

Sykehusinnkjøp HF

Organisasjonsnummer 916 879 067

Telefon +47 78 95 07 00

post@sykehusinnkjop.no

Sykehusinnkjøp HF, Postboks 40, 9811 Vadsø

Konkurransbestemmelser

Åpen tilbudskonkurranse etter lov om offentlige anskaffelser og forskrift om offentlige anskaffelser del I og del II

20221637 Vindusvasketjenester til Akershus universitetssykehus HF



Innhold

1	Generell informasjon om konkurransen	3
1.1	Oppdragsgiver og kunde	3
1.2	Anskaffelsens formål og omfang.....	3
1.3	Avtaletype	3
1.4	Avtaleperiode.....	3
1.5	Delkontrakter	4
1.6	Konkurransesgrunnlaget	4
1.7	Viktige datoer.....	4
1.8	Tilbudskonferanse/tilbudsbefaring.....	4
2	Regler for gjennomføring av konkurransen	5
2.1	Anskaffelsesprosedyre	5
2.2	Kommunikasjon	5
2.3	Skatteattest.....	5
2.4	Lønns- og arbeidsvilkår	5
3	Krav til tilbudet.....	6
3.1	Innlevering av tilbud	6
3.2	Tilbudets utforming	6
3.3	Alternative tilbud	6
3.4	Parallelle tilbud	6
3.5	Språk	6
3.6	Forbehold	6
3.7	Vedståelsesfrist	7
3.8	Omkostninger	7
3.9	Offentlighet.....	7
4	Kvalifikasjonskrav.....	7
4.1	Registreringer, autorisasjoner mv.....	7
4.2	Økonomisk og finansiell kapasitet	7
4.3	Tekniske og faglige kvalifikasjoner.....	7
4.4	Kvalitetssikringsstandarder og miljøledelsesstandarder	8
4.5	Støtte fra andre virksomheter	8
5	Tildelingskriterier og evaluering	8



6	Avslutning av konkurransen.....	9
6.1	Tildeling av rammeavtale.....	9
6.2	Avlysning av konkurransen	9



1 Generell informasjon om konkurransen

1.1 Oppdragsgiver og kunde

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er eid av de fire regionale helseforetakene, Helse Sør-Øst RHF, Helse Vest RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Nord RHF, hvorav eierandelen er på 25 prosent hver. For mer informasjon, se www.sykehusinnkjop.no.

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelsen på vegne av Kunden. Kunde på denne avtalen er Akershus universitetssykehus (Ahus, www.ahus.no).

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Anskaffelsens formål er å inngå rammeavtale for kjøp av tjenester til vask av vinduer ihht. Kravspesifikasjonen i bilag 2.

Rammeavtalens estimerte kontraktsverdi NOK 1 600 000 ekskl. mva. for hele rammeavtalens varighet. Maksimal verdi er NOK 2 000 000 ekskl. mva. Oppgitt omfang er et estimat for informasjon til tilbydere, og er ikke bindende for fremtidig avtalevolum.

Anskaffelsen gjelder kjøp av tjenester til oppdragsgivers hovedbygg på Nordbyhagen, Lørenskog, samt Kongsvinger sykehus. Nærmere oversikt over lokasjonene finnes i Bilag 1 – Prisskjema og Vedlegg 3 – Oversiktskart Nordbyhagen og Vedlegg 4 – Oversiktskart Kongsvinger sykehus.

Omfanget er oppgitt i kvm. vindu pr bygg. **Det vil bli avholdt befaringsferder der tilbydere selv kan se hvor mange vinder som er omfattet avtalen, og hvor disse er på bygget, se pkt. 1.7.**

Omfanget inneholder i tillegg til vindusvask, rengjøring av karmen, kantkarmen, utvendige persiener og solskjerming. Dersom det er betongstøv, merkelapper, maling etc. er nødvendig med bruk av vindusskraper.

