

**INVITASJON  
TIL  
TILBUDSKONKURRANSE**

**(ÅPEN KONKURRANSE)**

**Parallelle rammeavtaler for rør og sanitærinstallasjoner  
på Svalbard**

## Innhold

1	Generelt om oppdraget.....	3
1.1	Invitasjon og orientering .....	3
1.2	Kunngjøring .....	3
1.3	Kontraktsbestemmelser.....	3
1.4	Informasjonsmøte/Tilbudsbefaring.....	4
1.5	Tilleggsopplysninger/Rettelser av konkurransegrunnlaget.....	4
2	Orientering om prosjektet og oppdraget.....	5
2.1	Generelt .....	5
2.2	Om oppdragene under rammeavtalen .....	6
2.3	Om det enkelte avrop – fordeling av oppdrag.....	6
2.4	Reiser .....	7
2.5	Om rammeavtalen .....	7
2.5	Oppdragsleder.....	7
2.6	Underleverandører .....	8
3	Alminnelige regler for gjennomføringen av konkurransen .....	8
3.1	Lov om offentlige anskaffelser.....	8
3.2	Prinsipper for tilbudskonkurransen.....	8
3.3	Offentlighet .....	9
3.4	Bruk av rådgivere ved utarbeidelse av spesifikasjoner.....	9
3.5	Avlysning av konkurransen og totalforkastelse – avviste tilbud.....	9
4	Statsbyggs evaluering av tilbudet.....	9
4.1	Kvalifisering - Tildeling.....	9
4.2	Kvalifikasjonskrav i denne konkurransen .....	9
4.3	Attest for skatt og merverdiavgift og fullmakt til Statsbygg .....	11
4.3.1	Samarbeid med Skatteetaten – fullmakt til Statsbygg .....	11
4.4	Tildelingskriterier i denne konkurransen .....	12
5	Avvik fra konkurransegrunnlaget.....	12
5.1	Generelt om forbehold og avvik .....	12
5.2	Alternative tilbud .....	13
5.3	Tilbud på deler av oppdraget.....	13
6	Krav til tilbudet .....	13
6.1	Elektronisk tilbudsavgivelse .....	13
6.2	Vedståelsesfrist .....	14
6.3	Tilbudets språk .....	14
6.4	Hva skal leveres – hvilken filstruktur skal benyttes?.....	14
6.5	Innleveringssted og tilbudsfrist .....	14
6.6	Om Mercellportalen .....	14
7	Oppdragsgivers underskrift .....	15
8	Vedlegg.....	15

# 1 Generelt om oppdraget

## 1.1 Invitasjon og orientering

Statsbygg ber om tilbud på rammeavtale for:

Rør og sanitærinstallasjonsarbeider ved Statsbygg sine eide og leide eiendommer på Svalbard, inkludert Bjørnøya og Hopen.

Store Norske Boliger AS kan også gjøre avrop på denne rammeavtalen. Også andre selskaper i konsernet Store Norske Spitsbergen Kulkompani AS kan bli innlemmet som oppdragsgivere i denne rammeavtalen og derved gjøre avrop på samme vilkår som Statsbygg. Avropene vil, i likhet med Statsbygg, gjelde selskapenes eide og leide eiendommer på Svalbard. Statsbygg vil ikke ha status som part eller spille noen annen slags rolle i avrop gjort av selskapene i nevnte konsern.

Rammeavtalen skal dekke følgende fag:

NS 3420      U      Rørinstallasjoner

Det vil bli inngått parallelle rammeavtaler med 2 av tilbyderne på bakgrunn av denne konkurransen så fremt konkurransen gir grunnlag for det.

Konkurransegrunnlaget består av:

- 00 Denne tilbudsinvitasjon
- 01 Tilbudsskjema
- 02 Statsbyggs egenerklæringsskjema vedrørende kvalifikasjonskrav og avvisningsgrunner
- 03 Generell kravspesifikasjon for kjøp av håndverkertjenester Statsbygg
- 04 Utkast til avtaledokument
- 05 Standard kontraktsvilkår for Statsbyggs kjøp av håndverkertjenester
- 06 Miljøkrav til produkter i Statsbyggs anskaffelser
- 07 Spesielle krav SHA og seriøsitet\_forenklet

Konkurransegrunnlaget er i sin helhet lagt ut elektronisk for nedlasting fra Mercellportalen.

