



FORSVARET

Forsvarets logistikkorganisasjon

2023037362 – Teknikk til Norsk Militær Tattoo

Del 1 – Regler for anskaffelsen

Åpen tilbudskonkurranse under EØS-terskelverdi
(FOA del I og II)

Innholdsfortegnelse

1.	INNLEDNING	3
1.1	OM OPPDRAGSGIVER.....	3
1.2	BRUKER	3
1.3	ANSKAFSELSENS FORMÅL.....	3
1.4	VARIGHET.....	3
1.5	KONTRAKTSTYPE	3
1.6	INTERNASJONALE SANKSJONER – RUSSISK INVOLVERING	3
1.7	KONKURRANSEGRUNNLAGETS OPPBYGNING	4
2.	GJENNOMFØRING	4
2.1	ANSKAFSELSESPROSEDYRE.....	4
2.2	KUNNGJØRING AV ANSKAFFELEN.....	5
2.3	VIKTIGE DATOER	5
2.3.1	FREMDRIFTSPLAN.....	5
2.4	KOMMUNIKASJON, SPØRSMÅL TIL KONKURRANSEGRUNNLAGET OG TILLEGGSINFORMASJON.....	5
2.5	RETTELSE, SUPPLERING OG/ELLER ENDRING AV KONKURRANSEGRUNNLAGET	5
3.	ADMINISTRATIVE BESTEMMELSER	6
3.1	SPRÅK.....	6
3.2	OFFENTLIGHET OG TAUSHETSPLIKT.....	6
3.3	ETISKE RETNINGSLINJER OG GENERELLE KRAV TIL SAKSBEHANDLINGEN	6
3.4	LEVERANDØRENS DELTAKELSESKOSTNADER.....	6
3.5	AVVIK FRA KONKURRANSEGRUNNLAGET OG AVVISNING	6
4.	EGENERKLÆRING KVALIFIKASJONSKRAV	7
5.	KVALIFIKASJONSKRAV	7
5.1	OPPFYLLELSE AV KVALIFIKASJONSKRAV VED BRUK AV ANDRE VIRKSOMHETER	7
5.2	KRAV TIL LEVERANDØRENS REGISTRERING, AUTORISASJON MV	7
5.3	KRAV TIL LEVERANDØRENS ØKONOMISKE OG FINANSIELLE KAPASITET	8
5.4	KRAV TIL LEVERANDØRENS TEKNISKE OG FAGLIGE KVALIFIKASJONER	8
6.	TILBUDSDEL	8
6.1	TILDELINGSKRITERIER	8
6.2	EVALUERING	9
6.2.1	EVALUERINGSMODELL.....	9
6.2.2	GRUNNLAGET FOR EVALUERINGEN.....	9
6.3	INNLEVERING AV TILBUD	10
6.4	TILBUDSSTRUKTUR	10
6.5	TILBUD PÅ HELE ELLER DELER AV LEVERANSEN	10
6.6	PARALLELLE OG ALTERNATIVE TILBUD	11
7.	AVSLUTNING AV KONKURRANSEN	11
7.1	SKATTEATTEST	11
7.2	MEDDELELSE OG KARENPERIODE.....	11
7.3	AVLYSNING AV KONKURRANSEN	11

1. Innledning

1.1 Om Oppdragsgiver

Forsvarets sentrale oppgaver er ivaretagelse av norsk suverenitet, rettighetsutøvelse og sikre norsk handlefrihet mot militære og sivile trusler. Som del av NATO skal Norge ved Forsvaret beskytte Norge og våre allierte mot alvorlige trusler og angrep. Forsvarets organisasjon består av 14 driftsenheter med ulike arbeidsoppgaver. Mer informasjon om Forsvaret er tilgjengelig på www.forsvaret.no.

Denne anskaffelsen gjennomføres av Forsvaret ved driftsenhet Forsvarets logistikkorganisasjon, ved avdeling Strategiske anskaffelser, heretter benevnt FLO eller «Oppdragsgiver».