Oppdragsgiver ønsker pris på tilleggsvask. Prisen for dette skal oppgis i prisskjema. Omfanget angitt for tilleggsvask er så lite at det ikke vil bli en del av evalueringen.

Leverandøren skal ved oppstart av avtalen, og i samarbeid med oppdragsgiver utarbeide en fremdriftsplan med planlagt tidsrom for utføring av arbeidet for alle byggene i hele avtaleperioden. Oppdragsgiver vil basert på dette gjøre avrop etter behov. På denne måten kan det i god tid avtales tidspunkt for utførelse av vindusvask, slik at oppdragsgiver får varslet brukere på de ulike lokasjonene. Innvendig vask i Glassgata (Nordbyhagen) og vestibylen (Kongsvinger) må tilpasses publikumsbruk av arealet og må derfor vaskes på kveld, natt eller helger.

Se Bilag 2 - Kravspesifikasjon og Bilag 1 - Prisskjema for nærmere beskrivelse.

1.3 Avtaletype

Det skal inngås rammeavtale med én leverandør.

1.4 Avtaleperiode

Rammeavtalen gjelder i 4 år.



1.5 Delkontrakter

Anskaffelsen er ikke delt inn i delkontrakter.

1.6 Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

Dokument	Navn
	Konkurransesbestemmelser (dette dokumentet)
Vedlegg 1	Tilbudsbrev
Vedlegg 2	Forpliktelseserklæring
Vedlegg 3	Oversiktskart Nordbyhagen
Vedlegg 4	Oversiktskart Kongsvinger sykehus
	Rammeavtale tjenestekjøp
Bilag 1	Prisskjema
Bilag 2	Kravspesifikasjon
Bilag 3	Krav til arbeidslivskriminalitet og sosialdumping
Bilag 3A	Egenrapporterings skjema – Arbeidslivskriminalitet og sosial dumping)
Bilag 4	Kontraktskrav etisk handel
Bilag 5	Endringsprotokoll
Link	Helse Sør-Øst – Krav til implementering – Link https://sykehuspartner.no/leverandorinformasjon

1.7 Viktige datoer

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring	08.11.2023
Befaring Kongsvinger	Mandag 20. november kl 09.00-12.00
Befaring Nordbyhagen	Tirsdag 21. november kl 09.00-14.00 OG Onsdag 22. november kl 09.00-12.00
Frist for å stille spørsmål til konkurransesgrunnlaget	27.11.2023
Frist for å levere tilbud	04.12.2023, kl 13.00
Evaluering	Uke 49/50
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	Uke 50
Avtaleinngåelse	Uke 1
Oppstart av avtale	02.01.2024

1.8 Tilbudskonferanse/tilbudsbefaring

Det vil bli avholdt tilbudsbefaring. Det vil bli avholdt felles befaring med oppdragsgiver både ved Nordbyhagen og Kongsvinger. Tidspunkt for befaringen fremkommer av pkt. 1.7 over.

Påmelding til befaring gjøres via Mercell.



Utover planlagte befaringer er leverandør selv ansvarlig for befaring av øvrige bygg oppgitt i Bilag 1 – Prisskjema. Det oppfordres til at leverandør utfører befaring før innlevering av tilbud. Det vil bli utarbeidet referat fra felles tilbudsbefaring. Referat fra befaring vil bli lagt ut i Mercell.

2 Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som åpen tilbudskonkurranse etter lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser del I og II.

Oppdragsgiver planlegger å velge tilbud på bakgrunn av en vurdering av tilbudene slik de foreligger ved tilbudsfristens utløp. Dialog i form av avklaringer eller korrigeringer vil bli gjennomført i henhold til de behov som eventuelt oppstår.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer dette som formålstjenlig. Utvelgelsen av hvem det eventuelt skal forhandles med vil i så fall skje etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen av leverandørene kan forvente å få forhandle om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

2.2 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via kommunikasjonsmodulen for gjeldende konkurranse i Mercell (<https://www.mercell.com>). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbydere.

