

# Administrative bestemmelser

## Bilag 3

Bilaget benyttes til å samle administrative rutiner for avtaleforholdet og samarbeidet mellom partene. Dersom bemyndiget representant for en part skiftes ut, skal den andre part bli varslet om dette snarest og senest 10 dager etter endringen har skjedd.

### 1. Partenes representanter

Ref. Bilag 0 – Kontraktsvilkår ferge skal begge parter oppnevne en representant som kan kontaktes dersom det er forhold som vedgår kontrakten.

For oppdragsgiver:

Navn: Bjørn Olaf Revang  
Rolle: Faggruppeleder mobilitetskontrakt – seksjon for mobilitet  
E-post: [bjorev@nfk.no](mailto:bjorev@nfk.no)  
Telefon: +47 480 32 805

For operatør:

Navn:  
Rolle:  
E-post:  
Telefon:

### 2. Kontaktperson daglig drift

For daglig drift er partenes representanter følgende:

For oppdragsgiver:

Navn: Jens Morten Nystad  
Rolle: Faggruppeleder rutetilbud og drift – seksjon for mobilitet  
E-post: [nysjen@nfk.no](mailto:nysjen@nfk.no)  
Telefon: +47 952 22 275

For operatør:

Navn:  
Rolle:  
E-post:  
Telefon:

### 3. Faktura

Faktura sendes til:

Oppdragsgivers eFakturaadresse som er org.nr 964 982 953. Aksesspunkt er Nets.

Faktura merkes med:

### 4. Rapportering

Rapporter sendes til: