

## A1 Generell del

### Innhold

A1 Generell del.....	1
1. Innledning.....	1
1.1. Om tilbudsgrunnlaget.....	1
2. Organisering .....	2
3. Tidsplan .....	3
4. Offentlige myndigheter .....	3
5. Automatisk fredete kulturminner .....	3
6. Ytre miljø .....	4
6.1. Oppfølging av ytre miljø i prosjektets kvalitetsplan.....	4
6.2. Avfall og ombruk .....	4
6.3. Miljøtekniske undersøkelser .....	5
6.4. Krav til klimagassregnskap og -reduksjon .....	5
6.5. Miljøkrav til leveranse av arkivreoler .....	5
7. Grunnforhold.....	5
8. Museum i drift.....	5
9. Sideentrepriser.....	5
10. Generelle krav .....	6
10.1. Autorisasjoner, godkjenninger og tillatelser.....	6
10.2. Universell utforming.....	6

### 1. Innledning

For en nærmere beskrivelse av oppdragsgiver Anno Museum og prosjektet henvises det til Innbydelsen og øvrige deler av konkurransegrunnlaget.

#### 1.1. Om tilbudsgrunnlaget

Generelt gjelder det at tilbudsgrunnlagets deler skal utfylle hverandre. Dersom det oppdages uoverensstemmelser skal dette varsles byggherre for avklaring.

Totalentreprenøren har i dette prosjektet begrenset frihet ved detaljprosjektering og må sette seg godt inn i tilbudsgrunnlaget og de premisser og valg som er tatt i tilbudsdokumentene. Disse skal ikke fravikes. Løsninger for tekniske anlegg skal være som angitt i tilbudsgrunnlaget, men funksjonskrav går foran tekniske løsninger.

Illustrasjoner som ligger i tilbudsgrunnlaget er av orienterende art, og beskrivelse og tegninger gjelder foran disse. 3D-modell er for orienterende bruk.

## 2. Organisering

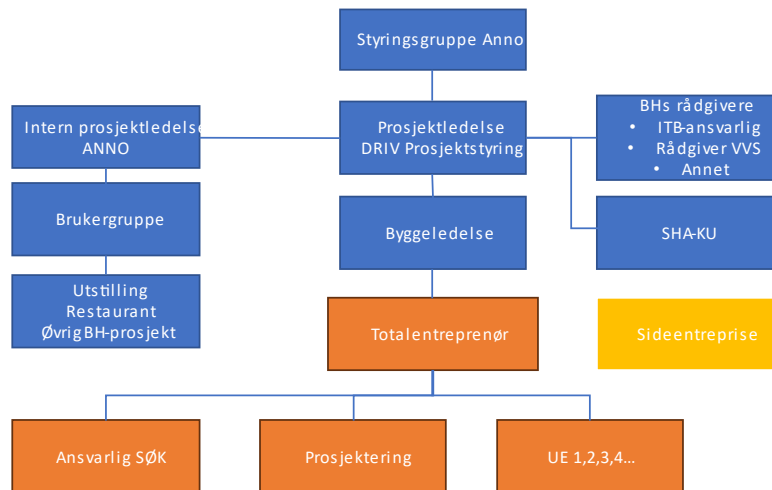
Følgende firmaer har vært engasjert i forprosjekt og utarbeidelse av tilbudsgrunnlag:

		Kontakt
Oppdragsgiver	Anno Museum	Magnus Sempler Holte
Prosjekt- og prosjekteringsledelse	DRIV Prosjektstyring AS	Kjersti Wold
Arkitekt	ALL AS	Kristian Langkilde
Landskapsarkitekt	ALL AS/StudioNSW AS	
Ansvarlig søker	ALL AS/StudioNSW AS	Amund Wangen
RIAku	Brekke og Strand Akustikk	
Geotekniske undersøkelser	Løvlien Georåd AS	
Miljøtekniske undersøkelser	Sweco Norge AS	
SHA-KP	Sweco Norge AS	Arne Vaarnes Weiby
RIV, RIByFy, RIEn, RIE, RIM, RIB, RIAut, RIBr, RIVA, BIM-koordinator	Sweco Norge AS	Frank Olsen
Rådgiver arkiv	Bruynzeel AS	Lars Viksengen

All kommunikasjon i konkurransen skal gå gjennom Mercell.

