

## KONKURRANSEBESTEMMELSER

Åpen anbudskonkurranse - Anskaffelsesforskriftens del III

Rammeavtale for brannalarmanlegg, røykluker og talevarslingskontroll og service mv.

## Innhold

1	GENERELL INTRODUKSJON .....	3
1.1	Oppdragsgiver .....	3
1.2	Leverandør.....	3
1.3	Beskrivelse av anskaffelsen.....	3
1.4	Frister .....	4
1.5	Anskaffelsens omfang.....	4
1.6	Oppdragsgivers forbehold.....	5
1.7	Avtalens varighet .....	5
2	INSTRUKS TIL TILBYDER.....	5
2.1	Anskaffelsesdokumenter.....	5
2.2	Anskaffelsesprosedyre.....	5
2.3	Befaring/tilbyderkonferanse .....	6
2.4	Kontraktsbetingelser .....	6
2.5	Kommunikasjon .....	6
2.6	Endringer av konkurransegrunnlaget.....	6
2.7	Om det europeiske egenerklæringskjemaet (ESPD) .....	7
2.8	Skatteattest .....	7
2.9	Forbehold og avvik.....	7
2.10	Deltilbud .....	8
2.11	Alternative tilbud .....	8
2.12	Parallele tilbud.....	8
2.13	Kostnader ved deltakelse i konkurransen .....	8
3	TILBUDETS INNLEVERING, FORMAT OG INNHOLD.....	8
3.1	Innlevering av tilbud .....	8
3.2	Tilbudets utforming ved levering .....	8
3.3	Språk.....	9
4	AVVISNINGSGRUNNER.....	9
4.1	Generelt om det europeiske egenerklæringskjemaet .....	9
4.2	Nasjonale avvisningsgrunner .....	9
5	KVALIFIKASJONSKRAV .....	10
5.1	Krav til leverandørens registrering, autorisasjoner mv.....	10
5.2	Krav til leverandørens økonomiske og finansielle stilling.....	10
5.3	Krav til leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner.....	11
5.4	Krav til kvalitetssikring.....	11
5.5	Der leverandør støtter seg på andre foretak.....	12
5.6	Der leverandører går sammen om å levere tilbud (gruppekontrakt).....	12
6	AVVISNING PÅ GRUNN AV FORHOLD VED TILBUDET .....	12
7	TILDELINGSKRITERIER.....	12
8	AVLYSNING AV KONKURRANSEN .....	13
9	OFFENTLIG INNSYN I KONKURRANSEDOKUMENTER.....	13
10	DOKUMENTER .....	14

## 1 GENERELL INTRODUKSJON

### 1.1 *Oppdragsgiver*

Oppdragsgiver for denne anskaffelsen er Øygarden kommune.

For mer informasjon om Oppdragsgiver, se nettside: [www.oygarden.kommune.no](http://www.oygarden.kommune.no).

Oppdragsgivers kontaktperson for denne anskaffelsen er:

Navn:	Henning Selstø
Stilling:	Byggforvalter
E-post:	Henning.selsto@oygarden.kommune.com

### 1.2 *Leverandør*

For å kunne levere inn tilbud må leverandør ha en leverandørprofil hos Mercell. Denne profilen inneholder blant annet opplysninger om organisasjonsnummer og identifiserer dermed hvilken leverandør som leverer og er ansvarlig for tilbudet.

Det er leverandørens ansvar å kontrollere at lagret profil hos Mercell inneholder korrekte opplysninger.

### 1.3 *Beskrivelse av anskaffelsen*

Øygarden kommune skal inngå rammeavtale med én leverandør for kontroll og service av brannalarmanlegg, røykluker og talevarsling på kommunens eiendommer.

Rammeavtalen skal blant annet dekke oppdragsgivers behov for lovpålagt årskontroll av brannalarmanlegg, røykluker og talevarsling i avtaleperioden. Rammeavtalen skal også dekke oppdragsgivers behov for reparasjon og utskiftinger, samt kjøp av relevante produkter i avtaleperioden. Øvrige tjenester som naturlig hører inn under fagområdene som rammeavtalen omfatter, vil kunne tilkomme dersom det i avtaleperioden oppstår behov for det.

