

Sykehusinnkjøp HF

Organisasjonsnummer 916 879 067

Telefon 78 95 07 00

post@sykehusinnkjop.no

Sykehusinnkjøp HF, Postboks 40, 9811 Vadsø

Konkurransbestemmelser

Åpen anbudskonkurranse etter lov om offentlige anskaffelser og forskrift om offentlige anskaffelser del I og del III

Etablering og drift av elbil-ladestasjoner for Nordlandssykehuset HF og Universitetssykehuset Nord-Norge HF



Innholdsfortegnelse

1. Generell informasjon om konkurransen	4
1.1. Oppdragsgiver og kunde	4
1.2. Anskaffelsens formål og omfang	4
1.3. Delkonkurranser og estimert årlig omfang	4
1.4. Avtaletype	5
1.5. Avtaleperiode	5
1.6. Delkontrakter	5
1.7. Konkurransesgrunnlaget	5
1.8. Viktige datoer	6
2. Regler for gjennomføring av konkurransen	6
2.1. Anskaffelsesprosedyre	6
2.2. Kommunikasjon	6
2.3. Skatteattest	6
2.4. Lønns- og arbeidsvilkår	6
3. Krav til tilbudet	7
3.1. Innlevering av tilbud	7
3.2. Tilbudets utforming	7
3.3. Alternative tilbud	7
3.4. Parallele tilbud	7
3.5. Språk	7
3.6. Forbehold	8
3.7. Vedståelsesfrist	8
3.8. Omkostninger	8
3.9. Offentlighet	8
4. Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)	8
4.1. Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet	8
4.2. Nasjonale avvisningsgrunner	8
5. Kvalifikasjonskrav	9
5.1. Registreringer, autorisasjoner mv.	9
5.2. Økonomisk og finansiell kapasitet	9
5.3. Tekniske og faglige kvalifikasjoner	10
5.4. Støtte fra andre virksomheter	10
6. Tildelingskriterier og evaluering	11
6.1. Pris	11



6.2. Kvalitet og leveringsikkerhet	12
6.3. Tildeling av kontrakt.....	12
7. Kontraktsvilkår.....	12



1. Generell informasjon om konkurransen

1.1. Oppdragsgiver og kunde

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er eid av de fire regionale helseforetakene, Helse Sør-Øst RHF, Helse Vest RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Nord RHF, hvorav eierandelen er på 25 prosent hver. Foretaket har strategisk og operativt ansvar for innkjøp til spesialisthelsetjenesten. Ved gjennomføringen av anskaffelsen er Sykehusinnkjøp HF en innkjøpssentral i henhold til regelverket om offentlige anskaffelser, og er rett saksøkt eller innklaget ved tvisteprosesser som gjelder påstand om feil begått i en anskaffelsesprosess.

Sykehusinnkjøp HF, divisjon nord er avtaleforvalter. For mer informasjon, se www.sykehusinnkjop.no.

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelsen på vegne av Kunden. Kunden på denne avtalen er Nordlandssykehuset HF og Universitetssykehuset Nord-Norge HF.

1.2. Anskaffelsens formål og omfang

Anskaffelsen gjelder leasing av elbil ladestasjoner som skal inkludere etablering, drift og vedlikehold til Nordlandssykehuset HF og Universitetssykehuset Nord-Norge HF.

Det skal gis tilbud på leasing av ladeutstyr. Tilbudet skal omfatte:

1. Montering av leaset utstyr for komplette frittstående ladestasjoner/ladepunkt på beskrevne lokasjoner.
2. Programmerbart system for registrering av forbruk, gebyrsats og betaling
3. Service- og driftsavtale

Som alternativ løsning ønskes det pris på kjøp av utstyr. Ved evt. kjøp gjelder de samme spesifikasjoner og krav for øvrig som ved leasing.

I tilbudet skal det inngå en nærmere beskrivelse av tilbudt løsning hvor bl.a. ytelser, effekter, materialkvalitet, levetid, ladetid, mulig betalingsløsning etc. skal fremgå. Det skal leveres produktdatablad for utstyret.

