

Bilag 1. Kontrakt

Innholdsfortegnelse

1.	OM KONTRAKTEN	2
1.1	Om oppdragsgiver	2
1.2	Formål med kontrakten	2
1.3	Omfang/Kompetanseområder	2
1.4	Informasjon om oppdraget som skal leveres	3
1.5	Kontraktens dokumenter	4
1.6	Partenes representanter	4
2.	PARTENES PLIKTER	4
2.1	INFORMASJON OM OPPDRAGET SOM LEVERANDØR SKAL LEVERE	4
2.2	LEVERANDØRENS PLIKT - BESVARE HENVENDELSER M.V	5
2.3	AVTALEVILKÅR	6
2.4	KRAV TIL LØNNS OG ARBEIDSVILKÅR	6
2.5	OPPDRAGSGIVER SITT ANSVAR OG MEDVIRKNING	6
2.6	SAMARBEID	6
2.7	TAUSHETSPLIKT	6
2.8	BESTILLING AV OPPDRAG	7
3	VEDERLAG OG BETALINGSBETINGELSER	7
3.1	PRISER	7
3.2.	FAKTURERING	7
4.	TVISTER	8
4.1	RETTSVALG	8
4.2	FORHANDLINGER	8
4.3	MEKLING	8
4.4	DOMSTOLS- ELLER VOLDGIFTSBEHANDLING	8
4.5	OPPSIGELSE	8
4.6	HEVING	8

1. OM KONTRAKTEN

1.1 Om oppdragsgiver

Fremtidens hurtigbåt as er et aksjeselskap opprettet av Vestland -, Trøndelag-, Nordland og Finnmark fylkeskommuner. Selskapet har som formål om å utvikle, teste og kommersialisere store nullutslipps hurtigbåter, som skal erstatte dagens tradisjonelle hurtigbåter som opererer på samband langs norgeskysten. Selskapet er etablert, men foreløpig ikke gjort operativt. Denne anskaffelsen gjennomføres derfor av Nordland Fylkeskommune på vegne av Fremtidens hurtigbåt as.

1.2 Formål med kontrakten

Formålet med avtalen er dekke behovet for ekstern juridisk bistand knyttet til det omfang og kompetanseområder som denne rammeavtalen omfatter.

Oppdragsgiver er ikke forpliktet til å kjøpe noen bestemt mengde varer eller tjenester i rammeavtaleperioden.

Kontraktperiode strekker seg i fire år fra **.**-202* til **.**-202*
(endelig dato fastsettes ved kontraktsignering).

Total verdien på rammeavtalen er på NOK 4 mill.

1.3 Omfang/Kompetanseområder

Rammeavtalen omfatter leveranse av juridiske tjenester innenfor følgende kompetanseområder (dog ikke begrenset kun til disse):

1. Kommersiell skipsfart (maritim rett):
Anskaffelse av nye fartøy inkludert utarbeidelse av kontrakt og bistand i kontraktsforhandlinger. Anskaffelse av nye fartøy etter todelt anbudsmo-
dell (Fremtidens Hurtigbåt AS eier fartøy som leies ut til operatør for en fastsatt periode).
Herunder utarbeidelse av kontrakt og kontraktsforhandlinger. Erfaring utarbeidelse av
kontrakter for bygging av fartøy, som utviklingsprosjekt.
2. Utarbeidelse av nybyggingskontrakter, bareboat- og ship management avtaler:
I forbindelse med driftsperiode (sikring av verdier i fartøy som er utleid til
operatør/driftsselskap) samt bistand med kjøp og salg av fartøy, herunder
kompetanse og kontrakts erfaring knyttet til byggeoppfølging av fartøy
(Rederikontrakt). Spesielt viktig vil balansering av risiko være da dette er et
utviklingsprosjekt. Sikring av verdier i fartøy som er utleid til operatør/driftsselskap)
3. Skatt og MVA, kompetanse og erfaring knyttet til økonomiske vurderinger relatert til
skattespørsmål, MVA spørsmål og utbetalinger (rater) i byggefasen, etc.
4. Kompetanse og erfaring knyttet til offentlige anskaffelser.