Se Del II Bilag 1 Oppdragsgivers spesifisering for nærmere beskrivelse av anskaffelsen.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjøre mindre enkeltstående suppleringskjøp utenom rammeavtalen. Oppdragsgiver forbeholder seg også retten til å gå utenom rammeavtalen i tilfeller hvor valgte leverandør ikke kan levere innenfor avtalte frister, uavhengig av anskaffelsens omfang.

Denne rammeavtalen gir oppdragsgiver rett, men ingen plikt til å tildele kontrakter innenfor rammeavtalen. Oppdragsgiver er ikke forpliktet til å kjøpe noen bestemt mengde tjenester og varer i rammeavtaleperioden.

For reparasjoner og utskifting av større art kan Øygarden kommune gjennomføre som egen anskaffelse dersom kommunen finner dette formålstjenlig.

Ved større bygge- eller rehabiliteringsprosjekter vil oppdragsgiver kunne velge å kjøpe inn varer som er omfattet av rammeavtalen gjennom utførende entreprenør dersom det er hensiktsmessig. Oppdragsgiver skal bare være forpliktet til å kjøpe materiell gjennom leverandøren i samband med oppdrag spesifikt tildelt leverandøren. Serviceavtale i garantiperioden vil som hovedregel tilfalle utførende entreprenør.

#### **1.4 Frister**

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
<i>Kunngjøring Doffin/TED</i>	03.11.2023
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunlaget	29.11.2023
Frist for å levere tilbud	07.12.2023 kl 12:00
Karenstid utløper	18.12.2023 kl 12:00
Tilbudsevaluering	Uke 51-52
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 1-2 2024
Kontraktsinngåelse	Uke 2 2024
Tilbudets vedståelsesfrist	07.02.2023

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

Se Merccell for endringer av tidsfrister etter kunngjøring.

#### **1.5 Anskaffelsens omfang**

Anskaffelsens estimerte verdi er ca. NOK 1.500.000 ekskl. mva. per år. Total estimert verdi i løpet av en kontraktsperiode på fire år er ca. NOK 6.000.000 ekskl. mva.

Maksimal verdi for rammeavtalen er NOK 6.800.000 ekskl. mva. Maksimal verdi er satt høyere enn total estimert verdi for å ta høyde for usikkerhetsmomenter i avtaleperioden.

### **1.6 Oppdragsgivers forbehold**

Ovenstående omfang er kun estimater basert på regnskapsinformasjon, innrapporterte volumer og informasjon fra nåværende leverandør, og forplikter ikke Oppdragsgiver.

Det tas forbehold om endringer i volum bl.a. ut fra budsjettvedtak, eventuell konkurranseutsetting av tjenester og endringer i kommunens aktiviteter og organisasjon. Avtalen skal til enhver tid dekke bygg som er under ordinær kommunal forvaltning. Per i dag er kommunale boliger organisert i andre organisasjonsformer, men dette kan på sikt endre seg.

Det tas videre forbehold om at estimert omfang/volum kan endre seg av prismessige årsaker. Foreksempel kan volum øke der et produkt eller tjeneste blir tilbudt til en svært fordelaktig pris, eller etterspørsel kan falle der et produkt eller tjeneste blir tilbudt til en pris som er lite gunstig. Dette er forhold som leverandør bør ta hensyn til ved beregning av priser i tilbudet.

### **1.7 Avtalens varighet**

Avtalen gjelder i 2 år med estimert oppstart 01.02.2024. Tilbyder må beregne å delta på oppstartsmøte(r) i forkant av oppstart.

Oppdragsgiver har opsjon til å forlenge avtalen i inntil ytterligere 2 år, maksimalt 4 år. Oppdragsgiver kan velge å forlenge avtalen i flere omganger, f.eks. for 1 år av gangen.

## **2 INSTRUKS TIL TILBYDER**

### **2.1 Anskaffelsesdokumenter**

Tilbudet skal utarbeides i henhold til retningslinjene gitt i anskaffelsesdokumentene, som består av

- kunngjøring Doffin / TED
- dette konkurransegrunnlag med eventuelle vedlegg
- standardkontrakt med bilag, herunder prisskjema og eventuelle krav til ytelsen.

Se liste over dokumenter nederst i dette dokumentet.

### **2.2 Anskaffelsesprosedyre**

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpenanbudskonkurranse, jfr. FOA § 13-1 (1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8 (1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8 (2) a.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å sette seg inn i anskaffelsesdokumentene og stille spørsmål til Oppdragsgiver via Mercell så tidlig som mulig dersom det mangler opplysninger i spesifikasjonene eller forespørselen på andre måter fremstår som uklar.