Antall ladestasjoner tas ikke ut samlet, men etter behov hos kunden. Behovsplanlegging gjennomføres mellom leverandør og kunde ved oppstart av avtalen.

1.3. Delkonkurranser og estimert årlig omfang

Estimert omfang pr. lokasjon er fordelt slik;

	Estimert omfang pr. år i NOK (ekskl. mva. basert på minimumsuttak)
Deltilbud 1: Nordlandssykehuset HF	500.000
Deltilbud 2: Universitetssykehuset Nord-Norge HF	650.000

Estimat pr delkontrakt er basert på minimumsuttak (antall) i prisskjema vedlegg 4.

Estimert maksverdi for hver delkontrakt er basert på maksimumsuttak (antall i prisskjema vedlegg 4):

Delkontrakt 1 Nordlandssykehuset – 4,5 mill. kroner

Delkontrakt 2 Universitetssykehuset Nord-Norge HF – 3 mill. kroner



forutsatt avtaleperiode på 2+1+1år (totalt 4 år). Ved fastsettelse av estimatet har vi tatt høyde for noe merforbruk grunnet usikkerhet knyttet til fremtidige behov. Det gjøres oppmerksom om at estimatet av eventuell opsjon er lagt inn i Mercell.

De estimerte verdiene og volumene i konkurransedokumentene er ikke bindende for oppdragsgiver, og kundene er ikke forpliktet til å kjøpe et bestemt volum/antall tjenester innenfor de enkelte områdene i avtaleperioden. Omfanget og behov vil kunne påvirkes av endringer i rutiner/praksis, endringer i økonomiske rammevilkår, politiske vedtak og markedssituasjonen.

Dersom HF-et får ny bygningsmasse/endringer i bygningsmasse vil det kunne påvirke og medføre endringer på utførelsen av tjenestene i avtaleperioden.

For nærmere beskrivelse se utlyste Vedlegg 4 – «Kravspesifikasjon» og Vedlegg 3 – «Prisskjema».

Tilbud kan gis for en eller begge delkonkurranser.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å tildele en samlet kontrakt til en leverandør, der en leverandør har tilbudt på flere delområder og det samlede anses best totalt sett, jf. anskaffelsesforskriften § 19-4 (5).

1.4. Avtaletype

Rammeavtale med én leverandør pr. delkonkurranse.

Ved en rammeavtale er Kundene ikke forpliktet til å kjøpe et bestemt volum innenfor det enkelte område i avtaleperioden.

1.5. Avtaleperiode

Avtaleoppstart 15.02.2024.

Rammeavtale skal ha en varighet på 2 år regnet fra avtaleinngåelse.

Oppdragsgiver kan deretter forlenge avtalen med inntil 1 år av gangen. Maksimal samlet avtaleperiode er 4 år. Dersom Kunden ved Avtaleforvalter ikke melder fra til Leverandøren senest 3 måneder før utløpsdatoen, prolongeres rammeavtalen automatisk og på likelydende vilkår.

1.6. Delkontrakter

Anskaffelsen er inndelt i delkontrakter.

1.7. Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

Dokument	Navn
Vedlegg 1	Tilbudsbrev
Vedlegg 2	Informasjon om tilbyder
Vedlegg 3	Prisskjema
Vedlegg 4	Kravspesifikasjon
Vedlegg 5	Lokasjonsoversikt
Vedlegg 6	Svarskjema erfaring
Vedlegg 7	Kontraktskrav etisk handel
Vedlegg 8	Krav arbeidslivskriminalitet og sosial dumping
Vedlegg 9	Egenrapportering Arb.miljøkriminalitet
Vedlegg 10	Forpliktelseserklæring



Vedlegg 11	Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud
Vedlegg 12	Rammeavtale
Bilag 4	Salgstatistikkrapportering
Bilag 5	Instruks for levering av omsetningsstatistikk
Bilag 6	Anmodning om endring

1.8. Viktige datoer

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	05.12.2023
Frist for å levere tilbud	13.12.2023 kl. 10:00
Evaluering	Uke 51/52 (tentativ)
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	Uke 1/2 (tentativ)
Avtaleinngåelse	Uke 3/4(tentativ)
Oppstart av avtale	15.02.2024

2. Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1. Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som åpen anbudskonkurranse etter lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser del I og III.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises. Oppdragsgiver kan også avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige.

