEVERING	6
2.1	Innlevering og form	6
2.2	Tilbudets struktur	6
2.3	Vedståelsesfrist	7
2.4	Forbehold og presiseringer	7
2.5	Offentlighet	7
2.6	Krav til tilbudets utforming	7
3	PROSEDYRE	9
3.1	Anskaffelsesprosedyre	9
4	ADMINISTRATIV INFORMASJON	10
4.1	Behandlingsprosedyre	10
4.2	Konfidensialitet	10
4.3	Språk	10
4.4	Underleverandør	10
4.5	Tilbyders deltakelseskostnader	10
4.6	Spørsmål til konkurransegrunnlaget	11
4.7	Rettelse, endring og/eller supplering av konkurransegrunnlaget	11
4.8	Parallele tilbud	11
4.9	Alternative tilbud	11
4.10	Deltilbud	11
4.11	Tilbakekalling av tilbud	11
4.12	Taktisk prising	11
5	SAMUFUNNSANSVAR	13
5.1	Arbeidsvilkår for ansatte	13
5.2	ILO- kjerne konvensjoner	13
5.3	Nulltoleranse	14
6	Krav til tilbudet	15
6.1	Innlevering av tilbud	15
6.2	Formkrav og struktur	15
7	Kvalifikasjonskrav	16
7.1	Om kvalifikasjonskravene	16
7.2	Det europeiske egenerklærings skjemaet (ESPD)	16
7.3	Bruk av underleverandører/samarbeidspartnere	17
8	Tildelingskriterier	18
8.1	Vekting øvre produkter – delvek 40%	19
9	Evaluering og avslutning av konkurransen	20
9.1	Evaluering	20
9.2	Avvisning av tilbud	21
9.3	Avlysning av konkurranse	21
9.4	Melding om valg av leverandør(er)	21
9.5	Klage	21

# 1 GENERELL BESKRIVELSE

## 1.1 Generelt om oppdraget

Telemark Innkjøpssamarbeid - TIS (heretter kalt Oppdragsgiver), inviterer til åpen anbudskonkurranse for rammeavtale for levering av leker, spill og formingsmateriell (ikke fastmontert utstyr) til oppdragsgiver sine medlemskommuner.

Oppdragsgiver har til hensikt å inngå rammeavtale om kjøp av formingsmateriell, spill og leker.

Formålet med anskaffelsen er å dekke oppdragsgivers løpende behov for formingsmateriell og leker på en effektiv og rasjonell måte, og til lavest mulig kostnad for oppdragsgiver.

Leverandøren skal bruke sin fagkunnskap og kompetanse for å bidra til at kontraktens formål blir ivaretatt.

Det skal inngås avtale med én leverandør. Avtalen baseres på vedlagte avtalevilkår.

Alle medlemskommuner i innkjøpssamarbeidet har plikt til å foreta sine kjøp hos de leverandørene det blir inngått avtale med. Valgte leverandører er, etter bestilling fra den enkelte virksomhet, forpliktet til å levere i henhold til rammeavtalen.

Dersom noen av kommunene i innkjøpssamarbeidet i løpet av avtaleperioden skulle skille ut deler av driften til egne rettssubjekter (f.eks. aksjeselskap, stiftelse IKS el.) skal disse ha opsjon på innen rimelig tid til å knytte seg til inngåtte avtaler på opprinnelige vilkår. Eventuell utskillelse vil kunne redusere leveransens omfang.

Eventuelle nye medlemmer i TIS (f.eks. eksisterende kommunale aksjeselskap, stiftelse av IKS, nye kommuner el.) skal kunne ha opsjon på å tiltre avtalen i rammeavtaleperioden. En eventuell tiltredelse kan øke leveransens omfang, dog ikke over rammeavtalens maksimale verdi.

## 1.2 Innkjøpssamarbeidet – om oppdragsgiver

Telemark Innkjøpssamarbeid (TIS), org.nr. 920 297 293, er en felles innkjøpsenhet for kommunene: Kviteseid, Nissedal, Nome, Midt-Telemark, Seljord, Vinje og Tokke.

TIS har det faglige ansvaret for gjennomføring av denne konkurransen. TIS inngår avtale på vegne av alle syv medlemskommunene.

