



Møre og Romsdal
fylkeskommune

Konkurransesgrunnlag

Konkurranse etter anskaffelsesforskriften del I og III

Design og bygging av tre undervisningsfartøy

Sak nr. 2023-129

1 Generell beskrivelse

1.1 Om Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Møre og Romsdal fylkeskommune ved Kompetanse og næringsavdelingen.

For informasjon om Oppdragsgiver, se nettside: www.mrfylke.no.

1.2 Om Oppdraget – anskaffelsens formål og omfang

Oppdragsgiver har til hensikt å anskaffe tre nye undervisningsbåter til videregående opplæring innen blått naturbruk for linje «fiske og fangst» for Hustadvika videregående skole, Herøy videregående skole og Ålesund videregående skole.

Leverandøren skal designe, bygge samt være ansvarlig for å oppfylle alle myndighetskrav for fartøyene.

Undervisningsbåtene skal ha en god miljøprofil, med blant annet et hybrid fremdriftsmaskineri primært basert på elektrisk fremdrift med lading fra land.

Fartøyene må være tilpasset fiske med garn, stampeline, autoline og snurrvad. I tillegg skal bro og arbeidsdekk være best mulig innrettet for undervisningsformål.

Anskaffelsen har en økonomisk ramme på 60 millioner kroner. Dersom mottatte tilbud ikke er innenfor den økonomiske rammen, (Se pkt. 2.8 Avlysning av konkurranse og totalforkastelse og 2.9 Oppdragsgivers forbehold).

Nærmere informasjon om oppdraget, herunder opsjoner samt kontraktsbestemmelser, er beskrevet nærmere i Kravspesifikasjonen (Vedlegg 4), Teknisk kravspesifikasjon (Vedlegg 2) og Utkast til kontrakt – «Skipsbyggingskontrakt mellom Leverandør – MRFK» (Vedlegg 3).

1.3 Kort om Oppdragsgivers kriterier for valg av tilbud

Tildeling vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som viser det beste forholdet mellom pris og kvalitet.

Leverandøren vil bli kontrollert mot kvalifikasjonskravene som oppstilles i ESPD-skjemaet.

Tilbudene fra de leverandørene som oppfyller kvalifikasjonskravene vil bli kontrollert om de oppfyller de stilte minimumskravene til leveransen, «kategori A», i kravspesifikasjonen, og vil deretter bli evaluert etter kravene merket «kategori B» i kravspesifikasjonen.

Se utfyllende beskrivelse under kapittel 4.

1.4 Viktige datoer

Aktivitet	Tidspunkt
Prekvalifiseringsfrist	Se Mercell
Invitasjon til deltakelse	Uke 3-2024
Tilbudskonferanse	Se Mercell
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget *)	Se Mercell
Frist for å levere tilbud	Se Mercell
Tilbudets vedståelsesfrist	Se Mercell
Evaluering	Uke 8-9, 2024
Forhandling	Uke 9,-10, 2024
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 11 - 2024
Utløp av karenperiode	Minimum 10 dager etter dato for tildeling
Kontraktsinngåelse	Uke 13- 2024

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene, etter åpning av tilbudene, er veiledende og ikke bindende.

*) Eventuelle spørsmål skal rettes til oppdragsgiver i kommunikasjonsmodulen i Mercell.

2 Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (anskaffelsesforskriften) FOR 2016-08-12-974 del I og del III.

Anskaffelsesprosedyre er konkurranse med forhandling, jf. anskaffelsesforskriften § 13-1, 2. ledd.

Det forutsettes at leverandører har tilstrekkelig kjennskap til anskaffelsesregelverket.

Konkurransen gjennomføres i to faser:

- Fase 1 Prekvalifisering, se pkt. 2.2 nedenfor.
- Fase 2 Tilbudsfasen, se pkt. 2.3 nedenfor.

I denne konkurransen kan alle interesserte leverandører levere en forespørsel om å delta i konkurransen. Bare de leverandørene som blir invitert av oppdragsgiver, kan gi tilbud, jf. anskaffelsesforskriften § 23-7 (1).

2.2 Prekvalifisering og utvelgelse (Trinn 1)

Alle interesserte leverandører må først søke om å bli prekvalifisert (trinn 1) for å kunne være med i konkurransen om å levere undervisningsfartøy til Oppdragsgiver (trinn 2). Det er ikke utvelgelseskriterier i prekvalifiseringsfasen. Det vil si at alle kvalifiserte Leverandører inviteres til å inngi tilbud i konkurransen.