**Leverandører som ønsker å delta i konkurransen, oppfordres til å registrere sin interesse i Mercellportalen for å få varsler om tilleggsopplysninger, rettelser og endringer som Statsbygg publiserer.**

## 1.2 Kunngjøring

Anskaffelsen er sendt til kunngjøring i Doffin-basen.

## 1.3 Kontraktsbestemmelser

Avtaleforholdet reguleres av vedlagte kontraktsvilkår; Standard kontraktsvilkår for Statsbyggs kjøp av håndverkertjenester.

I våre kontraktsvilkår stilles det flere seriøsitetskrav. **Kravene gjelder både for norske og utenlandske leverandører og underleverandører som skal utføre arbeid i Norge.** Det vises til kontraktsvilkårene for nærmere beskrivelse av kravene. Tre av seriøsitetskravene vil vi likevel trekke fram her:

Statsbygg har i sine kontraktsvilkår inntatt krav til gjengs lønns- og arbeidsvilkår for arbeidstakere som utfører arbeid iht. våre tjenestekontrakter og bygge- og anleggskontrakter, samt krav til dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift av 08.02.08 nr 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter.

Vi stiller også krav om at fast ansatte og faglærte håndverkere deltar i kontraktarbeidet. Se pkt 6.15 og 6.16 i Standard kontraktsvilkår for Statsbyggs kjøp av håndverkertjenester (vedlegg).

I kontraktsvilkårene er det også stilt krav om at leverandøren skal være godkjent lærebedrift og ha minst en lærling ansatt i virksomheten. Det er også krav om at lærlinger deltar i kontraktarbeidet. Se pkt 20 i Standard kontraktsvilkår for Statsbyggs kjøp av håndverkertjenester (vedlegg) for nærmere beskrivelse av kravet.

Som en reaksjon på Russlands folkerettsstridige angrep på Ukraina, har EU innført omfattende sanksjoner som Norge også har implementert. Gjeldende sanksjoner er implementert i sanksjonsloven av 16. april 2021 nr. 18 med tilhørende forskrifter («sanksjonslovgivningen»). I denne forbindelse har Statsbygg endret sine kontraktsbestemmelser og inntatt en plikt for leverandører til å opptre i overensstemmelsen med sanksjonsloven med tilhørende forskrifter. Det være seg om sanksjonslovgivningen gjelder Russland, Belarus eller andre land det allerede er eller i fremtiden kan bli innført sanksjoner mot i henhold til dette lovverket. Brudd på plikten kan utløse sanksjoner etter kontrakten.

Merk også at faktura og kreditnota skal sendes elektronisk til Statsbyggs fakturamottak i samsvar med standarden Elektronisk handelsformat (EHF), fastsatt av Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementet. Faktura og kreditnota skal formidles via aksesspunkt i meldingsformidlerinfrastrukturen som forvaltes av DIFI.

#### **1.4 Informasjonsmøte/Tilbudsbefaring**

Det vil ikke bli avholdt informasjonsmøte/befaring for denne kontrakten.

#### **1.5 Tilleggsopplysninger/Rettelser av konkurransegrunnlaget**

**Dersom tilbyderer finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning eller inneholder forhold som tilbyderer ikke kan akseptere, kan han via Mercellportalen, og kun her, stille spørsmål og be om tilleggsopplysninger. Tilbyderer oppfordres til å ta kontakt i god tid før**

**tilbudsfristens utløp, slik at Statsbygg har muligheten til å vurdere om konkurransegrunnlaget skal endres, presiseres eller utdypes.**

Spørsmålene i anonymisert form og Statsbyggs svar og rettelser av konkurransegrunnlaget legges kun ut i Mercellportalen, og de som har registrert sin interesse for konkurransen, jf. pkt 1.1 ovenfor, vil få varsel per epost fra Mercellportalen.

## 2 Orientering om prosjektet og oppdraget

### 2.1 Generelt

#### Statsbygg:

Formålet med rammeavtalen er å sikre Statsbyggs tilgang på kvalifiserte ressurser og til planlagte og akutte arbeider som oppstår i forbindelse med drift og vedlikehold av bygningsmassen.

