



Saksnummer: 23/024932

## Konkurransesgrunnlag

Konkurranse under nasjonal terskelverdi  
(FOA del I med nasjonal kunngjøring)  
for anskaffelse av

**Anskaffelse av konkurransegjennomføringsverktøy (KGV) og  
kontraktsadministrasjonsverktøy (KAV)**

Tilbudsfrist: 22.11.2023 kl. 12:00

## Innholdsfortegnelse

<b>1</b>	<b>Innledning .....</b>	<b>4</b>
1.1	Om oppdragsgiver	4
1.1.1	Seksjon Innkjøp .....	4
1.2	Anskaffelsens formål	5
1.3	Anskaffelsens økonomiske verdi	5
1.4	Kontrakt	5
<b>2</b>	<b>Administrative bestemmelser.....</b>	<b>5</b>
2.1	Anskaffelsesprosedyre	5
2.2	Oppbygging av konkurransegrunnlaget	6
2.3	Språk	6
2.4	Fremdriftsplan	6
2.5	Tilbudskonferanse	7
2.6	Oppdatering av konkurransegrunnlaget	7
2.7	Spørsmål til konkurransegrunnlaget	7
2.8	Leverandørens deltakelseskostnader	8
<b>3</b>	<b>Konfidensialitet og offentlighet.....</b>	<b>8</b>
<b>4</b>	<b>Krav til tilbudet .....</b>	<b>8</b>
4.1	Vedståelsesfrist	8
4.2	Avvik	9
4.3	Tilbudsutforming	9
	• Signert tilbudsbrev.....	9
	• Leverandørens besvarelse og priser .....	9
	• Avvik.....	10
	• Sladdet tilbud.....	10
	• Dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav .....	10
<b>5</b>	<b>Tilbudslevering.....</b>	<b>11</b>
5.1	Tilbudsfrist	11
5.2	Leveringsmåte	11
5.2.1	Innbinding, pakking og merking .....	11
5.3	Leveringssted	11
<b>6</b>	<b>Kvalifikasjonskrav .....</b>	<b>12</b>

6.1 Dokumentasjon av kvalifikasjonskravene	12
6.2 Kvalifikasjonskrav	12
6.3 Skatteattest	12
6.4 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling	13
6.5 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	14
6.6 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	15
<b>7 Kravspesifikasjon og tildelingskriterier .....</b>	<b>17</b>
7.1 Kravspesifikasjon	17
7.2 Demo og demoversjon	17
7.3 Tildelingskriterier	17
7.4 Evaluering	18
<b>8 Avslutning av konkurransen .....</b>	<b>19</b>
8.1 Avlysning av konkurransen	19
8.2 Meddelelse om valg av leverandør	19
Tilbud på Anskaffelse av konkurransegjennomføringsverktøy (KGV) og kontraktsadministrasjonsverktøy (KAV)	21
<b>Vedlegg 2: Besvarelsesmal - Leverandørens avvik.....</b>	<b>22</b>

## 1 Innledning

Statens pensjonskasse, heretter kalt SPK, inviterer til konkurranse for anskaffelse av konkurransegjennomføringsverktøy (KGV) og kontraktsadministrasjonsverktøy (KAV) med integrasjon mot Public 360 (saks- og arkivsystem). Konkurransen er kunngjort nasjonalt.

Leverandøren skal innlevere tilbud i henhold til informasjonen i dette konkurransegrunnlaget og kontrollere at det mottatte konkurransegrunnlaget inneholder alle tekstsider og vedlegg som er angitt.

### 1.1 Om oppdragsgiver

SPK er en ledende leverandør av offentlig tjenstepensjon. SPK er underlagt Arbeids- og inkluderingsdepartementet, og det er Stortinget som fastsetter rammevilkårene våre. På vegne av staten forvalter vi pensjonsrettigheter på 647 milliarder kroner for ca. 1 300 virksomheter og mer enn én million tidligere og nåværende tilsatte i stat, skole, forskning, apotek og organisasjoner. I 2022 betalte vi ut 33,5 milliarder kroner i pensjoner.