2.3 Skatteattest

Alle leverandører skal levere attest for merverdiavgift og skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

2.4 Lønns- og arbeidsvilkår

Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter skal bidra til at ansatte i virksomheter som utfører tjenester og bygge- og anleggsarbeider for offentlige oppdragsgivere, ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av gjeldende allmenngjøringsforskrifter eller landsomfattende tariffavtaler.

I Bilag 3 – Krav til arbeidslivskriminalitet og sosial dumping har Oppdragsgiver stilt krav som bidrar til at arbeidstakerne hos leverandør og eventuelle underleverandører som utfører arbeid på kontrakten får disse minimumsbetingelsene.

I samsvar med forskriften vil Oppdragsgiver kreve nødvendig dokumentasjon fra Leverandør og føre kontroll på at bestemmelsene blir overholdt. Ved Leverandørens manglende overholdelse av bestemmelsene vil vi sette i verk sanksjoner i henhold til kontrakten.



Bilag 3A – Egenrapporteringsskjema - Arbeidslivskriminalitet og sosial dumping som følger konkurransegrunnlaget skal uoppfordret returneres utfylt til Oppdragsgiver innen én måned etter oppstart av avtalen, med mindre annet er avtalt.

3 Krav til tilbudet

3.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via gjeldende konkurranse i Mercell, www.mercell.no. Systemet tillater ikke levering av tilbud etter tilbudsfristen.

Kontakt Mercell Support, tlf. 21 01 88 60 eller e-post support@mercell.com ved spørsmål knyttet til opprettelse av bruker hos Mercell og funksjonalitet i verktøyet.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

3.2 Tilbudets utforming

Tilbudet skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

Dokument	Navn
Vedlegg 1	Tilbudsbrev [PDF - format]
Vedlegg 2	Eventuelt utfylt forpliktelseserklæring
Bilag 1	Utfylt prisskjema [Excel-format]
Bilag 2	Utfylt kravspesifikasjon [Excel-format]
	Evt. annen supplerende informasjon relevant for tilbudet. Det er anledning til å legge ved brosjyrer for de tilbudte varer/tjenester. Annet kommersielt materiale skal ikke legges ved dersom dette ikke har saklig sammenheng med tilbudsbesvarelsen.
	Attest som bekrefter innbetaling av skatt og mva [PDF-format]
	Dokumentasjon på oppfylte kvalifikasjonskrav

3.3 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

3.4 Parallele tilbud

Det er kun adgang til å inngi ett tilbud per tilbyder i konkurransen. Parallele tilbud aksepteres ikke.

3.5 Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk.

3.6 Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i Vedlegg 1 – Tilbudsbrev. Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Ethvert avvik fra konkurransegrunnlaget innebærer en risiko for at tilbyder eller tilbud må avvises fra konkurransen.



3.7 Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 3 måneder regnet fra tilbudsfristen.

3.8 Omkostninger

Omkostninger tilbyder pådrar seg i forbindelse med konkurransen vil ikke bli refundert.

3.9 Offentlighet

Inntil valg av leverandør er gjort kan det nektes innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) § 23.

Etter at valg av leverandør er gjort er tilbud og protokoller som utgangspunkt åpne for innsyn. Det er likevel gjort noen unntak fra innsynsretten i offentliglova. Av disse unntakene er unntaket for innsyn i opplysninger som er underlagt taushetsplikt i lov eller i medhold av lov, jf. offentliglova § 13, jf. forvaltningsloven § 13. Leverandørene skal i Vedlegg 1 Tilbudsbrev opplyse om hvilke deler man anser for å være forretningshemmeligheter.

4 Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere etterspurt dokumentasjon på at han oppfyller kvalifikasjonskravene sammen med tilbudet.

4.1 Registreringer, autorisasjoner mv.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak.	Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et faglig register i den staten der tilbyder er etablert.

