



Konkurransebeskrivelse

Anskaffelse av velferdsteknologi for beboere på sykehjem og hjemmeboende i Bjerkreim kommune

Saksnummer 23/1232

Type kontrakt: Tjenestekontrakt

Kunngjøring: EØS-kunngjøring

Prosedyre: Konkurransen med forhandling

Oppdragsgiver: Bjerkreim kommune

**FRIST FOR
PREKVALIFISERING
29.12.2023**

Innhold

1	Innbydelse	3
1.1	Kort om anskaffelsen	3
1.2	Kort om oppdragsgiver	3
2	Gjennomføring av anskaffelsen	4
2.1	Anskaffelsesprosedyre	4
2.2	Kunngjøring	4
2.3	Fremdriftsplan (tentativ)	4
3	Grunnlag for tilbudet	5
3.1	Konkurransesgrunnlagets beskrivelse	5
3.2	Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget	5
3.3	Digitalt informasjonsmøte	5
4	Krav til tilbudet	6
4.1	Utforming av forespørsel om deltakelse i konkurranse (prekvalifisering)	6
4.2	Tilbudets utforming	6
4.3	Tilbudets innhold	7
4.4	Offentlighet	7
4.5	Levering av tilbudet	7
4.6	Format og kopier	7
4.7	Frister	8
5	Kvalifikasjonskrav	9
5.1	Det Europeiske Egenerklæringsskjemaet (ESPD)	9
5.2	Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling	9
5.3	Tilbyders økonomiske og finansielle soliditet	9
5.4	Overordnede forhold knyttet til HMS	10
5.5	Tilbyders tekniske og faglige kapasitet	10
5.6	Støtte fra andre virksomheter	10
6	Tildeling og evaluering	11
6.1	Tidelingskriterier	11
6.2	Tildeling av avtale/kontrakt	11

1 Innbydelse

Bjerkreim kommune, heretter benevnt oppdragsgiver, innbyr med dette til konkurranse om leveranse av pasientvarslingsanlegg og trygghets- og mestrings teknologi.

1.1 Kort om anskaffelsen

Denne anskaffelsen gjelder:

- Pasientvarsling for nytt sykehjem og tilknyttede omsorgsboliger
- Digitalt tilsyn for hjemmeboende
- Helhetlig plattform for velferdsteknologi
- Funksjonalitet for digital hjemmeoppfølging

Konkurransen omfatter leveranse av teknisk løsning og tjenester basert på oppdragsgivers funksjonsbeskrivelse. Oppdragsgiver tar forbehold om prosjektgjennomføring under forutsetning om at det foreligger tilbud som er innenfor de økonomiske rammene til kommunens budsjetter. Det tas også forbehold om at politisk aktivitet som kan gi endrede økonomiske rammevilkår kan føre til avlysning av konkurransen.

Planlagt oppstart av samarbeidet med leverandør er august 2024. Det nye sykehjemmet er planlagt åpnet i Q1 i 2025.

Tjenestene som omfattes av anskaffelsen er nærmere beskrevet i kravspesifikasjonen i vedlegg 2. For ytterligere detaljering vises det til gjennomføring av digitalt informasjonsmøte og bilag til dette dokumentet.

Avtaleforholdet reguleres av SSA-R (rammeavtale), SSA-K (for avrop) og SSA-V (for support, drift og vedlikehold. Avtalen gjelder i 3 år. Oppdragsgiver kan deretter forlenge avtalen med 1+1+1 år. Maksimalt samlet avtaleperiode er 6 år (3+1+1+1).

1.2 Kort om oppdragsgiver

Informasjon om oppdragsgiver finnes på [Bjerkreim kommunes hjemmeside](#)

Eventuelle spørsmål rettes gjennom Konkurransegjennomføringsverktøyet Merzell.

Oppdragsgivers kontaktperson er **Bjarne Tengesdal**.

2 Gjennomføring av anskaffelsen

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen er omfattet av *lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 (anskaffelsesloven)*, og *forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr. 974 (anskaffelsesforskriften)*. For denne anskaffelsen gjelder forskriftens del I og del III.

Valgt anskaffelsesprosedyre er konkurranse med forhandling, jf. anskaffelsesforskriftens § 13-1 (1) og (2).

Denne konkurransen innledes med en kvalifiseringsfase. Bare de tilbyderne som oppfyller kvalifikasjonskravene vil få anledning til å levere tilbud. Alle leverandører som blir invitert videre i prosessen vil få sine tilbud evaluert. Kvalifiserte tilbydere vil deretter inviteres videre til forhandlinger.