### **2.3 Befaring/tilbyderkonferanse**

Det avholdes ikke befaring eller tilbyderkonferanse.

Tilbydere oppfordres til å stille spørsmål til oppdragsgiver så tidlig som mulig dersom det mangler opplysninger i spesifikasjonene eller forespørselen på andre måter fremstår som uklar.

### **2.4 Kontraktsbetingelser**

Avtaleforholdet reguleres av vedlagte kontrakt med bilag.

#### **2.4.a.1 Krav til lønns- og arbeidsvilkår**

Rammeavtalen vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

#### **2.4.a.2 Krav til lærlinger**

Rammeavtalen vil inneholde krav til lærlinger i samsvar med forskrift om plikt til å stille krav om bruk av lærlinger i offentlige kontrakter (FOR-2016-12-17-1708).

#### **2.4.a.3 Krav til miljø**

Det grønne skiftet har stort fokus, også i Øygarden kommune. Det er i denne avtalen stilt krav til miljø, blant annet til transport og avfallshåndtering.

### **2.5 Kommunikasjon**

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via [www.mercell.no](http://www.mercell.no) under fanebladet "Kommunikasjon".

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos Oppdragsgiver hva gjelder konkurransen enn ovennevnte kontaktperson.

Spørsmål som angår alle tilbydere, vil bli besvart som tilleggsinformasjon i konkurransen. Alle tilbydere som har meldt sin interesse vil motta en e-post med link til tilleggsinformasjonen.

### **2.6 Endringer av konkurransegrunnlaget**

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Varsler om rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell og kunngjøres elektronisk via [www.mercell.no](http://www.mercell.no).

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via [www.mercell.no](http://www.mercell.no).

## **2.7 Om det europeiske egenerklæringskjemaet (ESPD)**

ESPD står for "European Single Procurement Document" og er et egenerklæringskjema som gir et midlertidig bevis for at tilbyder oppfyller kvalifikasjonskravene og at det ikke foreligger avvsningsgrunner. Skjemaet er obligatorisk å bruke over EØS terskelverdi.

Tilbyder skal fylle ut ESPD-skjema i Mercell i følgende arkfaner:

- "ESPD - II: Opplysninger om leverandør"
- "ESPD - III: Avvisningsgrunner"
- "ESPD - IV: Kvalifikasjonskrav"

Alle avvsningsgrunner og kvalifikasjonskrav er listet i hovedpunkt 4 og 5 nedenfor.

I denne konkurransen kan tilbyderne i ESPD-skjemaet gi en samlet erklæring om at tilbyder oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer av dette konkurransegrunnlaget.

Tilbydere trenger bare bekrefte at krav er oppfylt ved tilbudsinnlevering, men kan bli bedt om å fremvise dokumentasjon for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav på ethvert tidspunkt i løpet av evalueringen.

Før tildeling av kontrakten vil oppdragsgiveren kreve at den valgte leverandøren straks leverer oppdaterte dokumentasjonsbevis som ikke er åpent tilgjengelig i offentlige registre.

I tilfeller der tilbyder støtter seg på andre foretak for å kvalifisere seg, må disse foretakene fylle ut eget ESPD-skjema i Mercell.

## **2.8 Skatteattest**

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom leverandør er norsk. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere tilbud.

## **2.9 Forbehold og avvik**

Eventuelle forbehold/avvik til oppdragsgivers krav, spesifisering og/eller kontrakt med bilag oppgis i tilbuds brevet, se Del I vedlegg 1.

Forbehold/avvik skal være klart og entydig angitt slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyder. Forbehold/avvik som ikke lar seg kostnadsberegne, vil kunne føre til at tilbudet ansees som ufullstendig og kan bli avvist. Tilbud som inneholder vesentlige forbehold/avvik, vil bli avvist.

### **2.10 Deltilbud**

Det er ikke anledning til å legge inn tilbud på deler av leveransen.

### **2.11 Alternative tilbud**

Alternative tilbud vil ikke bli vurdert. Tilbudene må derfor oppfylle alle krav og spesifikasjoner.

