

1 Samhandlingsavtalen og de samhandlende partene

Avtale om elektronisk samhandling (Samhandlingsavtale) er inngått mellom følgende parter:

Rolle	Kjøper	Selger
Virksomhetens navn	Bergen kommune	
Organisasjonsnummer		

Samhandlingsavtalen gjelder for gjennomføring av partenes elektroniske samhandling og har til hensikt å avstemme partenes gjensidige forventninger. Partene er innforstått med at avtalen setter krav til de tjenester og tekniske ehandelsløsninger de er forpliktet til å etablere, inklusive tjenester og tekniske ehandelsløsninger anskaffet fra tredjepart, herunder operatøren av Ehandelsplattformen på Ehandel.no (IBX AS).

Samhandlingsavtalen utgjør et vedlegg til forretningsavtalen mellom partene og beskriver vilkårene og betingelsene som skal styre den elektroniske samhandlingen mellom partene.

Referanse til den(de) forretningsavtale(r) som samhandlingsavtalen gjelder for	
--	--

Samhandlingsavtalen har samme gyldighet som forretningsavtalen mellom partene, med mindre den blir skriftlig sagt opp av en av partene. Endringer til Samhandlingsavtalen skal være gjensidig avtalt og dokumentert i en revidert versjon av avtalen. Ønske om eventuelle endringer skal meddeles den annen part skriftlig med 6 måneders varsel med mindre annet er avtalt særskilt. Tilsvar skal gis innen 10 arbeidsdager.

Ved inngåelse av Samhandlingsavtalen har Kjøper et kontraktsforhold med operatøren av Ehandelsplattformen på Ehandel.no og vil som hovedregel bruke operatøren av Ehandelsplattformen på Ehandel.no for elektronisk utveksling av forretningsdokumenter. Utveksling av elektroniske meldinger regulert av denne Samhandlingsavtalen skal således som hovedregel skje via operatøren av Ehandelsplattformen på Ehandel.no. For elektronisk fakturering kan andre kanaler for utveksling av elektroniske meldinger inntil videre benyttes.

Med mindre denne Samhandlingsavtale kun regulerer elektronisk fakturering, forutsettes det at Selger etablerer et kontraktsforhold med operatøren av Ehandelsplattformen på Ehandel.no, og bruker denne operatøren for utveksling av forretningsdokumenter med Kjøper som angitt i denne Samhandlingsavtalen.

Partene skal tilrettelegge sine tekniske løsninger, rutiner og organisasjon slik at elektronisk samhandling i henhold til beskrivelsene i denne avtalens punkt 3 til 6, kan skje senest fra

Oppstartsdato for elektronisk samhandling	
---	--

De tekniske løsninger, rutiner og organisasjon som er nødvendig for å understøtte den elektroniske samhandlingen som beskrevet i avtalens punkt 3 til 6 skal etableres i henhold til den milepelsplan som er angitt i avtalens punkt 2.

Partene har en aktiv opplysningsplikt om forhold som vedrører tilgjengelighet av de tjenester og tekniske ehandelsløsninger som partene etablerer etter denne avtalen og som påvirker partenes mulighet til å gjennomføre elektronisk samhandling.

Dersom en part forårsaker at det ikke er mulig å gjennomføre elektronisk samhandling i en periode på og dette ikke er avtalt på forhånd, betraktes avtalen som misligholdt.

Henvendelser vedrørende denne samhandlingsavtalen skal rettes skriftlig til:

	Kjøper	Selger
Virksomhetens adresse		
Hovedkontaktperson		
e-post adresse		

For øvrig henvises til kontaktpersoner angitt i den til forretningsavtalen mellom partene.

De faste opsjoner og parametere som gjelder felles for samtlige brukere av Ehandelsplattformen på Ehandel.no er angitt i dokumentet *Parametere for elektronisk samhandling over Ehandelsplattformen på Ehandel.no* og gjelder for utveksling av meldinger mellom partene som om de var spesifisert som en del av avtalen.