Rammeavtalen skal gjelde for de til enhver tid eide og leide eiendommer Statsbygg har i sin portefølje på Svalbard, Bjørnøya og Hopen.

Følgende Statsbygg eiendommer vil inngå i avtaleområde:

Eiendomsnr.	Eiendom	Sted
00875	Administrasjonsbygget	Longyearbyen, Svalbard
00889	Boligpoolen	Longyearbyen, Svalbard
14406	Kjell Henriksen Observatoriet	Longyearbyen, Svalbard
00882	Lagerbygg	Longyearbyen, Svalbard
00899	Bjørnøya	Bjørnøya
00900	Hopen	Hopen
03555	Sjøgarasjen	Longyearbyen, Svalbard
00884	Statens hus	Longyearbyen, Svalbard
13825	Svalbard forskningspark	Longyearbyen, Svalbard
14410	Svalbard Globale Frøhvelv	Longyearbyen, Svalbard
00877	Svalbard kirke	Longyearbyen, Svalbard
13600	Sverdrup	Ny Ålesund, Svalbard
00876	Sysselmannsgården	Longyearbyen, Svalbard

#### Store Norske Spitsbergen Kulkompani AS:

Store Norske Boliger AS kan også gjøre avrop på denne rammeavtalen. Også andre selskaper i konsernet Store Norske Spitsbergen Kulkompani AS kan bli innlemmet som oppdragsgivere i denne rammeavtalen og derved gjøre avrop på samme vilkår som Statsbygg.

Det presiseres at det vil kunne være noen eiendommer som vil kunne bli trukket ut av denne rammeavtalen og lage egne avtaler av praktiske hensyn. Nye eiendommer kan også bli lagt til i listen.

Bestillere på avtalen vil være hovedsakelig driftsansatte, prosjektledere, og Statsbyggs leietakere.

## 2.2 Om oppdragene under rammeavtalen

Det skal inngås rammeavtale for følgende håndverkertjenester:

*NS 3420 U Rør- og sanitærinstallasjoner, herunder følgende tjenester:*

- Rørleggertjenester og rørleggermateriell
- Arbeid og innregulering med varme/kjøleanlegg
- Kontroll og arbeid med/på sprinkleranlegg

Tilbyder må tilby et tjeneste- og produktsortiment som dekker oppdragsgivers behov for levering av rørleggertjenester og rørleggermateriell, samt tjenester og materiell i forbindelse med varme – og kjøleanlegg inkludert innregulering og sprinkleranlegg. Tilbyder skal også kunne prosjektere mindre oppdrag. Det kreves før oppdrag at fagarbeider på forespørsel kan vise til kompetanse i forkant av utførelse av oppdrag. Tilbudte priser er komplette uavhengig om arbeidet utføres av tilbyder selv eller ved tilfeller tilbyder er avhengig av å innhente underleverandør for å løse oppdraget.

På oppdrag der andre faggrupper er involvert som sideentreprenører, kan tilbyder bli pålagt ansvar for administrasjon og koordinering av fremdriften.

Det er stilt nærmere krav i vedlagte «Generell kravspesifikasjon for kjøp av håndverkertjenester Statsbygg».

## 2.3 Om det enkelte avrop – fordeling av oppdrag

Under rammeavtaleperioden vil avropene fordeles på følgende måter:

- Avrop med estimert verdi under 500.000 eks. mva. fordeles gjennom direkteavrop til leverandørene.
- På oppdrag med estimert verdi over ca. 500.000 eks. mva. kan det gjennomføres minikonkurranser.

### Direkteavrop

Det vil bli inngått rammeavtale med to firmaer i en rangert rekkefølge. Firmaene vil bli tildelt oppdrag etter følgende forholdstall:

- Rangert som nr. 1 – 60 %
- Rangert som nr. 2 – 40 %

Fordelingen baseres på verdien av oppdrag, ikke antallet oppdrag. Det er først ved utløpet av avtaleperioden, opsjonsår medtatt, at fordelingen skal være i henhold til oppgitt nøkkel. Dersom leverandøren avslår et oppdrag av kapasitetshensyn, må han godta at fordelingen påvirkes. Når et ressursbehov oppstår, vil Statsbygg rette forespørsel om bistand iht. ovennevnte.