2.3 Frist for begjæring om midlertidig forføyning

En begjæring om midlertidig forføyning mot oppdragsgivers beslutning om å avvise en forespørsel om å delta i konkurransen, eller ikke å velge ut en leverandør, må fremsettes innen 15 dager regnet fra dagen etter oppdragsgiver sender en meddelelse om avvisning eller utvelgelse.

2.4 Reduksjon av antall tilbud (Trinn 2)

Alle inviterte leverandører vil få sine tilbud evaluert. Oppdragsgiver vil imidlertid forbeholde seg retten til å redusere antall tilbud det forhandles om, jf. anskaffelsesforskriften §§ 23-7 (2) og 23-11.

Leverandører som eventuelt får sine tilbud forkastet vil få skriftlig meddelelse om dette sammen med en kort begrunnelse. Reduksjon av antall tilbud skjer på grunnlag av tildelingskriteriene. En første reduksjon vil kunne skje i forkant av forhandlingene.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å tildele kontrakten uten å gjennomføre forhandlinger jf. anskaffelsesforskriften § 23-7 (5).

2.5 Endelig tilbud

Etter forhandlinger og eventuelle reviderte tilbud vil det gis en frist for å inngi endelige tilbud, som vil evalueres og danne grunnlag for tildeling av kontrakt.

Det gjøres oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene etter frist for levering av endelig tilbud, vil bli avvist.

Det forutsettes at leverandør gjør seg kjent med, og forholder seg til, lover og forskrifter som kan få innvirkning på kontraktsforholdet med oppdragsgiver.

2.6 Tilbud på deler av leveransen

Det er ikke anledning til å gi tilbud på deler av leveransen.

2.7 Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud.

2.8 Kommunikasjon

All kommunikasjon mellom Oppdragsgiver og potensiell Leverandør i anskaffelsesprosessen, skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no.

Henvendelser på andre kommunikasjonsplattformer (epost, telefon, etc.) vil ikke bli besvart.

2.9 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i Mercell.

Leverandøren har selv ansvar for å holde seg oppdatert på de endringer/korreksjoner til konkurransegrunnlaget som oppdragsgiver legger ut under fanebladet «Tilleggsinformasjon» i Mercell-portalen.

2.10 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandør finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan leverandør skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell.

Dersom leverandør oppdager feil, utelatelser, inkonsekvens eller andre mangler i anbudsdocumentene, plikter leverandør straks å gjøre oppdragsgiver oppmerksom på dette via kommunikasjonsmodulen i Mercell.

2.11 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. anskaffelsesforskriften § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

2.12 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse

Oppdragsgiveren forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. anskaffelsesforskriften § 25-4.

Oppdragsgiver kan forkaste alle tilbudene dersom resultatet av konkurransen gir saklig grunn for det.

2.13 Oppdragsgivers forbehold

Det tas forbehold om budsjettmessig dekning. Oppnås ikke budsjettmessig dekning kan konkurransen avlyses.

3 Avvisningsgrunner og kvalifikasjonskrav

Oppdragsgiver har i forbindelse med kunngjøringen av konkurransen tilgjengeliggjort det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD-skjema) i Mercell. Dette skal alle leverandører fylle ut elektronisk i forbindelse med tilbudsinnleveringen, jf. anskaffelsesforskriften § 17-1. Skjemaet skal bekrefte at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene og at det ikke foreligger grunner for avvisning av leverandøren.

I Mercell fremgår ESPD-skjemaet av fanene:

- ESPD Opplysninger om leverandør
- ESPD Avvisningsgrunner
- ESPD Kvalifikasjonskrav

eBevis

Oppdragsgiver benytter eBevis i denne konkurransen. eBevis gjør det mulig for oppdragsgiver å elektronisk hente inn opplysninger som dokumenterer at norske leverandører oppfyller kvalifikasjonskravene knyttet til firmaattest og økonomisk kapasitet, og at det ikke foreligger avvisningsgrunner mht. skatter og avgifter.

Før oppdragsgiver kan hente opplysninger gjennom eBevis må norske leverandører gi samtykke. Dette gjøres i Altinn.