Med 2000 ansatte er FLO en av de største driftsenhetene i Forsvaret og har et bredt spekter av kompetanse. I tillegg til å levere logistiktjenester og tilpassede logistikkonsepter til Forsvaret sikrer FLO hele Forsvaret driftsmateriell gjennom inngåelse og forvaltning av kontrakter og rammeavtaler med norske og utenlandske leverandører. Med ansvaret for driftsanskaffelser og strategiske avtaler forvalter FLO ca. 13,7 milliarder kroner for hele Forsvaret årlig.

1.2 Bruker

Oppdragsgiver skal inngå denne avtalen på vegne av Forsvaret ved Forsvarets Musikk.

1.3 Anskaffelsens formål

Formålet med anskaffelsen er å dekke Oppdragsgivers behov for teknikk (lyd, lys, scene/rigg og video/kommunikasjon) i forbindelse med Norsk Militær Tattoo 2024. Norsk Militær Tattoo 2024 er besluttet gjennomført i Oslo Spektrum med forestillinger 26. - 28. april.

Det vises til Vedlegg B (Kravspesifikasjon) for nærmere angivelse av anskaffelsens omfang.

1.4 Varighet

Kontraktens varighet vil være fra kontraktsignering og frem til ytelsen er levert.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til ensidig å utløse opsjon på kjøp av samme tjenesteomfang inntil ytterligere 2 [to] gjennomføringer i 2026 og 2028. Opsjonene må løses ut i god tid før det påfølgende arrangementet skal gjennomføres, ikke senere enn 6 måneder før arrangementsstart.

1.5 Kontraktstype

For oppdraget skal det inngås kontrakt med én leverandør.

1.6 Internasjonale sanksjoner – Russisk involvering

Oppdragsgiver er i medhold av § 8n i forskrift av 15. august 2014 nr. 1076 om restriktive tiltak vedrørende handlinger som undergraver eller truer Ukrainas territorielle integritet, suverenitet, uavhengighet og stabilitet, som endret ved forskrift av 3. mai 2022 nr. 755, pålagt å ikke inngå kontrakt med juridiske personer (personer og selskap) som omfattes av denne forskriftsbestemmelsen. Forskriftsbestemmelsen er gitt med hjemmel i lov 14.04.2021 nr. 18 «sanksjonsloven».

Oppdragsgiver er avhengig av en lojal oppfølging fra våre leverandører i etterlevelsen av vilkår i denne forskrift. Leverandører som omfattes av nevnte forskriftsbestemmelse vil bli avvist fra anskaffelsen, med mindre Oppdragsgiver får tillatelse etter forskriftsbestemmelsens annet ledd.

Leverandører som er usikre på om de omfattes av forskriftsbestemmelsen, oppfordres til å kontakte Utenriksdepartementet.

Før tildeling av kontrakten vil Oppdragsgiver kreve at den valgte leverandøren straks leverer utfylt versjon av Bilag 6.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandøren levere ytterligere dokumentasjon på at leverandøren ikke omfattes av den aktuelle forskriftsbestemmelsen, dersom Oppdragsgiver anser det nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte. Dette kan omfatte, men er ikke begrenset til, dokumentasjon på eierforhold hos Leverandøren og underleverandører, grad av involvering av underleverandører, samt samarbeidsforhold med russiske aktører.

Vi viser også til Generelle kontraktsbestemmelser pkt. 3.9 om Leverandørens forpliktelser med hensyn til vedtatte internasjonale sanksjoner.

1.7 Konkurransesgrunnlagets oppbygning

Konkurransesgrunnlaget består av to deler:

Del 1 inneholder prosedyrer og rammer som beskriver hvordan prosessen vil forløpe inntil kontraktstildelingen, samt skjema og maler til bruk for leverandøren ved utarbeidelse av tilbud. Del 1 består av følgende dokumenter:

Hoveddokumentet	Regler for anskaffelsen (dette dokumentet)
Bilag 1	Avvik fra konkurransegrunnlaget
Bilag 2	Egenerklæring kvalifikasjonskrav
Bilag 3	Forpliktelseserklæring
Bilag 4	Etisk egenerklæring
Bilag 5	Egenerklæring kvalifikasjonskrav
Bilag 6	Egenerklæring russisk involvering

Del 2 inneholder kontrakten for denne anskaffelsen inklusive krav til kontraktsgjenstanden. Følgende dokumenter tilhører del 2:

Kontraktsbestemmelser
Vedlegg i henhold til vedleggslisten angitt i kontrakten

2. Gjennomføring

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Denne anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (anskaffelsesloven - LOA) og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (anskaffelsesforskriften - FOA).