2.2. Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via kommunikasjonsmodulen for gjeldende konkurranse i Mercell-portalen (<https://www.mercell.com>). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.

2.3. Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

Ved bygge- og anleggskontrakter skal også alle underleverandører levere skatteattest.

2.4. Lønns- og arbeidsvilkår

Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter skal bidra til at ansatte i virksomheter som utfører tjenester og bygge- og anleggsarbeider for offentlige oppdragsgivere, ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av gjeldende allmenngjøringsforskrifter eller landsomfattende tariffavtaler.



I vedlegg 8 – Arbeidslivskriminalitet og sosial dumping har Oppdragsgiver stilt krav som bidrar til at arbeidstakerne hos leverandør og eventuelle underleverandører som utfører arbeid på kontrakten får disse minimumsbetingelsene.

I samsvar med forskriften vil Oppdragsgiver kreve nødvendig dokumentasjon fra Leverandør og føre kontroll på at bestemmelsene blir overholdt. Ved Leverandørens manglende overholdelse av bestemmelsene vil vi sette i verk sanksjoner i henhold til kontrakten.

Vedlegg 9 - Egenrapportering Arbeidslivskriminalitet og sosial dumping som følger konkurransegrunnlaget skal uoppfordret returneres utfylt til Oppdragsgiver innen én måned etter oppstart av avtalen, med mindre annet er avtalt.

3. Krav til tilbudet

3.1. Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via gjeldende konkurranse i Merccell-portalen, www.merccell.no. Systemet tillater ikke levering av tilbud etter tilbudsfristen.

Kontakt Merccell Support, tlf. 21 01 88 60 eller e-post support@merccell.com ved spørsmål knyttet til opprettelse av bruker hos Merccell og funksjonalitet i verktøyet.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

3.2. Tilbudets utforming

Tilbudet skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

Dokument	Navn
Vedlegg 1	Utfylt tilbudsbrief [Word-format]
Vedlegg 2	Utfylt informasjon om tilbyder
Vedlegg 3	Utfylt prisskjema
Vedlegg 4	Utfylt kravspesifikasjon [Excel-format]
Vedlegg 5	Svarskjema erfaring
Vedlegg 6	Utfylt kompetanseskjema
Vedlegg 7	[Eventuelt utfylt forpliktelseserklæring] [PDF-format]
Vedlegg 8	[Eventuelt morselskapsgaranti] [PDF-format]
Vedlegg 9	[Eventuelt annet dokument/vedlegg fra leverandøren (produktark/produktinformasjon/brosjyre)]

3.3. Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

3.4. Parallele tilbud

Det er kun adgang til å inngi ett tilbud per tilbyder i konkurransen. Parallele tilbud aksepteres ikke.

3.5. Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk.



Brosjyrer, produktdatablad, mv. kan også leveres på engelsk med mindre annet er oppgitt i Vedlegg 3 - Kravspesifikasjon.

3.6. Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i Vedlegg 1 – Tilbudsbrev. Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Ethvert avvik fra konkurransegrunnlaget innebærer en risiko for at tilbyder eller tilbud må avvises fra konkurransen.

3.7. Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

3.8. Omkostninger

Omkostninger tilbyder pådrar seg i forbindelse med konkurransen vil ikke bli refundert.

3.9. Offentlighet

Enhver kan begjære innsyn i de innkomne tilbudene, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd § 3. For å forenkle innsynsprosessen skal tilbyderen fylle ut Vedlegg 11 - Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud med sin vurdering av hvilke opplysninger i tilbudet som er underlagt lovbestemt taushetsplikt og begrunnelse for hvorfor vilkårene for taushetsplikt er oppfylt.

Tilbyder skal legge ved en sladdet versjon av tilbudet i tråd med sin vurdering av lovbestemt taushetsplikt. Dette lages som et eget vedlegg og merkes Vedlegg 8 Sladdet versjon av tilbudet. Det bes om at sladdet tilbud leveres i redigerbart format slik at oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.

Dersom tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i Vedlegg 1 - Tilbudsbrev.

4. Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

4.1. Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet

Leverandøren skal fylle ut ESPD slik det fremgår av Merccell.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be om alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

4.2. Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» presiseres det at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene:

- Paragraf 24-2 annet ledd
- Paragraf 24-2 tredje ledd bokstav i



5. Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut ESPD-skjemaet om at han oppfyller kvalifikasjonskravene.

Se kunngjøringskjemaet.

5.1. Registreringer, autorisasjoner mv.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i den staten der tilbyder er etablert.	Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et faglig register i den staten der tilbyder er etablert.

5.2. Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
<p>Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell soliditet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.</p> <p>Det er et krav at Tilbyder har:</p> <p>Tilbyderen må ha en kredittrating som er lik A (Kreditverdigg) eller bedre, målt ut fra AAA Soliditets skala – eller tilsvarende score fra andre velrenommerte ratingselskap.</p>	<p>Oppdragsgiver vil vurdere Tilbyders oppfyllelse av kvalifikasjonskravet på følgende måter:</p> <ul style="list-style-type: none">Tilbyder skal vedlegge årsregnskap der omsetning og egenkapital for de siste 2 år fremgår.Kredittrating kan dokumenteres ved å <u>fremlegge kredittvurdering</u>, ikke eldre enn 6 måneder, og som baserer seg på siste kjente regnskapstall. En vurdering skal være utført av offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon. <p>Vi forbeholder oss retten til å innhente kredittvurdering på eget initiativ fra velrenomert ratingselskap, dersom dette blir nødvendig.</p> <p>Nystartede selskaper med kredittrating AN, enkelte utenlandske selskaper eller selskaper uten innrapporteringsplikt til Brønnøysundregistrene vil ikke alltid kunne levere kredittrating som dokumentasjon på at kvalifikasjonskravet er tilfredsstilt.</p> <p>I slike tilfeller vil dette likevel kunne kompenseres med å levere alternativ dokumentasjon sammen med tilbudet.</p> <p>Dersom Tilbyder har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjonen Oppdragsgiver har krevd over, kan Tilbyder</p>



	godtgjøre sin økonomiske og finansielle kapasitet ved ethvert annet dokument, herunder for eksempel ved en morselskapsgaranti, bankgaranti, mv. Dokumentasjon vedlegges tilbudet.
--	---

5.3. Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha tilstrekkelig evne og kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.	Oppdragsgiver vil her vurdere Tilbyders erfaring med levering av den ytelse konkurransen omfatter i forhold til: <ul style="list-style-type: none">• En kort beskrivelse av firmaet og tekniske enheter, særlig dem som er ansvarlige for kvalitetskontrollen, som leverandøren disponerer over til oppfyllelse av kontrakten jf. Vedlegg 2– «Informasjon om tilbyder».• En beskrivelse av leverandørens gjennomsnittlige årlige arbeidsstyrke og antallet medarbeidere i ledelsen i løpet av de siste tre årene.• Tilbyder skal legge ved liste over tre av sine viktigste leveranser de siste 3 årene for de tjenester som er sammenlignbare med denne, inkludert leveransenes verdi, tidspunkt og mottaker. Vedlegg 6 – «Svarskjema referanser» skal fylles ut. Dokumentasjon vedlegges tilbudet.

5.4. Støtte fra andre virksomheter

En leverandør kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene. Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom leverandør og virksomheten(e). Dersom en leverandør ønsker å støtte seg på andre virksomheter for å tilfredsstille kvalifikasjonskravene må ESPD-erklæring leveres elektronisk for både leverandør og virksomheten(e) som leverandøren støtter seg på.