### **Deltakere på rammeavtalen**

- Kviteseid kommune org.nr.: 964 963 827
- Nome kommune org.nr.: 964 963 371
- Midt-Telemark kommune org.nr.: 920 297 293
- Tokke kommune org.nr.: 964 964 521
- Vinje kommune org.nr.: 964 964 610
- Nissedal kommune org.nr.: 964 964 343
- Seljord kommune org.nr.: 964 963 738

Ytterligere informasjon er tilgjengelig på internett på følgende adresse: <https://midt-telemark.kommune.no/telemark-innkjopssamarbeid/>

### **1.3 Oppdragsgivers kontaktinformasjon**

Oppdragsgivers kontaktperson:

Navn: Silje Larsen Ulverød

All kontakt med oppdragsgiver skal gå via KGV (Mercell)

### **1.4 Anskaffelsens formål og omfang**

Anskaffelsen omfatter levering av et bredt spekter av formingsmateriell, spill og leker.

Primært er det kommunenes barnehager, skoler og SFO som vil benytte avtalen, men andre kommunale enheter skal også gis mulighet for å benytte avtalen.

Etterspørselen omfatter mange ulike produkter, og mengden vil være varierende. Noen produkter vil kunne etterspørres kontinuerlig gjennom hele avtaleperioden, andre produkter i sesonger.

### **Totalvolum**

Estimert årlig omfang fremkommer av tabell under. Omfang er basert på tidligere uttak og forventet fremtidig behov og beheftet med betydelig usikkerhet. Estimaten medfører ingen forpliktelser for oppdragsgiver.

**Antatt totalvolum på avtalene:**

<b>Kommuner</b>	<b>Omfang 2022</b>	<b>Estimert verdi rammeavtale-perioden</b>
Midt- Telemark	Kr 176 052,-	Kr 700 000,-
Nome	Kr 184 000,-	Kr 800 000,-
Kviteseid	Kr 70 000,-	Kr 400 000,-
Tokke	Kr 14 235,-	Kr 400 000,-
Vinje	Kr 200 000,-	Kr 800 000,-
Nissedal	Kr 170 000,-	Kr 680 000,-
Seljord	Kr 100 000,-	Kr 500 000,-
<b>SUM</b>	<b>Kr 914 287,-</b>	<b>Kr 4 280 000,-</b>

**Rammeavtalens forventede verdi over fire år settes til mellom kr 3 400 000,- til kr 5 300 000,-**

## **1.5 Leveranser**

Leveransene skal skje direkte til oppdragsgivers tjenestesteder som er oppgitt i vedlagte oversikt, innenfor vanlig kontortid. Andre tjenestesteder kan også benytte avtalen.

Komplett levering inkluderer all nødvendig dokumentasjon, opplæring og montering. Dokumentasjon inkluderer alt skriftlig materiale levert i avtaleperioden. Det skal leveres i et leselig elektronisk format.

Levert materiale er oppdragsgivers eiendom og kan fritt benyttes av oppdragsgiver, til dette og andre relevante formål.

Evt. opplæring og oppstartsmøte avtales mellom oppdragsgiver og leverandør ved oppstart av avtalen.

## **1.6 Kontraktens varighet**

Kontraktens varighet er 2 år med kundestyrt opsjon på 1+1 års prolongering. Maksimal varighet er 4 år.

## 2 TILBUDETS UTFORMING OG LEVERING

### 2.1 Innlevering og form

Tilbudet skal leveres elektronisk gjennom konkurranseverktøyet Mercell.

Om det er behov for bistand ved tilgang, nedlasting av dokumenter eller spørsmål knyttet til innlevering av tilbud, vennligst kontakt Mercell support telefon: 21 01 88 60 eller e-post: [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com)

All kommunikasjon vedrørende konkurransen skal skje gjennom kommunikasjonsmodulen i Mercell.

Tilbudsfristen er i henhold til dato oppgitt i konkurranseverktøyet (KGV) Mercell.

### 2.2 Tilbudets struktur

Det er tilbyders ansvar å påse at filene er nummerert og navngitt korrekt og i henhold til strukturen som følger av skjemaene og metoden i Mercell.