Forhandlingene vil foregå i 2 trinn:

- Alle kvalifiserte tilbydere vil bli invitert til 1. forhandling. I første forhandling vil tilbyderne motta tilbakemelding på innsendt tilbud, med 1 ukes frist for innsendelse av revidert tilbud.
- Det blir invitert maksimalt 3 tilbydere til 2. forhandlingsrunde. I denne forhandlingsrunden vil det bli bedt om at leverandøren demonstrerer løsningen.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å tildele kontrakten etter 1. forhandlingsrunde dersom dette fremstår hensiktsmessig.

Det gjøres oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1)b. En slik avvising vil utelukke mulighet for å få forhandle om sitt tilbud.

2.2 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort på DOFFIN (Database for offentlige innkjøp), og TED-databasen (EUs Publication Office). DOFFIN vil også bli benyttet for publisering av senere tilleggsinformasjon eller tilleggsdokumenter.

2.3 Fremdriftsplan (tentativ)

Følgende tentative fremdriftsplan legges til grunn for anskaffelsesprosessen. Fremdriftsplanen tar ikke hensyn til evt. utsettende klager. Hvorvidt det blir 1 eller 2 forhandlingsrunder vil bli bestemt underveis i prosessen.

Milepæl:	Tidspunkt:
Kunngjøring av prekvalifisering	24.11.2023
Frist for å levere anmodning om kvalifisering	29.12.2023 kl. 12:00
Meddelelse om resultat av kvalifiseringen	Uke 2, 2024
Kunngjøring av anskaffelse	Uke 3, 2024
Frist for å levere tilbud	15.02.2024 kl. 12:00
Forhandlinger og evaluering	Uke 9-16, 2024
Meddelelse av resultat	Uke 17-18, 2024
Signering av kontrakt	Innen 15.05.2024
Forventet oppstart:	August 2024

Tabell 1: Tentativ fremdriftsplan

3 Grunnlag for tilbudet

3.1 Konkurransesgrunnlagets beskrivelse

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet i tillegg til følgende:

- Vedlegg 1 – Tilbudsbrev
- Vedlegg 2 – Kravspesifikasjon
- Vedlegg 3 – Prisskjema
- Bilag 1 – Plantegninger velferdsteknologi
- Bilag 2 – Plantegninger bad
- Bilag 3 – Brannalarmsentraler informasjon
- Utkast til avtale SSA-R, SSA-K og SSA-V, med tilhørende bilag.

3.2 Spørsmål og svar til konkurransesgrunnlaget

Dersom tilbyder finner at konkurransesgrunnlaget inneholder uklarheter, mangelfull informasjon, eller ikke gir tilstrekkelig veiledning, skal det tas skriftlig kontakt, slik at oppdragsgiver får mulighet til å vurdere om grunnlaget bør presiseres, utdypes, eller justeres. Eventuelle spørsmål rettes gjennom Konkurransesgjennomføringsverktøyet (KGV).

3.3 Digitalt informasjonsmøte

For kvalifiserte tilbydere vil det bli gjennomført et digitalt informasjonsmøte for gjennomgang av planer, tegninger mm. Tidspunkt og agenda vil bli kommunisert via KGV i god tid før møtet. Det planlegges gjennomført i løpet av januar 2024.

Det anbefales at leverandører som deltar på informasjonsmøtet stiller med personell med velferdsteknologisk fagkompetanse, siden byggtekniske forhold, forhold knyttet til strømtilførsel og dekning skal gjennomgås.

4 Krav til tilbudet

4.1 Utforming av forespørsel om deltakelse i konkurranse (prekvalifisering)

Som beskrevet i kapittel 2 vil denne konkurransen innledes med en kvalifiseringsfase. For at tilbydere skal bli invitert til å levere tilbud må kvalifikasjonskravene i henhold til kapittel 5 oppfylles. Dette skal leveres i KGV innen fristen.

Det bes om at tilbyderen utformer dokumentene i prekvalifiseringen i henhold til følgende struktur:

Del:	Innhold:
Vedlegg 1	Tilbudsbrev
Vedlegg 2	Besvarelse av kvalifikasjonskrav «Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling»
Vedlegg 3	Besvarelse av kvalifikasjonskrav «Tilbyders økonomiske og finansielle soliditet»
Vedlegg 4	Besvarelse av kvalifikasjonskrav «Overordnede forhold knyttet til HMS»
Vedlegg 5	Besvarelse av kvalifikasjonskrav «Tilbyders tekniske og faglige kapasitet»
Vedlegg 6 (eventuelt)	Forpliktelseserklæring fra eventuelle underleverandører

Tabell 2: Utforming av forespørsel om deltakelse i konkurranse (prekvalifisering)

Utfyllende informasjon om kravene finnes i kapittel 5.