Norske leverandører kan lese mer om hvordan gi fullmakt vedr. eBevis her:

<https://mercell.atlassian.net/servicedesk/customer/article/97583496>

3.1 Opplysninger om leverandøren

I fanen «Opplysninger om leverandør» i ESPD-skjemaet skal leverandør fylle ut informasjon om sin egen virksomhet, samt forhold som kan ha betydning for leveransen. Dette er for eksempel informasjon til oppdragsgiver dersom leverandør deltar i konkurransen med andre, støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene, eller har til hensikt å bruke underleverandør.

3.1.1 Støtte fra andre virksomheter til oppfyllelse av kvalifikasjonskrav

Dersom leverandør (hovedleverandør) støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle et eller flere kvalifikasjonskrav, skal leverandør oppgi dette i ESPD-skjemaet del II Opplysninger om leverandør spørsmål 3.

Videre må det dokumenteres at leverandør råder over de nødvendige ressursene, ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene, vedlegg 8

I tillegg må det leveres separat ESPD-skjema fra den/de aktuelle støtteleverandøren(e). Dokumentasjonsbevis skal fremlegges på samme måte som for hovedleverandør.

Der leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, krever oppdragsgiveren at de er solidarisk ansvarlige for utførelsen av kontrakten, jf. § 16-10 (4).

3.1.2 Oversikt over eventuelle underleverandører i kontraktperioden

Dersom leverandør (hovedleverandør) har til hensikt å benytte underleverandører til å oppfylle kontrakten i kontraktperioden, skal leverandør oppgi dette i ESPD-skjemaet del II Opplysninger om leverandør spørsmål 4. I tillegg skal leverandør fylle ut og levere Produsentliste (Makers List) i forbindelse med tilbudsleveransen jf. vedlegg 6 – Produsentliste MRFK.

Bruk av underleverandører har ikke betydning for leverandørens kontraktansvar overfor Oppdragsgiver.

3.2 Avvisningsgrunner

3.2.1 Generelle avvisningsgrunner

For at en leverandør skal være kvalifisert til å delta i en anbudskonkurranse, skal det ikke foreligge forhold ved leverandøren som medfører avvisning, jf. anskaffelsesforskriften § 24-2.

Leverandør bekrefter dette i Mercell under fanen ESPD Avvisningsgrunner.

3.2.2 Nasjonale avvisningsgrunner

De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres at i denne konkurransen gjelder alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de nasjonale avvisningsgrunnene.

Følgende avvisningsgrunner i anskaffelsesforskriften § 24-2 er nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2 (2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når oppdragsgiver er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2 (3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

3.2.3 Skatteattest

Dersom leverandør ikke samtykker til bruk av eBevis må dokumentasjonen oppdragsgiver ber om sendes inn manuelt. Skatteattesten skal i så fall ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.

Utenlandske leverandører bes levere skatteattest sammen med sitt tilbud.

3.3 Kvalifikasjonskrav

Kvalifikasjonskravene til leverandørene i denne anbudskonkurransen fremgår av ESPD-skjemaet som er integrert i Merccell, og er ikke beskrevet andre steder i konkurransegrunnlaget. Hvert enkelt kvalifikasjonskrav som er stilt, må være oppfylt for at leverandøren skal være kvalifisert.

Leverandør bekrefter dette i Merccell under fanen ESPD Kvalifikasjonskrav.

3.3.1 Dokumentasjonsbevis

Dokumentasjonsbevis for samtlige kvalifikasjonskrav skal legges ved tilbudet.

Samtlige dokumentasjonsbevis skal fremlegges sammen med tilbudet, utfylt ESPD-skjema alene er følgelig ikke tilstrekkelig til å bli kvalifisert.

4 Tildelingskriterier og evaluering

4.1 Minimumskrav

Hvis leverandør har akseptert oppfyllelse av minimumskravene i tilbuds brevet, men likevel har levert et tilbud som inneholder avvik, reparerer ikke aksepten i tilbuds brevet avviket, og tilbudet kan bli avvist. Aksept av minimumskravene gjøres i tilbuds brevet, vedlegg 1.1.

Minimumskrav til leveransen er spesifisert i Vedlegg 2 Teknisk kravspesifikasjon 2023-08-25.

Det presiseres at det er leverandør som har risikoen for uklarheter i tilbudet, jf. anskaffelsesforskriften § 23-3.

