



Innholdsfortegnelse

1	Generelt om konkurransen	3
1.1	Om oppdragsgiver	3
1.2	Informasjon om anskaffelsen	3
1.3	Byggherrens organisering av prosjektet.....	3
1.4	Deltilbud	3
1.5	Spesielt angående fremdrift og gjennomføring	3
1.6	Datoer og frister	4
2	Regler for gjennomføring av konkurransen	4
2.1	Anskaffelsesprosedyre.....	4
2.2	Kontraktsbestemmelser	5
2.3	Oppdragsgivers forbehold	5
2.4	Offentlighet og taushetsplikt.....	5
2.5	Oppdatering av konkurransegrunnlaget	5
3	Kvalifikasjonskrav	6
4	Tildelingskriterier.....	8
5	Innlevering av tilbud og tilbudsutforming.....	8
5.1	Forhåndsmelding om tilbud i konkurransen	8
5.2	Innlevering av tilbud	8
5.3	Tilbudets struktur	8



1 Generelt om konkurransen

1.1 Om oppdragsgiver

Eigersund kommune ligger sør i Rogaland, med rundt 15.000 innbyggere. Eigersund kommune er byggherre for prosjektet.

1.2 Informasjon om anskaffelsen

Eigersund kommune ved enhet Prosjekt og utbygging (heretter kalt byggherre) innbyr med dette til åpen tilbudskonkurranse for tilbygg til lagerhall.

Prosjektet skal gjennomføres som en utførelsesentreprise med én leverandør, som administrerer sine eventuelle underleverandører (Generalentreprise).

Det skal bygges nytt lagerbygg i Tengsareidveien 2. Det er i dag et eksisterende lagerbygg på tomten, deler av dette skal rives og det skal deretter oppføres et nytt lagerbygg på 400 m².

1.3 Byggherrens organisering av prosjektet

Byggherre:	Eigersund kommune
Byggherrens representant:	Espen Johannessen
Prosjektleder:	Espen Johannessen
SHA koordinator:	Novaform
Prosjekterende:	Multiconsult

Konkurransedokumentene består av:

Del I-A: Konkurransgrunnlag (dette dokumentet)

Del I-B: Tilbudsbrev og prisskjema

Del I-C: Referanseprosjekter og bemanning

Del II-A: Rutiner og tekniske krav

(Alle krav til entreprenøren som er oppgitt i Del II-A Rutiner og tekniske krav skal være dekket inn under poster i kapittel 01 Rigg og drift i beskrivelsen, selv om disse ikke er spesifikt angitt.)

Del II-B: Kontraktsbestemmelser

DFØ seriøsitetskrav

Del III-A: Beskrivelse iht NS3420, GAB og PDF fil

1.4 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

1.5 Spesielt angående fremdrift og gjennomføring

Anleggsområdet ligger på en tomt som i dag brukes til lager, det vil i hele anleggsperioden være ansatte fra Eigersund kommune som bruker området daglig.



Behovet for lagringsplass er stort i kommunen, og det haster med å få ferdigstilt den nye lagerhallen, det stilles krav til gjennomføringsevnen og erfaringen til utførende for å kunne få en effektiv gjennomføring av prosjektet.

Forslag til fremdriftsplan skal vedlegges tilbudet.

1.6 Datoer og frister

Tilbyder skal vedlegge tilbudet en foreløpig framdriftsplan, og skal innen 14 dager etter kontraktsignering framlegge en bindende framdriftsplan for arbeidene.

Det vil bli avholdt tilbudsbefering i henhold til fristen under.

Aktivitet	Tidspunkt
Utllysning på Merzell	23.11.2023
Tilbudsbefaring	01.12.2023 kl. 12.00
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	13.12.2023
Frist for å levere tilbud	20.12.2023 kl. 12.00
Evaluering	Uke 51
Eventuell dialog	Uke 1
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 1
Karensperiode	10 dager etter meddelelse
Kontraktsinngåelse	15.01.2024
Tilbudets vedståelsesfrist	Fem måneder etter tilbudsfristen
Oppstart	Uke 4
Ferdigstillelse	Uke 44

2 Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del II.

Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse jfr. FOA § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å gjennomføre dialog gjennom forhandlinger med en eller flere av leverandørene som inngir tilbud i konkurransen. Forhandlingene vil kunne gjelde alle sider av tilbudene. Utvelgelsen av hvem det vil forhandles med vil bli foretatt etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det planlegges å ha forhandlinger med maksimalt 2 leverandører.