4.2 Tilbudets utforming

Dette punktet er kun aktuelt for de leverandørene som har blitt kvalifisert og utvalgt til å levere tilbud. Alle leverandører skal først levere forespørsel om deltakelse (prekvalifisering) og deretter motta en eventuell invitasjon til å levere tilbud. Leverandører som leverer forespørsel, men ikke blir invitert til å levere tilbud vil få beskjed om dette.

4.2.1 Organisering av tilbudsdokumentene

Tilbyder utformer et tilbudsbrev som inneholder nødvendig etterspurt informasjon. Tilbudsbrevet skal signeres av en person som har fullmakt til å forplikte tilbyder. Ved eventuelle avvik, eller andre forbehold, skal disse beskrives tydelig i tilbudsskjemaet. Hvis tilbudet inneholder taushetsbelagt informasjon, skal dette også presiseres.

Tilbudet skal utformes med utgangspunkt i følgende struktur:

Del:	Innhold:
Vedlegg 1: Tilbudsskjema	Tilbudsbrev m/signatur, samt evt. taushetsbelagte opplysninger og avvik/forbehold (se vedlagt mal)
Vedlegg 2: Besvarelse av kravspesifikasjon	Tilbyders løsningsforslag fylt inn per krav i kravspesifikasjonen. Nødvendige tilleggsdokumenter (slik som CVer) vedlegges.
Vedlegg 3: Prisskjema	Prisskjema fylles ut i vedlagte Excel-skjema og signeres.
Vedlegg 4: Sladdet versjon av tilbudet (eventuelt)	Sladdet versjon av tilbudet i henhold til tilbudsskjema (etter behov).

Tabell 3: Utforming av tilbudet

4.2.2 Språk

Tilbudet og dokumentasjonen som vedlegges skal være på norsk. Eventuelle fullmakter eller andre dokumenter som inneholder utsagn som har til hensikt å binde tilbyder rettslig, skal foreligge i original utgave på norsk med signatur.

4.3 Tilbudets innhold

4.3.1 Avvik og forbehold

Dersom tilbyder har avvik fra kravspesifikasjonen eller tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget eller det som fremgår av sammenhengen for øvrig, skal avvikene og forbeholdene beskrives entydig, presist, og prissettes i tilbudsskjemaet, slik at det ikke kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal vurderes. Avvik og forbehold må referere til relevant punkt i konkurransegrunnlaget.

Avvik og forbehold som ikke er beskrevet på slik måte vil ikke bli tatt hensyn til, med mindre det er åpenbart at tilbyder har ment å gjøre ett avvik eller ta et forbehold, og dette blir oppdaget av oppdragsgiver ved gjennomgangen av tilbudet. Det forutsettes at oppdragsgiver kan vurdere forbeholdene uten kontakt med tilbyder.

4.3.2 Alternative tilbud

I denne konkurransen er det ikke anledning til å gi alternative tilbud.

4.3.3 Deltilbud

I denne konkurransen er det ikke anledning til å gi tilbud på deler av anskaffelsen.

4.4 Offentlighet

Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd av 19. mai 2006, nr. 16 (offentleglova) gir innsynsrett i offentlige dokument. Innsynsretten gjelder ikke for opplysninger som omfattes av lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker av 10. februar 1967 (forvaltningsloven) § 13. Oppdragsgiver vil ved forespørsel om innsyn i tilbudet foreta en sladding av personlige opplysninger, kundelister, referanser, enhetspriser og drifts- eller forretningshemmeligheter i den grad det er nødvendig for å overholde kravet gitt i forvaltningsloven § 13.

Oppdragsgiver har et selvstendig ansvar for å vurdere om opplysninger er omfattet av taushetsplikten.

Dersom deler av tilbudet anses å beskrive tekniske innretninger, fremgangsmåter eller drifts- eller forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, skal dette presiseres i tilbudsskjemaet. I tillegg skal det lastes opp en sladdet kopi i samsvar med konkurransebeskrivelsens punkt 4.4.2.

4.5 Levering av tilbudet

Tilbud skal leveres elektronisk via Mercell innen tilbudsfristen. Tilbud kan ikke leveres på e-post, og for sent innleverte tilbud vil bli avvist.

