

 <b>Sykehuset i Vestfold</b>	Klinikknivå - Nivå 2 Plassering: 2.4.2.2.1.1	Dok.nr: D03729
	Styringsdokument for innleie av fagfolk i Bygg- og eiendomsavdelingen	
Gjelder for: <b>Servicedivisjon\Bygg- eiendomsavdeling\Byggteknisk seksjon - T</b>		
Hovedområde: Bygg-og eiendomsavdeling\Arbeidsprosesser	Utarbeidet / revidert av: Seksjonsleder Terje Elmer	Revisjonsnr: 3.03
Dokumenttype: <b>Prosedyre</b>	Godkjent av: Avd.sjef Henry Dallager /	Godkj. dato: 18.09.2018

Utskrift er kun gyldig på utskriftsdato

## 1. HENSIKT

Sørge for at innleid personell har kjennskap til og følger sykehusets rutiner.

## 2. ANSVAR

Oppdragsgiver/leder som har bestilt jobben og/eller har ansvar for at jobben blir utført.

## 3. FREMGANGSMÅTE

### 3.1 Kommunikasjon på byggeplassen

Alle firmaer må ha minst en person tilstede på byggeplassen **til enhver tid** som forstår og snakker norsk, både skriftlig og muntlig. Og som har de nødvendige fullmakter.

- Innleid personell skal ved ankomst (daglig) registreres og få ID-kort utstedt av SiV, evt. nødvendige nøkler og parkeringstillatelser i driftsentralen. Ved arbeidshagens slutt skal nøkler og kort returneres og vedkommende sjekkes ut. Dette gjelder også for personell som jobber utenomhus.
- Det er hovedentreprenørs ansvar å informere sine underleverandører om rutiner på SiV. De har også ansvar for å være tilstede på underleverandørs første dag på SiV for å gå i gjennom arbeidsoppgaver, rutiner og andre ting som de trenger å vite.
- Innleid personell skal i tillegg ha ID-kort utstedt av Arbeidstilsynet i forbindelse med bygningsmessige endringer jf [Byggeherreforskriften](#) § 2 b. **Må fremvises.**
- Alt av arbeider som er eller kan være varme arbeider, skal den utøvende håndverker fremvise personlig sertifikat for [varme arbeider](#), godkjent i Norge.
- Det skal alltid tas hensyn til pasienter og omgivelsene.
- Utførende arbeider skal forsikre seg om at det ikke er rør, ledninger, gass, luft, oksygen og ventilasjon eller andre hindringer tilstede. Også ved utarbeider. Opplysninger vedrørende disse arbeider skal innhentes hos fagansvarlig/driftsentral.
- Brannmelder skal utestenges, deretter tildekkes før arbeidets start der det daglig kan være fare for støv, gass og varme. Det må fylles ut skjema nede på driftsentral før brannmelder blir koblet ut.
- Inngrep i eksisterende installasjoner skal kun foretas i samarbeid med fagpersonell fra SiV. Ved uaktsomhet som påfører skade, eventuell utrykning fra brannvesen, kan det fremmes krav om erstatning.
- Det skal ikke brukes materialer som avgir lukt eller gasser, dette pga pasienter og ansatte.
- Innleide personell/ firma er selv ansvarlig for å være oppdatert på gjeldene lover/regler/forskrifter som gjelder for dem.
- Hvis ikke disse retningslinjer blir overholdt, kan dette føre til at utførende firma blir bortvist.
- Det skal ryddes hver dag etter arbeidshagens slutt og avfall/materiell skal lagres på sikkert sted.
- Vi er et røykfritt sykehus – det er kun lov å røyke på skiltede uteplasser.

### 3.2 BESKRIVELSE SVEISEARBEID

- Før sveisearbeider igangsettes, skal personale i nærliggende områder varsles.
- Nødvendige skjermingstiltak og avsug skal monteres.
- Brannslukningsstyr, vann eller skum skal ligge ved siden av sveiseområdet.
- Det skal utstedes tillatelse for varme arbeider i Driftsentral før arbeidet igangsettes (se [Instruks for varme arbeider i SiV HF](#)).