	Kjøper	Selger
Forpliktende underskrift		
Dato for underskrift		

2 Etablering av tekniske løsninger, rutiner og organisasjon

2.1 Milepælsplan

Følgende milepæler er avtalt for å sikre en effektiv og synkronisert tilrettelegging av tekniske løsninger, rutiner og organisasjon, slik at elektronisk samhandling skal kunne skje fra avtalt oppstartsdato:

Milepæl		Avtalt ferdigdato
1	Sortiment som skal gjøres tilgjengelig i en eventuell produktkatalog er avtalt	
2	Selger har etablert et kontraktsforhold med operatøren av Ehandelsplattformen på Ehandel.no	
3	Kjøper har etablert avstemt plan over tiltak som skal gjennomføres for å skape utbredelse i egen organisasjon	
4	Første utkast til Produktfil er oversendt fra Selger til operatøren av Ehandelsplattformen på Ehandel.no i henhold til krav fastsatt i punkt 3.2 og 3.3	
5	Første utkast til Prisfil er oversendt fra Selger til operatøren av Ehandelsplattformen på Ehandel.no i henhold til krav fastsatt i punkt 3.2 og 3.3	
6	Endelig Produktfil er oversendt fra Selger til operatøren av Ehandelsplattformen på Ehandel.no i henhold til krav fastsatt i punkt 3.2 og 3.3	
7	Endelig Prisfil er oversendt fra Selger til operatøren av Ehandelsplattformen på Ehandel.no i henhold til krav fastsatt i punkt 3.2 og 3.3	
8	Kjøper og Selger har gjennomført avstemningsmøte for gjennomgang av kvaliteten og innhold i leverandørens produktkatalog. Dersom det skal gjennomføres avstemningsmøte med leverandør, kjøper og operatøren av Ehandelsplattformen på Ehandel.no må dato for slikt møte avstemmes mellom de tre partene.	
9	Produktkatalog gjort tilgjengelig for Kjøper av operatøren av Ehandelsplattformen på Ehandel.no	
10	Kjøper har godkjent Selgers produktkatalog	
11	Begge parter tekniske løsninger er testet og godkjent	
12	Produktkatalog er gjort tilgjengelig for brukere i Kjøpers organisasjon og tilbakemelding er sendt til leverandør	

Detaljerte prosjekt-/aktivitetsplaner kan eventuelt gis som vedlegg.

2.2 Rollefordeling under etablering

Nedenstående ansvarsmatrise angir den prinsipielle rollefordelingen mellom partene ved etablering av tekniske løsninger, rutiner og organisasjon.

Forhold	Kjøper	Operatør av Ehandelsplattformen på Ehandel.no	Selger
Avvik fra Samhandlingsavtale	Beslutter	Informeres	Meldes
Sortiment	Definerer/Beslutter	Informeres	Informeres
Utfylling av katalogmal	Informeres	Konsulteres	Utfører
Tekniske spørsmål relatert til katalog	Informeres	Konsulteres	Informeres
Teknisk godkjenning av katalog	Informeres	Beslutter	Informeres
Innholdsmessig spørsmål til katalog	Beslutter	Informeres/konsulteres	Informeres

3 Elektronisk produktkatalog

3.1 Bruk av elektronisk produktkatalog

		Ja/nei (anmerkning)
A	Den elektroniske samhandlingen mellom partene skal baseres på elektronisk katalog og kjøper skal normalt bestille produkter fra selger ved å velge produktene fra elektroniske kataloger (katalogordre). Krav til kvalitet og innhold i informasjon skal være i henhold til 3.2 og 3.3.	Ja
B	Støttes bruk av elektronisk katalog gjennom Roundtrip/Punchout Behandles som en ordinær elektronisk katalog og katalogbestilling – og omfattes av alle punkter i denne avtalen. Partene må bli enig om den praktiske oppfølgingen av kravene.	Nei (kun i helt spesielle tilfeller)

Øvrige deler av punkt 3 er kun aktuelt dersom det er svart ja på ett av alternativene over. Dersom det er svart nei på begge alternativene er det forutsatt at bestillinger skal gjennomføres som "fritekstordre" (ref punkt 5.2.A).