For statsansatte er medlemskapet i SPK obligatorisk. Andre virksomheter med tilknytning til det offentlige, for eksempel statlige selskaper, er kunder hos oss på frivillig basis. Deres ansatte blir dermed medlemmer i Statens pensjonskasse.

I tillegg til alderspensjon, tilbyr SPK uførepensjon, etterlattepensjon, gode forsikringsordninger og gunstig boliglån. SPK er dessuten en stor leverandør av pensjonskurs, og vi forvalter pensjonsfondet for alle apotekene i Norge.

Statens pensjonskasse har ca. 470 årsverk. Virksomheten er i sin helhet lokalisert i Oslo.

For ytterligere informasjon om SPK, se SPKs nettside <https://www.spk.no/>.

#### 1.1.1 Seksjon Innkjøp

Innkjøpsfunksjonen i SPK er sentralisert og er en stabs- og støttefunksjon for alle avdelinger/seksjoner i SPK. Seksjonen har for tiden fem ansatte. Seksjonen er ansvarlig for å sikre at vi foretar forretningsmessig gode innkjøp og gjennomfører anskaffelser og avtaleforvaltning på en korrekt og effektiv måte.

Verktøyet er tenkt benyttet for denne seksjonen som støtte i deres arbeide, med mulighet for å dele informasjon med øvrige ansatte i SPK i forbindelse med de enkelte anskaffelsesprosessene.

## **1.2 Anskaffelsens formål**

Formålet med anskaffelsen er at SPK skal ha tilgang til elektronisk verktøy som understøtter både offentlige anskaffelsesprosesser (KGV) og kontraktsadministrasjon (KAV). Dette verktøyet skal bidra til effektive, sikre og korrekte anskaffelsesprosesser, samt god kontraktsoppfølging.

## **1.3 Anskaffelsens økonomiske verdi**

Anslått økonomisk verdi på avtalen vil sannsynligvis være mellom 70 000 – 100 000 NOK pr. år eks. mva. for lisensene. I tillegg kommer eventuelle oppstartskostnader og implementeringskostnader ifm. implementering til saks- og arkivsystemet Public 360 (P360).

For ytterligere informasjon om anskaffelsens omfang og innhold vises det til kravspesifikasjonen, se konkurransegrunnlagets del B bilag 1.

## **1.4 Kontrakt**

Det skal inngås kontrakt med én leverandør. Avtalens varighet er 3 (tre) år regnet fra leveringsdag. Avtalen fornyes deretter automatisk for 1 (ett) år om gangen.

Kontraktgrunnlaget for denne anskaffelsen er Statens Standardavtale om løpende tjenestekjøp, SSA-L, se Del B.

# **2 Administrative bestemmelser**

## **2.1 Anskaffelsesprosedyre**

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974, del I.

SPK planlegger å gjennomføre forhandlinger med en eller flere av leverandørene som inngir tilbud i konkurransen. Forhandlingene vil kunne gjelde alle sider ved tilbudene. Utvelgelsen av hvem det vil forhandles med vil bli foretatt etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det planlegges å ha forhandlinger med maksimalt 3 leverandører.

Forhandlinger blir ikke gjennomført dersom SPK, etter at tilbudene er mottatt, vurderer at forhandlinger ikke er hensiktsmessig. Dialog i form av rettinger/avklaringer gjennomføres ved behov.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter.

## 2.2 Oppbygging av konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget består av to deler:

**Del A** (dette dokument) inneholder prosedyrer og rammer som beskriver hvordan prosessen vil forløpe inntil kontraktstildelingen. Del A har følgende vedlegg:

- Vedlegg 1: Mal for tilbudsbrev
- Vedlegg 2: Leverandørens avvik

**Del B** inneholder kontrakten for denne anskaffelsen, SSA-L. SPKs kravspesifikasjon ligger også i denne delen.

Kontrakten har følgende bilag:

- Bilag 1: Kundens kravspesifikasjon
  - Bilag 2: Leverandørens beskrivelse av tjenesten
  - Bilag 3: Plan for etableringsfase
  - Bilag 4: Tjenestenivå med standardiserte kompensasjoner
  - Bilag 5: Administrative bestemmelser
  - Bilag 6: Samlet pris og prisbestemmelser
  - Bilag 7: Endringer i den generelle avtaleteksten
  - Bilag 8: Endringer av tjenesten etter avtaleinngåelsen
- 
- Vedlegg 1: Databehandleravtale inkl. bilag

## 2.3 Språk

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå på norsk. Språkkravet gjelder også selve tilbudet.