4.2 Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig finansiell styrke til å kunne oppfylle kontrakten.	Leverandørens årsregnskap inkludert noter med styre- og revisjonsberetning fra 2021 og 2022. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til selv å foreta en kredittvurdering. Finansiell styrke vurderes i forhold til omsetning, resultatgrad, soliditet og likviditet.

4.3 Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha god erfaring fra lignende leveranser.	Leverandøren skal levere en beskrivelse av de siste 3 tilsvarende leveransene som leverandøren har utført i løpet av de siste tre år.



	<p>Oversikten skal inneholde følgende opplysninger:</p> <ul style="list-style-type: none">• Beskrivelse av leveransen, hva som ble utført og hvilken tjeneste som ble levert• Tidspunkt for gjennomføring• Omfang av leveranse i beløp• Navn på referansekunde
--	---

4.4 Kvalitetssikringsstandarder og miljøledelsesstandarder

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha et kvalitetssikringssystem	Redegjørelse om firmaets kvalitetssikringssystem. Dersom tilbyderer er sertifisert av et offentlig sertifiseringsorgan, er det tilstrekkelig at kopi av utstedt sertifikat vedlegges. Dersom tilbyderer ikke er sertifisert, må kvalitetssystemet dokumenteres, f.eks. ved å vise innholdsfortegnelsen til kvalitetssystemet, samt gi en kort beskrivelse av hvordan systemet er implementert og jevnlig oppdateres.
Leverandøren skal ha et system for oppfølging og rapportering av egen miljøpåvirkning.	Leverandøren kan dokumentere kravet ved fremleggelse av relevante miljøsertifikater, slik som EMAS eller ISO 14001 eller tilsvarende, eller ved en beskrivelse av eget system og rutiner for miljøpolitikk, miljøstyringsordning, opplæring av ansatte innen miljøvennlig renhold, etc.
Leverandøren skal ha et dokumentert HMS-system	Leverandøren må levere innholdsfortegnelsen på sitt HMS-system og det må fremkomme av denne og eventuelt utfyllende beskrivelse at systemet vil tilfredsstille kravene i Internkontrollforskriften.

4.5 Støtte fra andre virksomheter

En leverandør kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell stilling og tekniske og faglige kvalifikasjoner. Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom leverandør og virksomheten(e).

Leverandøren skal dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å legge frem forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.

5 Tildelingskriterier og evaluering

Tildeling av kontrakt vil skje på grunnlag av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet.



Tildelingskriterium	Vekt	Beskrivelse
Pris	60	Tilbyder skal fylle ut bilag 1 – prisskjema, alle priser oppgis eks mva.
Gjennomføringsplan	40	Evalueres i henhold til punkt merket E i kravspesifikasjonen.

Karakter for pris blir utregnet og gitt i forhold til laveste pris, og gitt poeng ut fra en skala fra 0 til 6.

Det er veldig usikkert om/ hvor mye tilleggsvask innvendig og utvendig som vil bli aktuelt i avtaleperioden. Tilbud på denne tjenesten vil derfor ikke bli en del av evalueringen pris.

Evalueringen av tildelingskriteriene vil skje på bakgrunn av opplysninger og dokumentasjon fra leverandørene. Det er viktig at leverandørene leser konkurransegrunnlaget grundig, og at man inngir de beskrivelser og opplysninger som etterspørres. Manglende opplysninger vil kunne medføre avvisning, eventuelt svak vektning under evaluering. For ytterligere oversikt over krav som inngår i tildelingskriteriene henvises det til Kravspesifikasjon.

6 Avslutning av konkurransen

6.1 Tildeling av rammeavtale

Beslutning om tildeling av rammeavtale vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.

Dersom oppdragsgiveren finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med kriteriene for valg av leverandør kan beslutningen annulleres frem til kontrakt er inngått.

6.2 Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. FOA § 10-4.