

## Sykehusinnkjøp HF

Organisasjonsnummer 916 879 067

Telefon 78 95 07 00

post@sykehusinnkjop.no

Sykehusinnkjøp HF, Postboks 40, 9811 Vadsø

# Konkurransbestemmelser

Åpen anbudskonkurranse etter lov om offentlige anskaffelser og forskrift om offentlige anskaffelser del I og del III

Blod- og væskevarmere



## Innholdsfortegnelse

1. Generell informasjon om konkurransen .....	3
1.1. Oppdragsgiver og kunde .....	3
1.2. Anskaffelsens formål og omfang .....	3
1.3. Avtaletype .....	4
1.4. Avtaleperiode .....	4
1.5. Delkontrakter .....	4
1.6. Konkurransesgrunnlaget .....	4
1.7. Viktige datoer .....	4
2. Regler for gjennomføring av konkurransen .....	5
2.1. Anskaffelsesprosedyre .....	5
2.2. Kommunikasjon .....	5
3. Krav til tilbudet .....	5
3.1. Innlevering av tilbud .....	5
3.2. Tilbudets utforming .....	5
3.3. Alternative tilbud .....	6
3.4. Parallele tilbud .....	6
3.5. Språk .....	6
3.6. Forbehold .....	6
3.7. Vedståelsesfrist .....	6
3.8. Omkostninger .....	6
3.9. Offentlighet .....	6
3.10. Vareprøver, demonstrasjon og utprøving .....	7
4. Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD) .....	8
4.1. Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet .....	8
4.2. Nasjonale avvsningsgrunner .....	8
5. Kvalifikasjonskrav .....	8
5.1. eBevis .....	9
5.2. Støtte fra andre virksomheter .....	9
6. Tildelingskriterier og evaluering .....	10
6.1. Tildeling av rammeavtale .....	10



# 1. Generell informasjon om konkurransen

## 1.1. Oppdragsgiver og kunde

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er eid av de fire regionale helseforetakene, Helse Sør-Øst RHF, Helse Vest RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Nord RHF, hvorav eierandelen er på 25 prosent hver. Foretaket har strategisk og operativt ansvar for innkjøp til spesialisthelsetjenesten. Ved gjennomføringen av anskaffelsen er Sykehusinnkjøp HF en innkjøpssentral i henhold til regelverket om offentlige anskaffelser, og er rett saksøkt eller innklaget ved tvisteprosesser som gjelder påstand om feil begått i en anskaffelsesprosess.

Sykehusinnkjøp HF, divisjon nord er avtaleforvalter. For mer informasjon, se [www.sykehusinnkjop.no](http://www.sykehusinnkjop.no).

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelsen på vegne av Kundene. Kunder på denne avtalen er Nordlandssykehuset HF, Universitetssykehuset Nord-Norge HF, Helgelandssykehuset HF og Finnmarkssykehuset HF.

For mere informasjon, se Bilag 3 – «Kunder tiltredelse».

## 1.2. Anskaffelsens formål og omfang

Oppdragsgiver ønsker tilbud på kjøp av forbruksmateriell til blod- og væskevarmere. Apparatene skal brukes under operasjon, i akutsituasjoner, på intensivavdeling og enkelte sengeposter.

Blod- og væskevarmere plasseres ut, uten kostnad for helseforetakene. Leverandøren er eier av blodvarmerne og skal sørge for at det fungerer til daglig bruk. Det kan bli behov for utplassering av ytterligere enheter, enn antall som er angitt under her.

Anskaffelsen er kategorisert under:

<b>Kategori</b>	Medisinsk teknisk utstyr
<b>Innkjøpsgruppe</b>	Anestesi og intensiv
<b>Anbudspakke(r)</b>	Infusjonsutstyr, blod- og væskevarmere

Brukt utstyr som fortsatt er i daglig bruk kan aksepteres utplassert etter oppdragsgivers godkjenning.

Helseforetakene har behov for å få følgende enheter med blod- og væskevarmere utplassert:

Universitetssykehuset Nord-Norge HF inkludert Longyearbyen: 60 stk

Nordlandssykehuset HF: 19 stk

Helgelandssykehuset HF: 8 stk

Finnmarkssykehuset HF: 18 stk

Årlig estimert kontraktsverdi er kr 1 850 000,-. Grunnet usikkerhet knyttet til fremtidig behov er maksimal kontraktsverdi for hele kontraktsperioden 11,1 millioner eks mva. forutsatt avtaleperiode på 2+2+2 år. Ved fastsettelse av maksverdien har oppdragsgiver tatt høyde for noe merforbruk grunnet usikkerhet knyttet til fremtidige behov. Det gjøres oppmerksom om at estimatet av eventuell opsjon er lagt inn i totalen nevnt over og i Mercell.