## 2.4 Fremdriftsplan

SPK har lagt opp til følgende tentative tidsplan for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Utsendelse av konkurransegrunnlag	01.11.2023
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	14.11.2023
Tilbudsfrist	22.11.2023
Demo av KGV og KAV	Uke 48
Evaluering og eventuelle forhandlinger	Uke 48-49
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 49
Kontraktsinngåelse	Uke 49
Tilbudets vedståelsesfrist	22.02.2024 kl. 16.00
Leveranse	01.01.2024

## 2.5 Tilbudskonferanse

Det vil ikke bli avholdt tilbudskonferanse.

## 2.6 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget vil bli formidlet til alle inviterte leverandører i god tid før tilbudsfristens utløp.

## 2.7 Spørsmål til konkurransegrunnlaget

Spørsmål til konkurransegrunnlaget skal oversendes i god tid og senest innen fristen oppgitt i kapittel 2.4. til:

Kontaktperson:	Trond Lyngaas Seniorrådgiver Seksjon innkjøp <a href="mailto:trond.lyngaas@spk.no">trond.lyngaas@spk.no</a>
----------------	---

Kopist:	Merethe Norheim Morken Leder Seksjon innkjøp <a href="mailto:Merethe.norheim.morken@spk.no">Merethe.norheim.morken@spk.no</a>
---------	---

Leverandøren skal ikke ta personlig kontakt med noen i SPK i forbindelse med anskaffelsesprosessen.

Spørsmål og svar vil tilgjengeliggjøres i anonymisert form for alle leverandører som er invitert til å delta i konkurransen.

## **2.8 Leverandørens deltakelseskostnader**

Kostnader som leverandøren pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, innlevering, eller oppfølging av tilbudet og anskaffelsesprosessen for øvrig vil ikke bli refundert.

## **3 Konfidensialitet og offentlighet**

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4, jf. offentleglova § 13 jf. forvaltningsloven § 13.

Leverandørene skal levere en utgave av tilbudet hvor det leverandøren anser som forretningshemmeligheter er sladdet. Ved begjæring om innsyn vil SPK foreta en selvstendig vurdering av om opplysningene er av en slik art at SPK plikter å unnta disse fra offentlighet, jf. offentleglova § 29.

## **4 Krav til tilbudet**

### **4.1 Vedståelsesfrist**

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 2.4 ovenfor.



## 4.2 Avvik

Dersom tilbudet inneholder avvik fra konkurransegrunnlagets bestemmelser og betingelser, herunder kontrakten og kravspesifikasjonen, skal dette klart fremgå av tilbudsbrevet. I besvarelsesmalen for avvik (vedlegg til dette konkurransegrunnlaget) skal leverandøren angi presist og entydig sine avvik. Leverandøren skal angi hvilke konsekvenser avviket har for ytelsen, prisen og/eller andre forhold ved tilbudet. Henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som avvik dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktbestemmelser.

Avvik kan medføre at tilbudet blir avvist fra konkurransen.

Se for øvrig kapittel 4.3 og vedlegg 2.

