

**INVITASJON  
TIL  
TILBUDSKONKURRANSE**

**(ÅPEN KONKURRANSE)**

**Prosjekt (1236101 Branniltak UiS Kjølvs Egelands hus)  
Entreprise K (201)**

## Innhold

1	Generelt om oppdraget.....	3
1.1	Invitasjon og orientering .....	3
1.2	Kunngjøring .....	4
1.3	Særlige forhold .....	4
1.3.1	Mengdeangivelse .....	4
1.3.2	Beskrivelsestekst.....	4
1.3.3	Poster som ikke er prissatt.....	4
1.3.4	Angivelse av enhetspriser .....	4
1.3.5	Produktbeskrivelse og avvik fra kravspesifikasjonen.....	4
1.4	Kontraksbestemmelser.....	5
1.5	Informasjonsmøte/Tilbudsbefaring .....	5
1.6	Tilleggsopplysninger/Rettelser av konkurransegrunnlaget .....	6
2	Orientering om prosjektet og oppdraget.....	6
2.1	Generelt .....	6
2.2	SHA-koordinator .....	6
2.3	Hovedbedrift etter arbeidsmiljøloven.....	6
2.4	Fremdrift – forbehold vedrørende finansiering.....	6
2.5	Ytre miljø.....	7
2.6	Helse og miljøfarlige stoffer .....	7
3	Alminnelige regler for gjennomføringen av konkurransen .....	7
3.1	Lov om offentlige anskaffelser.....	7
3.2	Prinsipper for tilbudskonkurranse.....	7
3.3	Offentlighet .....	8
3.4	Entreprenør som rådgiver ved utarbeidelse av spesifikasjoner.....	8
3.5	Avlysning av konkurransen og totalforkastelse – avviste tilbud.....	8
4	Statsbyggs evaluering av tilbudet.....	8
4.1	Kvalifisering - Tildeling.....	8
4.2	Kvalifikasjonskrav i denne konkurransen .....	9
4.3	Attest for skatt og merverdiavgift og fullmakt til Statsbygg .....	10
4.3.1	Samarbeid med Skatteetaten – fullmakt til Statsbygg .....	10
4.4	Tildelingskriterier i denne konkurransen .....	11
5	Avvik fra konkurransegrunnlaget.....	12
5.1	Generelt om forbehold og avvik .....	12
5.2	Forbehold om forskudd.....	12
5.3	Alternative tilbud .....	13
6	Krav til tilbudet .....	13
6.1	Elektronisk tilbudsavgivelse .....	13
6.2	Vedståelsesfrist .....	13
6.3	Tilbudets språk .....	13
6.4	Hva skal leveres – hvilken filstruktur skal benyttes?.....	13
6.5	Innleveringssted og tilbudsfrist .....	14
6.6	Om Mercellportalen .....	14
7	Oppdragsgivers underskrift .....	15
8	Vedlegg.....	15

# 1 Generelt om oppdraget

## 1.1 Invitasjon og orientering

Statsbygg ber i forbindelse med prosjekt:

nr.: **1236101**

navn: **UiS KEH, Branniltak**

om tilbud på Generalentreprise:

Prosjektet skal lage et nytt helhetlig og oversiktlig brannkonsept for Kjølv Egelands hus på Campus UiS. Bygget har vært gjenstand for flere mindre ombygginger og har registrert flere brannavvik. Arbeidet består av å lukke brannavvik.

Kjølv Egelands hus er ca 46 000 m<sup>2</sup> og er bygget ut fløyvis fra 1974 til 1984. Arbeidet består av følgende: Utskifting av dører, vinduer, brannskiller, lukking av brannavvik, utskifting av eks. ledesystem mm.

Bygget vil være i bruk av studenter og ansatte på universitetet under installasjonen av sprinkleranlegget. Universitet i Stavanger har ca. 2000 ansatte, 415 phd kandidater og 12 600 studenter.