*Minikonkurranse;*

Ved gjennomføring av minikonkurranse vil alle rammeavtaleleverandørene vil bli invitert til å delta i konkurranse om et spesifisert oppdrag.

Følgende tildelingskriterier er aktuelle for minikonkurransen:

- Pris; prisformatet kan enten være timeprisbasert eller fastpris. Hvis prisformatet er timepris vil priser gitt i rammeavtalen gjelde som makspriser
- Kvalitet; herunder kompetanse på tildelt(e) ressurs(er) og/eller plan for gjennomføring av oppdraget
- Miljø

Konkurransene vil gjennomføres på følgende måte:

1. For hver kontrakt som inngås, vil Statsbygg skriftlig konsultere leverandørene.
2. Statsbygg vil fastsette en rimelig frist til innlevering av tilbud. Ved fastsettelse av fristen tas det hensyn til forhold som kontraktsgjenstandens kompleksitet og den tid som medgår til å utarbeide tilbud.
3. Tilbudene skal sendes inn skriftlig og innholdet skal holdes fortrolig inntil utløpet av den fastsatte tilbudsfristen.
4. Statsbygg vil tildele hver kontrakt til den tilbyder som har gitt det beste tilbudet på grunnlag av de tildelingskriterier som er fastsatt for den aktuelle minikonkurransen.

## 2.4 Reiser

Pålagte reiser og eventuelle opphold i forbindelse med oppdrag på eiendommer eller byggeprosjekter utenfor Longyearbyen, dekkes i henhold til statens satser og reise planlegges i samråd med Statsbygg.

## 2.5 Om rammeavtalen

Basert på *erfaringstall fra tidligere rammeavtale og/eller forventet forbruk* estimeres verdien av rammeavtalen til å være 15.000.000 KR over en periode på 4 år. Fremtidig omfang er likevel usikkert fordi det vil variere som følge av statlige bevilgninger og behov. Maksimalverdien for de oppdrag som tildeles under rammeavtalen vil i alle tilfeller være 40.000.000 KR. Statsbygg forbeholder seg retten til å si opp et pågående oppdrag uten erstatningsplikt dersom den maksimale verdigrensen er oversteget.

Det presiseres at Statsbygg eller Store Norske Spitsbergen Kulkompani AS ikke har kjøpsplikt under avtalene og kan dermed fritt velge å utlyse egne konkurranser for enkeltstående oppdrag hvis det finnes formålstjenlig.

Rammeavtalene inngås for en periode på 1 år med rett for Statsbygg til å forlenge avtalene i ytterligere 3 år, med ett år av gangen.

## 2.5 Oppdragsleder

Leverandøren skal stille med én fast utførende oppdragsansvarlig for denne rammeavtalen, jf. pkt. 4.4 nedenfor.

Vedkommende vil være ansvarlig for at arbeidene utføres fagmessig og må være godt tilgjengelig for henvendelser fra Statsbygg. Videre er oppdragsleders oppgave å få sine utførende montører til å arbeide og samarbeide på en effektiv måte.

Vedkommende skal kunne vise til god erfaring fra fagarbeider av tilsvarende karakter.

Den oppdragsansvarliges tidsbruk kan ikke faktureres, unntatt i de tilfeller der vedkommende selv er utførende. Forventet tidsbruk knyttet til andre oppgaver må innkalkuleres i de tilbudte timeprisene.

Den oppdragsansvarlige kan ikke skiftes ut uten forutgående skriftlig samtykke fra Statsbygg. Statsbygg kan nekte samtykke dersom det foreligger saklig grunn, f.eks. hvis ny oppdragsansvarlig ikke har samme eller bedre kompetanse og erfaring som opprinnelig tilbudt oppdragsansvarlig.

## **2.6 Underleverandører**

Bruk av underleverandører skal godkjennes av Statsbygg jf pkt 6.2.1 i Standard kontraktvilkår for Statsbyggs kjøp av håndverkertjenester. Statsbygg skal bare forholde seg til tilbyderer, og tilbyderer har samme ansvar for ytelser levert av eventuelle underleverandører/samarbeidspartnere som for egne ytelser.