## 4.3 Tilbudsutforming

Tilbudet skal leveres både på papir og minnepenn. Tilbudet på papir skal leveres i perm med skilleark etter kulepunktene under. Minnepennen må inneholde en fil pr undernevnte kulepunkter. Tilbudet skal inneholde følgende dokumentasjon:

- **Signert tilbudsbrev**

Tilbudsbrevet skal inneholde følgende: (vedlegg 1)

1. Referanse til konkurransegrunnlagets navn og nummer.
2. Leverandørens adresse, telefonnummer og organisasjonsnummer.
3. Leverandørens kontaktperson med telefonnummer og e-post adresse.
4. Bekreftelse på tilbudets vedståelsesfrist, jf. kapittel 4.1
5. Forpliktende underskrift fra en person med myndighet til å signere på vegne av leverandøren

Dokumentet skal leveres med skilleark og filnavn (minnepenn): «**Tilbudsbrev - <leverandørnavn>.pdf**».

- **Leverandørens besvarelse og priser**

Dokumentet skal inneholde leverandørens svar på SPKs kravspesifikasjon med etterspurt dokumentasjon, samt eventuell annen etterspurt dokumentasjon i forbindelse med besvarelse av tildelingskriteriene.

Leverandøren skal besvare på anvist sted i bilagene i Del B. Leverandøren skal sende inn hele Del B (alle bilag).

Dokumentet skal leveres med skilleark og filnavn (minnepenn): «**Tilbud – <leverandørnavn>.pdf**».

- **Avvik**

Dokumentet skal inneholde eventuelle avvik fra konkurransegrunnlaget, jf. kapittel 4.2 og vedlegg 2.

Dokumentet skal leveres med skilleark og filnavn (minnepenn): «**Avvik - <leverandørnavn>.pdf**».

- **Sladdet tilbud**

Leverandøren skal levere en sladdet utgave av tilbudet, som kan benyttes ved eventuell begjæring om innsyn, jf. kapittel 3.

Merk at alle dokumenter innlevert i tilbudet skal leveres i sladdet versjon, også dokumenter hvor ingen sladding utføres.

Dokumentet skal leveres med skilleark og filnavn (minnepenn): «**Sladdet tilbud - <leverandørnavn>.pdf**».

- **Dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav**

NB! Leverandøren skal levere dokumentasjon for oppfyllelse av kvalifikasjonskravene sammen med tilbudet.

Dokumentene, jfr. pkt.6.2 skal leveres med skilleark og en fil pr. kvalifikasjonskrav med følgende filnavn (minnepenn): «**Kvalifikasjon – navn på kvalifikasjonskravet (f. eks. skatteattest) - <leverandørnavn>.pdf**».

- Brukerhåndbok for KGV og KAV

Leverandøren skal levere komplett brukerhåndbok for KGV og KAV

Dokumentet skal leveres med skilleark og filnavn (minnepenn): «**Brukerhåndbok - <leverandørnavn>.pdf**».

## 5 Tilbudslevering

### 5.1 Tilbudsfrist

Tilbudet skal være levert senest innen tilbudsfristen angitt i kapittel 2.4. For sent innleverte tilbud vil bli avvist.

### 5.2 Leveringsmåte

Tilbudet leveres på papir, jf. FOA § 22- 4, 4.ledd.

#### 5.2.1 Innbinding, pakking og merking

Tilbudet skal innbindes, pakkes og merkes på følgende måte:

- Tilbudet med all tilhørende dokumentasjon skal leveres i ringperm.
- Permen skal ha disposisjon og innhold i henhold til strukturen i kapittel 4.3.
- Det skal være skilleark for hvert punkt.
- Arkene skal ikke være stiftet.
- Tilbudets konvolutt/innpakning skal merkes med følgende informasjon:
  - ” Tilbud om anskaffelse av KGV og KAV - saksnr. 23/024932”
  - Adresse som nevnt i kapittel 5.3.

Tilbudet skal leveres i 1 eksemplarer.

I tillegg skal det leveres 1 elektronisk versjon av alle tilbudsdocumentene (iht. pkt. 4.3) på minnepinne. Elektronisk versjon skal være i PDF-format, hvor tekst i PDF-dokumentene er søkbar.

All skriftlig informasjon i tilbudet skal være på norsk.

Papirversjonen har forrang foran den elektroniske versjonen i tilfelle avvik og/eller motstrid.

SPK anbefaler at tilbudet leveres inn i god tid før fristens utløp.