Anskaffelsen gjennomføres etter prosedyren «åpen tilbudskonkurranse» i henhold til FOA § 9-2 første ledd. Denne prosedyren gir alle interesserte leverandører anledning til å levere tilbud. Prosedyren gir også Oppdragsgiver mulighet, men ingen plikt, til å gjennomføre dialog med leverandørene. Det presiseres at leverandørene må ta høyde for at det ikke vil gjennomføres dialog, og at leverandørene derfor bør levere sitt beste tilbud.

Dialog i form av avklaringer og korrigeringer vil bli gjennomført i henhold til de behov som eventuelt oppstår.

Oppdragsgiver vil i utgangspunktet ikke gjennomføre dialog i form av forhandlinger.

2.2 Kunngjøring av anskaffelsen

Anskaffelsen er kunngjort på Doffin (www.doffin.no).

2.3 Viktige datoer

2.3.1 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver planlegger å gjennomføre anskaffelsen i henhold til nedenstående fremdriftsplan.

Det presiseres at fremdriftsplanen er tentativ, og at Oppdragsgiver vil kunne foreta justeringer underveis i prosessen. **For sent innleverte tilbud vil bli avvist.**

AKTIVITET	DATO
Kunngjøring i Doffin	01.12.2023
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	13.12.2023
Tilbudsfrist	08.01.2024 kl. 12:00
Tilbudsevaluering	Uke 2 - 3
Kontraktstildeling	19.01.2024
Karensperiodens utløp	30.01.2024
Kontraktsignering	30.01.2024
Vedståelsesfrist	04.04.2024 kl. 12:00

2.4 Kommunikasjon, spørsmål til konkurransegrunnlaget og tilleggsinformasjon

All kommunikasjon underveis i anskaffelsesprosessen skal foregå via Mercell.

Inne på konkurransen i Mercell velges fanebladet «kommunikasjon». Klikk deretter på ikonet «ny melding» i menylinjen. Skriv inn spørsmålet/informasjonen og trykk på «send». Oppdragsgiver mottar så spørsmålet/informasjonen.

Eventuelle spørsmål leverandørene måtte ha til konkurransegrunnlaget, eventuelt til tilbyderkonferansen, må fremmes innen fristen oppgitt i punktet ovenfor.

Spørsmål mottatt før tilbudsfristens utløp vil bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig som tilleggsinformasjon for alle som har meldt sin interesse i Mercell. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet «kommunikasjon» og deretter under fanebladet «tilleggsinformasjon». Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via e-post dersom det gis tilleggsinformasjon i konkurransen. Leverandøren kan da følge linken i meldingen for å komme til den aktuelle konkurransen.

2.5 Rettelse, supplering og/eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget vil umiddelbart sendes alle leverandører som har meldt sin interesse via Mercell.

Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at det formidles til Oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell.

3. Administrative bestemmelser

3.1 Språk

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå på norsk. Språkkravet gjelder også selve tilbudet.

3.2 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova og reglene om taushetsplikt i forvaltningsloven.

Leverandørene skal levere en utgave av tilbudet hvor det leverandøren mener er av konkurransemessig betydning å hemmeligholde er sladdet. Eksempler på slike taushetsbelagte opplysninger kan være personalopplysninger, referansebeskrivelser, opplysninger om samarbeidspartnere, enhetspriser, timepriser etc.

Ved begjæring om innsyn, skal Oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at Oppdragsgiver plikter å gi innsyn.

Leverandørene skal beskytte informasjon av fortrolig karakter som gjøres tilgjengelig for dem i forbindelse med anskaffelsen.

3.3 Etske retningslinjer og generelle krav til saksbehandlingen

Ansatte i forsvarssektoren og leverandørene i konkurransen skal opptre i samsvar med god forretningsskikk og sikre en høy forretningsetisk standard i sin saksbehandling i alle faser i anskaffelsesprosessen.

