



TRONDHEIM KOMMUNE

Rammeavtale håndverkstjenester

Bilag B1 - Oppdragsbeskrivelse og kravspesifikasjon

Ventilasjonsarbeider

Åpen anbudskonkurranse

Rammeavtaler for levering av håndverkstjenester i Trondheim kommune

For perioden 01.04.2024 – 31.03.2026
Med opsjon på 1+1 års forlengelse av avtalen

INNHOLDSFORTEGNELSE:

1 rammeavtalen	2
1.1 Formål og omfang	3
1.2 Kompetanse/fagområde - Blikkenslager- og takarbeider	4
1.3 Entrepriseform og kontraktstype	5
1.4 Prosjektets fremdrift	5
1.5 Dokumentliste	5
1.6 Orientering om prosjektet og kontrakten	5
1.6.1 Tildeling av deloppdrag etter medgått tid	5
1.6.2 Tildeling av deloppdrag som er egnet for fastpristilbud	6
1.6.3 Bestilling av det enkelte deloppdrag	7
2 rammebetingelser	8
2.1 Tekniske rammebetingelser	8
2.2 Andre rammebetingelser	8
2.2.1 Kvalitet på arbeidet	8
2.2.2 Verneverdige bygg	8
2.2.3 Responstid	8
2.2.4 Dagmulkt	8
2.2.5 Egne ansatte	8
2.2.6 Koordinering av andre	9
2.2.7 Trondheim kommunes kravspesifikasjoner	9
3 miljøkrav til leveransen	10
3.1 Miljøkrav	10
4 krav til byggeprosessen - administrative rutiner	12
4.1 Kontraktsmøte	12
4.2 Oppstartsmøte	12
4.3 Byggemøter	12
4.4 Byggeledelse	12
4.5 FDV - sluttdokumentasjon	12
5 faktureringsrutiner	13
5.1 Fakturaadresse og fakturareferanse	13
6 byggherrens leveranser	13

1 RAMMEAVTALEN

1.1 Formål og omfang

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Trondheim kommune v/Trondheim eiendom. Oppdragsgiveren omtales heretter som TK.

Trondheim kommune drifter og vedlikeholder en bygningsmasse på over 1,3 mill m². Formålsbyggene består av skoler, barnehager, helsebygg, administrasjonsbygg, kulturbygg, idrettsbygg, barneboliger og markahytter. Boligporteføljen består av omsorgsboliger og utleieboliger. Boligstiftelsens sine bygg skal også inngå i avtalen. Videre vil avtalen omfatte Trondheim bydrift sine ca 40 bygg som varierer mellom 10m² - ca 3 500m², Trondheim Renholdsverk sine (TRV) 5 bygg på til sammen ca 10 000m² og Kirkelig Fellesråd sine ca 50 bygg på til sammen 25 000m². Bakklandet Menighets Omsorgssenter, Trondhjems Hospital, Kystad helse- og velferdssenter og de kommunale foretakene vil også kunne benytte denne avtalen.

Trondheim kommune har ca 300 bygg som har vernestatus og disse inngår i den ordinære rammeavtalen og det forventes at rammeavtalepartnere har innsikt i og ønske om å utvikle sin kompetanse på dette området.

For å få en mer forutsigbar utnytting av ressursene ønsker TK, gjennom en åpen anbudskonkurranse, å inngå parallelle rammeavtaler med entreprenører for å dekke sitt behov for håndverkstjenester i forbindelse med løpende drifts-, vedlikeholds- og byggutviklingsprosjekt på kommunale bygg og eiendommer.

Det skal inngås parallelle rammeavtaler innen følgende områder:

- Blikkenslager- og takarbeider
- Elektroarbeider
- Kulde- og varmepumpeteknikk
- Maler- og byggtapetseringsarbeider
- Mur- og pussarbeider
- Rørleggerarbeider
- Tømrer- og snekkerarbeider
- Ventilasjonsarbeider

Det kan leveres tilbud på en eller flere av tjenestene. Det vil bli foretatt en separat tildelingsvurdering for hvert enkelt fagområde.