### 5.3 Leveringssted

Tilbudet som leveres pr. post skal sendes til følgende adresse:

Statens pensjonskasse  
v/Trond Lyngaas  
Postboks 10 Skøyen

0212 Oslo

Tilbudet kan også leveres med bud eller ved personlig oppmøte innenfor kontortiden (kl.09.00 -15.00) til følgende adresse:

Statens pensjonskasse  
Verkstedveien 1  
0277 Oslo

## 6 Kvalifikasjonskrav

### 6.1 Dokumentasjon av kvalifikasjonskravene

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte jf. FOA § 17-1 (3).

Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene på oppdragsgivers forespørsel, i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav. Se kapittel 6.3.

### 6.2 Kvalifikasjonskrav

NB! Leverandørene skal levere dokumentasjon for oppfyllelse av kvalifikasjonskravene sammen med tilbudet.

### 6.3 Skatteattest

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift. Kravet gjelder kun for norske leverandører.	Attest fra skattedirektoratet for skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift.  Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfrist.

## 6.4 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
<p>Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.</p>	<p>Norske leverandører:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Firmaattest.</li> </ul> <p>Utenlandske leverandører:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bekreftelse på at leverandøren er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert</li> </ul>

## 6.5 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
<p>Leverandøren skal ha en økonomisk og finansiell soliditet som gir oppdragsgiver trygghet for at leverandøren har finansiell kapasitet til å oppfylle sine kontraktsforpliktelser.</p>	<p>Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Vurderingen må ikke være eldre enn 6 måneder fra tilbudsfrist.</p> <p>Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.</p> <p>Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.</p> <p>Nyetablerte selskaper som ikke har opparbeidet seg grunnlag for kredittvurdering, eller etablerte selskaper som ikke har tilfredsstillende kredittvurdering, må vedlegge en garantierklæring fra bank eller liknende finansieringsinstitusjoner, eller morselskapsgaranti, som garanti for leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet.</p> <p>Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan leverandøren fremlegge annen dokumentasjon som er egnet til å gi oppdragsgiver trygghet for at leverandøren har tilfredsstillende økonomisk og finansiell kapasitet.</p>

## **6.6 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner**

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
<p><b>Erfaring</b></p> <p>Leverandøren skal ha god erfaring fra sammenlignbare oppdrag.</p> <p>Med sammenlignbare leveranser menes erfaring med:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Samlet leveranse av KGV og KAV</li> <li>- Integrasjon av KGV og KAV mot Public 360 eller tilsvarende arkivsystem</li> <li>- Leveranse av løsning i form av skytjeneste som tjenestemodell (SaaS)</li> </ul> <p><b>Ledelsessystem for informasjonssikkerhet</b></p> <p>Leverandøren skal ha et godt og velfungerende ledelsessystem for informasjonssikkerhet</p> <p>I dette kravet ligger det bl.a. at leverandøren har en bevissthet rundt eksempelvis kvalitetsmål, planlegging, sikring, avvikshåndtering og kvalitetsforbedring.</p>	<p>Leverandøren skal beskrive inntil tre sammenlignbare leveranser av verktøyet (KGV og KAV) de tre siste årene hvorav to av leveransene må inneha integrasjon til arkivsystem. En av leveransene må være løsning i form av skytjeneste som tjenestemodell (SaaS)</p> <p>Oppdragsbeskrivelsene skal minimum inneholde:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kundens navn</li> <li>• Navn, telefonnummer og e-post adresse til referanseperson hos kunden.</li> <li>• Kort beskrivelse av leveransen.</li> <li>• Tidspunkt for gjennomføring.</li> <li>• Omfang av leveranse i beløp.</li> </ul> <p>Besvarelsen skal inntas i besvarelsesmalen for leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner, se eget vedlegg.</p> <p>SPK forbeholder seg retten til å kontakte referansepersonene som oppgis for å verifisere de oppgitte opplysningene.</p> <p>Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.</p> <p>Kravet dokumenteres med kopi av sertifikat for informasjonssikkerhet (ISO 27001 eller tilsvarende) utstedt av et akkreditert sertifiseringsorgan.</p> <p>Alternativt kan en redegjørelse for leverandørens ledelsessystem for informasjonssikkerhet, samt hvordan dette er implementert og forvaltes i virksomheten, fremlegges.</p>



## 7 Kravspesifikasjon og tildelingskriterier

### 7.1 Kravspesifikasjon

SPKs kravspesifikasjon står i bilag 1 til SSA-L, se konkurransegrunnlagets Del B.