Tilbudet skal minimum inneholde følgende:

- Tilbudsbrev
- Utfylt prisskjema
- Prisskjema over øvrig sortiment
- Utfylt kravspesifikasjonen
- Svar på ESPD-skjema
- Signert forpliktelseserklæring (hvis bruk av underleverandør)
- Ved bruk av underleverandør skal det leveres ESPD-skjema for aktuell underleverandør
- Dokumentasjon på at leverandøren er medlem av en returordning
- Liste med oversikt og beskrivelse over leverandørens mest relevante oppdrag de 3 siste årene.
- Beskrivelse av leverandørens miljøledelsestiltak
- Beskrivelse av leverandørens kvalitetssystem
- Beskrivelse av systemet for styring av leverandørkjeden
- Skatteattest
- Årsregnskap og kredittvurdering
- Liste over kjøretøy
- Referanseskjema
- Firmaattest

## **2.3 Vedståelsesfrist**

Tilbyder er forpliktet til å vedstå sitt tilbud til dato oppgitt i Mercell.

## **2.4 Forbehold og presiseringer**

Forbehold som ikke er prissatt av tilbyder, eller som ikke kan prissettes av oppdragsgiver, vil kunne medføre avvisning i henhold til Lov om offentlige anskaffelser.

Tilbudet skal utarbeides i henhold til de spesifikasjoner og avgrensninger som er gjort i konkurransedokumentene. Det vil si dette konkurransegrunnlaget med alle vedleggene, DOFFIN-kunngjøring og eventuell tilleggsinformasjon som blir sendt ut gjennom Mercell i konkurranseperioden.

Det tas forbehold om det oppgitte omfanget, og at endringer i budsjetter, politiske/administrative vedtak og rutiner kan påvirke det endelige omfanget. Dersom det foreligger saklig grunn, kan oppdragsgiver avlyse konkurransen i henhold til Lov om offentlige anskaffelser.

## **2.5 Offentlighet**

Oppdragsgiver er omfattet av Offentleglova og Forvaltningsloven. Dette innebærer at dokumenter knyttet til offentlige anskaffelser kan bli gjenstand for innsynsbegjæring.

Det er i offentliglova en utsatt innsynsrett i tilbud og protokoll til etter at leverandørvalg er gjennomført. I tilbudene er det gjort unntak fra innsynsretten når det gjelder opplysninger som kan karakteriseres som forretningshemmeligheter. Det er avgjørende at det har en «konkurrensemessig betydning å hemmeligholde» dokumentene, i den betydning at det kan medføre økonomisk tap for bedriften.

Det skal leveres et eget sladdet tilbud sammen med tilbudet. Tilbyder skal begrunne hvorfor sladdet informasjon sees på som forretningshemmeligheter og av «konkurrensemessig betydning å hemmeligholde».

Oppdragsgiver tar den endelige avgjørelsen om hvilken informasjon som kan gjøres offentlig.

## **2.6 Krav til tilbudets utforming**

### **2.6.1 Tilbudet**

Tilbudet skal være i overensstemmelse med konkurransedokumentene. Det er tilbyders ansvar å gjøre seg kjent med alle dokumentene i konkurransen, og levere et korrekt og komplett tilbud. Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud. Det er ikke adgang til å gi deltilbud.

## 2.6.2 Prisskjema

Tilbudspriser skal oppgis i vedlagte prisskjema. Alle felt skal være utfylt. Det er ikke anledning til å endre skjemaet med nye varelinjer eller kolonner. Det er tilbyders ansvar at prisskjema er fullstendig og korrekt utfylt.

Prisskjemaets totale tilbudssum utgjør de produkter som det på generelt grunnlag ofte kjøpes av oppdragsgivers enheter. Produktene gir grunnlag for vurdering av tildelingskriteriet «pris». Pris på varer som ikke er oppgitt i prisskjemaet skal ha samme kalkulasjon som prisene i prismatrisen. Dette gjelder også nye varer som erstatter varer i prisskjemaet.

Varer innfor samme varesortiment/kategorien, f.eks. varer inn under varesortimentet/kategorien «spill», skal tilbys samme prosentvise prisrabatt som varene som er oppført i prislisten under «spill». Om den prosentvise prisrabatten varierer innenfor varesortimentet/kategorien «spill». Skal varesortimentet/kategorien ha gjennomsnittlig prisrabatt. F.eks. det er to varer i varesortimentet «spill»: En vare har 10% rabatt, en annen vare har 30% rabatt, varesortimentet innenfor «spill» skal da ha 20% rabatt.

Dersom det foreligger motstrid mellom opplysningene i prisskjemaet og i tilbudsbrevet har opplysningene i tilbudsbrevet forrang.

