



Vedlegg 7

Faglig oppdragsbeskrivelse

1 OM LEVERANSENE

1.1 Generelt om leveransen

Rammeavtalen omfatter entreprenørtjenester/malertjenester innenfor bygg og anlegg slik som nevnt i hovedkapitlene fra NS 3420. Begrensninger settes av de opplistede fagarbeidere i prisskjema (Vedlegg 5 og vedlegg 6). Ingen av fagarbeidertypene som er nevnt i prisskjema er underleverandører i påslagsberettiget forstand.

Hovedområde (kommuner) for kontrakten er Harstad, Evenes, Tjeldsund og Narvik kommune.*

*Oppdrag på andre lokasjoner (kommuner) i distriktet/regionen, annet enn overnevnte kan forekomme. Reise kost og losji dekkes av forsvarsbygg iht. statens satser på oppdrag utenfor hovedområdene.

1.2 Krav til leveransen

Forsvarsbygg gjør anskaffelser av bygg og anleggsarbeider i et stort omfang på landsbasis.

Denne avtalen skal hovedsakelig dekke kjøp av malertjenester inkl. tapet og myke gulv for prosjektarbeid, samt drift og vedlikeholdsarbeid i region Hålogaland.

Forsvarsbygg har i tillegg en separat rammeavtale på byggentreprenørtjenester. Dvs. at det kan oppstå situasjoner der leverandør vil bli bedt om å ha ansvar for byggeplassadministrasjon eller få tiltransportert disse tjenestene der de utgjøre et mindre element av oppdraget. Leverandør kan også bli underlagt byggeplassadministrasjon eller bli tiltransportert til andre rammeavtaleleverandører som Forsvarsbygg har.

Tjenesten vil også omfatte annet arbeid som naturlig faller inn under fagområdet.

1.3 Informasjon om avropene

Leverandør må i perioder påregne å håndtere mange avrop samtidig. Det må også forventes at større militære øvelser vil kunne kreve at leverandøren må håndtere større avrop med relativ kort frist på utførelsestid.

1.4 Kvalitet og forhold til regelverk

Tjenesteyter skal utføre oppdraget i samsvar med de til enhver tid gjeldende lover, forskrifter, reguleringer, enkeltvedtak med mer, herunder plan- og bygningsloven med tilhørende regelverk. Alle tjenester og installasjoner skal videre tilfredsstille krav satt i Norsk Standard eller tilsvarende europeisk standard for respektive tjeneste eller produkt når slike finnes.

Følgende standarder med Forsvarsbygg sine generelle kontraktsvilkår gjelder:

Avrobsdokument vedlegg 3: NS 8405
Avrobsdokument vedlegg 4: NS 8406
Avrobsdokument vedlegg 5: NS 8407
Avrobsdokument vedlegg 6: Andre tjenester

NS 3420 Beskrivelsestekster for Bygg og anlegg

Materiell skal være merket iht. Norsk Standard. Alle varer som har krav til CE-merking skal være merket iht. dette.

1.5 Organisering

Rammeavtaleleverandøren må påregne utførelse av oppdrag på bygg og anlegg hvor det er flere andre leverandører (sideentreprenører) tilstede samtidig. Organisering vil da skje ved at Forsvarsbygg:

- Håndterer alle leverandører som egne kontrakter (delte entrepriser)
- Tiltransportere en eller flere av sideentreprenørene til rammeavtaleleverandøren, slik at sideentreprenøren(e) blir rammeavtaleleverandørens underentreprenør(er)
- Rammeavtaleleverandøren får ansvaret for byggeplassadministrasjon og fremdriftskontroll over en eller flere av sideentreprenørene
- Rammeavtaleleverandøren blir tiltransportert til en av sideentreprenørene, slik at rammeavtaleleverandøren blir dennes underleverandør

Alle bestemmelser og forpliktelser som leverandøren påtar seg iht. denne avtalen vil også gjelde for leverandørens underleverandører, tiltransporterte kontrakter vil være basert på anvendbar Norsk Standard.

2 Rigg og drift

Med mindre annet klart fremgår av avropet må entreprenøren selv sørge for nødvendig rigg- og driftsområde, og entreprenøren har ikke anledning til å benytte noen av byggherrens fasiliteter.

Bruk av oppdragsgivers fasiliteter slik som lager, kontorer, sanitæranlegg og lignende vil normalt ikke være mulig. Slike arealer er i all hovedsak allerede utleid til Forsvarets militære organisasjon. Slik bruk må i så fall avtales lokalt i hvert enkelt tilfelle der dette er behøvelig ut i fra oppdragets omfang. Med rigg og drift menes bl.a. stillas, lift, gjerder etc. Listen er ikke uttømmende. Utgifter til dette skal ikke vært større enn høyst nødvendig og skal gjenspeile prisene i markedet. Leien av dette skal avsluttes straks behovet for dette opphører.

Omfanget av kostnadene skal synliggjøres av leverandøren ved oversendelse av forespørsel om prisestimat/innkjøpsordre. Endringer av omfanget skal varsles oppdragsgiver. Endringer som ikke er varslet blir ikke dekket utover +15% av oppgitt omfang.

Utgifter til rigg og drift godtgjøres og skal dokumenteres ved faktura. Kostnadene skal ikke pålegges noe påslag.

Forsvarsbygg dekker timepris for *inntil 1 ressurs* når det avholdes *byggemøter* med oppdragsgiver. Dersom det vil være behov for flere ressurser fra leverandør under byggemøter skal dette godkjennes av Forsvarsbygg.