### 7.2 Demo og demoversjon

Leverandøren må gjennomføre demo av KGV og KAV-verktøyet fysisk i Kundens lokaler i Verkstedveien 1, Skøyen i løpet av uke 47- 48.

I tillegg skal Leverandøren stille en demoversjon av KGV og KAV til disposisjon for inntil 4 brukere i forbindelse med innlevering av tilbud. Demoversjonen må være tilgjengelig i minimum 3 uker fra tilbudsfristen.

### 7.3 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom kostnad og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Tildelingskriterier	Dokumentasjonskrav	Vekt
<p>Kostnad</p> <p>Under dette kriteriet vurderes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>tilbudt pris inkl. integrasjon mot Public 360</li> <li>Byttekostnad</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Utfylt prisskjema, se konkurransegrunnlagets del B bilag 6, post 1 og 2</li> </ul>	30 %
<p>Kvalitet</p> <p>Under dette kriteriet vurderes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Funksjonalitet og brukervennlighet av KGV og KAV <ul style="list-style-type: none"> <li>God visualisering</li> <li>Intuitive funksjoner og navigasjoner</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>Brukerhåndbok</b></p> <p><b>Demo av løsningen</b></p> <p>Tilbyder skal gjennomføre demo av alle sentrale av løsningen, både KGV og KAV.</p> <p><b>Demoversjon</b></p>	70 %

Tildelingskriterier	Dokumentasjonskrav	Vekt
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Intuitivt og enkelt å bruke</li> <li>- Forklarende veiledningstekst</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan for etablering med hovedvekt på integrasjon mot P360</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• SLA</li> </ul>	<p>Tilbyder skal stille en demoversjon av KGV og KAV til disposisjon for inntil 4 brukere for testing av KGV og KAV. Demoversjonen må være tilgjengelig fra tilbudstidspunktet og i minimum 3 uker.</p> <p>Leverandøren skal beskrive etableringsfasen med fremdriftsplan og integrasjon i tråd med kravene i Bilag 3</p> <p>SLA bilag 4 Leverandøren skal beskrive tilbudt tjenestenivå (SLA) med standardiserte kompensasjoner</p>	

## 7.4 Evaluering

Alle godkjente tilbud vil bli evaluert med score, hvor 10 er høyest og 0 er lavest.

Det vil etter tilbudsinnlevering angis prosenttall som tilsier hvilken vekt de ulike kriteriene skal gis i den samlede vurderingen. Summen av vektene utgjør 100 %. Vektingen vil være i henhold til angitt prioritering av kriteriene.

Ved evaluering av de enkelte tilbud vil oppdragsgiver benytte en evalueringsmodell der poengskalaen for det enkelte evalueringsspunkt går fra 0 til 10. Det tilbud som vurderes som best på det enkelte evalueringsspunkt vil få 10 poeng og de andre tilbudene vil bli gitt en lavere poengsetting som er relativ til det tilbud som har fått 10 poeng. De innkomne tilbudene vurderes på den måten relativt i forhold til hverandre, og ikke i forhold til eksterne faktorer som for eksempel det samlede markedet, beste praksis eller lignende.

#### **7.4.1 Tildelingskriteriet Kvalitet**

Oppdragsgiver vil gjøre en helhetlig og skjønnsmessig vurdering av det enkelte tilbudet opp mot de angitte delkriteriene.

## **8 Avslutning av konkurransen**

### **8.1 Avlysning av konkurransen**

SPK har rett til å avlyse konkurransen med øyeblikkelig virkning dersom det foreligger saklig grunn.