Konkurransesgrunnlaget består av:

### Alminnelig del:

- 1.1 Denne tilbudsinvitasjon
- 1.2 Tilbudsskjema
- 1.3 Statsbyggs egenerklæringsskjema vedrørende kvalifikasjonskrav og avvisningsgrunner
- 1.4 Utkast til avtaledokument
- 1.5 Statsbyggs kontraktsbestemmelser for entrepriser (Blåboka basert på NS 8405), utgave
- 1.6 Fullmakt Skatteetaten engelsk
- 1.7 Fullmakt Skatteetaten

### Beskrivende del:

- 2.0 Bok 0 Orientering og spesielle krav (felles for alle entrepriser)
- Bok 1 Beskrivelse for hver entreprise (enten basert på NS 3420 (mest vanlig) eller funksjonsbeskrivelser)
- Bok 2 Tegninger og tegningsliste
  - ARK
  - Elektro
  - Brann
- Bok 3 Supplerende dokumenter, bl.a.:
  - 3.1 Overordnet framdriftsplan
  - 3.2 Statsbyggs SHA-plan for prosjektet med vedlegg
  - 3.3 MOP (Miljøoppfølgingsplan)
  - 3.4 Miljøkartleggingsrapport
  - 3.5 PA-bok
  - 3.6 Rammetillatelse
  - 3.7 KEH Tilstandsrapport

- 3.8 Beslagsliste

### PA bøker

PA 0701-1 Systematisk ferdigstillelse  
PA 0702 Systematisk FDVU-innsamling  
PA-0702 Vedlegg 1: Dokumentasjonskrav  
PA-0702 Vedlegg 2: Eksempel TFM komponentkoding  
PA 0702 Vedlegg 3: Eksempel dokumentplan  
PA 0802 Tverrfaglig merkesystem  
PA 0803 ID-numrering og skiltene utforming

Konkurransegrunnlaget er i sin helhet lagt ut elektronisk for nedlasting fra Mercellportalen.

**Leverandører som ønsker å delta i konkurransen, oppfordres til å registrere sin interesse i Mercellportalen for å få varsler om tilleggsopplysninger, rettelser og endringer som Statsbygg publiserer.**

## 1.2 Kunngjøring

Anskaffelsen er sendt til kunngjøring i Doffin-basen.

## 1.3 Særlige forhold

### 1.3.1 Mengdeangivelse

På grunnlag av de foreliggende tegninger og beskrivelser er mengdene målt i overensstemmelse med målereglerne i Norsk Standard der slike finnes, og etter vanlig praksis for de respektive arbeider, med mindre annet er angitt. Dersom tilbyderer retter mengdene i den tekniske beskrivelsen, skal det opplyses særskilt om dette i tilbudsbrevet.

### 1.3.2 Beskrivelsestekst

De krav til ytelsen som er beskrevet i konkurransegrunnlaget er en del av entreprenørens forpliktelse selv om de ikke er gjentatt i prisbærende poster.

### 1.3.3 Poster som ikke er prissatt

Poster som ikke er priset i tilbudet vil anses innkalkulert i andre poster, med mindre annet er angitt i tilbudsbrevet.

### 1.3.4 Angivelse av enhetspriser

Dersom plikten til å oppgi enhetspriser misligholdes, vil tilbudet kunne bli avvist eller forlangt spesifisert innenfor rammen av totalsummen.

### 1.3.5 Produktbeskrivelse og avvik fra kravspesifikasjonen

Dersom konkurransegrunnlaget angir ”produkt navn eller tilsvarende”, kan tilsvarende produkter tilbys. Tilbyderen må dokumentere at kvalitets- og funksjonskravene er oppfylt.

Med mindre tilbyder har tatt uttrykkelig forbehold om å levere et produkt som avviker fra spesifikasjonen, plikter tilbyder, dersom han får kontrakten og uavhengig av kvalitet og egenskaper på tilbudt produkt, å levere et produkt, innenfor rammen av tilbudssummen, likeverdig med det produkt som er angitt i spesifikasjonen.