Det vil bli inngått minimum 3 rammeavtaler for hvert fagområde (dvs. parallelle rammeavtaler), forutsatt at det i konkurransen kommer et tilstrekkelig antall egnede entreprenører og egnede tilbud. Hvis det ikke er 3 kvalifiserte tilbydere forbeholder oppdragsgiver seg retten til å kontrahere den ene eller de to kvalifiserte tilbyderne. Maksimalt antall rammeavtaler for hvert fagområde vil være 8. Antall parallelle rammeavtaler vil blant annet bero på antatt omfang av kjøp innenfor de enkelte fagområder. Innenfor spennet på minimum 3 og maksimum 8 står oppdragsgiver fritt til å fastsette antall rammeavtaler for det enkelte faget. Tildeling av deloppdrag (avrop/bestillinger) i avtaleperioden vil bli foretatt som beskrevet i pkt. 1.6.1 og 1.6.2.

TK tar forbehold om eventuelle organisasjonsendringer som kan påvirke avtalen.

TK kjøper inn håndverkstjenester som omfattes av dette anbudet for ca. 300 MNOK pr. år eks. mva. Innkjøp av håndverkstjenester vil variere fra år til år i tråd med TK sitt behov.

Rammeavtalene skal dekke alle kommunale eiendommer, private enheter som drives med kommunal driftsstøtte, Boligstiftelsen for trygdeboliger, Kirkelig fellesråd, Trondheim Renholdsverk AS og andre stiftelser som TK forvalter. TK vil etter inngått avtale med leverandørene, gjøre avtalen kjent for alle berørte kommunale enheter som også vil kunne benytte seg av avtalene.

Rammeavtalene omfatter primært deloppdrag hvor de anslåtte kostnader ikke overstiger 10 MNOK eks. mva. Deloppdrag med anslåtte kostnader som overstiger dette beløp vil bli utlyst som egne konkurranser.

For større byggeprosjekt over til enhver tid gjeldende nasjonal terskelverdi, (p.t. 1,3 Mill NOK) så forbeholder TK seg retten til å lyse ut eventuelle tilhørende byggearbeider i en offentlig anskaffelse utenom rammeavtalen.

TK forbeholder seg også retten til ikke å benytte seg av rammeavtalen for deloppdrag. Dette vil typisk kunne være tilfelle dersom oppdraget krever spesialkompetanse eller særskilte forhold utover det rammeavtalepartnerne disponerer.

Ved behov skal leverandøren være totalleverandør av arbeidene inkludert prosjektering og utarbeidelse av planunderlag. Oppdragsavtalene vil være regulert etter NS 8405, NS8406 eller NS8407.

Total verdi på hele kontraktsperioden er stipulert til ca kr 1,2 MRD NOK,-. eks mva, inkl opsjonsårene.

1.2 Kompetanse/fagområde - ventilasjonsarbeider

Leverandøren av Ventilasjonsarbeider skal kunne utføre følgende og lignende ytelser på oppdragsgivers sine bygg og prosjekter (listen er ikke uttømmende):

- Montere, sette i gang og justere ventilasjonsanlegg
- Skifte ut deler på ventilasjonsanlegg
- Kontrollere og utføre service og vedlikehold på ventilasjonsanlegg
- Feilsøking på ventilasjonsanlegg
- Innregulering av kanalnett
- Utføre inneklimatemålinger, gjøre energivurderinger og dokumentere arbeidet
- Prosjekttere enkle anlegg
- Veilede kunden
- Utføre varme arbeider
- Branntetting etter egne arbeider
- Koordinering og enkel prosjektering for utarbeidelse og gjennomføring av byggeprosjekt (nybygg eller ombygging) inkludert nødvendige søknader i tilknytning til oppdrag som er relevante i forhold til denne rammeavtalen.

Fordeling av avrop på arbeider fremgår av pkt 1.6.1.

1.3 Entrepriseform og kontraktstype

Ved tildeling av avrop/regningsarbeid (se pkt 1.6.1) innenfor rammeavtalen vil NS8406 gjelde, såfremt ikke annet er avtalt.

Ved minikonkurranser (se pkt 1.6.2) vil oppdragsgiver vurdere hvilken standard (NS8405/NS8406 eller NS8407) som passer til arbeidet som skal bestilles. Hvilken standard som gjelder vil fremgå av tilbudsforespørselen.

Valgt kontraksstandard forutsettes alminnelig kjent og legges ikke ved konkurransegrunnlaget. Trondheim kommunes spesielle kontraksbestemmelser for entreprisekontrakter NS 8405/8406/8407 er vedlagt konkurransegrunnlaget.