### **8.2 Meddelelse om valg av leverandør**

SPK informerer alle tilbydere skriftlig og samtidig om hvem SPK har til hensikt å tildele kontrakt til så snart valg av leverandør er gjort.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget

Beslutningen om valg av leverandør kan annulleres frem til kontrakt er inngått.

Vedlegg 1: Tilbudsbrev

TIL:

Statens pensjonskasse

Postboks 10 Skøyen

0212 Oslo

FRA:

Virksomhetens navn

Organisasjonsnummer

Postadresse

Kontaktperson

Telefonnummer

E-postadresse

*NB: Selskapets navn og organisasjonsnummer må være i samsvar med det som er oppgitt i firmaattesten.*

## Tilbud på Anskaffelse av konkurransegjennomføringsverktøy (KGV) og kontraktsadministrasjonsverktøy (KAV)

Det vises til forespørsel om å levere tilbud i konkurranse om Anskaffelse av konkurransegjennomføringsverktøy (KGV) og kontraktsadministrasjonsverktøy (KAV). Vi tilbyr herved å levere KGV og KAV.

Vi bekrefter at vi har satt oss grundig inn i konkurransedokumentene.

Det bekreftes at tilbudet er i overensstemmelse med regler for anskaffelsen med vedlegg og at alle forhold, krav og vilkår er akseptert med mindre det er tatt forbehold i henhold til bestemmelsene i konkurransegrunnlaget og vedlegget Besvarelsesmal Leverandørens avvik er fylt ut.

Vi vedstår vårt tilbud frem til **dato** kl. **klokkeslett**. Tilbudet kan aksepteres av Statens pensjonskasse når som helst fram til utløp av vedståelsesfristen.

Sted og dato

---

Signatur

---

Navn i  
blokkbokstaver

---

Signatarens  
stillingstittel

---

*Leverandørens signatar bekrefter med dette å ha fullmakt til å binde selskapet for innlevert tilbud*

## Vedlegg 2: Besvarelsesmal - Leverandørens avvik

Dette vedlegget skal benyttes dersom leverandørens tilbud inneholder avvik fra konkurransegrunnlagets bestemmelser og betingelser, herunder kontrakten og kravspesifikasjonen. Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at vesentlige avvik vil medføre avviking fra konkurransen. Vesentlige forbehold likestilles med vesentlige avvik.

### Leverandørens forbehold

Viktige forutsetninger som leverandøren har lagt til grunn for utarbeidelse av kalkyler, løsninger mv. skal samlet angis her:

#### Leverandørens forbehold

### Leverandørens avvik

Dersom leverandørens løsning avviker fra konkurransegrunnlagets bestemmelser og betingelser skal det oppgis samlet i dette vedlegg. For hvert enkelt avvik (en tabell pr. avvik), skal følgende tabell fylles ut:

*Avvik nr. 1:*

<b>Henvisning til dokument/bestemmelse:</b>	Angi hvilket dokument/del i konkurransegrunnlaget avviket gjelder.
<b>Bestemmelsen lyder:</b>	Sett inn den konkrete teksten som avviket knytter seg til.
<b>Endres til:</b>	Sett inn den tekst som forelsås å gjelde i stedet for gjeldende tekst.
<b>Begrunnelse for endring:</b>	
<b>Konsekvens pris:</b>	
<b>Konsekvens fremdrift:</b>	
<b>Øvrige kommentarer:</b>	

*Avvik nr. 2:*

<b>Henvisning til dokument/bestemmelse:</b>	Angi hvilket dokument/del i konkurransegrunnlaget avviket gjelder.
<b>Bestemmelsen lyder:</b>	Sett inn den konkrete teksten som avviket knytter seg til.
<b>Endres til:</b>	Sett inn den tekst som forelås å gjelde i stedet for gjeldende tekst.
<b>Begrunnelse for endring:</b>	
<b>Konsekvens pris:</b>	
<b>Konsekvens fremdrift:</b>	
<b>Øvrige kommentarer:</b>	