## 1.4 Kontraksbestemmelser

Avtaleforholdet reguleres av vedlagte kontraktsvilkår; Statsbyggs kontraktsbestemmelser for entrepriser (Blåboka basert på NS 8405) jf. vedlegg.

Statsbygg har i sine kontraktsbestemmelser inntatt krav til gjengs lønns- og arbeidsvilkår for arbeidstakere som utfører arbeid iht. våre tjenestekontrakter og bygge- og anleggskontrakter, samt krav til dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift av 08.02.08 nr 112.

I våre kontraktsbestemmelser stilles det flere seriøsitetstkrav. Kravene gjelder både for norske og utenlandske entreprenører og underentreprenører som skal utføre arbeid i Norge. Det vises for øvrig til kontraktsbestemmelsene for nærmere beskrivelse av kravene.

Som en reaksjon på Russlands folkerettsstridige angrep på Ukraina, har EU innført omfattende sanksjoner som Norge også har implementert. Gjeldende sanksjoner er implementert i sanksjonsloven av 16. april 2021 nr. 18 med tilhørende forskrifter («sanksjonslovgivningen»). I denne forbindelse har Statsbygg endret sine kontraktsbestemmelser og inntatt en plikt for leverandører til å opptre i overensstemmelsen med sanksjonsloven med tilhørende forskrifter. Det være seg om sanksjonslovgivningen gjelder Russland, Belarus eller andre land det allerede er eller i fremtiden kan bli innført sanksjoner mot i henhold til dette lovverket. Brudd på plikten kan utløse sanksjoner etter kontrakten.

Merk også at faktura og kreditnota skal sendes elektronisk til Statsbyggs fakturamottak i samsvar med standarden Elektronisk handelsformat (EHF), fastsatt av Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementet. Faktura og kreditnota skal formidles via aksesspunkt i meldingsformidlerinfrastrukturen som forvaltes av DIFI.

## 1.5 Informasjonsmøte/Tilbudsbefaring

Det vil bli avholdt en befaring for samtlige tilbydere den **01.12.2023, kl. 0900**, Kristine Bonnevis veg 22, 4021 Stavanger.

Formålet med befaringen er å avdekke og avklare eventuelle uklarheter i konkurransegrunnlaget, og for øvrig foreta en nærmere presisering av oppdraget. Tilbyderne oppfordres til å gå grundig gjennom konkurransegrunnlaget før befaringen, og eventuelt stille spørsmål til grunnlaget på forhånd, jf pkt 1.6 nedenfor.

Tilbyderen oppfordres til å delta på felles befaring på byggeplassen.

Referat fra befaringen legges kun ut i Mercellportalen, og de som har registrert sin interesse for konkurransen, jf. pkt 1.1 ovenfor, vil få varsel per epost fra Mercellportalen. Deltakere på møtet/befaringen skal oppgi navn og firma.

Reiseutgifter m.v. i forbindelse med befaringen dekkes ikke av Statsbygg.

## 1.6 Tilleggsopplysninger/Rettelser av konkurransegrunnlaget

**Dersom tilbyderen finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning eller inneholder forhold som tilbyderen ikke kan akseptere, kan han via Mercellportalen, og kun her, stille spørsmål og be om tilleggsopplysninger. Tilbyderen oppfordres til å ta kontakt i god tid før tilbudsfristens utløp, slik at Statsbygg har muligheten til å vurdere om konkurransegrunnlaget skal endres, presiseres eller utdypes.**

Spørsmålene i anonymisert form og Statsbyggs svar og rettelser av konkurransegrunnlaget legges kun ut i Mercellportalen, og de som har registrert sin interesse for konkurransen, jf. pkt 1.1 ovenfor, vil få varsel per epost fra Mercellportalen.

## 2 Orientering om prosjektet og oppdraget

### 2.1 Generelt

Generell beskrivelse av prosjektet og organisering finnes i bok 0. Alle tilbydere må sette seg godt inn i dette dokumentet.

