

## PROSJEKTERINGSOPPDRAG ETTER NS 8401

Avropsskjemaet brukes når det skal benyttes *NS 8401 Alminnelige kontraktsbestemmelser for prosjekteringsoppdrag*.

### 1 PARTENE OG DERES REPRESENTANTER

Oppdragsgiver:	Leverandør:
Navn:	Navn:
Organisasjonsnummer:	Organisasjonsnummer:
Adresse:	Adresse:
Postnummer og sted:	Postnummer og sted:
E-postadresse:	E-postadresse:
Telefon:	Telefon:

- Elektronisk kommunikasjon aksepteres.
- Elektronisk kommunikasjon aksepteres ikke.

### 2 FOR DENNE KONTRAKTEN GJELDER

For dette avropet gjelder *NS 8401 Alminnelige kontraktsbestemmelser for prosjekteringstjenester* med de presiseringer og tillegg som fremgår under og av rammeavtalen rådgivningstjenester med bilag.

### 3 OM OPPDRAGET

#### 3.1 Beskrivelse av oppdraget (NS 8401 pkt. 4.2)

Ved avtaleinngåelsen er følgende ytelser bestilt av oppdragsgiveren:

Prosjektets navn:	
Prosjektets adresse:	
Kort beskrivelse:	

#### 3.2 Oppdragets referanser

Oppdragsgivers referanse(prosjektnummer/kontraksnummer)	
Rådgivers oppdragsnummer	
Arkivnummer	

### 4 KONTRAKTSDOKUMENTER (NS 8401 pkt. 4)

1. Bestillingskjema (dette dokumentet)
2. Referater og annet skriftlig materiale fra forhandlinger eller oppklarende drøftelser som er godkjent av begge parter
3. Rådgivers tilbud
4. Rammeavtalen med vedlegg
5. NS 8401

Ved motstrid gjelder dokumentene i ovennevnte rekkefølge.

### 5 OM DEN PROSJEKTERENDE

#### 5.1 Utførende personell og underrådgivere

Den prosjekterende skal under gjennomføring av bistanden benytte seg av følgende personer fra eget firma:

Navn på person	Funksjon	Telefon	E-post

Den prosjekterende skal benytte følgende underrådgivere (navn og person):

Navn på person	Fra firma	Funksjon	Telefon	E-post

Den prosjekterende skal ikke engasjere underrådgivere for å utføre arbeid under denne kontrakten som er i en situasjon som nevnt i forskrift om offentlige anskaffelser § 24-3.

## 6 HONORAR OG UTGIFTSDEKNING

### 6.1 Honorarform (NS 8401 pkt. 15)

Oppdraget skal honoreres:

- Etter medgått tid. Fyll ut alternativ 1.
- Til fastpris. Fyll ut alternativ 2.
- Kombinasjon av medgått tid og fast pris. Fyll ut alternativ 3.

#### 6.1.1 Alternativ 1 (medgått tid)

Oppdraget faktureres i henhold til avtalte timepriser i underliggende rammeavtale mellom rådgiver og oppdragsgiver, jf. Rammeavtalens bilag 3 Prisskjema.

Den prosjekterende skal levere honorarbudsjetten jf. NS 8401 pkt. 15.1.3 tredje avsnitt.

Fyll ut eller henvis til dokument for estimert antall timer (budsjett):

--

Sammen med faktura er det et krav at det vedlegges detaljerte timelister. Timelistene skal inneholde navn på rådgiver, dato, antall timer og hva som er utført. Faktura - og betalingsbetingelser i henhold til rammeavtale.

### 6.1.2 Alternativ 2 (fastpris)

Avtalt fastpris for oppdraget:	

### 6.1.3 Alternativ 3 (kombinert fast pris og medgått tid)

Medgått tid faktureres etter avtalte timepriser i underliggende rammeavtale mellom rådgiver og oppdragsgiver, jf. Rammeavtalens bilag 3 Prisskjema.

- Følgende ytelser skal faktureres som fast pris:

Hva	Fastpris

- Følgende ytelser skal faktureres etter medgått tid:

Fyll ut eller henvis til dokument for estimert antall timer (budsjett):

--

## 7 OPPDRAGETS FREMDRIFT

Dagmulktbelagte frister (NS 8401 pkt. 9.2):

Hva	Frist	Dagmulktssats

## 8 SPESIELLE BESTEMMELSER NS 8401:2010

### 8.1 EVENTUELLE ANDRE BESTEMMELSER FOR OPPDRAGET

Hvis aktuelt:
---------------

## 9 Underskrifter

Oppdragsgiver:	Leverandør:
Sted:	Sted:
Dato:	Dato:
Navn:	Navn:

Dette avtaledokumentet fylles ut av kunden og oversendes leverandøren for godkjenning via e-post. Leverandør må gi tilbakemelding innen 2 virkedager, hvis ikke ansees avtalen å være akseptert.