

INVITASJON TIL ANBUDSKONKURRANSE

(ÅPEN KONKURRANSE)

Prosjekt 1207001 Magnormoen politistasjon
Byggherreombud (BHO) og SHA-koordinator for utførelsesfasen (KU)
H 001

Innhold

1	Generelt om oppdraget	3
1.1	Invitasjon og orientering	3
1.2	Kunngjøring.....	4
1.3	Poster som ikke er prissatt og åpenbare feil	4
1.4	Kontraksbestemmelser	4
1.5	Informasjonsmøte/Tilbudsbefaring	4
1.6	Tilleggsopplysninger/Rettelser av konkurransegrunnlaget	4
2	Orientering om prosjektet og oppdraget	5
2.1	Generelt	5
2.2	Oppdraget	6
2.3	SHA-kordinator for utførelse.....	7
2.4	Entreprise- og kontraheringsform	7
2.5	Entreprisekostnader.....	7
2.6	Fremdrift.....	7
2.7	Byggeplasskontor	7
2.8	Ytre miljø	7
2.9	KORO og kunst i Statsbyggs byggeprosjekter	8
2.10	Annen informasjon.....	8
3	Alminnelige regler for gjennomføringen av konkurransen.....	9
3.1	Lov om offentlige anskaffelser.....	9
3.2	Prinsipper for anbudskonkurransen	9
3.3	Offentlighet.....	9
3.4	Bruk av rådgivere ved utarbeidelse av spesifikasjoner	10
3.5	Nasjonale avvisningsgrunner	10
3.6	Avlysning av konkurransen og totalforkastelse – avviste tilbud	10
4	Statsbyggs evaluering av tilbudet	10
4.1	Kvalifisering – Tildeling	10
4.2	Kvalifikasjonskrav i denne konkurransen	11
a.	Attest for skatt og merverdiavgift	12
b.	Tildelingskriterier i denne konkurransen.....	12
5	Avvik fra konkurransegrunnlaget	14
5.1	Generelt om forbehold og avvik.....	14
5.2	Alternative tilbud	15
5.3	Tilbud på deler av oppdraget.....	15
6	Krav til tilbudet.....	15
6.1	Elektronisk tilbudsavgivelse.....	15
6.2	Vedståelsesfrist	15
6.3	Tilbudets språk	16
6.4	Hva skal leveres – hvilken filstruktur skal benyttes?	16
6.5	Innleveringssted og tilbudsfrist	16
6.6	Om Mercellportalen	16
7	Oppdragsgivers underskrift.....	17
8	Vedlegg	17

1 Generelt om oppdraget

1.1 Invitasjon og orientering

Statsbygg ber i forbindelse med prosjekt:

nr.: 1207001

navn: Magnormoen politistasjon

om tilbud på byggherreombud (BHO)/SHA-kordinator for utførelsesfasen (KU)

Statsbygg har fått i oppdrag fra Justis- og beredskapsdepartementet å etablere en felles norsk-svensk politistasjon på riksgrensen ved Magnormoen, i Eidskog kommune (på norsk side) og Eda kommune (på svensk side). Nybygget skal være et nøktern bygg i størrelsesorden 1.350 m² BTA.

Utformingen av politibygget skal synliggjøre samarbeidet mellom svensk og norsk politi. Plasseringen av politihuset på grenselinjen er valgt for å tydeliggjøre samarbeidet, gi trygghet og skape åpenhet for nærmiljøet, samt befeste myndighetsrollen.

Statsbygg har kontrahert ØMF Wito som totalentreprenør til gjennomføringen av prosjektet.

Til dette arbeidet har Statsbygg behov for byggherreombud (BHO) og SHA-kordinator for utførelsesfasen (KU) i sin prosjektorganisasjon for oppfølging på byggeplass. BHO og KU skal blant annet gjennomføre de arbeidsoppgaver/prosesser som følger av vedlagte ytelsesbeskrivelser.