3.2 Kvalitet i produktkatalog

Følgende krav stilles til kvalitet i den produktkatalogen som selger til enhver tid gjør tilgjengelig for kjøper^a:

Vurderingsparameter	Krav til Scorecard poengsum (0-5)
A Produktnavn	5
B Produktbeskrivelse	4
C Bilder	5
D Kategorisering (UNSPSC)	5
E Synonymer	4
F Produktidentitet	2
G Vedlegg	Avhengig av type produkt

3.3 Innhold i produktkatalog

Følgende krav stilles til innholdet i den produktkatalogen som selger til enhver tid gjør tilgjengelig for kjøper

A	Feltene i Produktfilen skal benyttes som følger	Felt ^b	Bruk (ja/nei)	Anmerkning/utstrekning av bruk
		Leverandørens artikkelnummer	Ja	
		Produktnavn	Ja	
		Produktbeskrivelse	Ja	
		Enhet	Ja	
		Ledetid	Ja	
		UNSPSC klassifisering i henhold til versjon 7.04.01	Ja	
		Produsent	Ja	
		Produsentens artikkelnummer	Ja	
		Bildenavn	Ja	
		Link	Ja	
		Linknavn	Ja	
		En enhet består av	Ja	
		Synonymer	Ja	
		Smartform referanse	Nei	
		Relaterte produkter – tilbehør	Nei	
		Medfølgende produkter	Nei	
		Risikoprodukt	Ja	
		HMS blad	Ja	Obligatorisk dersom verdien under "Risiko-produkt" er ja.

		Standard/bransjespesifikt nummer	Nei	Skal angi hvilket nomenklatur som legges til grunn
		Standard/bransjespesifikt navn	Nei	
B	Feltene i Prisfilen skal benyttes som følger	Leverandørens artikkelnummer	Ja	
		Enhet	Ja	
		Minste kvantum	Ja	
		Bestillingsintervall	Ja	
		Pris	Ja	
		Valuta	Ja	
		Volumpris, pris2	Nei	
		Volumpris, minstekvantum2	Nei	
		Volumpris, pris3	Nei	
		Volumpris, minstekvantum3	Nei	
		Volumpris, pris4	Nei	
		Volumpris, minstekvantum4	Nei	
		Volumpris, pris5	Nei	
		Volumpris, minstekvantum5	Nei	
		Volumpris, pris6	Nei	
		Volumpris, minstekvantum6	Nei	
		Kjøperspesifikk informasjon	Ja	
		MVA sats	Ja	

3.4 Meldingsutveksling relatert til katalog

Følgende prosesser skal støttes av elektronisk meldingsutveksling mellom partene:

Samhandlingsprosess ^c	Dokument/melding	Krav (ja/nei)	Maks behandlingstid ^{1,2,3}	Anmerking
Ny produktkatalog	Produktkatalog ^{2,3}		10	
	Tilbakemelding om at Katalog er tilgjengelig for sluttbruker			
Oppdatert produktfil	Produktfil ^{2,3}		5	
	Tilbakemelding om at Produktfil er tilgjengelig for sluttbruker			
Oppdatert prisfil	Prisfil ^{2,3}		5	
	Tilbakemelding om at Prisfil er tilgjengelig for sluttbruker			

¹ Med maks behandlingstid menes den maksimale tid som tillates hos Kjøper for behandling av en melding, dvs. fra mottak av en melding til det er gitt en respons. I praksis er dette den maksimale tid som er tilgjengelig for Kjøper til håndtering, godkjenning av innholdet i mottatt fil og tilgjengeliggjøring av nytt informasjonsinnhold til sluttbrukere hos Kjøper.

² Overføring av Produktkatalog, Produktfil og Prisfil innebærer en håndtering hos operatøren av Ehandelsplattformen på Ehandel.no. Denne behandlingstiden er fastsatt i SLA med operatøren og ikke inkludert i angitt behandlingstid.