### **2.12 Parallele tilbud**

Parallele tilbud vil ikke bli vurdert

### **2.13 Kostnader ved deltakelse i konkurransen**

Tilbyder bærer selv alle kostnader relatert til tilbudet og deltakelsen i konkurransen.

## **3 TILBUDETS INNLEVERING, FORMAT OG INNHOLD**

### **3.1 Innlevering av tilbud**

Tilbud skal leveres elektronisk via [www.mercell.no](http://www.mercell.no) innen tilbudsfristen. Det anbefales at tilbud leveres i god tid. Systemet tillater ikke innlevering eller endring av tilbud etter tilbudsfristens utløp.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Elektronisk signatur kan eksempelvis skaffes på [www.commfides.com](http://www.commfides.com), [www.buypass.no](http://www.buypass.no) eller [www.bankid.no](http://www.bankid.no). Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur. Denne prosessen bør derfor settes i gang så tidlig som mulig.

Det forventes at leverandør benytter "test-signatur" funksjonaliteten på konkurransen i god tid før tilbudsfrist slik at problemer med innlevering av tilbud unngås. Mercell har support på all funksjonalitet i verktøyet. Spørsmål må derfor rettes til Mercell på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com).

### **3.2 Tilbudets utforming ved levering**

Leverandør er selv ansvarlig for at alle kvalifikasjonskrav, tildelingskriterier og andre krav i konkurransen besvares og dokumenteres. Dokumentasjon skal lastes opp som pdf-filer dersom ikke annet format er spesifisert. Prisskjema skal lastes opp som Excel-fil.

Tilbudet skal som minimum bestå av følgende elementer:

Filnavn	Innhold	Format/mal
Tilbudsbrev	Signert tilbudsbrev med angivelse av forbehold/avvik mv.	Del I Vedlegg 1 Mal_Tilbudsbrev



Forpliktelseserklæring	Utfylt forpliktelseserklæring. (Kun dersom tilbyder støtter seg på andre foretak for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav.)	Del I Vedlegg 2 Mal_Forpliktelseserklæring
ESPD	Utfylt ESPD-skjema.	I Mercell
Kvalifikasjonskravene	Etterspurt dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene	Se punkt 5.
Tildelingskriteriene	Etterspurt dokumentasjon på oppfyllelse av tildelingskriteriene.	Se punkt 7.
Sladdet versjon av tilbud	Sladdet versjon av tilbudsdocumentene der opplysninger som ønskes unntatt offentlighet er markert med svart farge.	PDF-format

### 3.3 Språk

Tilbud og kommunikasjon i forbindelse med tilbudet skal være på norsk.

## 4 AVVISNINGSGRUNNER

### 4.1 *Generelt om det europeiske egenerklæringskjemaet*

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, og at det ikke foreligger avvisningsgrunner, skal leverandøren fylle ut ESPD-skjema integrert i Mercell. Den eller de leverandørene som tildeles kontrakt må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

I henhold til anskaffelsesforskriften § 17-1 (3) kan Oppdragsgiver på ethvert tidspunkt i konkurransen be tilbyder om alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

### 4.2 *Nasjonale avvisningsgrunner*

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» presiseres det at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene:

- §24-2 (2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene.
- §24-2 (3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

## 5 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere egenerklæring (ESPD), som beskrevet i punkt 2.7 og 3.2, som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av samtlige kvalifikasjonskrav angitt nedenfor.

Tilbydere kan bli bedt om å fremvise dokumentasjon for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav på ethvert tidspunkt i løpet av evalueringen. Før tildeling av kontrakten vil Oppdragsgiver kreve at valgte leverandøren dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til dokumentasjonskravene nedenfor.

### 5.1 *Krav til leverandørens registrering, autorisasjoner mv.*

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak	Norske selskaper: Firmaattest. Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

### 5.2 *Krav til leverandørens økonomiske og finansielle stilling*

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilfredsstillende økonomisk og finansiell kapasitet til å oppfylle avtalen.	Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet. Kredittvurderingen skal ikke være utstedt mer enn 6 måneder før tilbudsfristens utløp. Oppdragsgiver tar forbehold om selv å innhente ytterligere kredittrating eller annen økonomisk informasjon som, men ikke begrenset til, årsregnskap inklusive noter, styrets årsberetninger og revisjonsberetninger.

Dersom leverandøren har saklig grunn (f. eks nystartet bedrift) til ikke å fremlegge den dokumentasjonen Oppdragsgiver har krevd, kan leverandøren dokumentere sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som Oppdragsgiver anser egnet.