1.4 Prosjektets fremdrift

Fremdriftsplan for anskaffelsesprosessen for rammeavtalen er angitt i konkurransegrunnlagets del I.

1.5 Dokumentliste

Det henvises til konkurransens dokumentplan vedlagt i Mercell.

1.6 Orientering om prosjektet og kontrakten

Det forutsettes at entreprenørene har kapasitet til å dekke TK sitt behov på en tilfredsstillende måte. Trondheim kommune skal være en prioritert kunde for entreprenøren.

Dersom entreprenøren gjentatte ganger ikke kan påta seg enkeltoppdrag på grunn av kapasitetsproblemer eller annet, har byggherren rett til - etter skriftlig varsel- og stoppe all bestilling hos entreprenøren for en periode.

TK har dessuten rett til - etter skriftlig varsel - å endre tildelingsprioriteten eller heve kontrakten dersom entreprenøren misligholder sine kontraktsforpliktelser.

1.6.1 Tildeling av deloppdrag etter medgått tid

Tiltak hvor anslått kostnadsramme ikke overstiger kr 500 000,- eks. mva vil primært bli bestilt som oppdrag som skal gjøres opp etter medgått tid (avrop/regningsarbeid). Ved oppdrag som skal gjøres opp etter medgått tid, vil tildeling skje på følgende vis:

Alle bygg som er en del av kontrakten vil bli fordelt mellom de tilbyderne som det inngås rammeavtaler med. Dette betyr at valgte entreprenør tildeles samtlige deloppdrag (etter medgått tid) på de bygg som entreprenøren har fått tildelt. Fordelingen av konkrete bygg vil bli gjort slik at den entreprenør som har levert det økonomisk mest fordelaktige tilbudet, får tildelt mest areal og dermed er beregnet å få størst oppdragsmengde. Den entreprenør som kommer på andreplass i konkurransen får tildelt nest mest areal og så videre. Alle entreprenørene vil få noen bygg i alle kategoriene (skole, barnehage, helsebygg, administrasjon og kulturbygg, idrettsbygg og bolig) Alle TRV sine bygg vil bli fordelt på samme team, Trondheim bydrift sine bygg vil bli delt på to team, og Kirkelig fellesråd sine bygg vil bli fordelt på tre team.

For alle øvrige bygg (primært innleide bygg) som ikke er nevnt tildelt i forrige punkt - vil deloppdragene bli fordelt på entreprenørene i forhold til plassering i tildelingsvurderingen. Dette betyr at den entreprenør som har levert det beste tilbudet og som blir rangert som nr 1, alltid vil bli forespurt først om han kan påta seg oppdraget. Dersom entreprenøren ikke kan påta seg oppdraget, vil forespørselen bli rettet til de øvrige entreprenører, og i den rekkefølge entreprenørene ble plassert i tildelingsvurderingen.

- Ved 8 parallelle avtaler vil fordelingen bli: 20 % til entreprenør 1, 15% til entreprenør 2, 15% til entreprenør 3, 10% til entreprenør 4, 10% til entreprenør 5, 10% til entreprenør 6, 10% til entreprenør 7 og 10% til entreprenør 8
- Ved 7 parallelle avtaler vil fordelingen bli: 20 % til entreprenør 1, 20% til entreprenør 2, 15% til entreprenør 3, 15% til entreprenør 4, 10% til entreprenør 5, 10% til entreprenør 6 og 10% til entreprenør 7
- Ved 6 parallelle avtaler vil fordelingen bli: 25 % til entreprenør 1, 25% til entreprenør 2, 15% til entreprenør 3, 15% til entreprenør 4, 10% til entreprenør 5 og 10% til entreprenør 6
- Ved 5 parallelle avtaler vil fordelingen bli: 30 % til entreprenør 1, 25% til entreprenør 2, 20% til entreprenør 3, 15% til entreprenør 4 og 10% til entreprenør 5
- Ved 4 parallelle avtaler vil fordelingen bli: 35% til entreprenør 1, 30% til entreprenør 2, 20% til entreprenør 3 og 15% til entreprenør 4
- Ved 3 parallelle avtaler vil fordelingen bli: 45% til entreprenør 1, 30% til entreprenør 2, 25% til entreprenør 3
- Ved 2 parallelle avtaler vil fordelingen bli: 60% til entreprenør 1, 40% til entreprenør 2

Denne tildelingsprosedyren vil primært bli benyttet for deloppdrag som har en kostnadsramme under kr 500 000,- eks. mva, men oppdragsgiver står også fritt til å tildele oppdrag med en kostnadsramme under kr 500 000,- etter prosedyren «tildeling av deloppdrag som er egnet for fastpris».