3 SAMHANDLING OG FLYT I PROSJEKTET

Forsvarsbygg benytter filosofi, metodikk og verktøy fra Lean Construction, Virtual Design and Construction (VDC) og Systematisk ferdigstilling, referert til som «Flyt i prosjektene». Formålet er at prosjektene skal bidra til økt forsvarsevne gjennom bedre leveranser, høy kvalitet og effektiv gjennomføring.

3.1 Sentrale elementer i Flyt i prosjektene

Leverandøren skal implementere Flyt i relevante avrop i tråd med prinsippene som er skissert i dette kapittelet. Hvis det er uklart om prinsippene er aktuelle, avklares det med oppdragsgiver før oppstart. De viktigste elementene i dette er:

- Omforente fremdriftsplaner ved hjelp av involverende planlegging og Lean Construction
- Møter i prosjektet
- Systematisk ferdigstilling
- Digital samhandling og BIM
- Samhandling med kontraktspart
- Prosess frem mot oppstart utførelse
- Flyt på byggeplassen

3.1.1 Omforente fremdriftsplaner ved hjelp av involverende planlegging og Lean Construction

Leverandøren skal utarbeide fremdriftsplaner ved å benytte metodikken *involverende planlegging* og involvere deltakere i prosjektet, slik at de har større grad av eierskap til fremdriftsplaner for prosjektering og byggefase. Deltakerne skal bli enige om leveranser, rekkefølge på aktiviteter i gjennomføringen, ansvarsfordeling og avhengigheter mellom ulike aktiviteter.

3.1.2 Møter i prosjektet

For å oppnå effektive møter bør møter gjennomføres i henhold til en agenda som sendes ut før møtet, og som beskriver hva deltakerne skal forberede og hva som skal besluttes. Begge parter plikter å stille med deltakere som har den rette kompetansen og myndigheten til å løse problemstillingene som er satt på agendaen. Prinsippene samsvarer med møtemetodikken ICE (Integrated Concurrent Engineering) i VDC (Virtual Design and Construction).

3.1.3 Systematisk ferdigstilling

Når det gjelder krav til systematisk ferdigstilling gjelder standarden «NS6450:2016 – Idriftsetting og prøvedrift av tekniske bygginstallasjoner».

3.1.4 Digital samhandling og BIM

Prosjektet skal modelleres i tråd med Forsvarsbygg sin BIM-manual. Det kan alternativt avtales at en prosjektilpasset BIM-manual skal legges til grunn. Modellen skal benyttes av alle prosjektets deltakere og utgjør en del av grunnlaget for å ta beslutninger underveis.

Der hvor det eksisterer en BIM –modell og denne kan tilgjengeliggjøres skal denne benyttes i møter og til å ta beslutninger underveis.

3.2 Samhandling med kontraktspart

Kontraktsgjennomføringen skal innledes med en oppstartsamling, som skal gi alle involverte parter en felles plattform og etablere et felles grunnlag for det videre arbeidet i gjennomføringen av kontrakten. Forsvarsbygg innkaller og organiserer denne om ikke annet er avtalt. Oppstartsamlingens varighet avhenger av kontraktens omfang og kompleksitet, og agendaen fastsettes av partene i felleskap.

- Forventningsavklaringer, kort gjennomgang av prosjektet.
- Kunnskapsoverføring fra byggherre til leverandør, f.eks. fra byggherre og rådgiverne som har laget kontraktsgrunnlaget
- Gjennomgang av leverandørenes og prosjektets system for SHA, HMS, miljø, systematisk ferdigstilling og sikkerhet.
- Gjennomgang av overordnet fremdriftsplan og legge plan for videre fremdriftsplanlegging
- Prosjektspesifikke rutiner

Etter oppstartsamlingen skal det utarbeides omforent, detaljert fremdriftsplan. Planen anbefales utarbeidet basert på Lean-metodikk (som f.eks. involverende planlegging og bakoverplanlegging jf.0).

3.3 Fremdriftsplanlegging mot oppstart utførelse

Det må legges en plan for møter, leveranser og nødvendige avklaringer frem mot oppstart av et gitt område eller fase. Inndeling i faser og områder defineres i fremdriftsplanleggingen.

Hensikten er å avklare forhold knyttet til produksjon, gjennomføre nødvendig kvalitetssikring og sikre at alle er godt forberedt til oppstart.

Før oppstart av byggearbeider i konkrete områder eller faser, skal leverandøren kalle inn til såkalte utkikksmøter. I utkikksmøtet er formålet å kontrollere at forutsetningene for å utføre oppgavene er tilstede, herunder at det foreligger tilstrekkelig dokumentasjon (tegninger, skjema etc.), materialer og bemanning for utførelsesfasen.

3.4 Flyt på byggeplassen

Tavlemøte på byggeplass

Det gjennomføres korte statusmøter på byggeplass (tavlemøter). Dette kan også inngå i morgenmøter. I perioder med stor aktivitet og flere aktører er det naturlig å ha dette daglig, i perioder med lavere aktivitet kan det være tilstrekkelig med 2-3 ganger i uken.

I disse møtene skal leverandøren rapportere på status, eksempelvis fremdrift, kvalitet, bemanning, SHA, ryddighet og sikkerhet for ett gitt område etter trafikklysprinsippet:

- o Grønt: Arbeidet er iht. plan. Ingen nødvendige aksjoner.
- o Gult: Usikkert eller uavklart. Tiltaksplan fremlegges.
- o Rødt: Kritisk. Arbeidet kan ikke fullføres som planlagt, selv ved iverksetting av tiltak. Løftes til prosjektledelsen for å finne løsning.