Gjennomføringen av prosjektet vil bli organisert iht. følgende organisasjonskart:

## Organisasjonsplan for gjennomføring



Følgende krav settes til Totalentreprisen:

Arkitekt skal tiltransporteres, se mer om dette i kapittel D. Byggherren har engasjert Sweco Norge AS til rollene byggherrerådgiver VVS og ITB-ansvarlig. Totalentreprenør kan ikke benytte Sweco Norge

AS som prosjekterende på VVS eller Rådgiver ITB. For andre fag kan totalentreprenøren benytte Sweco Norge AS, om ønskelig.

Sweco Norge AS vil sende likelydende tilbud til alle leverandører som ønsker det. Kontaktperson: Frank Olsen, [frank.olsen@sweco.no](mailto:frank.olsen@sweco.no)

Bruynzeel AS vil sende likelydende tilbud til alle leverandører som ønsker det.

Kontaktperson: [lars.viksengen@bruynzeel.no](mailto:lars.viksengen@bruynzeel.no)

### 3. Tidsplan

Det forutsetter at totalentreprenøren iverksetter sitt arbeid umiddelbart etter kontraktsinngåelse, som vil bli ila. mars 2024. Prosjektet skal overleveres **31.10.2025**.

Alle utomhusarbeider skal være fullført innen samme frist og dersom det er arealer som ikke kan tas i bruk grunnet vekstsesong etc. er totalentreprenøren ansvarlig for å avtale dette særskilt med byggherre og skjerme aktuelle områder på en slik måte at dette ikke er til hinder eller sjeneanse for ansatte eller publikums bruk av senteret/prosjektområdet.

### 4. Offentlige myndigheter

Det er utarbeidet egen reguleringsplan for området, plan-ID 079400. Totalentreprenøren må gjøre seg kjent med denne.

Byggeprosjektet har mottatt rammetillatelse (vedlagt konkurransedokumentene).

Totalentreprenøren er ansvarlig for at vilkår i rammetillatelsen oppfylles, med unntak av følgende punkt:

Punkt 4: Utomhusplan og uttalelse fra Innlandet Fylkeskommune

Totalentreprenøren er ansvarlig for alle andre tillatelser som kreves for å gjennomføre prosjektet, herunder ferdigattest.

For arbeider i tilknytning til veg er totalentreprenør ansvarlig for arbeidsvarslingsplaner og tilhørende tiltak.

Totalentreprenøren skal ivareta rollen som ansvarlig søker, via tiltransportert arkitekt m/underleverandør.

### 5. Automatisk fredete kulturminner

Prosjektområdet ligger innenfor et automatisk fredet byanlegg (Hamarkaupangen) og er båndlagt etter kulturminneloven. Dette innebærer at alle gravetiltak skal avklares med kulturminnemyndighetene. Byggherren har iht. krav i reguleringsplan utført arkeologiske undersøkelser (mai 2022 og september 2023). «Graveplan arkeologiske undersøkelser 2023» ligger til grunn for de arkeologiske undersøkelser som er gjort. Det er funnet kulturlag under de angitte gravedybder, det må derfor særskilt påses at disse ikke overskrides, uten etter nærmere avtale med kulturminnemyndighet. Det er ikke utført arkeologiske undersøkelser under eksisterende bygninger (som skal rives) eller i trase for høyspentgrøft. Før oppstart av gravearbeider i disse områder påbegynnes må det avholdes et avklarende møte med byggherren og kulturminnemyndighet.