### 2.2 SHA-koordinator

Novaform AS er SHA-koordinator for utførelsen.

*PL, er koordinator for prosjekteringen.*

### 2.3 Hovedbedrift etter arbeidsmiljøloven

Entreprenøren som får tildelt kontrakten på denne entreprise *K201* skal være hovedbedrift etter arbeidsmiljøloven av 17. juni 2005 nr. 62 § 2-2. Prisen på denne oppgaven skal inngå i tilbudssummen.

### 2.4 Fremdrift – forbehold vedrørende finansiering

Følgende hovedfremdriftsplan legges til grunn for prosjektet: Se vedlegg 3.1 Overordnet fremdriftsplan.

Denne framdriftsplanen er orienterende. Etter avtaleinngåelse skal entreprenøren - i samråd med Statsbygg - sette opp en detaljert fremdriftsplan, som vil være bindende og dagmulktsbelagt slik det fremgår nedenfor.

MILEPÆLER	DATO	DAGMULKT
Utarbeidelse fremdriftsplan	4 uker etter kontraktsinngåelse	JA
Planleggingsfase		Nei
Igangsetting på byggeplass	3.6.2024	NEI
Overlevering av utkast til FDV-dokumentasjon	2 uker før oppstart prøvedrift	JA
Oppstart prøvedriftsperiode	01.02.2025	JA
Overlevering av FDV-dokumentasjon	3 uker før overtakelse	JA
Overtakelse	1.02.2026	JA

## 2.5 Ytre miljø

Statsbygg har miljøkrav og miljømål for alle prosjekter, ref Statsbyggs miljøstrategi. Det vil si at det er satt miljøkrav og miljømål for prosjektet. Se nærmere om dette i Bok 0, Miljøoppfølgingsplanen (MOP) og prisbærende poster.

## 2.6 Helse og miljøfarlige stoffer

Det har blitt gjort funn av helse- og miljøfarlige stoffer i bygningsdeler i andre fløyer av Kjølvs Egelands hus. Fløy E og F er bygget i 1984. Det er derfor en risiko for eksponering av asbeststøv ved hulltaksningsarbeid og riving.

Det er gjort en kartlegging av bygget som viser hvor det er risiko for å finne miljøfarlige stoffer.

Dersom det er nødvendig så skal materialer som inneholder asbest eller andre helse- og miljøfarlige stoffer saneres.

Dersom noen av forekomstene ikke skal saneres under tiltaksarbeider i fremtiden i byggene, så skal forekomstene registreres i FDV-dokumentasjonen for byggene.

Saneringsarbeider kan bli nødvendig. Dette må utføres av kvalifisert personell.

# 3 Alminnelige regler for gjennomføringen av konkurransen

## 3.1 Lov om offentlige anskaffelser

Anskaffelsen er omfattet av lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr 974 (anskaffelsesforskriften). For denne anskaffelsen gjelder ovennevnte, samt reglene i dette konkurransegrunnlaget.

Denne anskaffelsen følger prosedyren "åpen tilbudskonkurranse".

## 3.2 Prinsipper for tilbudskonkurransen

Konkurransen skal gjennomføres på en saklig og forsvarlig måte som gir lik behandling av tilbyderne. Tilbyderne har ikke rett til gjennom avtale, samordnet praksis eller på annen måte, å søke å påvirke konkurransens utfall.

Statsbygg planlegger i utgangspunktet å gjennomføre konkurransen uten å ha dialog med leverandørene. På denne bakgrunn oppfordres tilbyderne til å levere sitt beste tilbud ved innleveringsfristen. Dialog kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver vurderer det som formålstjenlig.

### 3.3 Offentlighet

Tilbudsåpning er ikke offentlig. Anskaffelsesprotokollens opplysninger om deltakere vil først bli offentlig når tilbudsevalueringen er sluttført.