Ta kontakt med Mercell brukerstøtte dersom du ikke er bruker hos Mercell, eller dersom du har spørsmål til funksjonalitet i verktøyet:

Tlf: 21 01 88 00

Innleverte tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekalling av tilbud skal skjer ved at opplastet fil endres/slettes, og nytt tilbud lastes opp. Det tilbud som foreligger ved fristutløp anses som det endelige tilbudet.

4.6 Format og kopier

Anmodning om kvalifisering og eventuelt tilbud skal leveres elektronisk i følgende formater:

- Fullstendig i PDF-format, fortrinnsvis søkbart. Dokumentet skal være signert, komplett og med filnavn 'Firmanavn_Vedlegg nummer_navn på vedlegg.
- Dersom tilbudet inneholder taushetsbelagte opplysninger, lastes i tillegg opp en sladdet kopi.

4.7 Frister

4.7.1 Kvalifikasjonsfrist

Fristen for å levere anmodning om kvalifisering til å levere tilbud er satt til 29.12.2023 kl. 12:00

4.7.2 Tilbudsfrist

Frist for innsendelse av endelig tilbud til konkurransen er satt til 15.02.2024 kl. 12:00

4.7.3 Vedståelsesfrist

Tilbyder må vedstå seg sitt endelige tilbud til og med 30.08.2024.

5 Kvalifikasjonskrav

Tilbyder må bekrefte å inneha de kvalifikasjoner som oppdragsgiver etterspør for å delta i konkurransen. Oppfyllelse av kvalifikasjonskravene er minimumskrav, og skal sikre at tilbyder er egnet til å oppfylle kontraktsforpliktelsene.

Dersom tilbyder støtter seg på kapasiteten til andre foretak for å oppfylle kvalifikasjonskravene, skal det fremlegges dokumentasjon på at tilbyder vil ha rådighet over de nødvendige ressursene. Dette kan eksempelvis gjøres ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra den eller de aktuelle foretakene.

5.1 Det Europeiske Egenerklæringsskjemaet (ESPD)

For å få delta i konkurransen må tilbyder fylle ut ESPD-skjemaet og bekrefte oppfyllelse av samtlige kvalifikasjonskrav, samt at det ikke foreligger andre grunner til avvisning.

Oppdragsgiver kan på et hvert tidspunkt i konkurransen be om at tilbyder fremlegger dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene. Det er tilstrekkelig med kopier av attester og sertifikater, men originaldokumentet må kunne fremlegges på anmodning. Dokumentasjonen må fremlegges uten ugrunnet opphold.

Dersom en tilbyder støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter, skal virksomhetene levere separate elektroniske egenerklæringer (ESPD-skjemaet). Dersom flere tilbydere deltar i konkurransen i fellesskap, skal det leveres separate ESPD-skjema per deltaker.

5.1.1 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III, Avvisningsgrunner, seksjon D: Det presiseres at i denne konkurransen gjelder alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunner.

5.1.2 Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskravene

Tilbyder kan nøye seg med å fylle ut avsnitt a i del IV, og behøver ikke å fylle ut andre avsnitt i del IV (A-D).

5.2 Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling

Krav # 1:	Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak.
Dokumentasjon:	<ul style="list-style-type: none">➤ <i>Norske foretak:</i> Firmaattest➤ <i>Utenlandske foretak:</i> Dokumentasjon som viser at foretaket er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land som tilbyder er etablert.
Krav # 2:	Leverandør skal ha ordnede forhold med hensyn til skatte- og merverdiavgiftsinnbetalinger.
Dokumentasjon:	<ul style="list-style-type: none">➤ <i>Norske foretak:</i> Skatte- og merverdiavgiftsattest, ikke eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp (https://www.altinn.no/no/Skjema-og-tjenester/Etater/Skatteetaten/Attestbestilling/)➤ <i>Utenlandske foretak:</i> Attest utstedt av vedkommende myndighet i tilbyders hjemstat som bekrefter at foretaket har oppfylt sine forpliktelser vedrørende skatte- og merverdiavgiftsinnbetalinger. Attest skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.

Tabell 4: Kvalifikasjonskrav, organisatorisk og juridisk stilling.