³ Kataloger, Produktfiler og Prisfiler som ikke er utarbeidet i henhold til krav og spesifisering vil medføre at prosessen stoppes enten hos operatøren av Ehandelsplattformen på Ehandel.no eller hos kjøper og at den spesifiserte ledetidsperioden avsluttes. Prosessen starter på nytt ved innsendelse av ny katalog/fil.

4 Bestilling

4.1 Løsning for kommunikasjon

All utveksling av elektroniske meldinger mellom partene skal gjøres i henhold til en av nedenstående prinsipløsninger:

		Ja/nei
A	Enveis kommunikasjon fra Kjøper til Selger Denne prinsipløsningen innebærer at leverandøren mottar ordrer på e-post. Telefaks kan også benyttes, men anbefales ikke da denne teknologien er mindre stabil enn e-post.	Nei
B	Toveis kommunikasjon, dvs. meldingsutveksling mellom Kjøper og Selger Denne prinsipløsningen krever at leverandør benytter "Order Management" (en webbasert løsning for ordrehåndtering på Ehandel.no), eller integrerer sitt ordrehåndteringssystem med Ehandelsplattformen på Ehandel.no.	Ja (IBX Order management eller integrasjon med ordre/ordresvar)
C	Enkel toveis kommunikasjon, dvs. begrenset meldingsutveksling mellom Kjøper og Selger Dersom Kjøper har lagt til rette for det, kan løsningen "Mail Order Respons" benyttes. Da vil Selger ved å respondere på ordre mottatt som epost, kunne akseptere eller avvise ordren i sin helhet. Ved bruk av en slik løsning kan ikke Selger gjøre endringer i en mottatt ordre.	Nei

4.2 Funksjonalitet og informasjonsinnhold ved bestilling

Partene skal tilrettelegge sine løsninger slik at følgende funksjonalitet er tilgjengelig ved bestilling:

Funksjonalitet i bestilling	Ja/nei (anmerkning)
A Kjøper kan bestille produkter fra selger ved å sende ordrelinjer med fritekstbeskrivelse av produktet (fritekstordre) ¹	Nei
B Kjøper kan knytte vedlegg til hele bestillingen	Ja
C Kjøper kan knytte vedlegg til den enkelte varelinje i bestillingen	Ja
D Kjøper kan angi tekstkommentar til hele bestillingen ¹	Ja
E Kjøper kan angi tekstkommentar til den enkelte varelinje i bestillingen ¹	Nei
F Selger benytter eforms (smart forms) i tilknytning til bestillingene	Må evt avklares
G Kjøper skal benytte GLN som adressereferanse i ordredokumentet for å angi oppdragsgiver/fakturaadresse, enhet som bestiller og leveringsadresse.	Nei (kan utredes ved forespørsel)
H Annen funksjonalitet	

¹ Kjøper og Selger bør vurdere om dette faktisk kan gjennomføres ved bruk av toveis kommunikasjon og hvordan dette eventuelt skal håndteres.

4.3 Meldingsutveksling relatert til bestilling

Følgende prosesser skal støttes av elektronisk meldingsutveksling mellom partene:

Samhandlingsprosess	Dokument/melding	Krav (ja/nei)	Maks behandlingstid ¹	Anmerkning
Bestilling	Bestilling	Ja		
	Ordrebekreftelse ² (aksept, aksept med endring eller avvisning av bestillingen)	Ja		
Kjøpers endring av ordre ³	Endringsordre	Ja		
	Endringsbekreftelse ² (aksept eller avvisning av endringsordren)	Ja		
Kjøpers kansellering av ordre ³	Kansellering	Ja		
	Kanselleringsbekreftelse ² (aksept eller avvisning av kanselleringen)	Ja		

Selgers kansellering av ordre	Kanselleingsbekreftelse² (selgers kansellering av en etablert ordre)		Ikke aktuelt	
--------------------------------------	---	--	--------------	--

¹ Med maks behandlingstid menes den maksimale tid som tillates hos mottaker for behandling av en melding, dvs. fra mottak av en melding til det er gitt en respons.

² Bruk av selger initierte bekreftelser betinger at det er en toveis kommunikasjon mellom partene. I praksis kreves det at leverandør benytter Order Management eller integrert løsning, det vil si at faks og e-post ikke kan benyttes.