# **3 Alminnelige regler for gjennomføringen av konkurransen**

## **3.1 Lov om offentlige anskaffelser**

Anskaffelsen er omfattet av lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr. 974 (anskaffelsesforskriften). For denne anskaffelsen gjelder ovennevnte, samt reglene i dette konkurransegrunnlaget.

Denne anskaffelsen følger prosedyren «åpen tilbudskonkurranse».

## **3.2 Prinsipper for tilbudskonkurransen**

Konkurransen skal gjennomføres på en saklig og forsvarlig måte som gir lik behandling av tilbyderne. Tilbyderne har ikke rett til gjennom avtale, samordnet praksis eller på annen måte, å søke å påvirke konkurransens utfall.

Statsbygg planlegger i utgangspunktet å gjennomføre konkurransen uten å ha dialog med leverandørene. På denne bakgrunn oppfordres tilbyderne til å levere sitt beste tilbud ved innleveringsfristen. Dialog kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver vurderer det som formålstjenlig.



### 3.3 Offentlighet

Tilbudsåpning er ikke offentlig. Anskaffelsesprotokollens opplysninger om deltakere vil først bli offentlig når tilbudsevalueringen er slutført.

### 3.4 Bruk av rådgivere ved utarbeidelse av spesifikasjoner

Statsbygg skal ikke søke eller motta råd som kan bli benyttet under utarbeidelsen av spesifikasjoner for denne aktuelle anskaffelse fra noen som kan ha økonomiske interesser i anskaffelsen når dette skjer på en måte som vil kunne utelukke konkurranse. En tilbyder som har blitt benyttet som rådgiver under utarbeidelsen av spesifikasjoner på en måte som vil kunne utelukke konkurranse som ovenfor nevnt, vil bli avvist.

### 3.5 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse – avviste tilbud

Statsbygg forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering eller manglende godkjenning fra politisk hold.

Statsbygg kan forkaste alle tilbudene dersom resultatet av konkurransen gir saklig grunn for det.

Avviste og forkastede tilbud vil ikke bli returnert.

## 4 Statsbyggs evaluering av tilbudet

### 4.1 Kvalifisering - Tildeling

For å kunne få sitt tilbud evaluert, må leverandøren levere egenerklæring på Statsbyggs mal om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor. I egenerklæringen må leverandørene også bekrefte at det ikke foreligger bestemte angitte avvissningsgrunner. Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må, før kontrakt inngås, dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav. Statsbygg forbeholder seg retten til, på et hvert tidspunkt i konkurransen, å be leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene som er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på en riktig måte

Evaluering av tilbudene vil ta utgangspunkt i den innleverte dokumentasjon. Det er derfor viktig at tilbudene inneholder all etterspurt dokumentasjon. **Tilbydere som ikke vedlegger etterspurt dokumentasjon, vil kunne bli avvist.**

Etter eventuell avsluttet dialog med leverandøren, jf pkt 3.2 over, vil tilbudene bli endelig evaluert i forhold til de oppførte tildelingskriteriene.

### 4.2 Kvalifikasjonskrav i denne konkurransen

Følgende kvalifikasjonskrav vil bli lagt til grunn ved vurdering av tilbyderne (Dokumentasjonen angitt nedenfor skal ikke leveres nå, kun egenerklæring på Statsbyggs mal):