Varespesifikasjonen (kolonne B i prisskjema, bilag 3) er basert på statistisk uttak i tidligere avtale. Varen er beskrevet med produktnavn, for enkelte varer også merke/leverandør, og mengde i forpakning. Dette er oppgitt med bakgrunn for å beskrive produktets egenart i forhold til kvalitet, funksjon og pakningsstørrelse. Uten unntak skal det tilbys produkter/artikler med samme funksjon, kvalitet og tilnærmet samme pakningsstørrelse (volum pr. enhet).

## 2.6.3 Komplette besvarelse av tildelingskriteriene

Tilbudet skal inneholde en komplett beskrivelse av hvordan tilbyder oppfyller krav og tildelingskriteriene.

Manglende beskrivelser kan medføre at tilbudet må avvises i henhold til Lov om offentlige anskaffelser.

## 2.6.4 Avvik fra konkurransegrunnlaget

Det er ikke anledning til å ha vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene. Tilbud som inneholder slike vesentlige avvik, vil bli avvist.

Eventuelle avvik skal være presise og entydige, slik at oppdragsgiver kan vurdere og prise disse uten kontakt med leverandøren. Avvik skal klart fremgå av tilbudsbrevet med henvisning til hvor i tilbudet avvik framkommer (sidetall og punktnummer). Avvik skal være i tråd med kravene i Lov om offentlige anskaffelser.



## **3 PROSEDYRE**

### **3.1 Anskaffelsesprosedyre**

Konkurransen gjennomføres som åpen anbudskonkurranse.

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016(LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Kontraktstildeling gjennomføres i henhold til prosedyren åpen anbudskonkurranse, jamfør FOA § 13-1(1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvise etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jamfør forskriftens § 24-8(2) a.

## **4 ADMINISTRATIV INFORMASJON**

### **4.1 Behandlingsprosedyre**

Oppdragsgiver tar den endelige beslutningen om hvilken tilbyder som skal tildeles kontrakten. Oppdragsgiver sender meddelelser om valg av leverandør til alle deltakende leverandører.

Kontrakt inngås mellom oppdragsgiver (på vegne av alle deltakerkommunene) og valgte leverandør.

### **4.2 Konfidensialitet**

Mottatte tilbud vil bli behandlet i henhold til Lov 2006-05-19 nr. 16: Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd § 23 jfr. Forvaltningsloven §§ 13 og 19b. Informasjon om tilbudene vil bli gjort internt tilgjengelig i den grad det er nødvendig for evalueringen.

### **4.3 Språk**

Alle dokumenter og all kommunikasjon som omhandler denne konkurransen skal være/foregå på norsk. Det gjøres oppmerksom på at det samme kravet også vil gjelde i gjennomføringen av rammeavtalen.

### **4.4 Underleverandør**

Dersom tilbyder i sitt tilbud inkluderer leveranser fra andre leverandører, står tilbyder selv ansvarlig overfor sine underleverandører med hensyn til oppfylling av kontraktsforpliktelser og forpliktelser i henhold til Forskrift om offentlige anskaffelser.

Hvilke underleverandører som benyttes, i hvilket omfang og i hvilke deler av leveransen, skal oppgis i tilbudet.

Dersom tilbyder i sitt tilbud støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, kapasitet eller andre kvalifikasjonskrav, skal dette dokumenteres med forpliktelseserklæring. Eventuelle andre virksomheter som tilbyder støtter seg på må fylle ut ESPD-skjema i konkurransegrunnlaget (Mercell).

### **4.5 Tilbyders deltakelseskostnader**

Kostnader som tilbyderen pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, levering, og oppfølging vil ikke bli refundert.

Deltakelse vil ikke på noen måte forplikte oppdragsgiver til å inngå kontrakt med leverandør, eller involvere oppdragsgiver i økonomiske forpliktelser.

## **4.6 Spørsmål til konkurransegrunnlaget**

Eventuelle spørsmål tilbyderne måtte ha til konkurransegrunnlaget må fremmes skriftlig innen fristen oppgitt i konkurranseverktøyet (Mercell)

Alle spørsmål vil bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig for alle i KGV i god tid før tilbudsfristens utløp.

## **4.7 Rettelse, endring og/eller supplering av konkurransegrunnlaget**

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiveren rett til å foreta rettelser, suppleringer og/eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli gjort tilgjengelig for alle i KGV.

Dersom oppdragsgiveren vurderer at det er nødvendig med utvidet tilbudsfrist grunnet rettelser, endringer og /eller suppleringer vil dette kommuniseres til alle i KGV.

## **4.8 Parallele tilbud**

For denne konkurransen godtas ikke parallele tilbud fra samme tilbyder.