De estimerte verdiene og volumene i konkurransedokumentene er ikke bindende for oppdragsgiver, og kundene er ikke forpliktet til å kjøpe et bestemt volum innenfor de enkelte områdene i avtaleperioden. Volumene i prisskjema er oppført på bakgrunn av tilgjengelig statistikk, men er kun veiledende og vil brukes i forbindelse med evaluering av tildelingskriteriet pris. Omfanget og type produkter som kjøpes vil kunne påvirkes av endringer i rutiner/praksis, endringer i økonomiske rammevilkår, politiske vedtak og markedssituasjonen.

Se Bilag 2 - Kravspesifikasjon og Bilag 1 - Prisskjema for nærmere beskrivelse.

### 1.3. Avtaletype

Rammeavtale med én leverandør. Oppdragsgiver kan deretter forlenge avtalen med inntil 2 år av gangen.

### 1.4. Avtaleperiode

Rammeavtalen gjelder i 2 år. Oppdragsgiver kan deretter forlenge avtalen med inntil 2 år av gangen. Avtalen forlenges automatisk og på liklydende vilkår med mindre Kunden tar andre initiativ. Maksimalt samlet avtaleperiode er 6 år.

Avtaleperiode på 6 år er begrunnet i særlige forhold jf. anskaffelsesforskriftens §26-1(4), knyttet til bl.a. investeringskostnader for valgt leverandør og miljøperspektiv ved rammeavtale på medisinsk teknisk utstyr.

### 1.5. Delkontrakter

Anskaffelsen er ikke inndelt i delkontrakter.

### 1.6. Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

Dokument	Navn
Vedlegg 1	Tilbudsbrev
Vedlegg 2	Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud
Vedlegg 3	Svarskjema erfaring
Vedlegg 4	Utprøving medisinsk forbruksmateriell og kapitalvarer
Vedlegg 5	Miljøpolicy - Restriksjonsliste
	Rammeavtale
Bilag 1	Prisskjema
Bilag 2	Kravspesifikasjon
Bilag 3	Kunder tiltredelse
Bilag 4	Kontraktskrav etisk handel
Bilag 5	Endringsprotokoll
Bilag 6	Forpliktelseserklæring
Link	Salgsstatistikkrapportering – link <a href="https://leverandor.sykehusinnkjop.no/Statistics/Info/Info">https://leverandor.sykehusinnkjop.no/Statistics/Info/Info</a>
	Helse Nord - Leverandørinformasjon for elektronisk samhandling
	Helse Nord – Avtale om elektronisk samhandling

### 1.7. Viktige datoer

Aktivitet	Tidspunkt
-----------	-----------



Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	Se Mercell
Frist for å levere tilbud	Se Mercell
Frist for å levere vareprøver	4 dager etter tilbudsfrist
Evaluering	Tentativ januar 2024
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	Tentativ uke 7
Avtaleinngåelse	Tentativ uke 10
Oppstart av avtale	Tentativ uke 12

## 2. Regler for gjennomføring av konkurransen

### 2.1. Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som åpen anbudskonkurranse etter lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser del I og III.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises. Oppdragsgiver kan også avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige.

### 2.2. Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via kommunikasjonsmodulen for gjeldende konkurranse i Mercell-portalen (<https://www.mercell.com>). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.

## 3. Krav til tilbudet

### 3.1. Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via gjeldende konkurranse i Mercell-portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no). Systemet tillater ikke levering av tilbud etter tilbudsfristen.

Kontakt Mercell Support, tlf. 21 01 88 60 eller e-post [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com) ved spørsmål knyttet til opprettelse av bruker hos Mercell og funksjonalitet i verktøyet.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

### 3.2. Tilbudets utforming

Ved innlevering i Mercell skal tilbyderens navn angis med kortnavn, maks. 8 bokstaver. Eksempel: Vedlegg X [tilbyders navn maks 8 karakterer] Tilbudsbrev

Tilbudet skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

Dokument	Navn
Vedlegg 1	Tilbudsbrev [Word-format]



Vedlegg 2	Kravspesifikasjon [Excel-format]
Vedlegg 3	Prisskjema [Excel-format]
Vedlegg 4	Utfylt svarsjema erfaring
Vedlegg 5	Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud [Word-format]
Vedlegg 6	Sladdet versjon av tilbudet [Word-format]
Vedlegg 7	Eventuelt forpliktelseserklæring [PDF-format]
Vedlegg 8	Eventuelt annet dokument/vedlegg fra leverandøren (produktark/produktinformasjon/brosjyre).

### 3.3. Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

### 3.4. Parallele tilbud

Det er adgang til å levere inn parallelle tilbud i konkurransen. Dersom det leveres inn parallelle tilbud, må det fylles ut en kravspesifikasjon og et prisskjema per tilbud. Tilbudene vil konkurrere mot hverandre på samme måte som mot tilbud fra øvrige tilbydere.