Kvalifikasjonskriterium	Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjon
<b>Organisatorisk og juridisk stilling</b>	Det kreves at tilbyder har et lovlig etablert foretak	Firmaattest, for utenlandske firmaer kreves tilsvarende attest bestemt ved lovgivningen i det landet hvor foretaket er registrert, alternativt StartBANK ID.
<b>Økonomisk og finansiell kapasitet</b>	Det kreves at tilbyder har tilfredsstillende økonomisk gjennomføringsevne.  Omsetningens størrelse ett i forhold til kontraktens verdi, kan bli vektlagt.	Statsbygg vil gjennomføre en kredittvurdering av tilbyder.  Tilbyder kan i tillegg bli bedt om å sende inn revisorbekreftede årsregnskaper, alternativt oppgi StartBANK ID.
<b>Tekniske og faglige kvalifikasjoner</b>	Tilbyderen skal ha tilstrekkelig gjennomføringsevne (kapasitet) og egnet bemanning til å gjennomføre oppdrag under kontrakten	Det skal gis oversikt over tilbyders arbeidsstyrke. Oversikten skal synliggjøre antall faglærte, ufaglærte og lærlinger, innenfor de fagkategorien(e) kontrakten omfatter.
	Tilbyder skal ha tilstrekkelig erfaring fra oppdrag med overføringsverdi til denne kontrakten  Referanseoppdragene skal vise erfaring med: <ul style="list-style-type: none"> <li>- rør- og sanitærarbeider</li> <li>- Sprinkleranlegg</li> <li>- Varme – og kjøleanlegg</li> </ul>	Tilbyder skal levere en beskrivelse av inntil 5 referanseoppdrag med overføringsverdi de siste 5 årene med opplysninger om blant annet: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oppdraget/avtalens navn</li> <li>• Beskrivelse av oppdraget/avtalen</li> <li>• Type bygg</li> <li>• Oppdraget/avtalens verdi</li> <li>• Oppstartstidspunkt og ferdigstillestidspunkt</li> <li>• Oppdragsgiver og navn på kontaktperson (vedkommende vil kunne bli kontaktet ved behov).</li> </ul>

Tilbydere registrert i StartBANK kan oppgi StartBANK ID eller levere kopi av registreringsbevis i StartBANK istedenfor å levere deler av dokumentasjonen (se hvilken dokumentasjon i tabellen over).

**Statsbygg krever at når en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, er de solidarisk ansvarlig for utførelsen av kontrakten. Tilbydere som vil støtte seg på andre foretaks økonomiske og finansielle**

kapasitet for å bli kvalifisert, må godtgjøre at de reelt disponerer over de aktuelle ressurser ved en solidaransvarserklæring.

Statsbygg krever at når en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til utdanning og faglige kvalifikasjoner eller kravene til relevant faglig erfaring, skal disse virksomhetene utføre tjenestene eller bygge- og anleggsarbeidene som krever slike kvalifikasjoner. Tilbydere som vil støtte seg på andre foretaks tekniske eller faglige kapasitet eller kompetanse for å bli kvalifisert, må godtgjøre at de reelt disponerer over de aktuelle ressurser ved f eks en forside på signert avtale mellom partene eller egenerklæring fra underleverandør om at samarbeid er inngått.

Foretak som tilbyder støtter seg på, må levere Statsbyggs egenerklæringsskjema vedrørende kvalifikasjonskrav og avvisningsgrunner, jf ovenfor og fullmakten til Statsbygg for å innhente skatteopplysninger fra Skatteetaten, jf 4.3.1 nedenfor.

### 4.3 Attest for skatt og merverdiavgift og fullmakt til Statsbygg

Norsk leverandør som får kontrakten, skal levere felles attest for skatt (skatt, forskuddstrekk, påleggstrekk, arbeidsgiveravgift) og merverdiavgift (Skatteattest).

Skatteattest bestilles i Altinn. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

#### 4.3.1 Samarbeid med Skatteetaten – fullmakt til Statsbygg

Statsbygg har inngått et samarbeid med Skatteetaten. Formålet med avtalen er forebygging og bekjempelse av arbeidslivskriminalitet. I denne forbindelse krever Statsbygg at tilbyder som innstilles til kontrakt skal levere signert fullmakt, før kontraktsinngåelse, som gir Statsbygg en utvidet rett til et ubegrenset antall ganger å innhente opplysninger om tjenesteyterens skatte- og avgiftsmessige forhold, se [fullmakt skatteetaten.pdf \(statsbygg.no\)](#) og Standard kontraktsvilkår for Statsbyggs kjøp av håndverkertjenester pkt 6.19.

Kravet om signert fullmakt gjelder også for tjenesteyterens underleverandører. Tjenesteyteren skal kontraktsfeste signeringsplikten nedover i leverandørkjeden. Før signering av kontrakt kreves det dog kun signert fullmakt fra tjenesteyter, med mindre underleverandører benyttes for å oppfylle et kvalifikasjonskrav i konkurransen. I så fall skal signert fullmakt foreligge fra både tjenesteyter og underleverandører. Signert fullmakt fra øvrige underleverandører må imidlertid være levert og godkjent av oppdragsgiver før de kan benyttes i kontrakten/prosjektet.