### 3.4 Entreprenør som rådgiver ved utarbeidelse av spesifikasjoner

Statsbygg skal ikke søke eller motta råd som kan bli benyttet under utarbeidelsen av spesifikasjoner for denne aktuelle anskaffelse fra noen som kan ha økonomiske interesser i anskaffelsen når dette skjer på en måte som vil kunne utelukke konkurranse. En tilbyder som har blitt benyttet som rådgiver under utarbeidelsen av spesifikasjoner på en måte som vil kunne utelukke konkurranse som ovenfor nevnt, vil bli avvist.

### 3.5 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse – avviste tilbud

Statsbygg forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering eller manglende godkjenning fra politisk hold.

Statsbygg kan forkaste alle tilbudene dersom resultatet av konkurransen gir saklig grunn for det.

Avviste og forkastede tilbud vil ikke bli returnert.

## 4 Statsbyggs evaluering av tilbudet

### 4.1 Kvalifisering - Tildeling

For å kunne få sitt tilbud evaluert, må leverandøren levere egenerklæring på Statsbyggs mal om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor. I egenerklæringen må leverandørene også bekrefte at det ikke foreligger bestemte angitte avvissningsgrunner. Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må, før kontrakt inngås, dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav. Statsbygg forbeholder seg retten til, på et hvert tidspunkt i konkurransen, å be leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene som er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på en riktig måte

Evaluering av tilbudene vil ta utgangspunkt i den innleverte dokumentasjon. Det er derfor viktig at tilbudene inneholder all etterspurt dokumentasjon. **Tilbydere som ikke vedlegger etterspurt dokumentasjon, vil kunne bli avvist.**



Etter eventuell avsluttet dialog med leverandøren, jf pkt 3.2 over, vil tilbudene bli endelig evaluert i forhold til de oppførte tildelingskriteriene.

## 4.2 Kvalifikasjonskrav i denne konkurransen

Følgende kvalifikasjonskrav vil bli lagt til grunn ved vurdering av tilbyderne (Dokumentasjonen angitt nedenfor skal ikke leveres nå, kun egenerklæring på Statsbyggs mal):

Kvalifikasjonskriterium	Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjon
Organisatorisk og juridisk stilling	Det kreves at tilbyder har et lovlig etablert foretak	Firmaattest, for utenlandske firmaer kreves tilsvarende attest bestemt ved lovgivningen i det landet hvor foretaket er registrert, alternativt StartBANK ID
Økonomisk og finansiell kapasitet	Det kreves at tilbyder har tilfredsstillende økonomisk gjennomføringsevne.  Omsetningens størrelse, sett i forhold til kontraktens verdi, kan bli vektlagt.	Statsbygg vil gjennomføre en kredittvurdering av tilbyder.  Tilbyder kan i tillegg bli bedt om å sende inn revisorbekreftede årsregnskaper, alternativt oppgi StartBANK ID.
Tekniske og faglige kvalifikasjoner	Det kreves at tilbyder har tilstrekkelig erfaring fra oppdrag med overføringsverdi til dette prosjektet	Det skal leveres beskrivelse på ca 1 A4-side per prosjekt av inntil 3 referanseprosjekter de siste 5 årene med overføringsverdi, med opplysninger om blant annet: <ul style="list-style-type: none"> <li>• prosjektets navn</li> <li>• oppdragsgiver,</li> <li>• prosjektets størrelse i m<sup>2</sup> og kostnad</li> <li>• type bygg</li> <li>• oppdragets kontraktsverdi eks mva</li> <li>• type entreprise</li> <li>• oppstartstidpunkt og ferdigstillestidspunkt (år) /hvis ikke ferdigstilt - hvor man er i prosjektet</li> </ul>

		Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelse av referanseprosjektene.
--	--	---

Tilbydere registrert i StartBANK kan oppgi StartBANK ID eller levere kopi av registreringsbevis i StartBANK istedenfor å levere deler av dokumentasjonen (se hvilken dokumentasjon i tabellen over).

