

Vedlegg 1

Oppdragsbeskrivelse for

Anskaffelse av
rammeavtale
for
Tekniske rådgivningstjenester

Anskaffelse etter Forskrift om offentlige anskaffelser (FOA), del III

Tilbudsforespørsel for rammeavtale for Tekniske fag

1 Oppdraget og administrative bestemmelser

Sola kommune inviterer til å delta i konkurranse om rammeavtale Tekniske fag, for levering av tekniske rådgivningstjenester.

Avtalen vil gjelde i 1 år fra signert avtale, med opsjon på forlengelse i inntil 1+1+1 år.

Avtalen vil bli regulert av de vedlagte kontraktsvilkårene.

1 Om oppdragsgiver

Se www.sola.kommune.no for mer informasjon.

1.1 Oppdragsgivers kontaktperson

Navn:	Kjell Hauge
E-post:	Kjell@iav.no

Eventuelle spørsmål om oppdraget skal rettes skriftlig til kontaktpersonen pr. Merzell/KGV.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver enn ovennevnte kontaktperson.

1.2 Anskaffelsen gjelder

Oppdragsgiver ønsker gjennom denne konkurransen å inngå rammeavtale for levering av rådgivende ingeniørtjenester knyttet til Sola kommune utviklings oppgaver innenfor områdene nybygg og rehabilitering, kommunalteknisk, park samt byggdrift/vedlikehold.

Kontraktperioden er 1 år. Kontrakten løper fra signert avtale. Det vil bli tildelt til 3 leverandører dvs 3 parallelle rammeavtaler. Hver leverandør må derfor levere på alle fagområder angitt i pkt 2.1.

Oppdragsgiver skal i tillegg ha opsjon til å forlenge kontrakten for ytterligere 1+1+1 år. Oppdragsgiver kan også forlenge avtalen for en kortere periode enn 1 år, men ikke kortere enn 6 måneder. Det vises for øvrig til kontraktsvilkårene.

Oppdragsgiver skal i kontraktperioden stå fritt til å lyse ut egne konkurranser for større enkeltstående prosjekt dersom det er behov og dette anses som mest hensiktsmessig.

Eventuelle igangsatte oppdrag under tidligere rammeavtale eller separate avtaler fullføres i henhold til en slik avtale.

1.3 Avgrensning mot andre rammeavtaler

Det gjøres oppmerksom på at Sola kommune planlegger / har rammeavtaler for tilgrensende tjenester, som f.eks. rammeavtale for levering av arkitekttjenester. Rammeavtalen gjelder i utgangspunktet ikke for kjøp av tjenester som er omfattet av eksisterende rammeavtaler.

Leverandør som tildeles kontrakt må påregne samarbeid med oppdragsgivers avtalepartnere og å delta i prosjekteringsgrupper. Rammeavtalene er derfor ikke eksklusive for leverandører på avtalene.

Dersom Sola kommune bestiller arbeider av andre aktører, kommunale foretak eller etater, er dette unntatt fra denne anskaffelse. Det er Sola kommunes vurdering som legges til grunn for avgjørelsen og rammeavtaleleverandørene aksepterer dette ved deltakelse i konkurransen.

1.4 Blandede oppdrag

I avtaleperioden kan det komme oppdrag som vil kunne være i en «gråson» mellom rammeavtalene. Oppdragsgiver vil utøve skjønn i vurderingen av type kategori. Ved sammensatte prosjekter vil det bli lagt vekt på hvilken del av prosjektet som utgjør hovedvekten av oppdraget, og hva som er mest fordelaktig for prosjektet. Dette gjelder normalt leveranser og bistand ifm. utvikling av reguleringsplaner og planfaglige saker generelt. Det er Sola kommunes vurdering som legges til grunn for avgjørelsen og rammeavtaleleverandørene aksepterer dette ved deltakelse i konkurransen.

1.5 Tiltransportering

Sola kommune står fritt til å vurdere tiltransportering, og i hvilket omfang av tjenester som ønskes innenfor det enkelte prosjekt de overtar fra Sola kommune.

1.6 Tilgjengelighet og språk

Leverandør skal være tilgjengelig for oppdragsgivers representanter innenfor ordinær arbeidstid (kl. 08.00 – 16.00). Alt tilbudt nøkkelpersonell skal kunne kommunisere godt på norsk både muntlig og skriftlig.