Forhandlinger blir ikke gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer at forhandlinger ikke er hensiktsmessig. Dialog i form av rettinger/avklaringer gjennomføres ved behov.



Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg, og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via Mercell.

2.2 Kontraktsbestemmelser

Som alminnelige kontraktsbestemmelser skal NS 8406:2009 forenklet norsk bygge- og anleggskontrakt legges til grunn.

Endringer og tillegg til de alminnelige kontraktsbestemmelsene fremgår av «Del II-B: Kontraktsbestemmelser».

2.3 Oppdragsgivers forbehold

Oppdragsgiver tar følgende forbehold, og kan avlyse konkurransen om dette inntreffer.

- Tilbudssum skal være innenfor avsatt kostnadsramme for prosjektet.
- Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å trekke ut eller endre poster i beskrivelsen uten erstatningsplikt for entreprenøren.
- Oppdragsgiver tar forbehold om at tillatelse til tiltaket blir gitt.
- Dersom kontraktarbeidet må stanses eller avlyses som følge av ovennevnte forhold, vil Eigersund kommune ikke bli erstatningspliktig overfor entreprenøren for kostnadene ved inngivelse av tilbud, eller resterende, ikke utført arbeid.

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen med øyeblikkelig virkning dersom det foreligger saklig grunn, jf. Forskrift om offentlige anskaffelser og forbeholdene ovenfor.

2.4 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder Offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

2.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransedokumentene som ikke er av vesentlig karakter.

Eventuelle spørsmål til konkurransegrunnlaget skal stilles skriftlig via Mercell senest en uke før tilbudsfrist. Spørsmål etter dette tidspunkt er ikke garantert svar. Tilbydere oppfordres til å stille avklarende spørsmål hvis noe er uklart.



Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell-portalen. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet Tilleggsinformasjon i Mercell-portalen. Tilbydere som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post om at det er gitt tilleggsinformasjon i konkurransen, eller det er foretatt en revisjon av konkurransen.

Dersom tilbyder oppdager feil, mangler eller noe annet som er utelatt eller uklart i konkurransegrunnlaget, skal tilbyder straks varsle byggherre om dette via kommunikasjonsmodulen i Mercell-portalen.

3 Kvalifikasjonskrav

Tilbyder må dokumentere at de har de kvalifikasjoner som byggherre etterspør for å kunne delta i konkurransen. Kvalifikasjonskravene skal sikre at firmaet er egnet til å kunne oppfylle kontraktsforpliktelsene i hele avtaleperioden.

Ved å signere tilbudsbrevet forsikrer tilbyder at alle kvalifikasjonskravene er oppfylt **på det tidspunktet tilbudet sendes inn** og senest når tilbudsfristen løper ut, og at det ikke foreligger grunner til avvisning av tilbyder.

Dokumentasjon som skal vedlegges er oppgitt i tabellen under. I henhold til FOA kan byggherre på ethvert tidspunkt i konkurransen be tilbyder dokumentere kvalifikasjonskravene. Før tildeling av kontrakt skal den tilbyder som er innstilt levere inn dokumentasjon på at kvalifikasjonskravene er oppfylt. Disse skal kunne leveres på kort varsel.

Pkt.	Kvalifikasjonskrav	Vedlegges tilbudet
	Dokumentasjonskrav	
A.	Tilbyder skal ha ordnede forhold med hensyn på betaling av skatter og avgifter. Skatteattest for merverdiavgift og attest for skatt. Attest utstedes av Skatteetaten. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra innleveringsfrist for tilbudet.	Nei
B.	Tilbyder skal ha et lovlig etablert og registrert foretak. Kopi av firmaattest. Utenlandske selskaper skal levere godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregisteret eller foretaksregister som foreskrevet lovgivningen i det land hvor firmaet er etablert.	Nei
C.	Tilbyder må ha gode rutiner og systemer for gjennomføring av leveranse.	Nei