**Statsbygg krever at når en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, er de solidarisk ansvarlig for utførelsen av kontrakten. Tilbydere som vil støtte seg på andre foretaks økonomiske og finansielle kapasitet for å bli kvalifisert, må godtgjøre at de reelt disponerer over de aktuelle ressurser ved en solidaransvarserklæring.**

**Statsbygg krever at når en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til utdanning og faglige kvalifikasjoner eller kravene til relevant faglig erfaring, skal disse virksomhetene utføre tjenestene eller bygge- og anleggsarbeidene som krever slike kvalifikasjoner. Tilbydere som vil støtte seg på andre foretaks tekniske eller faglige kapasitet eller kompetanse for å bli kvalifisert, må godtgjøre at de reelt disponerer over de aktuelle ressurser ved f eks en forside på signert avtale mellom partene eller egenerklæring fra underleverandør om at samarbeid er inngått.**

**Foretak som tilbyder støtter seg på, må levere Statsbyggs egenerklæringsskjema vedrørende kvalifikasjonskrav og avvisningsgrunner, jf ovenfor og fullmakten til Statsbygg for å innhente skatteopplysninger fra Skatteetaten, jf 4.3.1 nedenfor.**

### **4.3 Attest for skatt og merverdiavgift og fullmakt til Statsbygg**

Norsk leverandør som får kontrakten, skal levere felles attest for skatt (skatt, forskuddstrekk, påleggstrekk, arbeidsgiveravgift) og merverdiavgift (Skatteattest).

Skatteattest bestilles i Altinn. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

#### **4.3.1 Samarbeid med Skatteetaten – fullmakt til Statsbygg**

Statsbygg har inngått et samarbeid med Skatteetaten. Formålet med avtalen er forebygging og bekjempelse av arbeidslivskriminalitet. I denne forbindelse krever Statsbygg at tilbyder som innstilles til kontrakt skal levere signert fullmakt, før kontraktsinngåelse, som gir Statsbygg en utvidet rett til et ubegrenset antall ganger å innhente opplysninger om entreprenørens skatte- og avgiftsmessige forhold, se Blåboka pkt 9.4.

Kravet om signert fullmakt gjelder også for entreprenørens underleverandører. Entreprenøren skal kontraktsfeste signeringsplikten nedover i leverandørkjeden. Før signering av kontrakt kreves det dog kun signert fullmakt fra entreprenør, med mindre underleverandører benyttes for å oppfylle et kvalifikasjonskrav i konkurransen. I så fall skal signert fullmakt foreligge fra både entreprenør og underleverandører. Signert fullmakt fra øvrige underleverandører må imidlertid være levert og godkjent av oppdragsgiver før de kan benyttes i kontrakten/prosjektet.

Statsbygg gjør oppmerksom på at det kan være aktuelt å avvise den tilbyder som i meddelelsesbrevet er innstilt som vinner av konkurransen dersom det etter meddelelse, men forut for signering av kontrakt, mottas opplysninger fra Skatteetaten om manglende oppfyllelse av skatte- og avgiftsforpliktelser m.v. Det presiseres også at hvis det ikke mottas signert fullmakt fra entreprenør og eventuelle underleverandører som er benyttet i kvalifiseringen, vil dette anses som et vesentlig forbehold til kontrakten som vil medføre at tilbyder avvises fra konkurransen.

Enkelte prosjekter vil bli valgt ut til en oppfølging gjennom hele kontraktperioden, jf Blåboka pkt 9.4. I slike prosjekter vil Statsbygg oversende oversiktslister til Skatteetaten, med fødsels- eller D-nummer på alle ansatte som utfører arbeid som ledd i oppfyllelsen av kontrakten.