Konkurransesgrunnlaget består av:

- 01 Denne Anbudsinndeling
- 02 Tilbudsskjema
- 03 Elektronisk egenerklæringsskjema for konkurransen vedrørende kvalifikasjonskrav, avvisningsgrunner og eventuelle utvelgelseskriterier (ESPD) i Mercellportalen
- 04 Statsbyggs egenerklæringsskjema om forholdet til gjeldende sanksjonslovgivning
- 05.1 Ytelsesbeskrivelse for byggherreombud datert 2023-11-20
- 05.2 Byggherreforskriften – oppgavefordeling.
- 05.3 Statsbygg generelle og spesielle kontraktsbestemmelser for byggelederoppdrag og koordinatører i utførelsesfasen (Byggelederboka basert på NS8403), datert 01.02.2023.
- 06 Utkast til avtaledokument
- 07a Skjema for Kvalifikasjonskrav - Referanser
- 07b Skjema for Tildelingskriterier - Referanse
- 07c Skjema for intervjuer – Personintervjuer
- 08 Taushetserklæring
- 09 Mal for forpliktelseserklæring
- 10 Solidaransvarserklæring

- 11 Spesielle krav til SHA og seriøsitet, datert 20.10.2022
- 12 Statsbyggs SHA-plan Magnormoen politistasjon-foreløpig 20.10.2022
- 13 Miljøoppfølgingsplanen (MOP) Magnormoen politistasjon.

Konkurransesgrunnlaget er i sin helhet lagt ut elektronisk for nedlasting fra Mercellpportalen. **Leverandører som ønsker å delta i konkurransen, oppfordres til å registrere sin interesse i Mercellportalen for å få varsler om tilleggsopplysninger, rettelser og endringer som Statsbygg publiserer.**

1.2 Kunngjøring

Anskaffelsen er sendt til kunngjøring i Doffin-basen og TED-basen.

1.3 Poster som ikke er prissatt og åpenbare feil

Poster som ikke er priset i tilbudet vil anses innkalkulert i andre poster, med mindre annet er angitt i tilbudsbrevet.

Åpenbare feil i tilbudet som Statsbygg blir oppmerksom på, vil bli rettet dersom det er utvilsomt hvordan feilen skal rettes.

1.4 Kontraktsbestemmelser

Avtaleforholdet reguleres av vedlagte kontraktsvilkår; Statsbyggs generelle og spesielle kontraktsbestemmelser for byggelederoppdrag og koordinatører i utførelsesfasen (Byggelederboka basert på NS 8403), jf. vedlegg.

Statsbygg har i sine kontraktsbestemmelser inntatt krav til gjengs lønns- og arbeidsvilkår for arbeidstakere som utfører arbeid iht. våre tjenestekontrakter og bygge- og anleggskontrakter, samt krav til dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift av 08.02.08 nr 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter.

Merk også at faktura og kreditnota skal sendes elektronisk til Statsbyggs fakturamottak i samsvar med standarden Elektronisk handelsformat (EHF), fastsatt av Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementet. Faktura og kreditnota skal formidles via aksesspunkt i meldingsformidlerinfrastrukturen som forvaltes av DIFI.

1.5 Informasjonsmøte/Tilbudsbefaring

Det vil ikke bli avholdt informasjonsmøte/befaring for denne kontrakten.

1.6 Tilleggsopplysninger/Rettelser av konkurransegrunnlaget

Dersom tilbyderen finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning eller inneholder forhold som tilbyderen ikke kan akseptere, kan han via Mercellportalen, og kun her,

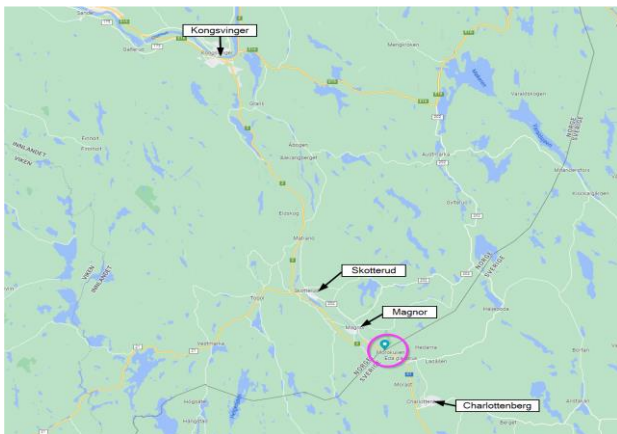
stille spørsmål og be om tilleggsopplysninger. Tilbyderen oppfordres til å ta kontakt i god tid før tilbudsfristens utløp, slik at Statsbygg har muligheten til å vurdere om konkurransegrunnlaget skal endres, presiseres eller utdypes.