4.2 Tildelingskriterier

4.2.1 Tildeling på grunnlag av hvilket tilbud som viser det beste forholdet mellom pris og kvalitet

Tildeling av kontrakt skjer på grunnlag av tilbudet som viser det beste forholdet mellom pris og kvalitet, jf. anskaffelsesforskriften §§ 18-1 (1) c og 18-1 (3). Tildelingskriteriene er oppgitt i tabellen under. Tabellen oppgir også kriterienes vekt.

Tildelingskriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
1. Pris	30%	Prisskjema
2. Kvalitet	70%	Kravspesifikasjonen

4.2.2.1 Priskriteriet

Prisene skal fylles ut under steget "Produkter" i Merccell-portalen og skal i tillegg spesifiseres i vedlagt prisskjema.

Evaluering av pris vil bli gjort på grunnlag av kontrollregnet og ev. korrigert tilbudssum som fremgår i Merccell.

Tilbud med ufullstendige utfylte prisskjema eller priser gitt i andre deler av tilbudet kan bli avvist.

4.2.2.2 Kvalitet

De enkelte kravene tilkjenngitt som «kategori B» i kravspesifikasjonen, vedlegg 4, danner grunnlag for evaluering av dette tildelingskriteriet.

Vurderingen av kriteriet baserer seg på en helhetsvurdering av oppfyllelse av oppdragsgivers behov angitt i Vedlegg 2 teknisk kravspesifikasjon særlig med vekt på de momenter som er angitt i tabellen i 4.2.1 ovenfor.

4.3 Evalueringsmodell

Ved evalueringen vil det for tildelingskriteriene, jf. pkt. 4.2, bli satt karakter. I karaktersettingen blir det benyttet en karakterskala fra 1-10, der 10 er beste score. Karakteren som blir gitt for hvert tildelingskriterium, multiplisert med vekt, blir til kriteriets poengsum.

Karaktersettingen av kriteriet pris blir satt etter en lineær modell. Evalueringen av det kvalitative tildelingskriteriet blir gjort skjønnsmessig.

Evalueringen blir dessuten gjennomført på en slik måte at karakterene gjenspeiler relevante forskjeller mellom tilbudene.

5 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

5.1 Språk

Samtlige dokumenter, og annen kommunikasjon knyttet til tilbudet skal være på norsk. Det er adgang til levere vedlegg/ dokumentasjon på engelsk, svensk eller dansk der hvor dokumentasjon ikke finnes på norsk. Vedlegg på øvrige språk skal følges av autorisert oversettelse til norsk.

5.2 Kostnader ved utarbeidelse av tilbud

Leverandør bærer selv alle kostnader relatert til tilbudet og deltakelsen i konkurransen.

5.3 Innlevering av tilbudet

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Merccell portalen, www.merccell.no innen tilbudsfristen.

Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Merccell etter tilbudsfristens utløp.

Leverandør har risiko for at tilbudet er levert innen fristen.

Eventuelle henvendelse(r) om forlengelse av innleveringsfristen, må være oppdragsgiver i hende minimum 3 virkedager før gjeldende frist. Dette på grunn av at Doffin/TED ikke aksepterer endring av tilbudsfrist senere enn 3 virkedager før utløp av kunngjort tilbudsfrist.

5.3.1 Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering

Leverandør vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell leverandør som har sendt inn tilbudet, samt at vedkommende har myndighet til å forplikte leverandøren i samsvar med tilbudet.

5.4 Tilbudets utforming ved levering

Det bes om at tilbudet utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlaget.

Følgende dokumenter skal legges ved under fanebladet «Dokumenter» i Mercell-portalen:

Tilbudsdokumenter	Dokumenter som skal fylles ut
Dok 01 – Tilbudsbrev	Fyll ut Vedlegg 1, Tilbudsbrev
Dok 02 – Kravspesifikasjon	Fyll ut Vedlegg 4, Kravspesifikasjon
Dok 03 – Pristilbud	Fyll ut Vedlegg 5, Prisskjema
Dok 04 – Tilbudsbeskrivelse / tegninger	Leverandørens tilbudsdokumenter
Dok 05 – Sladdet tilbud	Komplett tilbud i PDF

Prisskjema skal leveres i Excel- og PDF-format. Alle PDF- filer skal leveres i format der tekst kan kopieres.

