

SPESIELLE AVTALEVILKÅR

Innhold

1. Avtaleform, varighet og opsjoner	2
2. Avrop på parallell rammeavtale	2
3. Pris og prisendringer	3
4. Fakturering og betaling	3
5. FDV-dokumentasjon.....	4
6. Frister for svar på Oppdragsgivers forespørsel	4
7. Fremdriftsplan	4
8. Statistikk	4
9. Oppfølgingsmøter/samarbeid	5
10. Krav til leverandører	5
10.1 Krav om betaling med elektronisk betalingsmiddel/forbud mot kontant betaling	5
10.2 Adgang til revisjon	5
10.3 Mislighold av kontraktsforpliktelser – konsekvenser for senere konkurranser.....	5
10.4 Krav om betaling i bank.....	5
10.5 Krav om lønns- og arbeidsvilkår	6
11. Bruk av underleverandør.....	7
12. Gyldig arbeidstillatelse	7
13. Vederlag for overnevnte	7
14. Endringer i den generelle kontraktsteksten	7



Bilag 8

1. Avtaleform, varighet og opsjoner

For oppdraget skal det inngås rammeavtale med minimum 1 og maksimum 3 leverandører forutsatt at det foreligger et tilstrekkelig antall egnede tilbud. Fordelingen av oppdrag mellom rammeavtalepartene vil skje i henhold til fordelingsmekanismen beskrevet i spesielle avtalevilkår punkt 2.

Rammeavtalens varighet vil være på 2 år. Oppdragsgiver skal ha opsjon på forlengelse av rammeavtalen i ytterligere 2 år (1+1), til sammen maksimalt 4 år.

Rammeavtalen forlenges automatisk for en periode på 1 år av gangen, med mindre oppdragsgiver skriftlig har meddelt noe annet senest 3 måned(er) før utløpet av inneværende kontraktsperiode.

2. Avrop på parallell rammeavtale

Avrop på rammeavtalen vil foregå etter følgende struktur:

Leverandørene vil bli rangert som nr. 1, nr. 2 og nr. 3 (beste leverandør er nr. 1 osv.).

For oppdrag med en estimert kontraktsverdi på inntil kr 200.000,- ekskl mva kan leveransen tildeles direkte til den som er først rangert.

For leveranser med estimert kontraktsverdi over dette innslaget står oppdragsgiver fritt til enten å gjennomføre en «minikonkurranse» mellom de rangerte tilbydere, eller gjennomføre en helt ny konkurranse.

For oppdrag med en estimert kontraktsverdi på over kr 50 000,- ekskl mva kan oppdragsgiver fritt vurdere å utsette oppdraget som «minikonkurranse».

I de tilfeller oppdragsgiver velger å gjennomføre en «minikonkurranse» mellom de rangerte leverandørene skal tildelingskriteriene for denne konkurransen være pris og gjennomføringsevne.

Vekting mellom kriteriene kan variere fra oppdrag til oppdrag, men skal opplyses av oppdragsgiver før gjennomføring av hver konkurranse.

Leverandøren skal snarest bekrefte ordren og sende skriftlig forslag på oppdragsgjennomføring.

Fordelingsnøkkel:

Prioriteringsmodell

LEVERANDØR	PRIORITET	KOMMENTAR
	1	
	2	
	3	



3. Pris og prisendringer

Prisene skal være faste ut 2024. Prisreguleringene kan foretas en (1) gang pr. år med basis i 1. januar 2024 iht gjeldende indeks for bygge- og anleggsvirksomhet i Statistisk Sentralbyrås tabell 11654 «Lønnstakere, arbeidsforhold, lønn og lønnsindeks, etter region, næring (SN2007), statistikkvariabel og kvartal» og gjelder da for hele året. Første regulering kan skje 1. januar 2025, neste 1. januar 2026 osv.