Spørsmålene i anonymisert form og Statsbyggs svar og rettelser av konkurransegrunnlaget legges kun ut i Mercellportalen, og de som har registrert sin interesse for konkurransen, jf. pkt 1.1 ovenfor, vil få varsel per epost fra Mercellportalen.

2 Orientering om prosjektet og oppdraget

2.1 Generelt

Statsbygg har fått i oppdrag å etablere en felles norsk-svensk politistasjon på riksgrensen ved Magnormoen, i Eidskog kommune (på norsk side) og Eda kommune (på svensk side). Bygget ligger på selve grenselinjen, og ca 50% av bygget skal ligge i Norge og ca 50% skal ligge i Sverige.



Utformingen av politibyggget skal synliggjøre samarbeidet mellom svensk og norsk politi. Plasseringen av politihuset på grenselinjen er valgt for å tydeliggjøre samarbeidet, gi trygghet og skape åpenhet for nærmiljøet, samt befeste myndighetsrollen. Norsk og svensk grensekommisær vurderer at det er viktig at byggets form og materialbruk synliggjør at dette er plassert på selve grenselinjen.

Bygget skal være et tilnærmet kontorbygg, men med høyere krav til skallsikring.

Dette skal være et nøkternt bygg, og entreprenøren oppfordres til å se etter alle mulige arealoptimaliserende løsninger og materialbruk.

Programskisser med planforslag og byggeprogram er utarbeidet for en felles norsk og svensk politistasjon i en etasje på bakkeplan, med et areal på ca.1.350 m² BTA. Det er avsatt 11 parkeringsplasser og en uu-parkering for ansatte / besøk på hver side av grensen. Det skal etableres kjøreadkomst fra begge sider av grensen inn til parkering, garasje, adkomst for eksterne og ansatte på hver side av grensen.

Norsk og svensk brukerorganisering, samt svensk politi sin eiendomsavdeling vil kunne delta i detalj- og gjennomføringsfasen for å holde seg informert og gi informasjon som er relevant for prosjektet. Statsbygg vil lede dette og sikre god koordinering vis a vis entreprenør. God dialog og kommunikasjon med alle aktørene er et av flere suksesskriterier.

Eiendommen der politistasjonen skal etableres er på ca.15 daa (ca.15.000m²) på norsk side og ca.10 daa (ca.10.000m²) på svensk side. Arealet på norsk side var tidligere skog, som nå er hugget ned. Tilsvarende arealer på svensk side består av opprinnelig åpen furuskog, med noe undervegetasjon. Nordøst for eiendommene for den planlagte politistasjonen ligger Morokulien infosenter på grenselinjen mellom Norge og Sverige. I tilknytning til infosenteret ligger det rasteplasser både på norsk og svensk side av grensen.



Tomten er regulert for formålet.

2.2 Oppdraget

Krav til hvilke ytelser som skal leveres fremgår av vedlagte *ytelsesbeskrivelse for byggherreombud og vedlagt skjema Byggherreforskriften – oppgavefordeling*.

Oppdraget/ytelsene skal utføres av tilbudt person(er) og skal godtgjøres etter medgått tid, basert på innleverte tilbudspriser.

Anslagsvis arbeidsomfang er samlet sett vurdert til å være i snitt en 30-40% stilling.

Oppdraget kan utføres av 1 person, under forutsetning av personen innehar etterspurt kompetanse.

Det legges til grunn at BHO/KU skal i utg punktet ha arbeidsted på byggeplassen i hele byggeperioden og at reiser til og fra arbeidstedet inngår i tilbudt timepris jf. Tilbudsskjema. Tilbyder må påregne at det kan bli behov for rask (ad-hoc) tilstedeværelse på byggeplassen, så det bør legges til grunn at man kan møte på byggeplassen innen 1 time ved kritisk behov.

I tillegg må det påregnes noe møtevirksomhet utenfor byggeplass.

2.3 SHA-koordinator for utførelse

Koordinator i utførelsesfasen (KU) må kunne dokumentere å ha gjennomført følgende kurs innen 3 måneder etter at kontrakt er inngått:

- Kurs i gjeldende arbeidsmiljølovgivning, alternativt kurs med varighet én uke (eks. HMS-ledelseskurs, 40-timers HMS-kurs) Hoveddelen av kurset skal gjennomføres som klasseromskurs – rene nettbaserte kurs aksepteres ikke
- Kurs i risikovurdering (min. 2 dager)
- Kurs i sikker jobb-analyse (SJA) (min. 1 dag)

I tillegg skal koordinator kunne dokumentere gjennomført Koordinatorskolen (innholdet må være tilsvarende som for Koordinatorskolen (min. 35 timer) allerede ved innlevering av tilbudet, ref. Kvalifikasjonskravene i pkt. 4.1.

