



KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen tilbudskonkurranse
etter forskriftens del I og II

for anskaffelse av

Rammeavtale på bygg og tømrertjenester

Saksnr.
2023/9818

Innhold

1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	Om oppdragsgiver	3
1.2	Anskaffelses formål (beskrivelse av anskaffelsen)	3
1.3	Presiseringer/forutsetninger/avgrensninger	4
1.4	Deltilbud	4
1.5	Anskaffelsens volum/verdi	4
1.6	Oppdragets varighet og kontraktstype	4
1.7	Avrop på parallelle rammeavtale	4
1.8	Viktige datoer	4
1.9	Spørsmål/svar	5
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD	5
2.1	Anskaffelsesprosedyre	5
2.2	Vedståelsesfrist	5
2.3	Offentlighet og taushetsplikt	5
2.4	Sladdet tilbud	5
2.5	Krav til arbeids- og lønnsvilkår	5
2.6	Skatteattest	6
2.7	Språk	6
2.8	Bruk av underleverandører	6
2.9	Lærlingordning	6
2.10	Oppdatering av konkurransegrunnlaget	6
2.11	Tilleggsopplysninger	7
2.12	Forbud mot at oppdragsgiverens ansatte deltar i konkurransen	7
2.13	Avlysning av konkurransen og totalforkastelse	7
2.14	Kommunikasjon og tilleggsinformasjon	7
3	KVALIFIKASJONSKRAV	7
3.1	Leverandørens registrering, autorisasjon mv	8
3.2	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	8
3.3	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	8
3.4	Kvalitetssikringsstandarder og miljøledelsesstandarder	9
4	TILDELINGSKRITERIER	9
4.1	Evalueringsmetode	10
5	INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING	10
5.1	Innlevering av tilbud	10
5.2	Tilbudets utforming ved levering	11
6	VEDLEGG	11

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Om oppdragsgiver

Lillehammer kommune har over 28.000 innbyggere, og kommunen har en utstrekning på 478 km². Sammen med nabokommunene Øyer (640 km²) og Gausdal (1 191 km²), utgjør de tre kommunene i Lillehammerregionen nær 40.000 innbyggere, over en utstrekning på 2309 km².

Lillehammer kommune	Kommuneadministrasjon i Lillehammer Innbyggere: 28 560 (1. januar 2023) www.lillehammer.kommune.no
Øyer kommune	Kommuneadministrasjon på Tingberg Innbyggere: 5 161 (1. januar 2023) www.oyer.kommune.no
Gausdal kommune	Kommuneadministrasjon på Segalstad Bru Innbyggere: 6 129 (1. januar 2023) www.gausdal.kommune.no

Vi inviterer til åpen tilbudskonkurranse for kjøp av: Rammeavtale på bygg og tømrertjenester.

Konkurransen gjennomføres av Lillehammer kommune på vegne av Lillehammer, Øyer og Gausdal kommuner (LØG). Fellesavtale vil bli inngått av Lillehammer kommune.

Eventuelle spørsmål skal rettes til kontaktperson via oppdragsgivers konkurransegjennomføringsverktøy (KGV).

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver når det gjelder konkurransen enn kontaktperson oppgitt i KGV.

1.2 Anskaffelses formål (beskrivelse av anskaffelsen)

Oppdragsgiver skal anskaffe rammeavtaler for levering av bygg og tømrertjenester til Lillehammer, Øyer og Gausdal kommuner.

Formålet med ytelsen er å sørge for at kommunene til enhver tid har god tilgang på tjenester innen vedlikehold, mindre ombygginger og installasjoner i kommunenes bygningsmasse.

Lillehammer, Øyer og Gausdal kommuner er i stadig endring og utvikling, noe som kan medføre endringer i behov for varer og tjenester i denne rammeavtalen. Leverandør må derfor være innstilt på at rammeavtalen er dynamisk og kan endre seg i takt med denne utviklingen i avtaleperioden.

For ytterligere opplysninger se bilag 1 – Oppdragsgivers kravspesifikasjon.

1.3 Presiseringer/forutsetninger/avgrensninger

-

1.4 Deltilbud

Det er adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget. Tilbyder kan gi tilbud til en av kommunene, til to av kommunene, eller til alle tre kommuner. Tilbyder skal i bilag 2 – Prisskjema, oppgi hvilke kommuner det leveres tilbud til.

Det vil bli foretatt en separat tildelingsvurdering for hver kommune.
Det vil bli valgt en eller flere leverandører, jfr. Pkt. 1.6.

1.5 Anskaffelsens volum/verdi

Oppdragsgiver estimerer et totalt forbruk på omtrent 30 MNOK i løpet av maksimal avtaleperiode på fire år.

Den maksimale økonomiske rammen for rammeavtalen (makstak) er satt til: 50 MNOK.