All rådgivning og bistand skal være på norsk, og basert på norsk rett.

Rammeavtalen vil ikke være bindende for disse tjenestene, det vil si at oppdragsgiver forbeholder seg retten til å lyse ut oppdrag innenfor disse temaene, dersom det anses som formålstjenlig.

1.4 Informasjon om oppdraget som skal leveres

Hurtigbåter er fylkeskommunens ansvar. Derfor jobber nå fire fylkeskommuner sammen for å realisere prosjektet. For å forenkle samarbeidet er det valgt å etablere et eget aksjeselskap – Fremtidens hurtigbåt as. Selskapet er 100% eide av de fire fylkeskommunene og følger retningslinjer fastsatt i lov og forskrifter. Selskapet skal ikke gå med overskudd eller betale utbytte.

Utvikling av nye utslippsfrie hurtigbåter krever at ny teknologi utvikles og tas i bruk. Dette innebærer mest sannsynlig at det vil være utfordrende å anskaffe disse innenfor tradisjonelle skipsbyggningskontrakter. Utviklingsprosjektet legger opp til to anskaffelser, en som innebærer kontrakt mot designer/verft for bygging av fartøy, og en mot rederi/operatør for oppfølging av byggeprosess på verft samt gjennomføring av test/pilotfase.

I forbindelse med stiftelsen av selskapet er det også innhentet en Bindende forhåndsuttalelse fra Skatteetaten (vedlagt).

Det er planlagt ulike kontrakts modeller:

- a. Kontrakt mellom Fremtidens hurtigbåt as og Verft (byggekontrakt)
- b. Kontrakt mellom Fremtidens hurtigbåt as og Operatør, hvor Operatør er tillagt ansvar for byggeoppfølging og drift i pilot-/testperioden.
- c. Andre relevante modeller

Valg av modell gjøres i samråd med juridisk rådgiver.

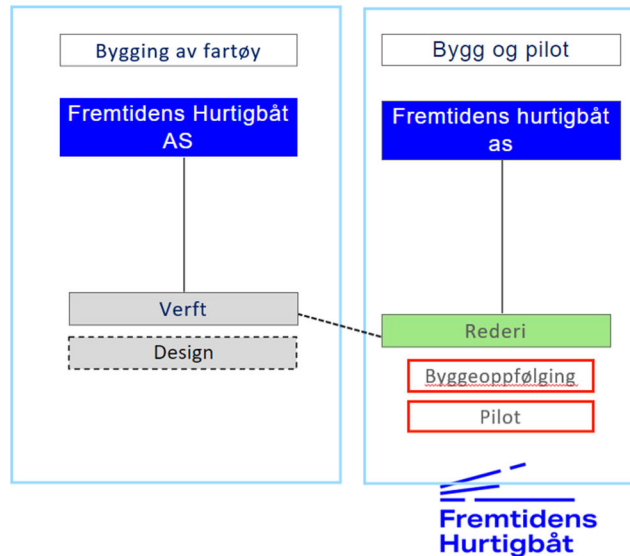
Når pilotperioden er gjennomført og fartøyet godkjent for kommersiell bruk, vil fartøyet bli solgt. Eventuell gevinst fra salg inngår som en forutsetning av prosjektets oppkapitalisering.

Beslutning om kontrakts modell er ikke endelig og det tas forbehold om annen mulig organisering av innkjøpet.

Anskaffelsesmodell

Innkjøp av to typer kontrakter:

1. Kontrakt med verft for bygging av fartøy
2. Kontrakt med rederi for bygg-oppfølging og gjennomføring av testperiode



Modellen viser en mulig organisering av anskaffelsen

1.5 Kontraktens dokumenter

Følgende dokumenter inngår i rammeavtalen:

- Bilag 1. Kontrakt (dette dokumentet)
- Bilag 2. Prisskjema
- Bilag 3. Administrative bestemmelser
- Bilag 4. Leverandørens tilbud

Ved eventuell motstrid gjelder dokumentene i ovennevnte rekkefølge. Dersom dette ikke løser motstridssituasjonen, gjelder spesielle bestemmelser foran generelle.