³ Der hvor det foreligger avtale om Ordre Avslutnings Tidspunkt (OAT) kan ordren endres eller kanselleres frem til OAT. Dersom OAT ikke er avtalt kan en ordre ikke endres eller kanselleres. Der hvor det foreligger avtale om "umiddelbar levering" og leverandøren i sin ordrebekreftelse ikke har gitt en aksept med endring, vil kjøper ikke ha mulighet for endring eller kansellering. Der hvor leverandøren har gitt en aksept med endring i sin ordrebekreftelse, kan kjøper endre eller kansellere ordren frem til et nærmere avtalt tidspunkt.

4.4 Bruk av bekreftelse med endring

Partene er enig om at selger kan benytte bekreftelser med status "Akseptert med endring" (betinget aksept av bestilling, betinget aksept av endringsordre eller selger initiert endring av ordre) for å angi:

Type endring	Ja/nei
A Endret leveringsdato som gjelder for hele ordren	Ja
B Endret leveringsdato for en enkelt varelinje	Ja
C Reduksjon i kvantum som leveres	Ja
D Erstatningsprodukt	Ja
E Endret pris (i de tilfeller man har en avtalefestet variabel pris eller pris er lavere enn avtalepris)	Ja
F Splitting av leveransen for en eller flere varelinjer over to eller flere leveringsdato (restordre)	Ja
G Andre endringer	

4.5 Angivelse av bekreftelse med endring

Følgende grunnleggende prinsipp for angivelse av bekreftelse med endring er avtalt:

Prinsipp	Ja/nei
A Bekreftelse med endring på ordrenivå Ved selgerinitiert bekreftelse med endring vil leveransen av <u>hele</u> ordren avvente kjøperinitiert endring, bekreftelse eller utløp av angitt frist.	Nei
B Bekreftelse med endring på ordrelinjenivå Ved selgerinitiert bekreftelse med endring vil alle bekreftede varelinjer leveres ihht. bestilling, mens endrede varelinjer vil avvente kjøperinitiert endring, bekreftelse eller utløp av angitt frist.	Ja

Bekreftelse med endring på ordrenivå kan ikke benyttes i de tilfeller leverandøren har integrert sine funksjoner for selgerinitiert bekreftelse med Ehandel.no.

4.6 Kjøpers håndtering av bekreftelse med endring

Et av følgende prinsipp er avtalt for kjøpers behandling av bekreftelser med status "Akseptert med endring":

Prinsipp	Ja/nei
A Stilltiende aksept Dersom selger bekrefter med status "Akseptert med endring" er selgerens endringer å betrakte som akseptert av kjøper med mindre kjøper initierer samhandlingsprosessen "Kjøpers endring av ordre" eller "Kjøpers kansellering av ordre" innen _____ etter mottak av bekreftelsen.	Ja
B Kansellering og ny bestilling Dersom selger bekrefter med status "Akseptert med endring" skal kjøper alltid kansellere bestillingen og eventuelt starte bestillingsprosessen på nytt.	Nei
C Endringsordre Dersom selger bekrefter med status "Akseptert med endring" skal kjøper alltid bekræfte aksept eller avvisning av endringen ved å han initierer samhandlingsprosessen "Kjøpers endring av ordre" eller "Kjøpers kansellering av ordre" innen _____ etter mottak av bekreftelsen.	Nei

Dersom Bekreftelse med endring angis på ordrenivå kan ikke A eller C benyttes.

5 Forsendelse og varemottak

5.1 Informasjonsinnhold

Partene skal tilrettelegge sine løsninger slik at følgende funksjonalitet er tilgjengelig ved forsendelse og varemottak:

Funksjonalitet ved forsendelse og varemottak		Ja/nei (anmerkning)
A	Melding om levering sendes IBX (på leveringsdag)	Ja
B		
C		
D		
E		

5.2 Meldingsutveksling relatert til forsendelse og varemottak

Følgende prosesser skal støttes av elektronisk meldingsutveksling mellom partene:

Samhandlingsprosess	Dokument/melding	Krav (ja/nei)	Maks behandlingstid ¹	Anmerkning
Forsendelse	Pakkseddel	Nei	Ikke aktuelt	
Varemottak	Mottaksbekreftelse	Nei	Ikke aktuelt	

¹ Med maks behandlingstid menes den maksimale tid som tillates hos mottaker for behandling av en melding, dvs. fra mottak av en melding til det er gitt en respons.