## **4.9 Alternative tilbud**

Det vil ikke åpnes for levering av alternative tilbud i konkurransen.

## **4.10 Deltilbud**

Tilbydere kan ikke levere deltilbud.

Dette gjelder både forhold som skal dekkes av rammeavtaler. Kun komplette tilbud for alle deltakende kommuner inkl. oppfølging tillates, og vil bli evaluert. Det er derfor ikke anledning til å gi tilbud på deler av oppdraget.

## **4.11 Tilbakekalling av tilbud**

Tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekalling skal skje skriftlig. Endring av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud.

## **4.12 Taktisk prising**

Taktisk prising er ikke tillatt og kan føre til avvisning. Taktisk prisede tilbud som medfører at tilbudene ikke er sammenlignbare, vil bli avvist.

Taktisk prising brukes i denne sammenheng om i de tilfeller hvor tilbyderer bevisst utnytter feil og svakheter i konkurransegrunnlaget.

Videre er taktisk prising når tilbydere utnytter svakheter i konkurransegrunnlaget, som for eksempel ved å utnytte oppdragsgivers feil i mengdeangivelse eller setter unormal høy, sammenlignet med andre tilbud i konkurransen, pris på komponenter (som øvrig varesortiment), og som ikke er gjenstand for evaluering.

## **4.13 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet**

### **4.13.1 Skatteattest**

Leverandør skal sammen med tilbudet levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk, jf. FOA § 7-2.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen. Restanser på skatteattesten kan være avvisningsgrunn.

### **4.13.2 Årsregnskap og kredittvurdering**

Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten.

Leverandør skal sammen med tilbudet leverer komplett årsregnskap for de to siste regnskapsårene (dvs. resultatregnskap, balanseregnskap, styrets årsberetning og revisjonsberetning). Samt kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Kredittvurdering fra Bisnode eller tilsvarende.

Dersom leverandøren har saklig grunn, for eksempel nystartet bedrift, til ikke å fremlegge den dokumentasjonen oppdragsgiver har krevd kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet med ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

## **4.14 Krav knyttet til leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner**

Leverandøren skal ha god erfaring fra tilsvarende oppdrag med stort antall leveringspunkter og lignende totalomfang.

Det skal oppgis minimum 3 referanser, bilag 9, med oversikt over de viktigste vareleveransene eller tjenestene som leverandøren har utført i løpet av de siste tre årene, sammen med opplysninger om kontraktens verdi, tidspunktet for levering eller utførelse og navn på mottaker.

## **5 SAMUFUNNSANSVAR**

### **5.1 Arbeidsvilkår for ansatte**

Leverandøren skal sørge for at ansatte i egen organisasjon og ansatte hos eventuelle underleverandører ikke har dårligere lønns- og arbeidsforhold enn det som følger av tariffavtaler, regulativ eller det som er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette gjelder for ansatte som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten.

Leder av firmaet er ansvarlig for at denne regelen blir overholdt. Jf. «FOR 2008-02-08 nr. 112: Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter».

Oppdragsgiver kan når som helst be om å få tilsendt dokumentasjon på at kravet oppfylles.

### **5.2 ILO- kjerne konvensjoner**

Det kreves at leverandøren har iverksatt kvalitetssikringstiltak som sikrer at leverandøren er egnet til å oppfylle kontraktsforpliktelsene for sosiale krav. Med dette menes at leverandøren har metoder for styring av leverandørkjeden og sporbarhetssystemer

Det skal legges ved tilbudet en beskrivelse av systemet for styring av leverandørkjeden, som leverandøren vil bruke til å utføre kontrakten. Dette omfatter kvalitetssikringstiltak som muliggjør systematisk oppfølging av arbeidet med å ivareta grunnleggende menneskerettigheter, ILOs kjernekonvensjoner og folkerettens regler som er knyttet til leveransen i denne kontrakt, herunder relevante FN-vedtak som Norge er forpliktet av nedover i leverandørkjeden/ produksjonsprosessen. En beskrivelse av sporbarhetssystemene som leverandøren vil bruke til å utføre kontrakten. Beskrivelsen skal angi metoder og/eller systemer som muliggjør sporing av produksjonssteder og opprinnelsesland som er involvert i leverandørkjeden for varene i denne kontrakten.

Kontrakten vil og inneholde krav om at leverandør etterlever ILO-kjernekonvensjonene. Oppdragsgiver vil følge opp etterlevelsen gjennom kontraktsperioden.