Oppgitt estimat på totalt forbruk i løpet av avtaleperioden er kun et estimat og er ikke bindende for oppdragsgiver.

1.6 Oppdragets varighet og kontraktstype

For oppdraget skal det inngås parallelle rammeavtale med minimum 1 og maksimum 3 leverandører forutsatt at det foreligger et tilstrekkelig antall egnede tilbud.

Rammeavtalens varighet vil være på 2 år. Oppdragsgiver skal ha opsjon på forlengelse av rammeavtalen i ytterligere 2 år (1+1), til sammen maksimalt 4 år

Rammeavtalen forlenges automatisk for en periode på 1 år av gangen, med mindre oppdragsgiver skriftlig har meddelt noe annet senest 3 måned(er) før utløpet av inneværende kontraksperiode.

1.7 Avrop på parallelle rammeavtale

Se bilag 8 – Spesielle avtalevilkår

1.8 Viktige datoer

Se datoer i Merzell KGV.

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

1.9 Spørsmål/svar

All form for kommunikasjon etter at konkurransen er kunngjort gjennomføres i Mercell. Frist for spørsmål er oppgitt i Mercell.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse jfr. FOA § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover å foreta eventuelle avklaringer/korrigeringer.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via kommunikasjonsmodulen i Mercell-portalen

2.2 Vedståelsesfrist

Se dato i Mercell KGV.

2.3 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll gjelder lov av offentlighet i forvaltningen. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

2.4 Sladdet tilbud

Leverandørene skal levere en elektronisk utgave av anbudet hvor det som anses å være forretningshemmeligheter er sladdet.

2.5 Krav til arbeids- og lønnsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr.

2.6 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

Ved bygge- og anleggskontrakter skal også alle underleverandører levere skatteattest.

2.7 Språk

Alle dokumenter, eller annen kommunikasjon som omhandler tilbudet, skal være/foregå på norsk.

2.8 Bruk av underleverandører

Oppdragsgiver kan sette begrensninger for antall ledd i leverandørens underleverandørkjede. Dersom dette er aktuelt for denne anskaffelsen, vil dette være regulert i bilag 8 – Spesielle avtalevilkår.

2.9 Lærlingordning

Oppdragsgiver kan stille krav om at leverandører er tilknyttet en lærlingordning, og at en eller flere lærlinger deltar i arbeidet med gjennomføring av kontrakten. Dersom dette er aktuelt for denne anskaffelsen, vil dette være regulert i bilag 8 – Spesielle avtalevilkår.

2.10 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell. Opplysninger som Oppdragsgiver gir på forespørsel av en Tilbyder, vil umiddelbart bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form.

Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell portalen. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet Tilleggsinformasjon i Mercell portalen. Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post, om at det er gitt tilleggsinformasjon på konkurransen, eller det er gjort en revisjon av konkurransen. Følg da denne linken i denne meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell portalen.

2.11 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgivers kontaktperson. Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, skal dette snarest formidles skriftlig til oppdragsgiver.

2.12 Forbud mot at oppdragsgiverens ansatte deltar i konkurransen

En ansatt hos oppdragsgiver kan ikke delta i konkurranse eller inngå kontrakt med den administrasjonen hvor han/hun tjenestegjør hvis deltakelse kan komme i strid med grunnleggende krav i anskaffelseslovens § 4. Det samme gjelder firma som helt eller i overveiende grad eies av en eller flere av oppdragsgivers ansatte. Det er tilbyders plikt å informere oppdragsgiver om eierforhold som kan medføre brudd på de samme krav og oppdragsgiver skal ta en vurdering av en eventuell avvisning i hver enkelt sak.

2.13 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse

Oppdragsgiveren forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn. En avlysning eller totalforkastelse skal alltid begrunnes iht. oppdragsgivers opplysningsplikt.

2.14 Kommunikasjon og tilleggsinformasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen.

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon. Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på "Send" . Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter underfanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

3 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere etterspurt dokumentasjon på at han oppfyller kvalifikasjonskravene.

3.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none">Norske selskaper: FirmaattestUtenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

3.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten. Ratingen skal være 4 eller bedre.	Oppdragsgiver innhenter selv kredittrating hos www.experian.no Dersom bedriften er nystartet kan økonomisk soliditet dokumenteres på annen måte.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

3.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag. Som tilsvarende oppdrag regnes levering av den ytelsen konkurransen omfatter.	Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen.
Leverandøren skal ha god gjennomføringsevne og tilstrekkelig kapasitet til å gjennomføre kontrakten.	Beskrivelse av virksomhetens totale bemanning, samt hvordan organisasjonen vil bli brukt til gjennomføring av avtale.