En utdypning av dette fremkommer av Bilag 4 (Etsk egenerklæring) og Bilag 5 (Varsomhet, taushetsplikt og habilitet). Ved å levere tilbud bekrefter leverandøren at Bilag 4 og 5 er lest og akseptert, og at eventuelle opplysninger i henhold til Bilag 4 punkt 3 fremgår av tilbudet.

3.4 Leverandørens deltakelseskostnader

Kostnader som leverandøren pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, innlevering eller oppfølging av tilbudet eller anskaffelsesprosessen forøvrig vil ikke bli refundert. Deltakelse i denne anskaffelsesprosessen vil ikke på noen måte forplikte Oppdragsgiver til å inngå kontrakt med leverandøren, eller pålegge Oppdragsgiveren noen form for økonomiske forpliktelser overfor leverandøren.

3.5 Avvik fra konkurransegrunnlaget og avvisning

Eventuelle avvik skal angis presist og entydig i Bilag 1 – Avvik fra konkurransegrunnlaget, slik at Oppdragsgiver kan evaluere tilbudet uten å ta kontakt med leverandøren. Avvik må fremgå av dette dokumentet for å kunne påberopes av leverandøren. Angivelsen av avvik skal på en klar og utvetydig måte referere til relevant bilag og punkt i konkurransegrunnlaget. Leverandøren skal tydelig angi hvilke konsekvenser eventuelle avvik har for ytelsen, prisen og/eller andre forhold ved tilbudet.

Oppdragsgiver anmoder leverandørene om å gjøre seg kjent med avvisningsreglene i FOA §§ 9-4 til 9-6.

4. Egenerklæring kvalifikasjonskrav

Leverandøren skal levere Bilag 2 (Egenerklæring kvalifikasjonskrav) sammen med tilbudet som foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene og at det ikke foreligger grunner for avvisning.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandøren levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom dette er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte. Leverandøren må derfor sørge for å ha dokumentasjonen tilgjengelig.

Før tildeling av kontrakten vil Oppdragsgiver kreve at den valgte leverandøren straks leverer oppdaterte dokumentasjonsbevis.

5. Kvalifikasjonskrav

5.1 Oppfyllelse av kvalifikasjonskrav ved bruk av andre virksomheter

Leverandøren kan velge å støtte seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle kravene til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet og til tekniske og faglige kvalifikasjoner. Med «andre virksomheter» menes for eksempel morselskap, samarbeidspartner, underleverandør og lignende.

Dersom leverandøren støtter seg til kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene til økonomisk og finansiell kapasitet og/eller til tekniske og faglige kvalifikasjoner, skal leverandøren dokumentere at denne råder over de nødvendige ressursene. Dette kan dokumenteres ved for eksempel å legge ved signert forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene, se Bilag 3 (Forpliktelseserklæring). Virksomhetene skal i tillegg levere separate egenerklæringer, jf. pkt. 4. Dersom flere leverandører deltar i konkurransen i fellesskap, skal de deltagende leverandørene levere separate egenerklæringer.

5.2 Krav til leverandørenes registrering, autorisasjon mv

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, fagregister eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	Norske leverandører: - Firmaattest Utenlandske leverandører: - Bekreftelse på at leverandøren er registrert i foretaksregister, fagregister eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

5.3 Krav til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
<p>Leverandøren skal ha den nødvendige økonomiske og finansielle kapasitet til å utføre kontrakten.</p> <p>Det er tilstrekkelig for å oppfylle kravet at leverandøren har oppnådd kredittratingen «kredittverdig» eller tilsvarende.</p>	<p>Kredittvurdering fra et anerkjent kredittvurderingsselskap basert på siste regnskapstall. Vurderingen må ikke være eldre enn 3 måneder.</p>

Dersom en leverandør støtter seg til kapasiteten til andre virksomheter for oppfyllelse av dette kravet, krever Oppdragsgiver at de er solidarisk ansvarlige for utførelsen av kontrakten.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon Oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som Oppdragsgiver anser egnet.