5.3 Tilbyders økonomiske og finansielle soliditet

Krav # 1:	Leverandør skal ha ordnede økonomiske forhold og økonomisk evne til å gjennomføre kontrakten.
------------------	--

Dokumentasjon:	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Leverandør må legge ved en kredittvurdering fra anerkjent kredittvurderingsselskap som viser at tilbyder oppnår tilsvarende kredittnivå. Kredittvurderingen skal vise den gjeldende økonomiske situasjonen til selskapet. <ul style="list-style-type: none"> ✓ Foretak registret i andre land enn Norge må vedlegge egen kredittvurdering. ➤ Leverandør må legge ved godkjent årsregnskap fra 2022.
-----------------------	--

Tabell 5: Kvalifikasjonskrav, økonomisk og finansiell soliditet

5.4 Overordnede forhold knyttet til HMS

Krav # 1:	Leverandør skal ha HMS-kort
Dokumentasjon:	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Leverandør må bekrefte at ansatte som skal jobbe med Bjerkreim kommune har HMS-kort, og innrette seg etter reglene på byggeplassen. HMS-kortet utstedes fra arbeidstilsynet.

5.5 Tilbyders tekniske og faglige kapasitet

Krav # 1:	Tilbyder skal ha et velfungerende kvalitets-/styringssystem for ytelsene som skal leveres.
Dokumentasjon:	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Attest for tilbyders kvalitets-/styringssystem utstedt av uavhengige organer som bekrefter at tilbyder anerkjente kvalitetssikringsstandarder (ISO 9001:2015 eller tilsvarende). <ul style="list-style-type: none"> ✓ Oppdragsgiver godtar også annen dokumentasjon som viser at tilbyder har velfungerende system for sikring av kvalitet tilpasset oppdragets art og omfang. Her må det minimum gis en overordnet beskrivelse av innholdet i systemet, herunder en oversikt over kontrollplaner og sjekklister som er relevant for oppdraget.
Krav # 2:	Tilbyder skal ha erfaring fra tilsvarende oppdrag
Dokumentasjon:	Tilbyder skal dokumentere tre relevante oppdrag fra de siste tre år. Beskrivelsen skal omfatte navn på kunde, kontaktperson hos kunden, oppdragets økonomiske omfang, samt beskrivelse av hva som ble levert og hvordan.

Tabell 6: Kvalifikasjonskrav, teknisk og faglig kapasitet

5.6 Støtte fra andre virksomheter

En leverandør kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene. Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom leverandør og virksomhet(e). Dersom en leverandør ønsker å støtte seg på andre virksomheter for å tilfredsstille kvalifikasjonskravene må ESPD-erklæring leveres elektronisk for både leverandør og øvrige virksomheter.

Leverandøren skal dokumentere at det rådes over de nødvendige ressursene ved å legge frem forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, skal virksomhetene leverandøren støtter seg på være solidarisk ansvarlige for utførelse av kontrakten.

6 Tildeling og evaluering

6.1 Tildelingskriterier

De innkomne løsningsforslagene vil bli evaluert i samsvar med tildelingskriteriene angitt nedenfor.

Tildelingskriterier	Vekt	Detaljer og evalueringsmetode
Pris / Kostnad Under dette kriteriet vurderes: <ul style="list-style-type: none">- Livssyklus kostnad for 6 år.	30 %	Basert på pris i utfylt prisskjema i Excel. Evalueres i henhold til lineær metode. Forholdsmessig metode benyttes dersom høyeste pris er over 100% av laveste pris.
Kvalitet Under dette kriteriet vurderes blant annet: <ul style="list-style-type: none">- Funksjonalitet 35%- Brukervennlighet 25%- Service 25%- Gjennomføringsevne 15%	70%	Evalueres av kvalitet vurderes på bakgrunn av tilbyders besvarelse av kravspesifikasjonen. Maks poeng per krav er 10 poeng.

Tabell 7: Evalueringskriterier

Funksjonalitet

Her vektlegges løsnings funksjonalitet og fleksibilitet gjennom en skjønnsmessig vurdering. Områder som vurderes er blant annet: Mulighet for integrasjoner, enkel administrasjon av brukere, utstyr og ruting av alarmer, mulighet for helhetlig løsning mot eksisterende trygghetsalarmer og digital hjemmeoppfølging, mulighet for utnyttelse av data fra løsningen.

Brukervennlighet

Her vektlegges hvor brukervennlig løsningen fremstår for helsepersonell, beboere / pasienter, pårørende, administratorer og IT-ansatte. Opplegg for opplæring vurderes på dette punktet.

Service

Her vektlegges blant annet enkle og gode løsninger for bestilling og support, og klarhet i roller og ansvar mellom leverandør og kommunen.

Gjennomføringsevne

Her vurderes tilbudt prosjektleder og leverandørens beskrivelse av samarbeid med kommune og byggeprosjekt i oppstartsfasen.

6.2 Tildeling av avtale/kontrakt

Beslutning om tildeling vil bli varslet alle tilbydere før kontrakt signeres. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.