3.4 Kvalitetssikringsstandarder og miljøledelsesstandarder

Krav	Dokumentasjonskrav
Det kreves at tilbyder har utarbeidet et godt og velfungerende kvalitetssikringssystem.	Tilbyder skal dokumentere eller gi en utfyllende beskrivelse av sitt kvalitetssikringssystem. Eventuelt kan ISO 9001 sertifisering, eller annen 3-parts kvalitetsstandard vedlegges
Det kreves at tilbyder har fokus på miljø.	Beskrivelse av bedriftens rutiner og systemer for miljøstyring. Hvis rutinene er beskrevet i virksomhetens kvalitets- eller miljø- ledelsessystem i henhold til ISO 14001, Miljøfyrtårn eller tilsvarende 3.-parts verifiserte systemer, skal gyldig sertifikat fremlegges.

4 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Tildelingskriterium (TD)	Vekt %
TD 1: Pris a) Timepris 70% b) Materiellpåslag 30%	70%
TD2: Kvalitet a) Kompetanse 70% b) Administrative rutiner 30%	30%

TD 1: Pris/kostnad

Leverandøren skal fylle ut Bilag 2 - Prisskjema. Avvik i forhold til prismatrisen kan medføre avvisning. Alle priser skal oppgis i NOK eks. mva, inkludert alle leverandørens øvrige kostnader (gebyrer, godtgjørelser o.l.). De avtalte prisene er bindende. Fakturagebyr eller andre former for gebyrer aksepteres ikke.

a): Pris evalueres på bakgrunn av total kostnad for timepris, jfr Bilag 2 – Prisskjema.

b): Materialpåslag evalueres på bakgrunn av angitt sats for materialpåslag, jfr Billag 2 – Prisskjema.

Oppgitte timetall og grunnlag for påslag er kun av informativ verdi for å avgjøre konkurransen, og skal ikke medføre noen forpliktelser for kommunene eller rettigheter for leverandør.

Ved evaluering av pris vil følgende bli lagt til grunn:

- Tilbud timepris for mester (formann) x «antall timer»
- Tilbudt timepris for fagarbeider x «antall timer»
- Tilbudt timepris for lærling x «antall timer»

- Tilbudt timepris for ufaglært hjelpearbeider x «antall timer»
- Tilbud timepris for kjøp av rådgivningstjenester x «antall timer»
- Materialer: 500 000 + tilbudt påslagsprosent

TD2: Kvalitet

a): Kompetanse evalueres på bakgrunn av besvarelse av Bilag 1 - Oppdragsgivers kravspesifikasjonens pkt. 3.1 – Kompetanse.

b): Administrative rutiner evalueres på bakgrunn av kravspesifikasjonens pkt. 3.2 - Administrative rutiner.

4.1 Evalueringsmetode

Alle godkjente tilbud vil bli evaluert med score, hvor 6 er høyest og 0 er lavest. Oppdragsgiverens beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt, meddeles skriftlig til alle deltakerne samtidig, og i rimelig tid før kontrakts inngåelse.

Oppdragsgiverens beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt, meddeles skriftlig til alle deltakerne samtidig, og i rimelig tid før kontrakts inngåelse

5 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

Bekreft ønske om å levere tilbud elektronisk i Mercell ved å gå til fanebladet "Gi tilbud", og deretter trykke på knappen "Jeg ønsker å tilby." Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at tilbyder bekrefter om de ønsker å tilby så raskt som mulig.

5.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på epost til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Elektronisk signatur ved levering.

Du vil under innleveringsprosessen kunne bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell virksomhet som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

5.2 Tilbudets utforming ved levering

Følgende dokumenter skal legges ved under fanebladet «Dokumenter» i Merzell-portalen:

- Bilag 1 - Oppdragsgivers kravspesifikasjon (tilbyders besvarelse, pkt. 2.1)
- Bilag 2 - Prisskjema
- Bilag 3 - Leverandørens løsningsbeskrivelse
- Bilag 4 - Forpliktelseserklæring
- Bilag 5 - Tilbyders forbehold og avvik
- Bilag 6 - Taushetsbelagte opplysninger
- Bilag 7 - Leverandøropplysninger

- Krav oppgitt i konkurransen må besvares:
 - Sladdet tilbud,

6 VEDLEGG

Komplett konkurransegrunnlag består av all informasjon registrert i Merzell samt følgende dokumenter:

- Bilag 1 - Oppdragsgivers kravspesifikasjon
- Bilag 2 - Prisskjema
- Bilag 3 - Leverandørens løsningsbeskrivelse
- Bilag 4 - Forpliktelseserklæring
- Bilag 5 - Tilbyders forbehold og avvik
- Bilag 6 - Taushetsbelagte opplysninger
- Bilag 7 - Leverandøropplysninger
- Bilag 8 - Spesielle avtalevilkår_LØG
- Bilag 9 - Standard avtalevilkår_LØG 2020
- Bilag 10 Avtaleforside_LØG 2020
- Bilag 11 - Veiledning i sladding av tilbud
- Bilag 12 – Egenrapportering_v01_oktober 21