Leverandøren skal dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å legge frem forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, skal virksomhetene leverandøren støtter seg på være solidarisk ansvarlige for utførelse av kontrakten. Dette dokumenteres ved å legge frem forpliktelseserklæring vedlegg 10.



Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til utdanning og faglige kvalifikasjoner eller kravene til relevant erfaring, skal disse virksomhetene utføre tjenestene eller bygge- og anleggsarbeidene som krever slike kvalifikasjoner.

Leverandøren kan maksimalt ha to ledd i leverandørkjeden under seg.

6. Tildelingskriterier og evaluering

Tildeling av kontrakt vil skje på grunnlag av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet.

Tildelingskriterium	Vekt	Detaljer/evalueringsmetode
Pris	65 %	1-10 forholdsmessig metode
Kvalitet og leveringssikkerhet	35 %	1-10 forholdsmessig metode

6.1. Pris

Prisskjema vedlegg 3 skal fylles ut.

Prisene skal oppgis i norske kroner, eksklusive merverdiavgift og inklusive alle øvrige kostnader, toll og eventuelle gebyrer, skatter, avgifter, reisekostnader, herunder reisetid/lunsj/pauser, og andre former for tillegg i prisen aksepteres ikke. Administrative kostnader og prosjektledelsesarbeid knyttet til gjennomføring av kontrakten skal være inkludert og ikke faktureres utenom.

Tilbud med lavest tilbudt pris gis poengscore 10. Karakterene for de øvrige tilbud beregnes etter følgende formel:

$$(\text{Sum beste tilbud})/(\text{Sum tilbud } X) * 10 = \text{Sluttkarakter tilbud } X.$$

Prising av leasing

I forbindelse med prisingen er det oppgitt et ca. antall ladepunkt som kan være aktuelt på hver lokasjon. Basert på oppgitt ca. mengde skal det oppgis enhetspris for leasing pr år. Enhetspris pr år x mengde føres til sum i tilbudet.

Avrop på hver enkelt lokasjon vil bli gjort fortløpende ut fra sykehusets behov til den stykkpris som inngår i avtalen. Utførelsen på hver lokasjon kommer således i deletapper over tid. Dette betyr at leverandøren i sin prising ikke kan legge til grunn en samlet montering på hver lokasjon.

Prisene skal være komplette og inneholde alle nødvendige ytelser og påslag for levering, montering og idriftsettelse på de ulike lokasjonene.

Alternativ prising: Kjøp av utstyr

Prisene skal være komplette og inneholde alle nødvendige ytelser og påslag for levering, montering og idriftsettelse på de ulike lokasjonene. For øvrig gjelder de samme krav og spesifikasjoner som for en leaset løsning.

Prising av driftsavtale

Tilbyder skal prise en service- og driftsavtale som inneholder administrasjon, fakturering, brukersupport, baksystem etc. Avtalen skal prises som årlig kostnad eks mva for hver av lokalitetene,



uavhengig av om utstyret er kjøpt eller leaset. Prisene oppgis basert for alternativene 0-50% utbygging og 51-100% utbygging, i forhold til antallet ladepunkt oppgitt i prisskjema.

6.2. Kvalitet og leveringssikkerhet

Kvalitet på tilbudt tjeneste, drift og vedlikeholdstjenesten og brukersupport.

Omfatter leverandørs beskrivelse av sin tilbudte tjeneste, inkl. garantert tilgjengelighet (oppetid) på ladestasjon hele året, leverings- og montasjetid, responstid ved utbedring av drifts- og/eller funksjonsfeil, brukersupport tilgjengelighet.

Tilbud med lavest tilbudt pris gis poengscore 10. Karakterene for de øvrige tilbud beregnes etter følgende formel:

$(\text{Sum beste tilbud}) / (\text{Sum tilbud } X) * 10 = \text{Sluttkarakter tilbud } X.$

6.3. Tildeling av kontrakt

Beslutning om tildeling av rammeavtale vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.

7. Kontraktsvilkår

Kontraktsvilkår med bilag er lagt ved konkurransegrunnlaget.