Selv om det er foretatt undersøkelser kan det ikke utelukkes at det likevel kan oppdages kulturminner under arbeidets gang. I så fall skal entreprenøren straks stanse sitt arbeid og varsle

kulturminnemyndigheten og byggherren. Se for øvrig reguleringsplan og rammetillatelse for nærmere redegjørelse rundt dette.

En liten del av prosjektområdet ligger utenfor detaljreguleringsplanen. Det presiseres at før det foretas gravearbeider i dette området må det foreligge dispensasjon fra kulturminneloven. Byggherren sørger for å søke om dispensasjon, men totalentreprenøren må forvise seg om at denne foreligger før arbeider i disse områdene igangsettes.

Generelt gjelder det at eksisterende grøfter skal gjenbrukes i størst mulig grad, dette har vært premissgivende også i forprosjektet.

## 6. Ytre miljø

Prosjektet har høye miljøambisjoner og har utarbeidet en egen bærekraftstrategi. Bærekraftstrategien definerer prosjektets miljømål og er et førende dokument for alt videre arbeid i prosjektet, og alle foreliggende miljødokumenter bygger på denne.

På bakgrunn av bærekraftsmålene og lovpålagte krav, er det laget en miljøplan og et miljøoppfølgingsprogram (MOP) med tiltaksliste og dokumentasjonskrav.

Tiltakslisten i dokument RIM-003 Miljøoppfølgingsprogram (MOP) skal følges av leverandøren og dersom det oppstår avvik fra tiltakslisten eller man av ulike grunner ikke klarer å utføre tiltaket som beskrevet, skal dette begrunnes, byggherre informeres, og man skal tilstrebe å finne alternative løsninger for å ivareta formålet med tiltaket.

Det gjøres spesielt oppmerksom på at det er funnet alunskifer på byggetomten, dette er beskrevet i RIM-009 Miljøgeologisk bergvurdering svartskifer, og at alle forhold i denne forbindelse skal ivaretas av totalentreprenøren.

### 6.1. Oppfølging av ytre miljø i prosjektets kvalitetsplan

Totalentreprenøren skal i sin kvalitetsplan redegjøre for prosedyrer som dekker:

- Oppfølging av gjeldene regelverk for miljø inkludert TEK17 kap. 9 ytre miljø og kap. 17 klima og livsløp.
- Hvordan entreprenøren tilfredsstiller substitusjonsplikten med vurdering av erstatning av farlige kjemikalier som planlegges benyttet kan erstattes med kjemikalier som ikke er farlige eller mindre farlige.

### 6.2. Avfall og ombruk

Det skal benyttes løsninger som minimerer restavfall og oppfordres til ombruk og gjenvinning i alle faser. Avfallsminimering står sterkt i bærekraftstrategien til prosjektet.

Alle produkter som i ombrukskartleggingen er merket med prosjektspesifikt, skal ombrukes i prosjektet. Dersom det oppstår avvik eller man ikke klarer å ombruke produktet, eller deler, skal dette begrunnes og byggherre informeres. Hvis leverandør finner andre produkter som kan ombrukes i prosjektet, enn de som er vurdert i planen, skal også dette informeres til byggherre og dokumenteres.

Alle andre materialer som er merket ombrukbar i ombrukskartleggingen eller som leverandør mener ikke er ombrukbar i prosjektet, skal vurderes brukt i andre prosjekter, selges eller gis bort før det konkluderes med at det er avfall. Hvordan dette blir løst av leverandør skal dokumenteres til byggherre og oppsummeres i sluttrapport for avfall.

### 6.3. Miljøtekniske undersøkelser

Det er utført miljøtekniske undersøkelser på deler av området. Totalentreprenøren må utføre supplerende miljøtekniske undersøkelser og oppdatere tiltaksplanen.

### 6.4. Krav til klimagassregnskap og -reduksjon

Det er utarbeidet klimagassregnskap for bygget i forprosjektet, det er også utarbeidet et grovt klimagassregnskap for energi og massehåndtering, disse skal videreføres i prosjektet og benyttes som en del av beslutningsunderlaget for valg av løsninger og materialer.