### 3.5. Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk, svensk eller dansk.

Brosjyrer, produktdatablad, mv. kan også leveres på engelsk med mindre annet er oppgitt i Bilag 3 - Kravspesifikasjon.

### 3.6. Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i Vedlegg 1 – Tilbudsbrev. Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Ethvert avvik fra konkurransegrunnlaget innebærer en risiko for at tilbyder eller tilbud må avvises fra konkurransen.

### 3.7. Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

### 3.8. Omkostninger

Omkostninger tilbyder pådrar seg i forbindelse med konkurransen vil ikke bli refundert.

Omkostninger knyttet til utprøving av varer/kapitalvarer dekkes i henhold til Vedlegg 4 - Retningslinjer for utprøving av medisinsk forbruksmateriell og kapitalvarer.

### 3.9. Offentlighet

Enhver kan begjære innsyn i de innkomne tilbudene, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd § 3. For å forenkle innsynsprosessen skal tilbyderen fylle ut Vedlegg 2 - Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud med sin vurdering av hvilke opplysninger i tilbudet som er underlagt lovbestemt taushetsplikt og begrunnelse for hvorfor vilkårene for taushetsplikt er oppfylt.

Tilbyder skal legge ved en sladdet versjon av tilbudet i tråd med sin vurdering av lovbestemt taushetsplikt. Dette lages som et eget vedlegg og merkes Vedlegg X Sladdet versjon av tilbudet. Det bes om at sladdet tilbud leveres i redigerbart format slik at oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet



hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.

Dersom tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i Vedlegg 1 - Tilbudsbrev.

### 3.10. Vareprøver, demonstrasjon og utprøving

Det kan bli avholdt konferanse på Teams for presentasjon av tilbud med påfølgende utprøving av tilbudt utstyr.

Evalueringen av produktene/utstyret vil bli foretatt på bakgrunn av innleverte vareprøver, produkt/utstyrsbeskrivelse, etterspurt dokumentasjon og annen etterspurt relevant informasjon som fremkommer i tilbudet. Oppdragsgiver forbeholder seg imidlertid retten til å be om ytterligere vareprøver, demonstrasjon eller gjennomføre en utprøving av tilbudte produkter/utstyr.

#### Vareprøver/demoprodukter til evaluering:

I denne konkurransen skal det leveres vareprøver til evaluering. Se Bilag 1 - Prisskjema, fane Forbruksmateriell for oversikt over hvilke produkt/varianter/antall det skal leveres vareprøver på. Dette er også beskrevet i Bilag 2 – Kravspesifikasjon.

Det er ikke et krav at vareprøvene skal være sterile selv om produktet ellers skal leveres sterilt. Det kan også leveres vareprøver/demoprodukter som er utgått på dato. Det er viktig at vareprøven/demoproduktet leveres i minimum innerforpakning, da denne vil bli gjenstand for vurdering i henhold til Bilag 2 – Kravspesifikasjon.

Vareprøvene skal være godt merket med navn og tilbyders navn. Vareprøver (forbruksartikler) til demonstrasjon/evaluering blir normalt ikke returnert.

Vareprøver til evaluering sendes til leveringsadresse eller leveres til:

Informasjon:	Adresse:
Navn	Nordlandssykehuset HF Anestesiavdelingen v/Eirik Laksosnes
Leveringsadresse/ Besøksadresse	Parkveien 95 8005 Bodø

Informasjon:	Adresse:
Navn	Universitetssykehuset Nord-Norge HF Anestesiavdelingen v/Viktorija Seipæjæervi
Leveringsadresse/ Besøksadresse	Sykehusv. 38 9019 Tromsø

Informasjon:	Adresse:
Navn	Universitetssykehuset Nord-Norge HF Anestesiavdelingen v/Ørjan Cronblad



<b>Leveringsadresse/ Besøksadresse</b>	Sykehusv. 3 8516 Narvik
--	----------------------------

Ved bruk av forsendelsestjenester er det tilbyders risiko for at vareprøvene er Oppdragsgiver i hende innen oppgitt frist. For sent innkomne vareprøver kan medføre at et tilbud blir avvist.

Forsendelsen merkes tydelig med:

«Anskaffelse 2023/4662 Blod- og væskevarmere»

Utprøving av kapitalvarer (Blod og væskevarmere):

Tilbyderen skal kunne stille til rådighet ett eksemplar av tilbudt produkt (varmer) til utprøving hos Oppdragsgiver i inntil 2 uker på maksimalt 14 dagers varsel. Kun tilbydere som har en reell mulighet til å vinne konkurransen etter en foreløpig evaluering vil bli bedt om å stille produkter til rådighet for utprøving.