2.4 Entreprense- og kontraheringsform

Magnormoen politistasjon er en totalentreprense. ØMF Wito AS er tildelt byggekontrakten

2.5 Entreprensekostnader

Estimat for entreprensekostnad er 50 MNOK eks mva.

2.6 Fremdrift

Følgende hovedfremdriftsplan legges til grunn for prosjektet:

- Oppstart detaljprosjektering årsskiftet 2023/2024
- Oppstart byggeplass trolig i april 2024
 - Grunnarbeider, tømrerarbeider, innvendige arbeider mm.
- Mekanisk ferdigstilling forventes mai 2025
- Oppstart prøvedrift forventes i august 2025

2.7 Byggeplasskontor

Byggherreombudet/KU får kontor plass på brakkeriggen og vil ha dette som arbeidssted i hele gjennomføringsfasen

2.8 Ytre miljø

Statsbygg har miljøkrav og miljømål for alle prosjekter, ref Statsbyggs miljøstrategi. Det vil si at det er satt miljøkrav og miljømål for prosjektet. Se nærmere om dette i ytelsesbeskrivelsen og Miljøoppfølgingsplanen (MOP).

2.9 KORO og kunst i Statsbyggs byggeprosjekter

I alle statlige byggeprosjekter avsettes en andel av byggekostnadene til kunst iht kongelig resolusjon 05.09.1997. Statsbygg får kunstbevilgninger som stilles til disposisjon for Kunst i offentlig rom (KORO – tidligere Utsmykkingsfondet). KORO blir deretter ansvarlig for gjennomføring av kunstprosjektene i Statsbyggs byggeprosjekter.

Tilbyder som får kontrakten er forpliktet til å påta seg arbeider for KORO eller kunstner relatert til kunst til dette byggeprosjektet. KORO og kunstner skal kunne foreta bestillinger på samme vilkår som Statsbygg kan foreta tilleggsbestillinger etter kontrakten.

Arbeider relatert til kunstprosjektet skal bestilles skriftlig av KORO eller kunstner iht utarbeidet mal. Bestillinger foretas for KOROs eller kunstners regning og risiko og er Statsbygg uvedkommende.

2.10 Annen informasjon

- **Bygging på grensen. Lover, forskrifter og regler i både Norge og Sverige**

Det er stilt krav til at totalentreprenøren i sin planlegging, gjennomføring og oppfølging må forholde seg til gjeldende lover, forskrifter og regler i både Norge og Sverige. Det kan nevnes:

- Merverdiavgift.
 - Avgiftsplikt for entreprenør og underentreprenør ved oppføring av bygg.
 - Registreringsplikt for oppføring.
 - Fakturering fra entreprenør.
 - MVA ved kjøp av entreprisetjeneseter og fradragsrett.
- Toll ved inn- og utførsel av varer og maskiner.
- Skatteplikt til 2 land.
 - Skatteplikt for entreprenør.
 - Skatteforpliktelse for ansatte hos entreprenør.
- Registreringsforpliktelse og rapporteringsforpliktelse i og til nasjonale registre.
 - Enhetsregisteret.
 - Merverdigavgiftsregisteret.
 - Arbeidsgiver- og arbeidstakerregisteret.
- Bokførings og regnskapsregler.
- Arbeidere – arbeidsrett, trygd og tariffer mm.
 - Medlemskap i folketrygdordninger
 - HMS-kort..
 - Arbeidsrettslige regler.
- Myndighetskrav ved oppføring av bygg i to ulike land.
- Byggesaksbehandling i begge land.
- Flytting av jordmasser over landegrensen.

Opplistingen er ikke nødvendigvis uttømmende.

- **Byggesaksbehandling**

Totalentreprenøren er ansvarlig søker for prosjektet, og må forholde seg til byggesaksbehandling både i Norge og Sverige.

- **Tiltransport og administrasjon**

Statsbygg har rammeavtaleleverandører på automatikk og feltutstyr, samt egen rammeavtale på toppsystem.