### 3.3 BESKRIVELSE TØMRERARBEID

- Fuktig isolasjon skal ikke benyttes.
- Det kontrolleres at bunnsvillen er fri for byggestøv før isolering.
- Isolasjon skal skjæres med kniv ikke sag.
- Ved isoleringsarbeider skal det medbringes sekkestativ for kapp.
- Diff.sperre skal være støvfritt ved montering.
- Det skal anordnes **egnet kappeded** for gipsplater og trematerialer.
- Det skal utstedes tillatelse for varme arbeider i Driftsentral før arbeidet igangsettes (se [Instruks for varme arbeider i SiV HF](#)).

### 3.4 BESKRIVELSE MURERARBEID

- Mørtel, lim, fugemasser, membraner o.l. skal være av godkjent type.
- Blanding av mørtel, lim og fugemasser skal, der det er praktisk mulig foregå ute.
- All kapping eller skjæring av fliser, stein og armeringsjern skal foregå ute.
- Alle tilstøtende bygningsdeler skal tildekkes for og unngå søl.
- Gulv/gulvbelegg som kan skades skal tildekkes i arbeidsområdet.
- Det skal utstedes tillatelse for varme arbeider i Driftsentral før arbeidet igangsettes (se [Instruks for varme arbeider i SiV HF](#)).

### 3.5 BESKRIVELSE VVS-ARBEID

- Rør og utstyr skal være rent og tildekket ved leveranse til arbeidsplassen og bør mellomlagres minst mulig. Rør og kanaler skal ha endelukk.
- Vinkelsliper for kapping skal ikke brukes innendørs uten tillatelse fra vedlikeholdsleder. Det skal utstedes tillatelse for varme arbeider i Driftsentral før arbeidet igangsettes (se [Instruks for varme arbeider i SiV HF](#)).
- Drill og slipeverktøy skal ha avsug der det er påkrevet.
- Alle blikkrester skal samles opp umiddelbart etter arbeidsoperasjonen.
- Gjenging av rør skal foregå på egnet sted for oppsamling av spon og olje. Rørentreprenør er ansvarlig for oljesøl.
- Stenging av vann skal klareres og godkjennes av fagansvarlig.

### 3.6 BESKRIVELSE GULVLEGGARBEID

- Alle produkter skal godkjennes av byggherre før oppstart. Dokumentasjon/[sikkerhetsdatablad](#) for alle produkter skal kunne forevises.
- Tildekking av nytt gulvbelegg skal være medtatt som egen post i beskrivelsen dersom dette skal utføres.
- Avkapp av belegg og sveisetråd samt emballasje samles i esker og transporteres ut etter hver arbeidsdag.
- Ved avriving av gammelt belegg og sliping skal tilstøtende arealer som kan bli nedstøvet tildekkes.
- Før bruk av varmepistol skal det utstedes tillatelse for varme arbeider i Driftsentral før arbeidet igangsettes (se [Instruks for varme arbeider i SiV HF](#)).

### 3.7 BESKRIVELSE ELEKTRO-, IKT- OG TELEARBEID

- Innleie av elektroinstallatører, elektroreparatører, samt annet servicepersonell innen elektro og automasjon skal styres av Elektroteknisk avdeling etter følgende forskrifter og retningslinjer:
  - [Forskrifter for elektriske forsyningsanlegg](#). (FOR 2005-12-20 nr. 1626)
  - [Forskrifter om elektriske lavspenningsanlegg](#) - 06.11.98, NEK-400 (til enhver tid gjeldene utgave)
  - [Forskrift om sikkerhet ved arbeid i og drift av elektriske anlegg](#). (FOR 2006-04-28 nr. 458)
- På bakgrunn av vurdering etter forskrifter og retningslinjer vil Elektroteknisk avdeling utstede en adgangstillatelse. Adgangstillatelse er begrenset til det tidsrom vedkommende fagperson er engasjert. Nøkkel til våre elektroanlegg skal kun utleveres etter skriftlig anmodning fra Elektroteknisk avdeling.
- Før bruk av varmepistol, vinkelsliper eller lignende utstyr skal det utstedes tillatelse for varme arbeider i Driftsentral før arbeidet igangsettes (se [Instruks for varme arbeider i SiV HF](#)).