5.4 Krav til leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
<p>Leverandøren skal ha god erfaring fra lignende leveranser.</p> <p>Med <i>god erfaring</i> menes at leverandøren har gjennomført flere lignende leveranser. Med <i>lignende leveranser</i> menes oppdrag som er av samme art og omfang som omfattes av denne avtalen.</p>	<p>Oversikt over leverandørens 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. For å sikre tilstrekkelig konkurranse kan også dokumentasjon for leveranser som leverandøren har utført for mer enn 3 år siden bli tatt i betraktning. Oversikten må inkludere angivelse av:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oppdragets verdi • Tidspunkt • Mottaker (navn, telefon og e-post) • Kort beskrivelse av leveransen <p>Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen.</p>

6. Tilbudsdel

6.1 Tildelingskriterier

Tildelingskriterium	Krav til dokumentasjon	Vekt
Pris	Leverandøren skal fylle ut Vedlegg D (Prisskjema)	70 %
Kvalitet		30 %
- Meroppfyllelse av tekniske krav	Leverandøren skal fremlegge beskrivelse/produktdatablad som dokumentasjon på meroppfyllelsen av de tekniske kravene i Vedlegg B – det gjelder henholdsvis krav 3.2.2, 3.2.10 og 3.2.12.	50 %

- Kompetanse og erfaring på tilbudt personell.	Leverandøren skal levere utfylt Vedlegg B1 (CV-mal for tilbudt personell) i henhold til krav 3.1.10, 3.1.12 og 3.2.19 i Vedlegg B (Kravspesifikasjon).	50 %
--	--	------

6.2 Evaluering

6.2.1 Evalueringsmodell

Modell	Forklaring	Valgt
Forholdsmessig	Ikke-lineær modell hvor tilbudet med beste pris får 10 poeng. Øvrige tilbud tildeles poeng ut fra relativt avvik fra beste pris. Formel: $\text{lavest pris} / \text{tilbudt pris} \times 10$	<input checked="" type="checkbox"/>

Øvrige tildelingskriterier vil gis poeng ved at man først gir de relaterte underkriteriene poeng på grunnlag av en evalueringsmodell hvor beste tilbud under hvert underkriterium får 10 poeng. Øvrige tilbud får poeng etter relativ forskjell fra beste tilbud.

Samlet evaluering

Leverandørens vektete poengsum for tildelingskriteriene «Pris» og «Kvalitet» vil summeres til en total poengsum. Leverandøren med høyest total poengsum vinner konkurransen.

6.2.2 Grunnlaget for evalueringen

Pris

Tildelingskriteriet «Pris» evalueres på bakgrunn av leverandørens utfyllelse av Vedlegg D (Prisskjema).

Leverandøren skal inngi tilbud på en komplett teknisk leveranse som spesifisert i Vedlegg B (Kravspesifikasjon). Prisene som oppgis i Vedlegg D skal gjelde for gjennomføringen i 2024. Dersom det utløses opsjon på gjennomføring i 2026 og 2028, så vil det kunne søkes om prisregulering jf. Vedlegg C (Pris- og betalingsbetingelser) pkt. 3. Totalsummen av de to prispostene utgjør evalueringssum. Leverandøren med lavest evalueringssum får 10 poeng. Øvrige tilbud får poengscore etter den relative forskjellen fra den beste leverandøren. Poengene vektetes deretter i henhold til oppgitt vektning for tildelingskriteriet «Pris», jf. punkt 6.1.

Kvalitet

Tildelingskriteriet «Kvalitet» er inndelt i følgende underkriterier:

- Meroppfyllelse av tekniske krav
- Meroppfyllelse av kompetansekrav

«Meroppfyllelse av tekniske krav» evalueres på bakgrunn av innlevert beskrivelse/produktdatablad i henhold til krav 3.2.2, 3.2.10 og 3.2.12 i Vedlegg B (Kravspesifikasjon).

Det vil foretas en samlet skjønnsmessig vurdering av meroppfyllelsen av kravene 3.2.2, 3.2.10 og 3.2.12 i Vedlegg B (Kravspesifikasjon). Leverandøren som tilbyr den beste meroppfyllelsen samlet sett for alle kravene, vil oppnå poengscore 10. De øvrige leverandørene oppnår en forholdsmessig lavere poengscore basert på den relative forskjellen til beste tilbud.

Den totale poengscoren vil vektetes i henhold til oppgitt vektet prosent for underkriteriet «Meroppfyllelse av tekniske krav».