	Det skal leveres en beskrivelse av tilbyders metoder for kvalitetssikring. Dersom tilbyder er sertifisert etter ISO 9001 eller tilsvarende kvalitetssikringssertifiseringer, er det tilstrekkelig å vise gyldig sertifikat.	
D.	Tilbyder skal ha økonomisk evne til å gjennomføre kontrakten. Kredittvurdering fra godkjent kredittselskap, basert på siste avlagte regnskap.	Nei
E.	Tilbyder må ha solid erfaring fra liknende oppdrag av tilsvarende omfang og kompleksitet. Referanseliste over de 3 mest relevante leveransene som tilbyder har hatt kontrakt for å utføre i løpet av de 4 siste år.	Ja, Del I-C
F.	Tilbyder må ha en bemanning på oppdraget som har tilfredsstillende kvalifikasjoner innenfor gjeldende ansvarsområde. Bemanning for oppdraget, med navn og utdanning/erfaring, samt CV for ansvarlig person på byggeplassen.	Ja, Del I-C
G.	Tilbyder må minimum ha kompetanse tilsvarende tiltaksklasse 1. For øvrig skal tiltaksklasse samsvare med byggesøknad, og plan og bygningsloven. Sentral godkjenning i tiltaksklasse 1 eller dokumentasjon på tilsvarende kompetanse.	Nei
H.	Tilbyder må ha tilstrekkelig gjennomføringsevne. Leverandøren må ha tilstrekkelig kapasitet til å utføre oppdraget med tilgjengelige ressurser innenfor tidsplanen. Kapasitet skal dokumenteres med en redegjørelse for leverandørens gjennomsnittlige arbeidsstyrke, samt antall medarbeidere som er beregnet på dette oppdraget.	Nei

Dersom en tilbyder ønsker å støtte seg på en annen part (underleverandør, morselskap eller lignende) for å oppfylle ett eller flere kvalifikasjonskrav, eller konkurransen for øvrig, **må forpliktelseserklæring fra annen part vedlegges tilbudet. Det kan ikke ettersendes.** Forpliktelseserklæringen må være signert av noen med signaturmyndighet hos det selskapet tilbyderen skal støtte seg på, og det må klart gå frem at tilbyderen disponerer over de ressursene som det er snakk om i hele avtaleperioden.

Dersom tilbyder planlegger å benytte underleverandører i utførelsen, skal underleverandørene **oppgis i tilbudet.** I henhold til regelverket er det maksimalt tillatt med to ledd i leverandørkjeden under kontraktsparten. Byggherre forbeholder seg retten til å kreve utskifting av underleverandører som ikke leverer iht kontraktskravene.

Bruk av underleverandører endrer ikke firmaets kontraktsansvar overfor byggherre. Firmaet vil fortsatt være fullt ut økonomisk og faglig ansvarlig for å gjennomføre den avtalte leveransen i



henhold til kontraktsforpliktelsene, det vil si at byggherre kan kreve firmaet for feil og mangler begått av underleverandørene.

4 Tildelingskriterier

Når minimumskrav er tilfredsstilt, vil kontrakt tildeles det firmaet som har levert det laveste pristilbudet.

«Del I-B: Tilbudsbrev med prisskjema» skal utfylles og vedlegges tilbudet.

5 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

5.1 Forhåndsmelding om tilbud i konkurransen

Bekreft ønske om å levere tilbud elektronisk i Mercell ved å gå til fanebladet "Gi tilbud", og deretter trykke på knappen "Jeg ønsker å tilby." Dette er kun ment som en indikasjon på hvorvidt oppdragsgiver kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at tilbyder bekrefter om de ønsker å tilby så raskt som mulig.

5.2 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, innen tilbudsfristen. Det vil ikke være teknisk mulig å levere inn tilbud elektronisk etter fristen. For sent innleverte tilbud vil bli avvist.

Et tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekalling skal skje via Mercell. Endring av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud og skal følgelig leveres i samme utforming tilsvarende et nytt tilbud.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Offentlig åpning av tilbudene vil ikke forekomme.

5.3 Tilbudets struktur

Tilbyder skal utarbeide et skriftlig tilbud med dokumentasjon iht. de krav som er spesifisert i konkurransedokumentene. Mangelfulle tilbud kan bli avvist fra konkurransen.

Tilbudet skal organiseres slik at det er enkelt å finne frem i og primært følge oppsettet under

- Dok 01: Tilbudsbrev med prissammendrag
- Dok 02: Beskrivelse med priser i xml/GAB og PDF format
- Dok 03: Referanseprosjekter og bemanning
- Dok 04: Fremdriftsplan



Arkivsak nummer : 23/2063
Prosjektnummer: 1759
Dokument navn: Del I-A: Konkurransgrunnlag

Dato 23.11.2023
Rev. 01
Side 9 av 9

- Dok 05: Eventuell forpliktelseserklæring

Tilbyders eventuelle forbehold til oppdraget skal spesifiseres i tilbudsbrevet. Alle forbehold skal prises. Vesentlige forbehold kan medføre avvisning.

Tilbudet og alle tilhørende dokumenter skal utarbeides på norsk.

Alle kostnader ifm. tilbudsprosessen skal i sin helhet dekkes av den enkelte tilbyder.