Oppdragsgiver vil i løpet av evalueringsperioden komme tilbake til tidspunkt for utprøvingen og om det er behov for tilstedeværelse/opplæring fra tilbyder i utprøvsperioden.

## 4. Det europeiske egenerklæringskjemaet (ESPD)

### 4.1. Generelt om det europeiske egenerklæringskjemaet

Leverandøren skal fylle ut ESPD slik det fremgår av Mercell.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be om alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

### 4.2. Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» presiseres det at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene:

- Paragraf 24-2 annet ledd
- Paragraf 24-2 tredje ledd bokstav i

## 5. Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut ESPD-skjemaet om at han oppfyller kvalifikasjonskravene.

Se kunngjøringsskjemaet.





## 5.1. eBevis

Oppdragsgiver benytter eBevis i denne konkurransen. eBevis er en tjeneste som er utviklet for å forenkle utveksling av informasjon mellom leverandører og det offentlige. Tjenesten er utviklet og driftet av Brønnøysundregistrene.

eBevis gjør det mulig for oppdragsgiver å elektronisk hente inn opplysninger som dokumenterer at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene knyttet til firmaattest og økonomisk kapasitet, og at det ikke foreligger avvisningsgrunner mht. skatter og avgifter. Oppdragsgiver kan få tilgang til virksomhetsinformasjon fra Brønnøysundregistrene og restanser fra Skatteetaten.

Informasjonen som hentes fra Brønnøysundregisteret blir overført til Mercell uten at leverandøren trenger å gi fullmakt. Dette gjelder firmaattest, siste 3 års regnskap, etableringsdato, antall ansatte og informasjon fra konkursregisteret [dersom etableringsdato, antall ansatte og informasjon fra konkursregisteret også skal hentes fra Brønnøysundregistrene må det "hukes av" for dette i ESPD-skjemaet].

Før oppdragsgiver kan hente opplysninger om betaling av skatter og avgifter gjennom eBevis, må leverandøren gi fullmakt i Altinn.

Når tilbudet er levert, vil det sendes en melding fra Mercell til Altinn, og Altinn vil deretter sende en melding til den personen hos leverandøren som er satt opp med tilstrekkelig fullmakt i Altinn.

I denne konkurransen skal samtykke fra valgt(e) leverandør(er) gis når oppdragsgiver ber om det.

Attest for betaling av skatter og avgifter skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

Dersom leverandøren ikke samtykker til bruk av eBevis, må dokumentasjonen sendes inn manuelt når oppdragsgiver ber om det.

Ved bygge- og anleggskontrakter skal også alle underleverandører levere attest for betaling av skatter og avgifter.

eBevis gjelder kun norske leverandører. Utenlandske leverandører må dokumentere forholdene på vanlig måte med dokumenter.

## 5.2. Støtte fra andre virksomheter

En leverandør kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene. Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom leverandør og virksomheten(e). Dersom en leverandør ønsker å støtte seg på andre virksomheter for å tilfredsstille kvalifikasjonskravene må ESPD-erklæring leveres elektronisk for både leverandør og virksomheten(e) som leverandøren støtter seg på.

Leverandøren skal dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å legge frem forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, skal virksomhetene leverandøren støtter seg på være solidarisk ansvarlige for utførelse av kontrakten. Dette dokumenteres ved å legge frem forpliktelseserklæring.



## 6. Tildelingskriterier og evaluering

Tildeling av kontrakt vil skje på grunnlag av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom kostnad og kvalitet.

Tildelingskriterium	Vekt	Detaljer/evalueringsmetode
Kostnad	40 %	Tilbudet vil bli evaluert i henhold til Bilag – Prisskjema. Pris evalueres i henhold til den forholdsmessige metoden samt ut fra en totalpris. Tilbudet med lavest pris gis poengscore 10. Karakterene for de øvrige tilbud beregnes etter følgende formel: $(\text{Sum beste tilbud})/(\text{Sum tilbud X}) * 10 = \text{Slutt karakter tilbud X}$ .
Kvalitet	60 %	Her vurderes oppfyllelse av evalueringskrav i kravspesifikasjonen. Kundernes fagpersoner vil vurdere tilbudt utstyr/produkter basert på opplysninger gitt i tilbudet, brosjyrer, referanser, demonstrasjon (også digital) og evt. utprøving. Det gis poeng på en skala fra 0 til 10, der 10 er best. Det tilbud som vurderes som best for dette kriteriet oppnår høyest poengsum (forholdsmessig justering). Tilbudene får poeng basert på skjønn ut fra de oppgitte forhold.  Produkter som blir evaluert til kvalitetsscore 2 eller lavere kan bli avvist da de er regnet som uhensiktsmessige for bruk.

### 6.1. Tildeling av rammeavtale

Beslutning om tildeling av rammeavtale vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.