Norsk politi/ Politiets fellestjenester har rammeavtaleleverandører av automatisk innbruddsalarm, automatisk adgangskontroll anlegg og TV-overvåkning.

Statsbygg forbeholder seg retten til å tiltransportere rammeavtaleleverandører/ sideentreprenør til totalentreprenøren.

- **Taushetserklæringer mm.**

Prosjektdeltakere herunder totalentreprenør med underentreprenører og rådgivere må signere taushetsavtale for å få tilgang til (*) merkede dokumenter.

Prosjektdeltakere må påregne å måtte fremlegge utvidet politiattest. Prosjektdeltakere må også påregne at det vil bli stilt krav om en autorisasjonssamtale med norsk/svensk politi.

Prosjektdeltakere må påregne å underskrive en «Sikkerhetsskyddsavtal» med svensk politi.

3 Alminnelige regler for gjennomføringen av konkurransen

3.1 Lov om offentlige anskaffelser

Anskaffelsen er omfattet av lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr 974 (anskaffelsesforskriften). For denne anskaffelsen gjelder forskriften, samt reglene i dette konkurransegrunnlaget.

Denne anskaffelsen følger prosedyren "åpen anbudskonkurranse".

3.2 Prinsipper for anbudskonkurransen

Konkurransen skal gjennomføres på en saklig og forsvarlig måte som gir lik behandling av tilbyderne. Tilbyderne har ikke rett til gjennom avtale, samordnet praksis eller på annen måte, å søke å påvirke konkurransens utfall.

Det er ikke adgang til å endre tilbudene, og det er heller ikke adgang til å forhandle.

3.3 Offentlighet

Anskaffelsesprotokollens opplysninger om deltakere er offentlige. (Timepriser fremgår dog ikke av åpningsprotokoll.)

Tilbudsåpningen er ikke offentlig.

3.4 Bruk av rådgivere ved utarbeidelse av spesifikasjoner

Statsbygg skal ikke søke eller motta råd som kan bli benyttet under utarbeidelsen av spesifikasjoner for denne aktuelle anskaffelse fra noen som kan ha økonomiske interesser i anskaffelsen når dette skjer på en måte som vil kunne utelukke konkurranse. En tilbyder som har blitt benyttet som rådgiver under utarbeidelsen av spesifikasjoner på en måte som vil kunne utelukke konkurranse som ovenfor nevnt, vil bli avvist.

3.5 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat»:

Det norske anskaffelsesreglene går noe lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at alle avvisningsgrunnene i FOA § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene, gjelder i denne konkurransen.

Til orientering er følgende av avvisningsgrunnene i FOA § 24-2 rent nasjonale avvisningsgrunner:

1. FOA § 24-2 (2) – I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiveren skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de straffbare forholdene som er angitt i bestemmelsen. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene, er et særnorsk krav.
2. FOA § 24-2 (3) bokstav i – Avvisningsgrunnen i standardskjemaet for ESPD gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

3.6 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse – avviste tilbud

Statsbygg forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering eller manglende godkjenning fra politisk hold.

Statsbygg kan forkaste alle tilbudene dersom resultatet av konkurransen gir saklig grunn for det.

Avviste og forkastede tilbud vil ikke bli returnert.

4 Statsbyggs evaluering av tilbudet

4.1 Kvalifisering – Tildeling

For å kunne få sitt tilbud evaluert, må leverandøren i Mercellportalen, fylle inn et elektronisk egenerklæringsskjema for konkurransen (ESPD) om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor. I egenerklæringen må leverandørene også bekrefte at det ikke foreligger bestemte angitte avvisningsgrunner. Den eller de leverandørene som blir innstilt til

kontraktsinngåelse må, før kontrakt inngås, dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Tilbudene vil bli evaluert i forhold til de oppførte tildelingskriteriene. Evaluering vil ta utgangspunkt i den innleverte dokumentasjon. Det er derfor viktig at tilbudene inneholder all etterspurt dokumentasjon.

Tilbydere som ikke vedlegger etterspurt dokumentasjon, vil kunne bli avvist.