5.5 Innsyn i tilbud

Offentleglova (offl.) LOV-2006-05-19-16 § 23 tredje ledd, gir unntak for innsyn i tilbud, protokoller og andre strategiske dokumenter fram til evaluering og valg av leverandør er gjort.

Etter dette tidspunkt er oppdragsgiver som hovedregel forpliktet til å gi innsyn i anbudsdocumentene, med unntak av opplysninger som skal unntas offentlighet med hjemmel i lov eller forskrift, jf. offl. § 3.

Eksempel på opplysninger som skal unntas fra innsyn er opplysninger om drifts- og forretningsforhold, jf. forvaltningsloven § 13, første ledd nr. 2. Samlet tilbudspris vil imidlertid være å finne i anskaffelsesprotokollen, og er dermed offentlig etter at man har valgt leverandør.

5.6 Forbehold

Eventuelle forbehold må tydelig fremgå i tilbudsbrevet, og skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med leverandør.

Forbehold som ikke lar seg kostnadsberegne vil kunne føre til at tilbudet ansees som ufullstendig og tilbudet blir i så fall avvist.

6 Kontraktstildeling

6.1 Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt vil bli varslet skriftlig til alle deltakerne samtidig og i rimelig tid før kontrakt inngås. Med «kontrakt inngått» menes tidspunktet da begge parter undertegner kontrakten.

Tildelingen/meldingen vil inneholde en begrunnelse for valget. Det vil samtidig bli kunngjort en karensperiode.

6.2 Kontrakt

Det vil bli inngått kontrakt mellom oppdragsgiver og leverandør for levering av leveransen som er spesifisert i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg.

Avtalen som blir inngått vil være basert på Norsk Skipsbyggingskontrakt med suppleringer. Utkast til avtale mellom MRFK og «Leverandør» følger vedlagt.

6.2.1 Varighet og forlengelse

Avtalens ikrafttredelse er når avtalen er signert og skal ha varighet til ferdigstillelse av undervisningsfartøyene.

6.2.2 Seriositetsbestemmelser

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

Kontrakten vil også inneholde krav til bruk av lærlinger jf. forskrift av 17.12.2016 om plikt til å stille krav om bruk av lærlinger i offentlige kontrakter.

6.2.3 Krav til elektronisk faktura

Leverandøren må kunne levere elektronisk faktura til oppdragsgivers fakturamottak i Elektronisk handelsformat (EHF).

Leverandøren må selv bære eventuelle kostnader leveranse av elektronisk faktura måtte medføre for denne.

Mer informasjon om elektronisk faktura finnes på www.anskaffelser.no.

6.2.4 Krav til registrering i Merverdiavgiftsregisteret

Utenlandsk næringsdrivende som ikke har forretningssted eller hjemsted i Norge, skal registreres i Merverdiavgiftsregisteret ved representant når han her i landet har

omsetning som er avgiftspliktig, jf merverdiavgiftsloven. Dette gjelder for tjenester som har overstegyet 50.000 kroner i en periode på tolv måneder.

Dette kravet må dokumenteres før inngåelse av kontrakt.

6.3 Leveranseoppfølging og evaluering

Oppdragsgiver vil gjøre en evaluering av leveransen og leverandøren, i løpet av, og ved avslutning av kontrakten.

Oppdragsgivers evaluering av leveransen og leverandøren, kan bli brukt som egenreferanse under evaluering i senere anskaffelser/konkurranser.

7 Vedlegg

Anbudsdokumentene består av:

- Dette konkurransegrunnlaget
- Vedlegg 1.1: Forespørsel om å delta i konkurransen
- Vedlegg 1.2: Tilbudsbrev
- Vedlegg 2: Teknisk kravspesifikasjon
- Vedlegg 3: Norsk Skipsbyggingskontrakt mellom MRFK og «Leverandør»
 - o Vedlegg 3.1 Møre og Romsdal-modellen med endringskatalog
 - o Vedlegg 3.2 Utkast til bankgaranti/Påkravsgaranti
- Vedlegg 4: Kravspesifikasjon
- Vedlegg 5: Prisskjema
- Vedlegg 6: Produsentliste MRFK
- Vedlegg 7: Skjema for utfylling kvalifikasjonskrav – Tekniske og faglige kvalifikasjoner
- Vedlegg 8: Forpliktelseserklæring