6 Fakturering

6.1 Format for elektronisk faktura

Følgende format er avtalt bruk for utveksling av elektronisk faktura (og eventuell kreditnota).	E2b versjon 3.3 eller høyere
---	------------------------------

6.2 Transportkanal for elektronisk faktura

Følgende transportkanal er avtalt bruk for utveksling av elektronisk faktura (og eventuell kreditnota).	
---	--

6.3 Informasjonsinnhold i elektronisk faktura

Partene skal tilrettelegge sine løsninger slik at følgende funksjonalitet er tilgjengelig ved fakturering:

Funksjonalitet i elektronisk faktura		Ja/nei (anmerkning)
A		
B		
C		
D		
E		

6.4 Meldingsutveksling relatert til fakturering

Følgende prosesser skal støttes av elektronisk meldingsutveksling mellom partene:

Samhandlingsprosess	Dokument/melding	Krav (ja/nei)	Maks behandlingstid ¹	Anmerkning
Fakturering	Faktura		Ikke aktuelt	
	Kreditnota		Ikke aktuelt	

¹ Med maks behandlingstid menes den maksimale tid som tillates hos mottaker for behandling av en melding, dvs. fra mottak av en melding til det er gitt en respons.

Attributt	Verdi	Kriterier
Produktnavn	0	Artikkelnummer, typebetegnelse eller lignende brukes som artikkelnavn. Ingen informasjon om produkttype.
	1	Nøkkelterminologi er forkortet. Viktig produktinformasjon savnes (for eksempel produsent/modell). Artikkelnavnet er ikke unikt.
	2	Se verdi 1. Artikkelnavnene er unike.
	3	Artikkelnavnet er unikt og beskrivende, men ikke rasjonalisert (se verdi 4). Ingen forkortede nøkkeltermer.
	4	Rasjonaliserte artikkelnavn ifølge anbefalt syntaks-> (Type av produkt - merke / modell - nøkkelattributt). Unike navn. Ingen forkortede nøkkeltermer.
	5	Se verdi 4. Konvensjonelle navn og termer brukes (brukervennlige, enkle å forstå for alle sluttbrukere).
Produkt-beskrivelse	0	Produktbeskrivelsene er kortere og mindre utførlige enn artikkelnavnet. Produktbeskrivelser savnes.
	1	Produktbeskrivelse = Artikkelnavnet
	2	Viktig informasjon savnes (for eksempel minnet til en PC)
	3	Produktenes formål og egenskaper er beskrevet. Nøkkeltermer er forkortet.
	4	Utførlige beskrivelser med all vital produktinformasjon. Ingen forkortede nøkkeltermer.
	5	Saklig informasjon som beskriver produktenes formål og egenskaper. Ingen unødig reklame eller irrelevant informasjon.
Bilder	0	Mindre enn 15 % av samtlige artikler har bildelenker
	1	Minst 15 % av samtlige artikler har bildelenker
	2	25 % av samtlige artikler har bildelenker
	3	50 % av samtlige artikler har bildelenker
	4	Rett formaterte (størrelse og vekt) og relevante bilder lenket til 80 % av samtlige artikler
	5	Rett formaterte (størrelse og vekt) og relevante bilder lenket til 99 % av samtlige artikler
Kategorisering (UNSPSC)	0	Mindre enn 80 % av samtlige artikler kategorisert i korrekt segment (nivå 1)
	1	Minst 80 % av samtlige artikler kategorisert i korrekt segment (nivå 1)
	2	99 % av samtlige artikler kategorisert i korrekt segment (nivå 1)
	3	99 % av samtlige artikler kategorisert i korrekt familie (nivå 2)
	4	95 % av samtlige artikler kategorisert i korrekt klasse (nivå 3). Øvrige 5 % må være kategorisert i korrekt familie (nivå 2).
	5	95 % av samtlige artikler kategorisert i korrekt varegruppe (nivå 4). Øvrige 5 % må være kategorisert i korrekt familie (nivå 2).
Synonymer	0	Ingen synonymer