Statsbygg gjør oppmerksom på at det kan være aktuelt å avvise den tilbyder som i meddelelsesbrevet er innstilt som vinner av konkurransen dersom det etter meddelelse, men forut for signering av kontrakt, mottas opplysninger fra Skatteetaten om manglende oppfyllelse av skatte- og avgiftsforpliktelser m.v. Det presiseres også at hvis det ikke mottas signert fullmakt fra tilbyder og eventuelle underleverandører som er benyttet i kvalifiseringen, vil dette anses som et vesentlig forbehold til kontrakten som vil medføre at tilbyder avvises fra konkurransen.

Enkelte kontrakter/prosjekter vil bli valgt ut til en oppfølging gjennom hele kontraktperioden, jf Statsbyggs standardvilkår for kjøp av håndverkertjenester pkt 6.19. I slike prosjekter vil Statsbygg oversende oversiktslister til Skatteetaten, med fødsels- eller D-nummer på alle ansatte som utfører arbeid som ledd i oppfyllelsen av kontrakten.

#### 4.4 Tildelingskriterier i denne konkurransen

Tildelingen vil bli basert på følgende kriterier:

Vekt	Tildelingskriterium	Dokumentasjon
80 %	<b>Pris</b>	Tilbudsskjema i utfylt og signert stand
20 %	<b>Kvalitet –</b> Kompetanse og erfaring for tilbudt oppdragsleder  Se også 2.5 for beskrivelse av rolle/oppgaver for tilbudt oppdragsleder	<b>1. Tilbudt personell</b> Navn og CV for tilbudt oppdragsleder. CV skal inneholde opplysninger om utdanning, kurs, arbeidserfaring og redegjørelse for personens kompetanse.  <b>2. Referanseprosjekter</b> Redegjørelse for tilbudt oppdragsleders (se ovenfor) 2 <u>referanseprosjekter</u> med overføringsverdi <u>de siste 3 årene</u> . Redegjørelsen skal minimum inneholde følgende opplysninger og være på ca 1 A4-side pr referanseprosjekt: <ul style="list-style-type: none"><li>• Navn på oppdragsgiver</li><li>• Navn på oppdrag/avtale</li><li>• Beskrivelse av oppdrag/avtale</li><li>• Oppdragets/avtalens kontraktsverdi</li><li>• Oppstarttidspunkt og ferdigstillestidspunkt (år).</li><li>• Tilbudt personells oppgaver/rolle i oppdraget/avtalen.</li></ul>

## 5 Avvik fra konkurransegrunnlaget

### 5.1 Generelt om forbehold og avvik

Statsbygg oppfordrer til å gi tilbud uten forbehold eller avvik. I stedet for å gi tilbud med forbehold og avvik bør leverandørene stille spørsmål til Statsbygg, jf. pkt 1.6 ovenfor. Det understrekes at tilbyder har risikoen for uklarheter i eget tilbud og at uklarheter, forbehold og avvik kan medføre avvisning. Før tilbyder eventuelt avgir tilbud med forbehold eller avvik, bør de rettslige konsekvenser av dette derfor vurderes.

Dersom forbehold eller avvik tas, skal forbehold/avvik klart fremgå av tilbudsbrevet. Forbehold/avvik skal være presise og entydige, slik at Statsbygg kan vurdere disse uten kontakt med tilbyder. Forbehold/avvik som ikke kan prises av Statsbygg, vil etter all sannsynlighet medføre avvisning av tilbudet.

Bemerkninger til den tekniske beskrivelsen og mengdefortegnelser kan anføres på det aktuelle sted, men skal i så fall også opplistes i tilbudsbrevet med henvisning til sidetall og postnummer.

Det er ikke adgang til å ta forbehold mot grunnleggende elementer i konkurransegrunnlaget.

Henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold i den grad de avviker fra foreliggende konkurranseregler og kontraktsvilkår. Slike forbehold kan medføre at tilbudet avvises.

Forbehold om regulering av kontraktssum på annen måte enn angitt for den aktuelle kontrakt i Standard kontraktsvilkår for Statsbyggs kjøp av håndverkertjenester, jf. vedlegg, herunder valutaforbehold, vil ikke aksepteres.