### **5.2 Miljøledelsestiltak**

Det kreves at leverandøren har iverksatt miljøledelsestiltak som sikrer at leverandøren er egnet til å oppfylle avtalens miljøbestemmelser. Med dette menes at leverandøren har metoder for å arbeide aktivt og systematisk med å redusere negativ miljøpåvirkning fra virksomhet knyttet til utførelsen av denne kontrakt.

Det skal legges ved tilbudet en beskrivelse av leverandørens miljøledelsestiltak. Dersom leverandøren har attester fra uavhengige organer som dokumenterer miljøledelsessystemet, kan disse fremlegges som dokumentasjon.

Det vises i denne forbindelse til EU-ordningen for Miljøstyring og miljørevisjon (EMAS), andre anerkjente miljøledelsessystemer i forordning (EF) nr. 1221/2009 artikkel 45 som Miljøfyrtårn eller tilsvarende, og andre miljøledelsesstandarder basert på relevante europeiske eller internasjonale standarder fra akkrediterte organer som ISO 14001 eller tilsvarende.

### **5.3 Nulltoleranse**

Oppdragsgiver vil håndheve en streng praksis overfor leverandører som kan knyttes til mislige forhold. Oppdragsgiver vil avvise leverandører som ved anbudsinnbydelsen ikke oppfyller sin opplysningsplikt slik det er beskrevet.

Dersom oppdragsgiver blir oppmerksom på mislighold i avtaleperioden, vil oppdragsgiver avslutte kontraktsforholdet umiddelbart.

## **6 Krav til tilbudet**

### **6.1 Innlevering av tilbud**

Tilbudet skal være oppdragsgiver i hende senest innen tilbudsfristens utløp. Tilbudsfristen fremgår i konkurranseverktøyet (KGV) Mercell. Tilbudsfristen er absolutt. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. Tilbyder bærer all risiko for feil eller forsinkelser ved innleveringen.

Komplett tilbud skal leveres elektronisk i KGV, Mercell. Vedlegg lastes opp i pdf-format eller annet alminnelig tilgjengelig format (xlsx, docx, mv.) Det bes om at tilbudet lastes opp som separate dokumenter.

Det er ikke nødvendig med elektronisk signatur eller lignende. Det er tilstrekkelig verifikasjon at tilbyder har signert, skannet inn og lastet opp mal for tilbudsbrief.

### **6.2 Formkrav og struktur**

#### **6.2.1 Generelt**

Tilbudet vil være et uttømmende grunnlag for evaluering basert på tildelingskriteriene.

Tilbyderen er selv ansvarlig for at alle kvalifikasjonskrav, tildelingskriterier og andre krav i konkurransen besvares og dokumenteres.

## 7 Kvalifikasjonskrav

### 7.1 Om kvalifikasjonskravene

Kvalifikasjonskravene er absolutte krav. Manglende oppfylning av kvalifikasjonskrav vil medføre avvísning fra konkurransen, jf. FOA § 24-2. Kvalifikasjonskravene med dokumentasjonskrav fremkommer under.

### 7.2 Det europeiske egenerklæringskjemaet (ESPD)

#### 7.2.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvísningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut ESPD-skjema i KGV.

Skjemaet skal leveres sammen med tilbudet. Den leverandøren som blir innstilt til avtaleinngåelse må før avtale inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav. Oppdragsgiver kan på et hvert tidspunkt etter tilbudsfrist be om at dokumentasjon på oppfyllelsen av kvalifikasjon ettersendes.

#### 7.2.2 ESPD for underleverandører/samarbeidspartnere

Dersom tilbyder ønsker å støtte seg på underleverandører eller samarbeidspartnere for oppfylning av kvalifikasjonskrav skal det òg leveres ESPD-skjema for hver enkelt underleverandør/samarbeidspartner jf. FOA § 17-1(6).

#### 7.2.3 Nasjonale avvísningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvísningsgrunner, seksjon D: «Andre avvísningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat»: De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvísningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardkjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvísningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvísningsgrunne.

Følgende av avvísningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvísningsgrunner:

- § 24-2 (2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- § 24-2 (3) bokstav i. Avvísningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvísningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.



#### **7.2.4 Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD-skjemaet**

I denne konkurransen kan leverandørene i ESPD-skjemaet gi en samlet erklæring om at de oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer av dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD-skjemaets del IV seksjon a.