«Meroppfyllelse av kompetansekrav» evalueres på bakgrunn av innlevert Vedlegg B1 (CV-mal for tilbudt personell) i henhold til krav 3.1.10, 3.1.12 og 3.2.19 i Vedlegg B (Kravspesifikasjon). Det skal tilbys en avvikler for monitormiks, en avvikler for PA lyd, samt en lysbordoperatør.

CV for hver enkelt avvikler og operatør skal ikke overstige 3 A4-sider, med Font Times New Roman, skriftstørrelse 12. Innhold som overskrider maksimalt antall A4-sider (side 4 og følgende) vil ikke bli evaluert.

Følgende punkter vil særlig vektlegges i evalueringen av personellens erfaring og kompetanse - *relevant formalkompetanse*, herunder relevant utdanning og *relevant realkompetanse*, herunder relevant arbeidserfaring. Med relevant arbeidserfaring menes (ikke uttømmende): Erfaring med eventer av tilsvarende størrelse og erfaring med eventer med tilsvarende innhold.

Det vil foretas en samlet skjønsmessig vurdering av de nevnte kulepunkter. Leverandøren som tilbyr personell som samlet sett scorer best på underkriteriet om erfaring og kompetanse, vil oppnå poengscore 10. De øvrige leverandørene oppnår en forholdsmessig lavere poengscore basert på den relative forskjellen til beste tilbud.

Den totale poengscoren vil vektes i henhold til oppgitt vektet prosent for underkriteriet «Meroppfyllelse av kompetansekrav».

De vektete poengene for hvert underkriterium vektes til slutt i henhold til oppgitt vektning for tildelingskriteriet «Kvalitet», jf. Punkt 6.1.

6.3 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk i MerCell innen fristen oppgitt i pkt. 2.3.1.

Leverandøren kan før utløpet av tilbudsfristen gjøre eventuelle endringer og levere et nytt tilbud. Det siste leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

6.4 Tilbudsstruktur

Tilbudet skal inneholde følgende dokumenter:

Dokument-nummer	Dokument	Bilag/Vedlegg
1	Eventuelt utfylt avvik fra konkurransegrunnlaget	Bilag 1
2	Utfylt egenerklæring kvalifikasjonskrav	Bilag 2
3	Oversikt over eventuelle underleverandører	Vedlegg F
4	Eventuell forpliktelseserklæring dersom leverandør støtter seg på andre foretak for å oppfylle kvalifikasjonskrav til økonomisk og finansiell kapasitet og/eller tekniske og faglige kvalifikasjoner	Bilag 3
5	Utfylt prismatrise	Vedlegg D
6	Besvarelse av kravspesifikasjonen	Vedlegg B
7	Utfylt CV-mal for tilbudt personell	Vedlegg B1
8	Eventuelt sladdet tilbud	Se pkt. 3.2
9	Annen relevant informasjon	

6.5 Tilbud på hele eller deler av leveransen

Det er ikke anledning til å gi tilbud på deler av anskaffelsen.

6.6 Parallele og alternative tilbud

Oppdragsgiver aksepterer ikke parallele tilbud. Med parallele tilbud menes flere tilbud fra samme leverandør som fullt ut oppfyller kravene spesifisert i kravspesifikasjonen.

Oppdragsgiver aksepterer ikke alternative tilbud. Med alternativt tilbud menes tilbud som beskriver enn annen løsning enn den som er beskrevet i konkurransegrunnlaget.

7. Avslutning av konkurransen

7.1 Skatteattest

Oppdragsgiver vil kreve at valgte leverandør leverer skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt, jf. FOA § 7-2. Dette gjelder bare for norske leverandører. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere tilbud.

7.2 Meddelelse og karenperiode

Oppdragsgiver vil informere alle leverandører skriftlig og samtidig om hvem Oppdragsgiver har til hensikt å tildele kontrakt til så snart valg av leverandør er gjort.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi karenperioden fra tildelingen gjøres kjent til kontraktsignering er planlagt gjennomført (kontraktsinngåelsen).

Dersom Oppdragsgiver finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med kriteriene for valg av leverandør, kan beslutningen annulleres frem til kontrakt er inngått.

7.3 Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. FOA § 10-4.