#### 4.4 Tildelingskriterier i denne konkurransen

Tildelingen vil bli basert på følgende kriterier:

Prioritet/vekt	Tildelingskriterier	Dokumentasjon
70 %	Pris	Utfylt tilbudsskjema
30 %	Kvalitet  Kompetanse og erfaring for tilbudt personell	<p><b>1. Tilbudt personell</b></p> <p>Navn og CV for følgende tilbudte personell. CV skal inneholde opplysninger om utdanning, kurs, arbeidserfaring og redegjørelse for personens kompetanse og være på ca 3 sider:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prosjektleder hos entreprenør</li> <li>2. Anleggs-/byggeleder hos entreprenør</li> </ol> <p><b>2. Referanseprosjekter</b></p> <p>Redegjørelse for tilbudt personells (se ovenfor) referanseprosjekter med overføringsverdi de siste årene 5 årene. Maks 3 referanseprosjekter pr rolle. Redegjørelsen skal minimum inneholde følgende opplysninger og være på ca 1 A4-side pr referanseprosjekt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• prosjektets navn</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"><li>• oppdragsgiver</li><li>• prosjektets størrelse i m<sup>2</sup> og kostnad</li><li>• oppdragets kontraktsverdiverdi eks mva</li><li>• type entreprise</li><li>• type bygg</li><li>• tilbudt persons oppgaver/rolle i prosjektet</li><li>• oppstartstidpunkt og ferdigstillestidspunkt (år)/hvis ikke ferdigstilt - hvor man er i prosjektet</li></ul>
--	--	---

## 5 Avvik fra konkurransegrunnlaget

### 5.1 Generelt om forbehold og avvik

**Statsbygg oppfordrer til å gi tilbud uten forbehold eller avvik. I stedet for å gi tilbud med forbehold og avvik bør leverandørene stille spørsmål til Statsbygg, jf. pkt 1.6 ovenfor. Det understrekes at tilbyder har risikoen for uklarheter i eget tilbud og at uklarheter, forbehold og avvik kan medføre avvisning. Før tilbyder eventuelt avgir tilbud med forbehold eller avvik, bør de rettslige konsekvenser av dette derfor vurderes.**

Dersom forbehold eller avvik tas, skal forbehold/avvik klart fremgå av tilbudsbrevet. Forbehold/avvik skal være presise og entydige, slik at Statsbygg kan vurdere disse uten kontakt med tilbyder. Forbehold/avvik som ikke kan prises av Statsbygg, vil etter all sannsynlighet medføre avvisning av tilbudet.

Bemerkninger til den tekniske beskrivelsen og mengdefortegnelser kan anføres på det aktuelle sted, men skal i så fall også opplistes i tilbudsbrevet med henvisning til sidetall og postnummer.

Det er ikke adgang til å ta forbehold mot grunnleggende elementer i konkurransegrunnlaget.

Henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold i den grad de avviker fra foreliggende konkurranseregler og kontraktsbestemmelser. Slike forbehold kan medføre at tilbudet avvises.

Forbehold om regulering av kontraktssum på annen måte enn angitt for den aktuelle kontrakt i Statsbyggs kontraktsbestemmelser for entrepriser (Blåboka) jf. vedlegg, herunder valutaforbehold, vil ikke aksepteres.

### 5.2 Forbehold om forskudd

Forbehold om forskudd vil ikke aksepteres.

### 5.3 Alternative tilbud

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud. Tilbud på annen løsning enn de spesifiserte eller som på annen måte ikke er i overensstemmelse med konkurransegrunnlaget, vil anses som et tilbud med forbehold eller avvik, jf. pkt 5.1 ovenfor.

## 6 Krav til tilbudet

### 6.1 Elektronisk tilbudsavgivelse

Tilbudet skal i sin helhet leveres elektronisk via Mercelexportalen; [www.mercell.com](http://www.mercell.com). Det samme gjelder for endring av tilbudene.