Oppdragsgiver forbeholder seg også retten til å benytte tildelingsprosedyren etter medgått tid for oppdrag som har en kostnadsramme over kr. 500 000,- eks. mva. Dette vil typisk være aktuelt om oppdraget er av en slik karakter at det ikke er egnet til å inngi et fastpristilbud. (Stor usikkerhet, vanskelig å beskrive osv)

NS8406 gjelder ved avrop/tildeling etter medgått tid, såfremt ikke noe annet er avtalt.

1.6.2 Tildeling av deloppdrag som er egnet for fastpristilbud

Deloppdrag hvor anslåtte kostnader overstiger Kr 500.000,- eks. mva eller som følge av omfang og/eller faglige forhold er av en slik art at det vil være egnet til å gi fastpristilbud på, vil bli gjennomført som minikonkurranse blant alle rammeavtalepartnerne innen det aktuelle fagområdet.

For deloppdrag med fastpris vil det også være nødvendig å presisere vilkårene for gjennomføring av det enkelte deloppdrag. Konkurransene vil bli gjennomført i samsvar med FOA § 26-3, 3. ledd.

Tildelingskriterier og kontraktsstandard for det enkelte oppdrag vil bli presisert forut for den enkelte minikonkurranse.

1.6.3 Bestilling av det enkelte deloppdrag

Til grunn for alle deloppdrag skal det foreligge en skriftlig bestilling fra personer hos Trondheim kommune som har nødvendig bestillerfullmakt.

For deloppdrag tildelt etter minikonkurranse beskrevet i pkt 1.6.2 vil det bli sendt en oppdragsbekreftelse/kontrakt i Mercell etter at konkurransen er avgjort.

For avrop/regningsarbeid beskrevet i pkt 1.6.1 skal entreprenøren utarbeide en KTR (plan for Kostnad/Tid/Ressurs). KTRen er entreprenørens anslag over oppdragets totale kostnader, og vil være retningsgivende for det endelige oppgjøret. KTR skal fylles ut med forventet tidsbruk og materialkostnader. Oppstartsdato og sluttdato skal settes inn i skjemaet. Ufullstendig utfylt KTR skjema vil bli returnert til utførende.

Bestilling kan skje på følgende vis:

- ved bruk av e-handel
- bestillingsbrev i Elements
- bestillingsbrev i MainManager

Ved avtaleoppstart skal leverandøren angi en e-postadresse der alle bestillinger fra oppdragsgiver sendes. Det er ingen kostnader for leverandøren å motta ordrer på e-post.

2 RAMMEBETINGELSER

2.1 Tekniske rammebetingelser

Plan og bygningsloven gjelder for alle prosjekt i denne rammeavtalen.

2.2 Andre rammebetingelser

2.2.1 Kvalitet på arbeidet

Utførelsen av arbeidene skal være av god håndverksmessig kvalitet, komplett levert og montert, i tråd med kravene til teknisk utførelse, produkters kvalitet, merking, dokumentasjon m.m. gitt i relevante standarder (NS 3420/NEK 400) med tilhørende henvisninger og eventuelle revisjoner av disse.

2.2.2 Verneverdige bygg

Ved oppdrag på verneverdige bygg skal rammeavtalepartneren gjøre seg kjent med Riksantikvarens/Byantikvaren/ Kommunens retningslinjer for arbeider på og i bygg med hensyn til fredede, vernede og bevaringsverdige bygg. For arbeid som skal utføres på vernede eiendommer (alle verneformer) kan det kreves referanser på at de som utfører jobben har erfaring fra tilsvarende oppdrag/arbeider. Om dette ikke kan fremlegges, står oppdragsgiver fritt til å velge utførende firma på disse eiendommene.

2.2.3 Responstid

Entreprenøren skal overholde følgende frister:

- Tilbakemelding på henvendelser om kapasitet: 3 dager
- Tilbakemelding på telefonhenvendelser: 24 timer
- Ved akutte tilfeller: umiddelbart
- Utarbeidelse av KTR etter befaring/telefonsamtale: 7 dager

Oppdragsgiver har rett til å gå videre til neste entreprenør hvis disse fristene ikke overholdes.