For nytt bygg er det satt krav til reduksjon med 30% i klimaregnskap sammenlignet med referansebygg.

Klimagassregnskapet for masser skal utarbeides ut ifra en detaljert massehåndteringsplan utarbeidet av leverandør, og et sluttregnskap skal synliggjøre ombruk/gjenbruk av masser samt transport. Det skal tilstrebes mest mulig fossilfri byggeplass. Det skal også oppdateres klimagassregnskap for ferdig bygg for elektrisitet der energiforbruk gjennom hele driftstiden hensyntas.

### 6.5. Miljøkrav til leveranse av arkivreoler

Produksjonen av arkivsystemet skal være klimanøytral. Dette skal kunne dokumenteres av frittstående instans.

## 7. Grunnforhold

Det er utført innledende grunnundersøkelser innenfor bygningens fotavtrykk, ref. vedlagt rapport fra Løvlien Georåd. Det er relativt kort ned til berg, og det må påregnes pigging av berg og eventuelt sprengningsarbeider. I så fall må totalentreprenør besørge særskilte sikkerhetstiltak mhp. nærliggende bygninger og kulturminner som ikke må ta skade, samt publikums ferdsel i området.

Det er tatt berggrunnsprøver som viser forekomst av alunskifer. For nærmere beskrivelse av dette henvises det til notat RIM-009 Miljøgeologisk bergvurdering svartskifer. Totalentreprenøren er ansvarlig for at grunnforholdene, herunder berggrunnens beskaffenhet, hensyntas i videre prosjektering og i all massehåndtering og drift av byggeplass. Totalentreprenøren skal blant annet ivareta alle tiltak beskrevet i RIM-009. Totalentreprenøren må selv gjøre eventuelle nødvendige tiltak for å ivareta usikkerheten i grunnforhold.

## 8. Museum i drift

Det gjøres oppmerksom på at museet skal være i drift og at museumsområdet (Domkirkeodden) skal være tilgjengelig for publikum i hele byggeperioden. Det må påregnes totalentreprenøren å gjøre nødvendige tiltak for å sikre at tilgjengelighet og fremkommelighet for publikum opprettholdes på en sikker måte.

Det skal opprettholdes normal aktivitet (konserter, foredrag, viser og andre arrangementer) i Storhamarlåven og Hamardomen, og totalentreprenør må ha tett dialog med oppdragsgiver i denne forbindelse. I helgene skal det ikke utøves støyende arbeider på byggeplassen uten at byggherren har godkjent dette.

Det gjøres særskilt oppmerksom på at det gjennomføres et større publikumsarrangement ila. året (Middelalderfestivalen) med ca. 9000 deltagere/besøkende torsdag – søndag i juni måned.

## 9. Sideentrepriser

Følgende områder vil være sideentrepriser, som kan bli tiltransportert totalentreprenøren:

- Utstillingsprosjekt
- Møblering og innredning utover fast møblering som inngår i tilbudsgrunnlaget
- Konsept for skilting

## 10. Generelle krav

### 10.1. Autorisasjoner, godkjenninger og tillatelser

Totalentreprenøren og hans kontraktsmedhjelpere samt deres personell skal inneha de autorisasjoner, ansvarsretter, tillatelser, mv. som kreves iht. de til enhver tid gjeldende lover og forskrifter for de typer arbeid og ytelser som inngår i kontrakten.

Det er totalentreprenørens ansvar og kostnad å innhente de nødvendige tillatelser som kreves i hans navn for iverksettelse og gjennomføring av kontrakten. Totalentreprenørens arbeider og utgifter med å oppnå nødvendige tillatelser/ferdigattester/ samsvarserklæringer er byggherren uvedkommende. Totalentreprenørens ansvar for å innhente tillatelser og nødvendig underlag for tillatelser gjelder også der tillatelser må innhentes fra byggherren som rette myndighet.

### 10.2. Universell utforming

Alle deler av prosjektet skal tilfredsstillende krav til universell utforming og tilgjengelighet.