**Tilbud levert på annen måte, vil bli avvist.**

Følgende filformater aksepteres. Filene skal være fri for virus og ikke kryptert:

- Tekstdokument: PDF/A, XML, TIFF, GAP eller Word
- Tabeller: Excel
- Bildefiler: JPEG eller TIFF
- Kart: TIFF
- Video: MPEG 2
- Lyd: MP3, PCM eller PCM-basert Wave

**Infiserte og krypterte filer, samt filer i et annet format enn ovenfor angitt, vil bli avvist i Mercelexportalen/Statsbyggs datasystem, og tilbudet evaluert som om slike filer ikke var levert.**

**Merk at en priset versjon av de beskrivende mengdeberegninger ønskes levert kun som GAP-fil, og at ett og samme dokument ikke skal leveres i flere filformat. Dersom priset versjon av beskrivende mengdeberegninger leveres både i GAP- og XML- eller PDF-format, vil XML og PDF-filene bli ansett som ikke levert.**

### 6.2 Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 3 måneder, regnet f.o.m. tilbudsfristens utløp. Det opprinnelige tilbudet vedblir å være bindende selv om det fremsettes nye tilbud under eventuell dialog.

### 6.3 Tilbudets språk

Tilbudet og alle tilhørende dokumenter skal avgis på norsk.

### 6.4 Hva skal leveres – hvilken filstruktur skal benyttes?

- 1-1 Tilbudsbrev, med angivelse av tilbudssum og eventuelle avvik/forbehold fra konkurransegrunnlaget. Tilbudsbrevet skal være undertegnet.
- 2-1 Tilbudsskjema i utfylt og signert stand (vedlegg)
- 2-2 Beskrivende mengdeberegninger (beskrivelsen) i utfylt stand (vedlegg)
- 2-3 Beslagsliste utfylt (vedlegg)
- 4-1 Statsbyggs egenerklæringsskjema vedrørende kvalifikasjonskrav og avvisningsgrunner, jf pkt 4.2-4.3 (vedlegg)
- 5 Den etterspurte dokumentasjonen i tabellen for tildelingskriterier, jf pkt 4.4
- 5-1 CV (PL og anleggsleder)
- 5-2 Referanseprosjekter (PL og anleggsleder)
- 6-1 Innholdsfortegnelse

For å lette arkivering og gjenfinning av dokumentasjon, bes tilbyderne om å følge ovennevnte nummerering ved disponering av sitt tilbud og navngi filene som vist ovenfor i fet skrift, med nummeret først, og uten bruk av undermapper.

**Tilbud som ikke inneholder alle opplysninger og dokumenter som er etterspurt, eller som ikke oppfyller kravene til utforming av tilbudet som Statsbygg har fastsatt, vil kunne bli avvist.**

## 6.5 Innleveringssted og tilbudsfrist

Tilbudet skal leveres elektronisk via Mercellportalen; [www.mercell.com](http://www.mercell.com).

Fristen for innlevering av tilbud er 10.01.2024 kl. 12.00

**For sent innkomne tilbud vil bli avvist.**

(Merk at systemet heller ikke tillater å levere tilbud elektronisk via Mercellportalen etter tilbudsfristens utløp.)

## 6.6 Om Mercellportalen

For å kunne levere tilbud via Mercellportalen, må man ha en bruker, og logge inn med denne.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid, minimum 1 time, før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Elektronisk signatur kan skaffes fra ulike leverandører, f. eks [www.commfides.com](http://www.commfides.com), [www.buypass.no](http://www.buypass.no) eller [www.bankid.no](http://www.bankid.no).

**NB! Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur, slik at denne prosessen bør settes i gang så snart som mulig.**

Statsbygg anbefaler at man tester ut signeringen med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig (i god tid før tilbudsfristen). Testfunksjonaliteten ligger i påmeldings- /tilbudsinnleveringsstegene.

Ved spørsmål om funksjonalitet i verktøyet eller hvis du har problemer med å få inngitt tilbud, ta kontakt med Merzell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post: [support@merzell.com](mailto:support@merzell.com) i god tid før tilbudsfristens utløp

## 7 Oppdragsgivers underskrift

*Elektroniske signaturer og datoer vil bli flettet inn når alle har godkjent dokumentet.*

Sted: <Fyll inn>

Dato:

For Statsbygg:

---

## 8 Vedlegg

Se punkt 1.1