Dersom prisene på arbeidet eller materiellet faller i avtaleperioden, skal kommunene omgående varsles om prisnedgangen, og de nye prisene skal umiddelbart være gjeldende.

Påslag på netto prislister skal være fast i hele avtaleperioden, inkludert eventuell prolongering av avtalen.

Avtalens startdato er utgangsindeks.

Varsel om prisendring skal sendes via Mercell for godkjenning minst 1 måned før ønsket iverksettelse.

Priser skal oppgis i NOK eks. mva. Fakturagebyr eller andre former for gebyrer aksepteres ikke, jfr. oppdragsgivers standard avtalevilkår pkt 6.7.

4. Fakturering og betaling

Vilkår for fakturering

Fakturert beløp skal gjelde leveranser for den tida som er gått med fram til faktureringstidspunktet, og eventuell dekking av utgifter som har kommet på i samme tidsrom.

Betaling skal skje etter faktura per 30 (tretti) kalenderdager. Leverandørens fakturaer skal spesifiseres og dokumenteres slik at den kan kontrolleres av Oppdragsgiver. Alle fakturaer skal som minimum inneholde følgende informasjon:

- Organisasjonsnummer til Leverandør
- Spesifikasjon av moms
- Spesifikasjon av kostnadselement som fakturaen inneholder
- Innkjøpspriser for produkt/materiell med Leverandørens påslag

Fakturaadresse

For bestillinger gjort av Lillehammer kommune skal faktura sendes i elektronisk handelsformat (EHF). Lillehammer kommunes adresse i ELMA-registeret er 9908: 945578564.

For bestillinger gjort av Øyer kommune skal faktura sendes i elektronisk handelsformat (EHF). Øyer kommunes adresse i ELMA-registeret er 9908: 961381185.

For bestillinger gjort av Gausdal kommune skal faktura sendes i elektronisk handelsformat (EHF). Gausdal kommunes adresse i ELMA-registeret er 9908: 961381274.



Merking av faktura

Ref. punkt 7 E-handel, skal faktura merkes med innkjøpsordrenummer.

Alternativt skal faktura merkes med et 6-sifret attestantnummer som skal oppgis ved bestilling.

5. FDV-dokumentasjon

Leverandør skal levere all relevant FDV- dokumentasjon til Oppdragsgiver innen 14 dager etter et oppdrag er utført, men før utsending av siste faktura. Dokumentasjonen skal som et minimum bestå av følgende

- Produktdatablad
- Dokumentasjon av utført arbeid
- Vedlikeholdsinstruks
- Eventuelle krav til faste aktiviteter for å opprettholde garantiperiode

Kunden kan pålegge Leverandør å levere ytterligere dokumentasjon ved behov.

FDV- dokumentasjon skal være utformet etter Norsk standard, forskrifter og veiledninger for slik dokumentasjon. Dokumentasjonen leveres som 1 dokument i filtypen PDF.

Gjentakende brudd på dokumentasjonsplikten er å regne som et vesentlig mislighold som kan gi oppdragsgiver grunnlag for å heve rammeavtalen.

6. Frister for svar på Oppdragsgivers forespørsel

Leverandøren plikter å svare på Oppdragsgivers forespørsel så raskt som mulig uten ugrunna opphold.

7. Fremdriftsplan

Ved prosjekter hvor oppdragsgiver krever det, skal det før oppstart utarbeides en fremdriftsplan sammen med oppdragsgiver. Oppdragsgiver kan kreve rapportering på forbruk av materiell og timer hver 14 dag etter oppstart av prosjektet.

8. Statistikk

Leverandør skal, uten omkostninger for oppdragsgiver, levere statistikk pr år og for hele avtaleperioden senest 1 måned etter avtaleperiodens utløp. Statistikken skal vise forrige års omsetning for hver enkelt virksomhet og samlet. Statistikken skal være tilgjengelig i Excel-format og sendes til innkjop@lillehammer.kommune.no

På forespørsel skal leverandøren levere statistikk pr halvår.