1.7 Bestillingsrutiner/avropsrutiner

Tildeling av kontrakter under rammeavtaler som inngås med flere leverandører, foretas på grunnlag av avropsfordeling mellom leverandørene der oppdragene fordeles innen følgende rammer:

Oppdragsgiver vil søke å fordele oppdragene etter følgende nøkkel: 20-50% på hver av leverandørene. Fordelingen skjer etter en faglig vurdering i det konkrete tilfellet blir lagd til grunn for hvilket av de alternative ytelsene som skal leveres i det konkrete tilfellet.

Leverandøren plikter å inngi tilbud ved henvendelse fra Oppdragsgiver iht fristen under på 3 dager. Ved brudd på tilbudsplikten ved flere anledninger enn to ganger ıla kontraktperioden inkl opsjoner gir dette Oppdragsgiver en ubetinget hevingsadgang av rammeavtalen.

Tildeling av oppdrag i avtaleperioden skal foretas på grunnlag av vilkår som er fastsatt i rammeavtalen.

Følgende bestillingsrutine skal benyttes ved avrop:

1. Forespørsel om bruk av rammeavtale i henhold til avropsskjema sendes til kontaktperson hos valgt leverandør for den aktuelle kategorien.

2. Forespurt leverandør svarer innen 3 virkedager på henvendelsen inkl. vedlegg. Forslag til bemanningsplan skal inngå som del av svaret.
3. Oppdragsgiver bekrefter tildeling av oppdraget (bestilling).
4. Leverandør sender ordrebekreftelse.

Bestillingsprosessen skal være skriftlig og forespørsel rettes til fast oppdragsleder hos leverandør for den aktuelle kategorien. Prosessen er planlagt gjennomført via e-post. Begge parter plikter i forespørsel-/bestillingsprosessen å innhente nærmere opplysninger hos hverandre for å få klarlagt eventuelle uklarheter og ufullstendigheter før tildeling.

1.8 Responstid

Ved bestilling av oppdrag, er maksimal responstid angitt i avtaledokument. Med responstid menes tiden fra bestilling av oppdrag er mottatt av leverandør til oppdraget er påbegynt. Arbeidene skal da utføres fortløpende om ikke annet er avtalt. For pågående oppdrag må rådgiver kunne delta på møter og befaring på kort varsel ved personlig fremmøte, være godt forberedt, og ha nødvendig kapasitet til å dekke oppdragsgivers behov for rådgivningstjenester for de oppdrag han tildeles.

2 Krav til ytelsen og tildelingskriterier

2.1 Kravspesifikasjoner og leveransebeskrivelse

2.1.1 Generelt om leveransen

Rammeavtalen omfatter teknisk rådgivning knyttet til oppdragsgivers virksomhet. Oppdragsgiver ønsker gjennom denne konkurransen å inngå avtale om levering av tekniske rådgivningstjenester. Nedenfor er opplistet et utvalg eksempeloppgaver det antas å oppstå bistandsbehov for. Listen er ikke uttømmende.

- Tekniske tilstandsvurderinger bygg og konstruksjoner
- Miljøkartlegging av bygg og konstruksjoner samt avfallsplan
- Kostnadsoverslag/kalkyler knyttet til midlertidige og/eller permanente tiltak/ombygginger samt nybygg
- Teknisk bistand og leveranser knyttet til illustrasjonsprosjekter, reguleringsplaner og mulighetsstudier
- Ansvarlig prosjekterende forprosjekt/detaljprosjekt/byggeplass

Det kan også være aktuelt å be om bistand innenfor andre oppgaver enn de som er listet opp over.

Leverandøren må kunne tilby rådgivning innenfor følgende fagområder for å kunne bli vurdert i konkurransen. Skjema for CV skal fylles ut for fagansvarlig i fagområdene under, og disse vil ligge til grunn for evalueringen.

Dersom Leverandør vil benytte underleverandør for å dekke nødvendig kompetanse skal det fremgå av tilbudet og forpliktelseserklæring fra underleverandør skal vedlegges tilbudet.