	1	Synonymer identifiserer sortimentet / leverandøren snarere enn de enkelte produktene, for eksempel 'kontormateriell', 'møbler', 'vaskeutstyr' etc., som kan medføre irrelevante søketreff.
	2	Synonymer identifiserer 25 % av samtlige artikler
	3	Synonymer identifiserer 50 % av samtlige artikler. De må være så eksakte som mulig for å gi bra søkepresisjon. For generelle synonymer gir irrelevante søketreff.
	4	Synonymer identifiserer 75 % av samtlige artikler. De må være så eksakte som mulig for å gi bra søkepresisjon. For generelle synonymer gir irrelevante søketreff.
	5	Synonymer identifiserer 99 % av samtlige artikler. De må være så eksakte som mulig for å gi bra søkepresisjon. For generelle synonymer gir irrelevante søketreff.
Produktidentitet	0	Leverandørens artikkelnummer har dårlig format med lav søkbarhet (for eksempel begynner med '0000' eller er separerte med mellomrom).
	1	Leverandørens artikkelnummer har samme format / syntaks i e-katalogen og i web shop / trykt katalog.
	2	Leverandørens artikkelnummer har samme format / syntaks i e-katalogen og i web shop / trykt katalog. Katalogen savner navn på produsent samt produsentens artikkelnummer.
	3	25 % av samtlige artikler har med produsent og produsentens artikkelnummer. (unntak: tjenester og logistikkleverandører). Leverandørens artikkelnummer har samme format / syntaks i e-katalogen og i web shop / trykt katalog.
	4	50 % av samtlige artikler har med produsent og produsentens artikkelnummer. (unntak: tjenester og logistikkleverandører). Leverandørens artikkelnummer har samme format / syntaks i e-katalogen og i web shop / trykt katalog.
	5	99 % av samtlige artikler har med produsent og produsentens artikkelnummer. (unntak: tjenester og logistikkleverandører). Leverandørens artikkelnummer har samme format / syntaks i e-katalogen og i web shop / trykt katalog.
Vedlegg	0	Ingen bilag
	1	Link til leverandørens hjemmeside. Ingen produktspesifikke lenker, tekniske spesifikasjoner eller materialdatablad.
	2	25 % av samtlige artikler har produktspesifikke lenker. (OBS! Ikke bildelenker), tekniske spesifikasjoner eller materialdatablad.
	3	50 % av samtlige artikler har produktspesifikke lenker. (OBS! Ikke bildelenker), tekniske spesifikasjoner eller materialdatablad.
	4	75 % av samtlige artikler har produktspesifikke lenker. (OBS! Ikke bildelenker), tekniske spesifikasjoner eller materialdatablad.
	5	99 % av samtlige artikler har produktspesifikke lenker. (OBS! Ikke bildelenker), tekniske spesifikasjoner eller materialdatablad.

-
- ^a For fullstendig dokumentasjon av de vurderingsparametere som benyttes for å vurdere kvalitet på Selgers produktkatalog se *IBX Catalogue Rating* tilgjengelig på www.ehandel.no.
- ^b For fullstendig dokumentasjon av innholdet i de enkelte feltene for Produktkatalog, Produktfil og Prisfil se *Produktkatalogmal* og *Priskatalogmal* tilgjengelig på www.ehandel.no.
- ^c For fullstendig dokumentasjon av samhandlingsprosessene relatert til katalog henvises det til dokumentet *Platform independent modell - Product catalogue establishment and maintenance* tilgjengelig på www.ehandel.no.
- ^d For fullstendig dokumentasjon av samhandlingsprosessene relatert til bestilling henvises det til dokumentet *Parametere for elektronisk samhandling over Ehandelsplattformen på Ehandel.no* tilgjengelig på www.ehandel.no.