Det henvises også til eventuelle beskrivelser gitt i konkurransegrunnlaget. Avtalte endringer etter kontraktsignering, går foran alle dokumentene.

1.6 Partenes representanter

Leverandøren skal ved inngåelsen av rammeavtalen oppnevne representanter som er bemyndiget til å opptre på vegne av partene i saker som angår rammeavtalen.

Oppdragsgivers representant er beskrevet i Bilag 3. Administrative bestemmelser

Partenes representanter har fullmakt til å opptre på vedkommende parts vegne i alle spørsmål som angår rammeavtalen.

Alle varsler og krav i forbindelse med rammeavtalen skal fremsettes skriftlig til partenes representanter, eller de personer som representantene utpeker.

2. PARTENES PLIKTER

2.1 INFORMASJON OM OPPDRAGET SOM LEVERANDØR SKAL LEVERE

For å dekke oppdragsgivers behov, skal det leveres tilbud på en (1) advokat innenfor hvert enkelt rettsområdene, som er beskrevet i punkt 1.3.

Leverandørens advokater er beskrevet i bilag 4 leverandørens tilbud, og i bilag 3. Administrative bestemmelser.

2.2 LEVERANDØRENS PLIKT - BESVARE HENVENDELSER M.V

Leverandøren skal i forbindelse med all sin bistand under rammeavtalen, begrunne sine råd overfor oppdragsgiver. Som hovedregel skal alle råd med begrunnelse oversendes oppdragsgiver skriftlig. Oppdragsgiver kan be om ytterligere begrunnelse fra leverandøren, med henvisninger til rettskilder og annet som rådgivningen baserer seg på. Leverandøren skal foreta og utarbeide de juridiske og strategiske utredninger som naturlig inngår i oppdragene som tildeles. I utredningene skal det løpende inntas henvisninger til de rettskilder og annet som leverandøren baserer seg på.

Leverandøren skal under utførelsen av alle oppdrag løpende oppdatere, og eventuelt justere sin rådgivning for nye faktiske eller rettslige omstendigheter, samt sakens utvikling for øvrig. Slike oppdateringer og justeringer skal ikke anses som endringer i oppdraget. Det forutsettes at leverandøren holder seg oppdatert på utviklingen innenfor rettsområdet.

Leverandøren vurderer og har selv ansvar for å innhente opplysninger, og annet som er nødvendig for bistanden som skal ytes.

Oppdrag som tildeles skal prioriteres av leverandøren. Tidsbruken og den tid som leverandørene bruker på å besvare oppdraget, skal stå i forhold til kompleksitet og omfang med videre. Timeforbruket og den tid som leverandøren bruker på å besvare oppdraget, skal alltid kunne begrunnes nærmere dersom oppdragsgiver ber om det.

Etter at oppdragsgiver har tildelt leverandøren oppdrag, skal leverandøren melde tilbake snarest mulig og senest innen 4 dager med et prisestimat for oppdraget, forslag til oppstartstidspunkt og fremdriftsplan og hvem som skal utføre oppdraget.

I prosjekter som oppdragsgiver har anmerket at haster, skal leverandøren gi ovennevnte tilbakemelding senest innen utløpet av påfølgende dag.

Leverandøren har plikt til å påta seg oppdrag som oppdragsgiver ønsker å tildele under rammeavtalen, med mindre det foreligger interessekonflikt, eller andre særlige grunner gjør det urimelig tyngende for leverandøren å gjennomføre oppdraget.