### 5.3 Krav til leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha god kompetanse og erfaring fra oppdrag av tilsvarende art, størrelse og kompleksitet.	En oversikt over relevante oppdrag som leverandøren har utført i løpet av de siste tre årene. Tilbyder skal benytte Del I Vedlegg 3 Mal_Referanseskjema. Oversikten skal inneholde opplysninger om oppdragsgiver, kontaktinformasjon til referanseperson hos oppdragsgiver, oppdragets verdi, tidspunkt for utførelse av oppdrag og beskrivelse av oppdragets omfang og innhold. Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom oversikten. Øygarden kommune forbeholder seg retten til å kontakte oppdragsgivere for referanseoppdragene.

### 5.4 Krav til kvalitetssikring

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha et tilfredsstillende kvalitetsstyringssystem.	En beskrivelse av leverandørens rutiner og tiltak for kvalitetssikring. Hvis leverandøren er sertifisert i henhold til ISO 9001:2015 eller tilsvarende, er det tilstrekkelig å legge ved kopi av gyldig sertifikat.
Leverandøren skal ha et egnet styresystem for helse, miljø og sikkerhet (HMS).	En beskrivelse av leverandørens styresystem for helse, miljø og sikkerhet (HMS), herunder hvordan sikkerheten til personer, materiell og omliggende infrastruktur ivaretas på tilsvarende måte samt hvordan registrerte hendelser følges opp. Det gjøres oppmerksom på at HMS-egenerklæring ikke er tilstrekkelig dokumentasjon for å bevise at kravet er oppfylt. Hvis leverandøren er sertifisert i henhold til ISO 45001:2018 eller tilsvarende, er det tilstrekkelig å legge ved kopi av gyldig sertifikat.
Leverandøren skal ha et egnet miljøstyringssystem.	En beskrivelse av leverandørens miljøledelsestiltak. Hvis leverandøren er sertifisert i henhold til ISO14001, EMAS,

Miljøfyrtårn eller tilsvarende, er det tilstrekkelig å legge ved kopi av gyldig sertifikat under forutsetning av at miljøledelsestiltakene er omfattet av sertifiseringsordningen.

### **5.5 Der leverandør støtter seg på andre foretak**

Der tilbyder støtter seg på andre foretak for å kvalifisere seg i henhold til oppdragsgivers kvalifikasjonskrav, skal tilbyder dokumentere overfor Oppdragsgiver at han vil ha rådighet over de nødvendige ressursene ved å fremlegge en forpliktelseserklæring om dette fra disse foretakene.

Ved utfylling av ESPD skal tilbyder i slike tilfeller velge "JA" under spørsmålet "Støtter leverandør seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle kvalifikasjonskravene i del IV og eventuelle kriterier og regler fastsatt i del V nedenfor?" i ESPD del II pkt. C).

Det eller de foretak som tilbyder støtter seg på for å oppfylle et kvalifikasjonskrav, må levere slik dokumentasjon som det stilles krav om i det aktuelle kvalifikasjonskravet. Det eller de foretak som tilbyder støtter seg på må i tillegg fylle ut et eget ESPD skjema.

### **5.6 Der leverandører går sammen om å levere tilbud (gruppekontrakt)**

Der leverandører går sammen om å levere tilbud må alle leverandører som inngår i samarbeidet fylle ut eget ESPD-skjema. Ved utfylling av ESPD skal leverandør i slike tilfeller velge JA under spørsmålet "Deltar leverandøren i konkurransen sammen med andre?" i ESPD del II pkt. A).

## **6 AVVISNING PÅ GRUNN AV FORHOLD VED TILBUDET**

Avvisning på grunn av forhold ved tilbud er regulert av FOA §§ 24-8 og 24-9. Bestemmelsene inneholder en rekke avvisningsgrunner. Tilbud vil blant annet bli avvist når det inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene. Oppdragsgiver anmoder tilbyderne om å stille spørsmål angående konkurransen i god tid før tilbudsfristens utløp, bl.a. for å eliminere behov for forbehold i tilbudet.