#### **7.3 Bruk av underleverandører/samarbeidspartnere**

Dersom tilbyderen ønsker å støtte seg på underleverandører eller samarbeidspartnere for oppfylging av kvalifikasjonskrav relatert til økonomisk og finansiell stilling, og/eller krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner, skal tilbudet inneholde nødvendig dokumentasjon knyttet til underleverandør eller samarbeidspartner. I slike tilfeller skal tilbudet også inneholde en signert forpliktelseserklæring, samarbeidsavtale eller lignende som bekrefter at tilbyderen vil ha rådighet over de nødvendige ressursene, jf. FOA § 16-10 (2).

Mal for forpliktelseserklæring er vedlagt, bilag 11.

Dokumentasjon på oppfyllelse av de kvalifikasjonskrav tilbyder støtter seg på underleverandør for å oppfylle. Gjelder kun de kvalifikasjonskravene som tilbyder støtter seg på underleverandør for å oppfylle i forhold til tekniske og faglige kvalifikasjoner. Det må leveres ESPD for underleverandører/samarbeidspartnere

#### **7.4 Leverandørens registrering, autorisasjoner mv.**

Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert. Dokumenteres med: Norske selskaper - Firmaattest ikke eldre enn 6 måneder. Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

## 8 Tildelingskriterier

Tildeling vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet basert på kriteriene nedenfor.

TILDELINGSKRITERIUM	DOKUMENTASJON	Delvekt	VEKT
<b>Pris</b>	<p>Ferdig utfylt pris- og produktskjema, jf. bilag 3 prisskjema, arkfane «prisskjema».</p> <p>Prisene skal oppgis i henhold til beskrivelsene i bilag 3 eksklusive merverdiavgift, og inneholde alle relevante kostnader og avgifter, slik som frakt, faktureringsgebyr mm., for å utføre vareleveransen. Alle kostnader som ikke er oppgitt eller spesifisert, anses som inkludert. Det er totalprisen som er gjenstand for evaluering av pris – delvekt 60%.</p>	<p>Totalpris i prisskjema har delvekt 60%</p>	<b>60 %</b>
	<p>Vekting øvre produkter gjøres gjennom å sammenlikne effekten av rabatten i form av nettopris. Det vektet på 50 forhåndsbestemte produkter fra leverandørens øvrige sortiment, se utfyllende beskrivelse av vekting øvre produkter i pkt. 8.1.</p> <p>Det er totalprisen av de 50 forhåndsbestemte produktene fra leverandøren som er gjenstand for evaluering av pris – delvekt 40%.</p>	<p>Vekting øvrige produkter har delvekt 40%</p>	
<b>Kvalitet</b>	<p>Leverandørens besvarelse av A*- krav og B - krav i bilag 2 kravspesifikasjon</p> <p>Leverandør inntar sin besvarelse av kravene i bilag 2 leverandørens løsningsbeskrivelse.</p>		<b>20 %</b>
<b>Miljø</b>	<p>Leverandørens besvarelse av A*- krav og B – krav i bilag 2 Oppdragsgivers kravspesifikasjon under punkt 38 og 39</p> <p>Leverandør inntar sin besvarelse av kravene i bilag 2 leverandørens løsningsbeskrivelse.</p>		<b>20 %</b>

## 8.1 Vekting øvre produkter – delvek 40%

Oppdragsgiver vil evaluere den tilbudte totalpris på 50 produkter i øvrige sortiment. Dette gjennom å sammenligne effekten av rabatten i form av nettopris.

Dette gjøres gjennom at oppdragsgiver velger ut 50 produkter i øvrig sortiment innenfor leker, spill og formingsmateriell. Altså 50 produkter som ikke er opplistet i bilag 3.

Med nettopris menes veiledende pris eks. mva. med fradrag av tilbudt rabatt. Det vil bli sammenlignet tilsvarende produkter fra samtlige leverandører som har gitt tilbud innen den aktuelle produktgruppen.

Leverandøren vil ikke på forhånd bli gjort kjent med hvilke produkter dette blir. Oppdragsgiver vil før tilbudsfristen går ut sette opp en oversikt over de produktene som skal sammenlignes. Når tilbudsfristen er gått ut vil leverandørene motta en oversikt over hvilke 50 produkt som på forhånd er plukket ut fra øvrig sortiment. Denne listen mottar leverandørene til orientering kort tid etter tilbudsfristen er gått ut, senest kl. 13 samme dag.