9. Oppfølgingsmøter/samarbeid

Det arrangeres oppfølgingsmøter mellom oppdragsgiver og leverandør etter behov – begge parter kan ta initiativ til slike møter.

Oppdragsgiver kan ved behov innkalle Leverandøren til elektronisk møte, for eksempel via Microsoft Teams. Leverandøren skal svare på møteinnkalling innen rimelig tid, men ikke senere enn fire virkedager fra innkalling er sendt. Leverandøren skal delta på Kundens møter kostnadsfritt.

Oppdragsgiver skal i møteinnkallinga angi agenda for møtet, og skal gjennom møtet føre referat som sendes til Leverandøren i etterkant for godkjenning.

Partene skal etter beste evne samarbeide og medvirke til rammeavtalens gjennomføring. Hver part har rett til å innkalle andre parten inn til møte for å behandle forhold som angår rammeavtalen

10. Krav til leverandører

10.1 Krav om betaling med elektronisk betalingsmiddel/forbud mot kontant betaling

All betaling Leverandøren foretar i forbindelse med utførelsen av kontraktsarbeid for Lillehammer kommune skal betales med elektronisk betalingsmiddel.

Alvorlige brudd på denne bestemmelsen gir Oppdragsgiver rett til prisavslag tilsvarende betalingen.

Alle avtaler Leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

10.2 Adgang til revisjon

Oppdragsgiver, eller tredjepart engasjert av Oppdragsgiver, kan for å undersøke om kontraktens krav blir oppfylt, gjennomføre revisjon av Leverandøren og eventuelle underleverandører i perioden fra kontraktsinngåelse til seks måneder etter at slutfaktura er betalt. Denne adgangen omfatter også kontrakter og dokumentasjon i underliggende ledd.

Leverandøren skal vederlagsfritt stille nødvendige ressurser og dokumentasjon til disposisjon for Oppdragsgivers kontroll. Medvirknings- og dokumentasjonsplikten omfatter også underleverandører.

Alle avtaler Leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

10.3 Mislighold av kontraktsforpliktelser – konsekvenser for senere konkurranser

Brudd på Leverandørens plikter i denne kontrakten vil bli nedtegnet og kan få betydning i senere konkurranser, i overensstemmelse med regelverket for offentlige anskaffelser.

Alle avtaler Leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

10.4 Krav om betaling i bank

Lønn, oppgjør og annen godtgjørelse til egne ansatte, ansatte hos underleverandører, innleide og selvstendige oppdragstakere skal utbetales til den enkeltes konto i bank.



Alle avtaler Leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelse.

10.5 Krav om lønns- og arbeidsvilkår

Ansatte skal ha lønns- og arbeidsforhold i tråd med allmenngjort eller landsdekkende tariffavtale med fagforbund/arbeidsgiverorganisasjon som har innstillingsrett etter Arbeidstvistlovens § 39. Dette gjelder ikke for enkeltmannsforetak uten ansatte ut over eier. Dette gjelder bare for arbeidere som direkte medvirker til oppfyllelse av leverandørs forpliktelser under avtalen.

På arbeidsområder som ikke er dekket av allmenngjøringsforskrifter eller landsdekkende tariffavtaler, skal Leverandøren se hen til lokale tariffavtaler på samme arbeidsområde og fastsette lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn disse. Dersom det ikke finnes slike lokale avtaler, skal Leverandøren se hen til allmenngjorte eller landsdekkende tariffavtaler for lignende arbeidsområder og fastsette lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn disse.

Med lønns- og arbeidsvilkår menes blant annet bestemmelser om arbeidstid, lønn, overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji.

Dersom kravet til lønns- og arbeidsvilkår ikke etterleves, har Oppdragsgiver rett til å holde tilbake deler av kontraktssummen til det er dokumentert at forholdet var eller er brakt i orden. Summen som blir holdt tilbake skal tilsvare ca. 2 ganger besparelsen for arbeidsgiveren.