### 3.8 BESKRIVELSE MEDISINSK TEKNISKE ARBEIDER

- Servicepersonell skal før arbeidet starter ta kontakt med Medisinsk teknisk avdeling.
- [Forkrift](#) om bruk og vedlikehold av elektromedisinsk utstyr (FOR 1999-08-20 nr955) skal følges.
- Ved arbeidets slutt skal seksjonen/avdelingen og Medisinsk teknisk avdeling underrettes om status på installasjonen / reparasjonen/vedlikeholdet.

### 3.9 PLASSERING OG BRUK AV AVFALLSCONTAINERE

Plassering og type avfallscontainere avtales med oppdragsgiver/leder som har bestilt jobben før arbeidet startes.

### 3.10 BESKRIVELSE UT- INNKOBLINGER AV BRANNALARMEN

- I SiVs lokasjoner er det ingen innleide firmaer som på egen hånd har lov til og koble- ut eller inn brannalarmen.
- Innleide firmaer har ansvaret for å legge til rette for at brannalarmen kan kobles inn hver dag ved arbeidets slutt.
- Driftssentralen skal varsles og ivareta utkobling av brannalarmen pga. av arbeid som skal utføre. Utførende innleid personell må personlig møte opp i driftssentralen for å avklare utkobling av brannalarmen.
- Driftssentralen skal varsles og ivareta innkobling av brannalarmen ved arbeidets slutt. Utførende innleid personell må personlig møte opp i driftssentralen for å avklare innkobling av brannalarmen.
- Ved øvrige lokasjoner er det kun lokasjonenes driftspersonell som skal/kan utføre inn- og utkoblinger av brannalarmen.

## 4. REFERANSER

[1.4.7.8.1](#) Instruks for varme arbeider i SiV HF

## 5.EKSTERNE REFERANSER

[Forvaltningsloven](#)

[Brann- og eksplosjonsvernloven](#)

[El-tilsynsloven](#)

[Produktkontrollloven](#)

[Byggherreforskriften](#)

[Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter](#)

[\(Internkontrollforskriften\)](#)

[Kap.14 Arbeid som kan medføre eksponering for støy - Forskrift om utførelse av arbeid](#)

[Kap.5. Varmt arbeid - Forskrift om utførelse av arbeid](#)

[Kap.3. Arbeid hvor kjemikalier kan utgjøre en fare - Forskrift om utførelse av arbeid](#)

[Forurensningsforskriften](#)

[Forskrift om elektroforetak og kvalifikasjonskrav for arbeid knyttet til elektriske anlegg og elektrisk utstyr](#)

[Forskrift om elektriske forsyningsanlegg](#)

[Forskrift om elektrisk utstyr](#)

[Forskrift om sikkerhet ved arbeid i og drift av elektriske anlegg](#)

[Forskrift om bruk og vedlikehold av elektromedisinsk utstyr](#)

[Forskrift om elektriske lavspenningsanlegg](#)

[Forskrift om brannforebygging](#)

[Forskrift om gassapparat og utstyr](#)

[Forskrift om trykkpåkjent utstyr](#)

[Forskrift om håndtering av brannfarlig, reaksjonsfarlig og trykksatt stoff samt utstyr og anlegg som benyttes ved håndteringen](#)

**Jeg har lest i gjennom og forstått punktene på side 1-3.**

Dato:	Underskrift:
Fremvist og kopiert ID-kort utsendt fra Arbeidstilsynet: <input type="checkbox"/>	Navn i blokkbokstaver:
Firma:	

**ERKLÆRING OM TAUSHETSPLIKT**

Jeg er oppmerksom på at jeg i mitt arbeid som innleid personell vil kunne fra kjennskap til opplysninger om pasientenes personlige forhold som jeg er pliktig til å bevare taushet om.

Jeg vil også vise aktsomhet i behandlingen av dokumenter/IKT-utstyr som inneholder personopplysningen eller andre opplysninger som ikke må bli kjent for uvedkommende.

Jeg erklærer at jeg er kjent med bestemmelsene i taushetsplikten i Forvaltningsloven §§13 til 13f. Jeg er også kjent med straffebestemmelsene i Staffelovens §121.

Jeg erklærer å ville overholde taushetsplikten etter disse bestemmelsene og er oppmerksom på at taushetsplikten også gjelder etter at jeg har utført oppdraget. Dersom jeg handler i strid med denne erklæringen, kan jeg pådra meg straffeansvar.

---

**UNDERSKIFT**