## **7 TILDELINGSKRITERIER**

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på kriterienes relative vekt. Følgende tildelingskriterier gjelder for konkurransen:

Tildelingskriterium	Vekt	Dokumentasjon
<b>Pris</b> Under dette kriteriet blir total evalueringssum vurdert	50 %	Ferdig utfylt prisskjema i Excel-format. Tilbyder skal benytte Del II Bilag 4a Prisskjema

<b>Kvalitet:</b> <b>Oppdragsforståelse og gjennomføring</b> Under dette kriteriet blir tilbyder sin forståelse av oppdraget vurdert og hvordan tilbyder har tenkt å gjennomføre oppdraget.	20 %	En beskrivelse av hvordan oppdraget forstås og er tenkt løst. Det vil blant annet bli lagt vekt på: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tilbyders rutiner for planlegging og gjennomføring av årskontroll iht. krav i Del II Bilag 1 Oppdragsgivers spesifikasjon</li> <li>• Hvordan tilbyder vil gjennomgå funn fra årskontroller med oppdragsgiver</li> <li>• Hvordan tilbyder vil sørge for involvering og kommunikasjon med Oppdragsgiver i avtaleperioden, både før, under og etter årskontroll og øvrige oppdrag</li> </ul> Besvarelsen skal være på maks 2 sider.
<b>Kvalitet:</b> <b>Servicerapporter</b> Under dette kriteriet blir mal på servicereporter vurdert opp mot krav spesifisert i Del II Billag 1 Oppdragsgivers spesifikasjon, kap. 4.2-4.4.	30 %	Mal på servicereport fra tilbyder for: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Brannalarmanlegg</li> <li>- Røykluker</li> <li>- Talevarsling</li> </ul>
Total	100%	

Evaluering av pris vil følge en lineær modell. Beste pris blir tildelt 10 poeng. Beste pris \* 2 vert tildelt 0 poeng.

Evalueringa av kvalitet vil skje slik at beste tilbud under hvert tildelingskriterium vil gis beste score som er 10. Andre tilbud vil bli tildelt score etter relative avvik frå beste tilbud.

## 8 AVLYSNING AV KONKURRANSEN

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn.

## 9 OFFENTLIG INNSYN I KONKURRANSEDOKUMENTER

I henhold til Offl. § 23 (3) vil oppdragsgiver holde anskaffelsesprotokollen og tilbudene i konkurransen skjermet for offentlig innsyn frem til valget av leverandør er gjort. Deretter er kun opplysninger i tilbudene som er å anse som forretningshemmeligheter eller taushetsbelagte personopplysninger unntatt fra offentligheten, jf. FOA § 7-4, Offl. § 13 og Fvl. § 13.

Oppdragsgiver vil foreta en selvstendig vurdering av foreliggende dokumenter i behandling av innsynskravet. Offl. krever ikke at det skal innhentes samtykke for innsyn. Når oppdragsgiver har skjermet opplysninger, kan den som har krevd innsyn anmode oppdragsgiver til å innhente samtykke for innsyn i disse opplysningene, jf. Offl. § 13, tredje ledd.

## 10 DOKUMENTER

Følgende dokumenter inngår i denne konkurransen:

Dokument	Navn	Beskrivelse / instruks
Del I	Konkurransbestemmelser (dette dokumentet)	Fremstiller regler om gjennomføring av konkurransen.
Vedlegg 1	Mal_Tilbudsbrev	Mal_Tilbudsbrev fylles ut og legges ved tilbudet.
Vedlegg 2	Mal_Forpliktelseserklæring	Mal_Forpliktelseserklæring, benyttes dersom tilbyder støtter seg på andre foretak for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav.
Vedlegg 3	Mal_Referanseskjema	Mal_Referanseskjema, benyttes ved dokumentasjon av kvalifikasjonskrav knyttet til tekniske og faglige kvalifikasjoner.
Del II	Avtaleskjema inkl. Standard kontrakt for tjenestekjøp	Avtalebetingelser. Ferdigstilles endelig ved tildeling av avtale.
Bilag 1	Oppdragsgivers spesifikasjon	Nærmere beskrivelse og krav til ytelsen.
Bilag 3	Administrative bestemmelser	Legges som bilag til endelig avtale.
Bilag 4	Prisbestemmelser	Legges som bilag til endelig avtale.
Bilag 4a	Prisskjema	Fylles ut som dokumentasjon på tildelingskriteriet «Pris».
Bilag 6	Endring av leveransen etter kontraktsinngåelse	Legges som bilag til endelig avtale.