Som en reaksjon på Russlands folkerettsstridige angrep på Ukraina, har EU innført omfattende sanksjoner som Norge også har implementert. Gjeldende sanksjoner er implementert i sanksjonsloven av 16. april 2021 nr 18 med tilhørende forskrifter («sanksjonslovgivningen»). I denne forbindelse krever Statsbygg at tilbyder som **innstilles til kontrakt** skal levere utfylt «**Egenerklæring om forholdet til gjeldende sanksjonslovgivning**» på Statsbyggs mal.

Statsbygg gjør oppmerksom på at det kan være aktuelt å avvise den tilbyder som i meddelelsesbrevet er innstilt som vinner av konkurransen dersom det etter meddelelse, men forut for signering av kontrakt, mottas opplysninger som tyder på manglende oppfyllelse av gjeldende sanksjonslovgivning. Hvis det ikke mottas utfylt egenerklæring om forholdet til gjeldende sanksjonslovgivning fra tilbyder som innstilles til kontrakt, vil dette anses som et vesentlig forbehold til kontrakten som vil medføre at tilbyder avvises fra konkurransen.

Statsbygg kan videre avvise tilbud fra virksomheter som ikke er rettighetshavere etter anskaffelsesloven § 3.

4.2 Kvalifikasjonskrav i denne konkurransen

Følgende kvalifikasjonskrav vil bli lagt til grunn ved vurdering av tilbyderne. (Dokumentasjonen angitt nedenfor skal ikke leveres nå, kun ESPDen):

Kvalifikasjonskriterium	Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjon
Organisatorisk og juridisk stilling	Det kreves at tilbyder har et lovlig etablert foretak	Firmaattest, for utenlandske firmaer kreves tilsvarende attest bestemt ved lovgivningen i det landet hvor foretaket er registrert, alternativt StartBANK ID
Økonomisk og finansiell kapasitet	Det kreves at tilbyder har tilfredsstillende økonomisk gjennomføringsevne	Statsbygg vil gjennomføre en kredittvurdering av tilbyder. Tilbyder kan i tillegg bli bedt om å sende inn revisorbekreftede årsregnskaper, alternativt oppgi StartBANK ID.
Tekniske og faglige kvalifikasjoner	1 Det kreves at tilbyder har tilstrekkelig erfaring fra oppdrag med overføringsverdi	1 Det skal leveres komplett utfylt «Skjema for Kvalifikasjonskrav - referanseprosjekter» med inntil 3 referanseprosjekter de siste 7

	2. Det kreves at tilbyder har sikker gjennomføringsevne (kapasitet), dvs. 2-3 ressurser som kan gjennomføre oppdraget	årene med overføringsverdi, med opplysninger om blant annet: <ul style="list-style-type: none">• prosjektets navn• oppdragsgiver• prosjektets størrelse i m² og kostnad• oppdragets kontraktsverdi eks mva.• firmaets oppgaver/rolle i prosjektet• oppstartstidpunkt og ferdigstillestidspunkt (år)/hvis ikke ferdigstilt - hvor man er i prosjektet• i hvilke faser oppdraget ble utført. 2. Oversikt over antall ansatte i foretaket i relevant stillingskategori.
--	---	---

Statsbygg krever at når en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, er de solidarisk ansvarlig for utførelsen av kontrakten. Tilbydere som vil støtte seg på andre foretaks økonomiske og finansielle kapasitet for å bli kvalifisert, må godtgjøre at de reelt disponerer over de aktuelle ressurser ved en solidaransvarserklæring, jf. anskaffelsesforskriften § 16-10.

Tilbydere som vil støtte seg på andre foretaks tekniske eller faglige kapasitet eller kompetanse for å bli kvalifisert, må godtgjøre at de reelt disponerer over de aktuelle ressurser ved f.eks. en forside på signert avtale mellom partene eller egenerklæring fra underleverandør om at samarbeid er inngått, jf. anskaffelsesforskriften § 16-10.

Foretak som tilbyder støtter seg på, må levere egen ESPD, jf ovenfor.

a. Attest for skatt og merverdiavgift

Norsk leverandør som får kontrakten, skal levere felles attest for skatt (skatt, forskuddstrekk, påleggstrekk, arbeidsgiveravgift) og merverdiavgift (Skatteattest).