- RIB
- RIBr
- RIE
- RIV
- RIVa
- RIM

- RIAku
- RIG (Rådgivende ingeniør geoteknikk; også kalt geotekniker)
- RIBfy (Rådgivende ingeniør Bygningsfysikk)
- RIS (Rådgivende ingeniør sikkerhet)
- ITB – koordinator (cv rolle)
- RIL (Rådgivende ingeniør landskap, landskapsingeniør)
- Rådgiver klima/miljø (klimaregnskap)
- RIEEn (Rådgivende ingeniør energi)

Det kan også være aktuelt å be om bistand fra andre fagområder som leverandør innehar, enn de som er tilbudt gjennom innlevert tilbud. Dersom annen timepris vil være gjeldende bes dette oppgitt og begrunnet. Gjelder kun dersom firma har fagområdene internt.

Det antas at rammeavtalen har en total verdi på inntil kr. 40 000 000. Beløpet er veiledende og oppgitt eks. mva, basert på estimat. Antatt kontraktsverdi er kun av informativ karakter. Dette beløpet skal ikke medføre noen forpliktelser for oppdragsgiver eller rettigheter for tilbyder.

Rammeavtalen vil i hovedsak gjelde mindre og mellomstore oppdrag, rapporter og avklaringer. Sola kommune Utvikling skal stå fritt til å lyse ut egen konkurranse ved større oppdrag, dersom dette er hensiktsmessig.

Dersom Sola kommune bestiller arbeider av andre kommunale foretak eller etater, er dette unntatt fra nærværende anskaffelse. Rammeavtalen skal også kunne benyttes av selskaper som er helt eller delvis eiet av Sola kommune.

2.1.2 Krav og ytelser

Generelle krav og ytelser

Oppdraget / oppdragene skal utføres til avtalt kvalitet, pris og med god serviceinnstilling og ryddighet. Oppdragene skal prioriteres slik at de utføres uten unødvendige forsinkelser og i henhold til de føringer som oppdragsgiver legger for hvert enkelt oppdrag. Tilbudte personell skal være tilgjengelige for arbeid med oppdragene senest ti virkedager etter bestilling av oppdragene.

Oppdragene skal utføres av rådgivere som besitter nødvendig kompetanse i forhold til oppdragets art og kompleksitet. Oppdragene skal søkes løst på økonomisk mest fordelaktig måte for oppdragsgiver. Leverandør skal ha en fast kontraktsansvarlig og en oppdragsansvarlig for oppdraget.

Det kreves sentral godkjenning tiltaksklasse 3 for alle aktuelle fag, eller dokumentasjon på at kravene til sentral godkjenning kan oppfylles.

Tilbyder må påregne å stille på fysiske møter og befaringer når oppdragsgiver har behov for det.

Bemanning av oppdrag

Leverandør skal bemanne oppdrag med de personellressurser og faglig bredde som er nødvendig for å gjennomføre oppdrag til avtalt tid, kvalitet og kostnad. Det forventes at tilbudt nøkkelpersonell har meget gode faglige kvalifikasjoner og erfaring.

Leverandør skal bemanne oppdraget med en fast fagansvarlig pr. fag angitt i pkt 2.1.1 i avtaleperioden. Leverandøren plikter å benytte oppgitt fast fagansvarlig på hvert enkelt oppdrag. Fast fagansvarlig/oppdragsleder skal for hvert oppdrag:

- Aktivt delta med sin kompetanse og erfaring, herunder delta på møter og befaringer om ikke annet er avtalt.
- Ha ansvar for å påse at planlegging, oppfølging og kontroll av faglige krav i kontrakt og

- regelverk gjennomføres i oppdraget.
- Være ansvarlig for at avtalt fremdriftsplan overholdes og være en aktiv pådriver.
 - Være kontaktperson for oppdragsgiver.

Utskifting av personell skal varsles skriftlig og godkjennes av oppdragsgiver, jf. spesielle kontraktbestemmelser. Godkjenning kan ikke nektes uten saklig grunn.

I tillegg til tilbudt fast nøkkelpersonell kan leverandøren benytte annet personell med nødvendige kvalifikasjoner til å øke kapasiteten, styrke kompetansen/faglig bredde og til rutinepreget arbeid eller til arbeid av mindre vesentlig betydning for oppdraget. Slik kapasitetsøkning kan kun foretas etter godkjenning fra oppdragsgiver. Med mindre annet er avtalt skal kun fast fagansvarlig delta på møter.