Dersom bruddet har skjedd hos underleverandøren kan Oppdragsgiver kreve at Leverandøren skifter ut underleverandøren. Dette skal skje for Leverandørens regning og risiko.

Ved brudd på plikter etter denne bestemmelsen som ikke er av ubetydelig karakter kan Oppdragsgiver stanse arbeidene for Leverandørens regning og risiko eller heve kontrakten. Selv om Leverandøren eller underleverandør retter overfor arbeiderne, er ikke det til hinder for at Oppdragsgiver kan heve. Leverandørens forsinkelse som følge av stansing gir Oppdragsgiver rett på

eventuell dagmulkt etter kontraktens bestemmelser om forsinket levering. Dersom Oppdragsgiver hever kontrakten med Leverandøren, kan Oppdragsgiver kreve å få tiltransportert til seg Leverandørens kontrakter med underleverandører.

Brudd på plikter etter denne bestemmelsen gir under enhver omstendighet Oppdragsgiver rett på forholdsmessig prisavslag. Ved vurderingen av hva som er et forholdsmessig prisavslag, skal det særlig legges vekt på bruddets alvorlighetsgrad, omfang, varighet og betydning for Oppdragsgiver, herunder betydningen for Oppdragsgivers omdømme.

Oppdragsgiver og/eller andre som opptre på vegne av Oppdragsgiver har rett til innsyn i dokumenter, og rett til å foreta andre undersøkelser, som gjør det mulig for Oppdragsgiver å gjennomføre kontroll med at kravet til lønns- og arbeidsvilkår overholdes. Leverandøren plikter vederlagsfritt å medvirke til Oppdragsgivers kontroll, herunder til å fremlegge all etterspurt dokumentasjon. Medvirknings- og dokumentasjonsplikten omfatter også underleverandører.

Leverandør plikter å ha tilsvarende kontraktsbestemmelse i sine kontrakter med underleverandører og skal gjennomføre nødvendig kontroll hos sine underleverandører for å påse at plikten overholdes.



Bilag 8

11. Bruk av underleverandør

Leverandør kan bare benytte seg av underleverandør for oppfyllelse av sine plikter under kontrakten der slik benyttelse ikke forringer eller truer med å forringe oppfyllelsen. Dersom Leverandøren ønsker å benytte underleverandør, krever dette skriftlig forhåndssamtykke fra Oppdragsgiveren. Samtykke kan ikke nektes uten saklig grunn. Alle Leverandørens forpliktelser etter kontrakten gjelder også underleverandør. Leverandøren plikter å informere underleverandør om dette. Leverandøren er i alle tilfeller ansvarlig overfor Oppdragsgiver for ytelse fra underleverandør som om han stod for ytelsene selv.

12. Gyldig arbeidstillatelse

Leverandøren plikter å påse at alt personell hos Leverandør og eventuelle underleverandører som utfører arbeid under denne Kontrakt innehar gyldige arbeidstillatelser i Norge.

Oppdragsgiver kan kreve at leverandøren dokumenterer hvilke lønns- og arbeidsvilkår de ansatte har. Oppdragsgiver har rett til innsyn i relevante dokumenter, og har rett til å foreta andre undersøkelser som gjør det mulig for oppdragsgiver å gjennomføre nødvendig kontroll med at kravet til lønns- og arbeidsvilkår overholdes.

Leverandøren plikter å ha tilsvarende kontraktsbestemmelse i sine kontrakter med underleverandører, og skal gjennomføre nødvendig kontroll hos sine underleverandører for å påse at plikten overholdes.

13. Vederlag for overnevnte

Alle punktene over skal skje vederlagsfritt.

14. Endringer i den generelle kontraktsteksten

Pkt.	Opprinnelig tekst	Ny tekst