Skatteattest bestilles i Altinn. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

b. Tildelingskriterier i denne konkurransen

Tildelingen skjer på grunnlag av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris eller kostnad og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Vekt	Kriterier	Dokumentasjon
40 %	Pris	Komplett utfylt og signert tilbudsskjema
60 %	Kvalitet 1) Byggherreombud (BHO) 1 Kvalitet, herunder tilbudte persons kompetanse og erfaring 2 Referanseprosjekter Minimum 3-5 års erfaring fra byggeplass for prosjekter av tilsvarende størrelse og kompleksitet	1) Byggherreombud (BHO) 1 Tilbudt personell: Navn og CV. CV skal inneholde opplysninger om utdanning, kurs, arbeidserfaring og redegjørelse for personens faglige kompetanse (max. 3 sider). 2 Referanseprosjekter: Redegjørelse på maksimalt en (1) A3 side ¹⁾ for tilbudt person sine referanseprosjekter (maks 3 prosjekter) med overføringsverdi de siste 5 årene. «Skjema for Tildelingskriterier - referanseprosjekter» leveres komplett utfylt. <ul style="list-style-type: none"> • Prosjektets navn • Oppdragsgiver • Type bygg • Prosjektets størrelse i m² og kostnad • Oppdragets kontraktsverdi eks mva. • Tilbudt person sine oppgaver/rolle i prosjektet • Oppstartstidpunkt og ferdigstillestidspunkt (år). Dersom ikke ferdigstilt - hvor man er i prosjektet • I hvilke faser oppdraget ble utført • Det skal også oppgis en referanseperson (navn, firma, telefon, e-post) på hvert referanseprosjekt. Statsbygg forbeholder seg retten til å kontakte referanser for å innhente en uttalelse på kvaliteten på det arbeidet konsulentene utførte. Intervju: Statsbygg forbeholder seg retten til å innkalle kandidat til intervju**) med sikte på å få utdypende informasjon både om kompetanse og erfaring. Statsbygg vil i så fall gjennomføre intervju med de 2 best rangerte tilbyderne. I intervjuet forventes tilbyder å stille med tilbudt personell

	<p>2) SHA – koordinator for utførelse (KU)</p> <p>1 Kompetanse og erfaring for tilbudt kandidat</p> <p>2 Erfaring som koordinator i utførelsesfasen i prosjekter med overføringsverdi</p>	<p>2) SHA – koordinator for utførelse (KU).</p> <p>1 CV og redegjørelse for referanseprosjekter CV skal være maksimalt 3 A4 sider. CV skal inneholde opplysninger om utdanning, kurs, arbeidserfaring og redegjørelse for personens kompetanse.</p> <p>2 Det bes om redegjørelse av inntil 3 prosjekter som har overføringsverdi</p> <p>Statsbygg forbeholder seg retten til å innkalle kandidat til intervju**) med sikte på å få utdypende informasjon både om kompetanse og erfaring.</p> <p>Statsbygg vil i så fall gjennomføre intervju med de 2 best rangerte tilbyderne. I intervjuet forventes tilbyder å stille med tilbudt personell</p>
--	--	---

*) Skriftstørrelse og type skal ikke endres fra malen, oppdragsgiver kan velge å ikke ta hensyn til tekst ut over 1 side.

**) Spørsmålsskjema for intervju under punkt 3 er vedlagt tilbudsinvitasjonen kun til informasjon og skal ikke fylles ut av tilbyder.

5 Avvik fra konkurransegrunnlaget

5.1 Generelt om forbehold og avvik

Statsbygg oppfordrer til å gi tilbud uten forbehold eller avvik. I stedet for å gi tilbud med forbehold og avvik bør leverandørene stille spørsmål til Statsbygg, jf. pkt 1.6 ovenfor. Det understrekes at tilbyder har risikoen for uklarheter i eget tilbud og at uklarheter, forbehold og avvik kan medføre avvisning. Før tilbyder eventuelt avgir tilbud med forbehold eller avvik, bør de rettslige konsekvenser av dette derfor vurderes.

Dersom forbehold eller avvik tas, skal forbehold/avvik klart fremgå av tilbuds brevet. Forbehold/avvik skal være presise og entydige, slik at Statsbygg kan vurdere disse uten kontakt med tilbyder. Forbehold/avvik som ikke kan prises av Statsbygg, vil etter all sannsynlighet medføre avvisning av tilbudet.

Det er ikke adgang til å ta forbehold mot grunnleggende elementer i konkurransegrunnlaget. Tilbud som inneholder forbehold av denne art, vil bli avvist.

Henvvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold i den grad de avviker fra foreliggende konkurranseregler og kontraktsbestemmelser. Slike forbehold vil etter all sannsynlighet medføre at tilbudet avvises.

Forbehold om regulering av kontraktssum på annen måte enn angitt for den aktuelle kontrakt i Statsbyggs generelle og spesielle kontraktsbestemmelser for byggelederoppdrag (Byggelederboka), jf. vedlegg, herunder valutaforbehold, vil medføre avvising.

Forbehold om forskudd vil medføre avvising.

5.2 Alternative tilbud

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud. Tilbud på annen løsning enn de spesifiserte eller som på annen måte ikke er i overensstemmelse med konkurransegrunnlaget, vil anses som et tilbud med forbehold eller avvik, jf. pkt 5.1 ovenfor.

5.3 Tilbud på deler av oppdraget

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

6 Krav til tilbudet

6.1 Elektronisk tilbudsavgivelse

Tilbudet skal i sin helhet leveres elektronisk via Mercellportalen; www.mercell.com. Det samme gjelder for endring av tilbudene.

Tilbud levert på annen måte, vil bli avvist.

Følgende filformater aksepteres. Filene skal være fri for virus og ikke kryptert:

- Tekstdokument: PDF/A, XML, TIFF eller Word
- Tabeller: Excel
- Bildefiler: JPEG eller TIFF
- Kart: TIFF
- Video: MPEG 2
- Lyd: MP3, PCM eller PCM-basert Wave

Infiserte og krypterte filer, samt filer i et annet format enn ovenfor angitt, vil bli avvist i Mercellportalen/Statsbyggs datasystem, og tilbudet evaluert som om slike filer ikke var levert.

6.2 Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 3 måneder, regnet f.o.m. tilbudsfristens utløp.

6.3 Tilbudets språk

Tilbudet og alle tilhørende dokumenter skal avgis på norsk.

6.4 Hva skal leveres – hvilken filstruktur skal benyttes?

- 1-1 **Tilbudsbrev**, med angivelse av tilbudssum og eventuelle avvik/forbehold fra konkurransegrunnlaget. Tilbudsbrevet skal være undertegnet.
- 2-1 **Tilbudsskjema** i utfylt og signert stand (vedlegg)
- 3 Den etterspurte dokumentasjonen i tabellen for tildelingskriterier, jf pkt 4.2
- 3-1 **CV**
- 3-2 **Referanseprosjekter**
- 4-1 **Innholdsfortegnelse**

I tillegg til ovennevnte dokumenter, skal ESPD fylles inn i Mercellportalen.

For å lette arkivering og gjenfinning av dokumentasjon, bes tilbyderne om å følge ovennevnte nummerering ved disponering av sitt tilbud og navngi filene som vist ovenfor i fet skrift, med nummeret først, uten bruk av undermapper.

Tilbud som ikke inneholder alle opplysninger og dokumenter som er etterspurt, eller som ikke oppfyller kravene til utforming av tilbudet som Statsbygg har fastsatt, vil kunne bli avvist.

6.5 Innleveringssted og tilbudsfrist

Tilbudet skal leveres elektronisk via Mercellportalen; www.mercell.com.

Fristen for innlevering av tilbud er 08. Januar 2024 kl. 12:00.

For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

(Merk at systemet heller ikke tillater å levere tilbud elektronisk via Mercellportalen etter tilbudsfristens utløp.)

6.6 Om Mercellportalen

For å kunne levere tilbud via Mercellportalen, må man ha en bruker, og logge inn med denne.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid, minimum 1 time, før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Elektronisk signatur kan skaffes fra ulike leverandører, f. eks www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

NB! Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur, slik at denne prosessen bør settes i gang så snart som mulig.

Statsbygg anbefaler at man tester ut signeringen med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig (i god tid før tilbudsfristen). Testfunksjonaliteten ligger i påmeldings- /tilbudsinnleveringsstegene.

Ved spørsmål om funksjonalitet i verktøyet eller hvis du har problemer med å få inngitt tilbud, ta kontakt med Merzell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post: support@mercell.com i god tid før tilbudsfristens utløp.

7 Oppdragsgivers underskrift

Sted: Oslo Dato: 24.11.2023

For Statsbygg: Kari-Anne Saltom
prosjekteier

Dette dokumentet er elektronisk godkjent.

8 Vedlegg

Se pkt. 1.1