## 5.2 Alternative tilbud

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud. Tilbud på annen løsning enn de spesifiserte eller som på annen måte ikke er i overensstemmelse med konkurransegrunnlaget, vil anses som et tilbud med forbehold eller avvik, jf. pkt 5.1 ovenfor.

## 5.3 Tilbud på deler av oppdraget

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

# 6 Krav til tilbudet

## 6.1 Elektronisk tilbudsavgivelse

Tilbudet skal i sin helhet leveres på en elektronisk via Mercellportalen; [www.mercell.com](http://www.mercell.com). Det samme gjelder for endring av tilbudene.

### **Tilbud levert på annen måte, vil bli avvist.**

Følgende filformater aksepteres. Filene skal være fri for virus og ikke kryptert:

- Tekstdokument: PDF/A, XML, TIFF eller Word
- Tabeller: Excel
- Bildefiler: JPEG eller TIFF
- Kart: TIFF
- Video: MPEG 2

- Lyd: MP3, PCM eller PCM-basert Wave

**Infiserte og krypterte filer, samt filer i et annet format enn ovenfor angitt, vil bli avvist i Mercellportalen/Statsbyggs datasystem, og tilbudet evaluert som om slike filer ikke var levert.**

## 6.2 Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 3 måneder, regnet f.o.m. tilbudsfristens utløp.

## 6.3 Tilbudets språk

Tilbudet og alle tilhørende dokumenter skal avgis på norsk.

## 6.4 Hva skal leveres – hvilken filstruktur skal benyttes?

- 1-1 **Tilbudsbrev**, med angivelse av eventuelle avvik/forbehold fra konkurransegrunnlaget.  
Tilbudsbrevet skal være undertegnet.
- 2-1 **Tilbudsskjema** i utfylt og signert stand (vedlegg)
- 3-1 **Statsbyggs egenerklæringsskjema vedrørende kvalifikasjonskrav og avvisningsgrunner, jf pkt 4.2- (vedlegg)**
- 4 Den etterspurte dokumentasjonen i tabellen for tildelingskriterier, jf pkt 4.4
- 4-1 **CV og referanseprosjekter for tilbudt oppdragsleder**

For å lette arkivering og gjenfinning av dokumentasjon, bes tilbyderne om å følge ovennevnte nummerering ved disponering av sitt tilbud og navngi filene som vist ovenfor i fet skrift, med nummeret først, og uten bruk av undermapper.

**Tilbud som ikke inneholder alle opplysninger og dokumenter som er etterspurt, eller som ikke oppfyller kravene til utforming av tilbudet som Statsbygg har fastsatt, vil kunne bli avvist.**

## 6.5 Innleveringssted og tilbudsfrist

Tilbudet skal leveres elektronisk via Mercellportalen; [www.mercell.com](http://www.mercell.com).

Fristen for innlevering av tilbud er **10.01.2024 (dato) kl. 12:00**

**For sent innkomne tilbud vil bli avvist.**

(Merk at systemet heller ikke tillater å levere tilbud elektronisk via Mercellportalen etter tilbudsfristens utløp.)

## 6.6 Om Mercellportalen

For å kunne levere tilbud via Mercellportalen, må man ha en bruker, og logge inn med denne.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid, minimum 1 time, før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Elektronisk signatur kan skaffes fra ulike leverandører, f. eks [www.commfides.com](http://www.commfides.com), [www.buypass.no](http://www.buypass.no) eller [www.bankid.no](http://www.bankid.no).

**NB! Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur, slik at denne prosessen bør settes i gang så snart som mulig.**

Statsbygg anbefaler at man tester ut signeringen med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig (i god tid før tilbudsfristen). Testfunksjonaliteten ligger i påmeldings- /tilbudsinnleveringsstegene.

Ved spørsmål om funksjonalitet i verktøyet eller hvis du har problemer med å få inngitt tilbud, ta kontakt med Merzell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post: [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com) i god tid før tilbudsfristens utløp.

## 7 Oppdragsgivers underskrift

Sted: Svalbard                      Dato: 29.11.2023

For Statsbygg:      Navin Mohal  
seniorrådgiver

*Dette dokumentet er elektronisk godkjent.*

## 8 Vedlegg

Se pkt 1.1