2.2.4 Dagmulkt

Ferdigstillelsesdatoer som er satt i KTR og bestillingen anses som avtalte og er dagmulktbelagte i samsvar med NS 8406 pkt 26, og dagmulktens størrelse i henhold til NS 8406 pkt 26.3

2.2.5 Egne ansatte

Alt av arbeid innen eget fagfelt skal i utgangspunktet utføres av egne ansatte. Entreprenøren har ikke mulighet til å benytte innleide eller bemanningsbyrå for å utføre arbeid knyttet til rammeavtalen uten at det på forhånd er avtalt med oppdragsgiver. Ved bruk av innleie skal kontraktsfestede timepriser være gjeldende.

2.2.6 Koordinering av andre

Oppdragsgiver kan pålegge koordinering av andre firma på rammeavtalen når dette er hensiktsmessig. Firma som blir koordinert skal benytte avtalte priser og påslag satt i rammeavtalen ved fakturering.

2.2.7 Trondheim kommunes kravspesifikasjoner

Rammeavtalepartneren skal ha kjennskap til og forholde seg til Trondheim kommunes prosjekteringsanvisninger og tekniske kravspesifikasjoner. For ventilasjonsarbeid vil kravspesifikasjon [KS 30001 Kravspesifikasjon VVS-tekniske anlegg](#) være mest relevant, men øvrige kravspesifikasjoner og prosjekteringsanvisninger er også gjeldende.

3 MILJØKRAV TIL LEVERANSEN

3.1 Miljøkrav

Det stilles følgende krav til miljøet i denne anskaffelsen:

NR	KRAV	DOKUMENTASJON
1	Ledelse	
1.1	Miljøansvarlig	
	Kontraktspartene skal peke ut en miljøansvarlig i egen prosjektorganisasjon	Entreprenørens organisasjonsplan
1.2	Miljøkrav i vedlikeholdsprosjekt	
	Oppsatte miljøkrav i det spesifikke prosjektet skal følges av entreprenøren	
1.3	Miljøoppfølgingsplan	
	Eventuell miljøoppfølgingsplan skal utarbeides av byggherren. Miljø skal følges opp som eget tema i byggemøter og vernerunder. Dersom det ikke er utarbeidet en særskilt miljøoppfølgingsplan, skal entreprenøren forholde seg til krav i dette kapittelet (kap. 3.2)	Miljøplan og miljørelaterte krav følges opp regelmessig i byggemøter.
1.3	Utslippsfri byggeplass/energibruk byggeplass	
	Byggeplassene skal gradvis bli utslippsfrie. Byggeplassene skal være 100% utslippsfri innen utgangen av 2024. Alle maskiner skal være CE-godkjent og registrert i Maskinregisteret.	
1.4	Tomgangskjøring	
	Det tillates ikke tomgangskjøring på byggeplass. Bestemmelsen gjelder både biler og anleggsmaskiner/-utstyr og gjelder også i forbindelse med pauser, hviletid m.m.	

1.5	Oppvarming, belysning og tining	
	Oppvarming av brakkerigg skal skje med fjernvarme eller elektrisitet. Ved tining av tele i bakken skal det brukes alternativer til fossile drivstoff.	
1.6	Transport av ansatte til byggeplass	
	Rammeavtalepartnerne skal transportere egne ansatte til/fra byggeplassen på en miljøvennlig måte. Firmabiler skal være utslippsfri innen 01.01.25.	
1.7	Materialer og masser som tilføres byggeplass	
	Materialer og masser som tilføres til byggeplass skal ikke inneholde helse- og miljøfarlige stoffer over fastsatte normverdier. Masser og materialer som tilføres byggeplass skal transporteres fossilfritt.	
2	Avfall	
2.1	Avfallsreduksjon i byggefase	
	Minimum 90 % av avfallet skal kildesorteres på byggeplass og skal som minimum sorteres i følgende fraksjoner: farlig avfall, EE-avfall, betong/tegl, behandlet trevirke, ubehandlet trevirke, impregnert trevirke, metall, gips, glass, plast, papp og restavfall. Fraksjoner som kan materialgjenvinnes skal leveres til materialgjenvinning. Kildesorteringsgraden er andel kildesortert avfall i vekt av alt avfall. Materialgjenvinningsgraden er andel avfall levert til materialgjenvinnig av alt avfall. Overskuddsmaterialer skal unngås. Hvis det oppstår overskuddsmaterialer skal dette ikke kastes, men returneres til leverandør eller meldes byggherre som vurderer om dette kan leveres til gjenbrukslageret.	Det skal utarbeides en sluttrapport for kildesorteringsgrad og oppnådd materialgjenvinningsgrad der arbeidene er av et visst omfang.
2.2	Gjenbruk av materialer og utstyr	
	Det skal i størst mulig grad gjenbrukes materialer fra samme arbeid, bl.a. dører, armatur, rørdeler, vinduer osv under forutsetning av at de er dokumentert fri for miljøgifter. Alle gjenbrukbare materialer/deler som ikke kan brukes om på stedet skal alltid vurderes å gjenbrukes internt eller leveres til Trondheim kommunes gjenbrukslager. Entreprenøren skal alltid sjekke med	Dokumentasjon på at gjenbrukte materialer er fri for miljøgifter. Dokumentasjon på mengde gjenbrukte materialer og masser. Dokumentere at Loopfront er sjekket før innkjøp av nytt utstyr/materiell