Det vil som hovedregel ikke bli akseptert at leverandøren påtar seg oppdrag mot oppdragsgiver innen rettsområdet som rammeavtalen gjelder i avtaleperioden. Begrensningen gjelder også etter avtaleperioden inntil alle oppdrag for oppdragsgiver er endelig avsluttet. Dersom leverandøren ønsker å påta seg oppdrag mot oppdragsgiver innenfor andre rettsområder, skal oppdragsgiver informeres om dette på forhånd.

Når det gjelder hvilket personell leverandøren skal løse oppdraget med, vises det til dokument Konkurranses grunn punkt 2.2. For priser vises det til bilag 2.Prisskjema.

2.3 AVTALEVILKÅR

Leverandøren er forpliktet til å levere med de advokatene som fremgår av tilbudet. Med mindre oppdragsgiver samtykker til annet, er leverandøren forpliktet til å levere med minst 50 % fra den advokaten som oppdragsgiver har evaluert til å ha høyest kompetanse hos leverandøren. Leverandøren kan ikke levere med andre advokater enn de som er omfattet av tilbudet, med mindre disse av oppdragsgiver anses å ha minst like høy kompetanse som den som byttes ut. Oppdragsgiver må samtykke før slik utbytting av advokat kan finne sted. Oppdragsgiver kan ikke nekte å samtykke til utbytting med mindre det foreligger saklig grunn. Dersom ikke leverandøren kan levere med lik eller høyere kompetanse som i tilbudet, foreligger det grunnlag for oppdragsgiver til å heve avtalen.

2.4 KRAV TIL LØNNS OG ARBEIDSVILKÅR

For dette oppdraget gjelder Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter (Forskrift 8.februar 2008 nr. 112).

Selskapet skal på forespørsel fra oppdragsgiver dokumentere at ansatte ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av forskrift om allmenngjort tariffavtale. På områder som ikke er dekket av allmenngjort tariffavtale, skal selskapet dokumentere at de ansatte ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransjen.

Selskapet skal pålegge eventuelle underleverandører å følge de samme kravene.

2.5 OPPDRAGSGIVER SITT ANSVAR OG MEDVIRKNING

Oppdragsgiver skal bidra til å legge forholdene til rette for at leverandøren skal få utført sine plikter etter denne avtalen.

Dem som har bestillingsfullmakt, er beskrevet i Bilag 3.Administrative bestemmelser, og kan bestille oppdrag hos leverandør innenfor denne rammeavtale (avrop)

2.6 SAMARBEID

Partene skal lojalt samarbeide og medvirke til rammeavtalens gjennomføring. Henvendelser fra den annen part skal besvares uten ugrunnet opphold.

Partene skal uten ugrunnet opphold varsle hverandre om forhold de forstår eller bør forstå kan få betydning for rammeavtalens gjennomføring.

2.7 TAUSHETSPLIKT

Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med rammeavtalen og gjennomføringen av rammeavtalen skal behandles konfidensielt og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part.

Taushetsplikten gjelder også etter at rammeavtalen er opphørt. Ansatte eller andre som fratrer sin tjeneste hos en av partene, skal pålegges taushetsplikt også etter fratredelsen om forhold som nevnt ovenfor. Taushetsplikten opphører 5 (fem) år etter at rammeavtalen er avsluttet, med mindre annet følger av lov eller forskrift.

Taushetsplikt er ellers regulert i relevant lov eller forskrift.

2.8 BESTILLING AV OPPDRAG

I forbindelse med bestilling av oppdrag skal Oppdragsgiver i samarbeid med tilbydde advokat(er) avklare:

- Avklare behovet/oppdraget
- Avklare hvilken advokat som skal ha ansvaret for saken
- Hva skal leveres, og til hvilket tidspunkt
- Oppdateringer og oppfølging underveis
- Avklare antall timer som skal benyttes for hvert oppdrag.
- Avklare eventuelt bruk av fullmektig for å løse deler av behovet/oppdraget
- Faktureringsrutiner

3 VEDERLAG OG BETALINGSBETINGELSER

3.1 PRISER

Partene har avtalt prisene som beskrevet i Bilag 2. Prisskjema. Prisene er eks. mva.