Til evaluering av tilbudte totalpris på disse 50 produkt i øvrig sortiment, er det Oppdragsgiver som henter de priser som er gitt i tilbudet fra den enkelte leverandørs iht. prisoversikt over øvrig sortiment. Oppdragsgiver regner ut rabatt på disse 50 produktene i øvrig sortiment i produktgruppen som tilsvarer den gjennomsnittlige oppgitte rabatt i kategori forming, spill etc. i tilbyders/leverandørs prisskjema.

Det tas forbehold om at oppdragsgiver må gjøre mindre endringer på denne oversikten etter at tilbudene er mottatt. Dette dersom produktene som er satt opp på forhånd likevel ikke er egnet for sammenligning eller andre forhold gjør det nødvendig av hensyn til å få gjennomført en relevant evaluering. Mindre endringer kan inkludere at et produkt blir tatt ut av listen. Mindre endringer kan inkludere at et produkt blir erstattet av et liknende produkt. Leverandørene som har levert tilbud vil bli informeres om eventuelle endringer.

Produktene skal være egnet for sammenligning av priser gjennom tilnærmet samme kvalitet og egenskaper. Mindre avvik som følge av forskjeller i prisenheter kan forekomme, og oppdragsgiver kan i noen tilfeller derfor finne det hensiktsmessig å regne om til tilnærmet likelydende prisenhet.

Nettopris for å kjøpe hvert enkelt av samtlige utvalgte produkter summeres opp til en samlet totalpris.

## 9 Evaluering og avslutning av konkurransen

### 9.1 Evaluering

Evaluering vil skje på grunnlag av innlevert dokumentasjon.

#### 9.1.1 Evaluering Pris

Evalueringen vil gjøres etter følgende modell for prisevalueringen:

Det vil bli benyttet en skala fra 0-100 hvor lavest pris blir gitt 100 poeng.

Evaluering av pris vil gjøres etter følgende formel:

$$poeng = maxpoeng \cdot \left(1 - \frac{pris - laveste\ pris}{laveste\ pris}\right)$$

Dersom formelen skulle gi negativt resultat, vil poengene bli justert opp til 0 poeng. Det benyttes en skala fra 0-100 hvor lavest pris gis 100 poeng.

Det gjøres oppmerksom på at leverandør selv er ansvarlig for at prisskjema er riktig utfylt. Her under både pris pr. enhet og summert totalpris.

Leverandør skal fylle ut alle grønne felter i Prisskjemaet.

Pris vektet 60% - herunder totalpris av prisskjema delvekt 60%, og totalpris for øvrig sortiment 50 produkt delvekt 40%.

#### 9.1.2 Evaluering tildelingskriterium Kvalitet

Evalueringen vil skje slik at beste tilbud, vurdert etter oppdragsgivers innkjøpsfaglige skjønn, vil gis beste score. Øvrige tilbud vil tildeles score etter relative avvik fra beste tilbud.

Kvalitet vektet 20%.

#### 9.1.3 Evaluering tildelingskriterium miljø

Evalueringen vil skje slik at beste tilbud, vurdert etter oppdragsgivers innkjøpsfaglige skjønn, vil gis beste score. Øvrige tilbud vil tildeles score etter relative avvik fra beste tilbud.

Miljø vektet 20%.

## **9.2 Avvisning av tilbud**

Avvisningsreglene i FOA kapittel 24 kommer til anvendelse. Tilbyderne oppfordres til å gjøre seg kjent med disse.

## **9.3 Avlysning av konkurranse**

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen ved saklig grunn, jf. FOA § 25-4 (1). Som saklig grunn regnes blant annet bortfall av planlagt finansiering, manglende godkjenning fra politisk hold og manglende konkurranse.

## **9.4 Melding om valg av leverandør(er)**

Etter at valg av leverandør(er) er gjort vil alle berørte leverandører informeres skriftlig om dette.

Meldingen vil inneholde navn på hvem som er tildelt kontrakt samt en redegjørelse for det valgte tilbudets egenskaper og relative fordeler i samsvar med angitte tildelingskriterier, jf. FOA § 25-1.

Meldingen vil også angi tidspunkt for utløp av karensperioden.

## **9.5 Klage**

Tilbydere kan klage på valg av leverandør.

Dersom oppdragsgiver finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med tildelingskriteriene kan tildelingsbeslutningen annulleres frem til kontrakt er signert.