	gjenbrukslageret/loopfront (eller det til enhver tid gjeldende system hos oppdragsgiver) om det finnes brukt materiell eller utstyr som kan benyttes i stedet for å kjøpe nytt.	
2.3	Avfallsbehandling	
	Alt avfall skal leveres til godkjent avfallsmottak eller disponeres på annen lovlig måte.	

4 KRAV TIL BYGGEPROSESSEN - ADMINISTRATIVE RUTINER

4.1 Kontraktsmøte

For hvert avrop/konkurranse på rammeavtalen avholdes det egne kontraktsmøter ved behov.

4.2 Oppstartsmøte

Hvis det er behov for avklaringer før arbeidene kan igangsettes, skal det avholdes et oppstartsmøte før oppstart på byggeplassen.

4.3 Byggemøter

Hyppigheten av byggemøter kan variere fra prosjekt til prosjekt, men holdes vanligvis hver 14. dag under ledelse av byggherren. Byggherren fører referat fra byggemøter. Referatet sendes i god tid før neste møte.

4.4 Byggeledelse

Rammeavtalepartnern skal ha en eller flere fullt kvalifiserte fagpersoner med erfaring i moderne byggeledelse som følger opp arbeidene ute på byggeplassene. Prosjektlederen/basen skal være den samme som er evaluert i forbindelse med tildeling av kontrakt. Basen og eller prosjektlederen skal forestå den daglige ledelse av driften og det entreprenørmessige arbeidet, motta instruksjoner fra byggherren, delta på byggemøter og kunne handle med bindende virkning for entreprenøren.

4.5 FDV - sluttdokumentasjon

Sluttoppgjør utbetales ikke før all sluttdokumentasjon er levert og gjennomgått av byggherre. FDV skal leveres direkte i Trondheim kommunes FDVU system MainManager. Alle som får rammeavtalekontrakt vil få tilgang til systemet og veiledning for å kunne utføre dette arbeidet.

Entreprenøren skal levere FDV - og sluttdokumentasjon iht Trondheim kommunes til enhver tid gjeldende veileder KS00002 (Kravspesifikasjon for forvaltnings- drifts og vedlikeholdsdokumentasjon) med de tilpasninger som blir avtalt i hvert prosjekt.

5 FAKTURERINGSRUTINER

Med mindre annet avtales, har rammeavtalepartneren ikke rett til å kreve vederlag før arbeidet er slutført. Det skal foretas en samlet fakturering etter at alle arbeider på deloppdraget er overtatt av TK. Det skal oversendes en faktura og sluttopstilling der detaljerte timelister som beskriver hvem som har utført arbeidet og hva som er utført. Dokumenterte materialutgifter og faktura fra underentreprenører vedlegges.

5.1 Fakturaadresse og fakturareferanse

Trondheim kommune ønsker en effektiv og miljøvennlig fakturabehandling. Vi mottar derfor kun elektronisk faktura (EHF). Det betyr at faktura som er sendt som pdf eller papir vil bli returnert.

Trondheim kommunes elektroniske adresse er: 0192:942110464.

6 BYGGHERRENS LEVERANSER

Vil bli nærmere beskrevet i hvert deloppdrag (avrop).