Ved betydelig bruk av fullmektig til et oppdrag, forventes det reduserte timesatser for den delen som fullmektigen utfører.

Prisen skal dekke alle utgifter/kostnader herunder fakturagebyr, skatter, avgifter og lignende, i forbindelse med utførelsen av oppdraget, herunder bl.a. kopiering, telefoning med mer.

Reisekostnader dekkes av oppdragsgiver etter statens regulativ. Rimeligste alternativ skal benyttes. Reisetid honoreres ikke.

Dersom oppdragsgiver ber om at leverandør skal møte på et gitt sted i Norge, og at det er vesentlig for å løse oppdraget, skal leverandøren møte på angitt sted.

PRISENDRING

Timeprisen reguleres årlig 1. januar og Statistisk sentralbyrås priskalkulator legges til grunn. Årlig justering av godtgjørelsen skjer første gang 1. januar 2025. Basis for første regulering er beregnet prisendring fra 2023 til 2024, for prisendringen benyttes variabelen gjennomsnittlig prisendring for året.

Beregn prisendring

Siste tilgjengelige tall er for november 2022. Tall for desember kommer ca 10. januar.

Skriv inn beløp

Beregn prisendring fra

Fra år (åååå)

Velg måned

Beregn prisendring til

Til år (åååå)

Velg måned

Du kan kun skrive inn årestall fra 1865 til 2022

Se prisendring

3.2. FAKTURERING

Leverandør skal fakturere oppdragsgiver en gang pr måned, dersom ikke annet er avtalt. Forfallsfrist skal være pr 30 dager fra korrekt faktura er mottatt.

Faktura skal gi en detaljert spesifisering som minimum angir følgende for tjenester:

- Referanse til avtale/avtalenummer
- Navn på bestiller
- Dato eller tidsperiode for leveranse

For hver varelinje:

- Beskrivelse av levert tjeneste/tema
- Antall timer
- Avtalt pris pr time pr spesifisert advokat
- Sum varelinje eks. moms
- Sum varelinje inkl. moms (om teknisk mulig)
- For timer skal timeliste på personnivå med datoangivelse vedlegges.

Fakturert beløp skal gjelde den tid som er medgått til gjennomføring av oppdraget frem til faktureringspunktet iht. inngått avtale.

4. TVISTER

4.1 RETTSVALG

Partenes rettigheter og plikter etter denne rammeavtalen bestemmes i sin helhet av norsk rett.

4.2 FORHANDLINGER

Dersom det oppstår tvist mellom partene om tolkningen eller rettsvirkningene av rammeavtalen, skal tvisten først søkes løst ved forhandlinger.

4.3 MEKLING

Dersom en tvist i tilknytning til denne rammeavtalen ikke blir løst etter forhandlinger, kan partene forsøke å løse tvisten ved mekling.

Partene kan velge å legge Den Norske Advokatforenings regler for mekling ved advokat til grunn, eventuelt modifisert slik partene ønsker. Det forutsettes at partene blir enige om en mekler med den kompetansen partene mener passer best i forhold til tvisten.

Den nærmere fremgangsmåten for mekling bestemmes av meklere, i samråd med partene.

4.4 DOMSTOLS- ELLER VOLDGIFTSBEHANDLING

Dersom en tvist ikke blir løst ved forhandlinger eller mekling, kan hver av partene forlange tvisten avgjort med endelig virkning ved norske domstoler. Partene aksepterer Salten og Lofoten Tingrett som verneting. Partene kan alternativt avtale at tvisten blir avgjort med endelig virkning ved voldgift.

4.5 OPPSIGELSE

Oppdragsgiver kan si opp rammeavtalen med 3 måneders varsel.

Leverandøren har ikke krav på erstatning i forbindelse med en eventuell oppsigelse.

4.6 HEVING

Partene kan heve rammeavtalen med umiddelbar virkning ved vesentlig mislighold.